



# **Sistema Administrativo**

**Instructivo Caja Registradora**

- Beneficios
- Insertar Caja Registradora
- Abrir Caja Registradora
- Asignar Caja Registradora
- Cierre de Caja Registradora
- Informes de Caja Registradora
- Facturar como operador de caja

Una caja registradora que admite “multimoneda” ofrece varios beneficios significativos para los negocios que atienden a clientes que utilizan diferentes monedas. Algunos de los beneficios clave incluyen:

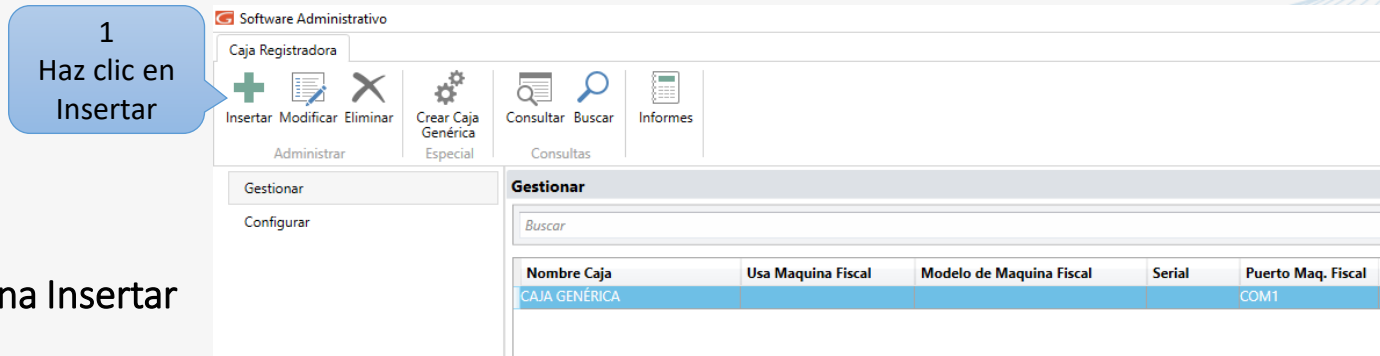
- Precisión en los cálculos.
- Mejora la satisfacción del cliente.
- Ahorro de tiempo.
- Evita la volatilidad de los tipos de cambio.
- Adaptabilidad a diferentes mercados.
- Transparencia.
- Mejora de la imagen de la marca.
- Reducción de errores.

Una caja registradora que admite “multimoneda” ofrece una serie de ventajas que van desde la comodidad y satisfacción del cliente hasta la precisión en los cálculos y la eficiencia operativa para los negocios que operan en un entorno globalizado.

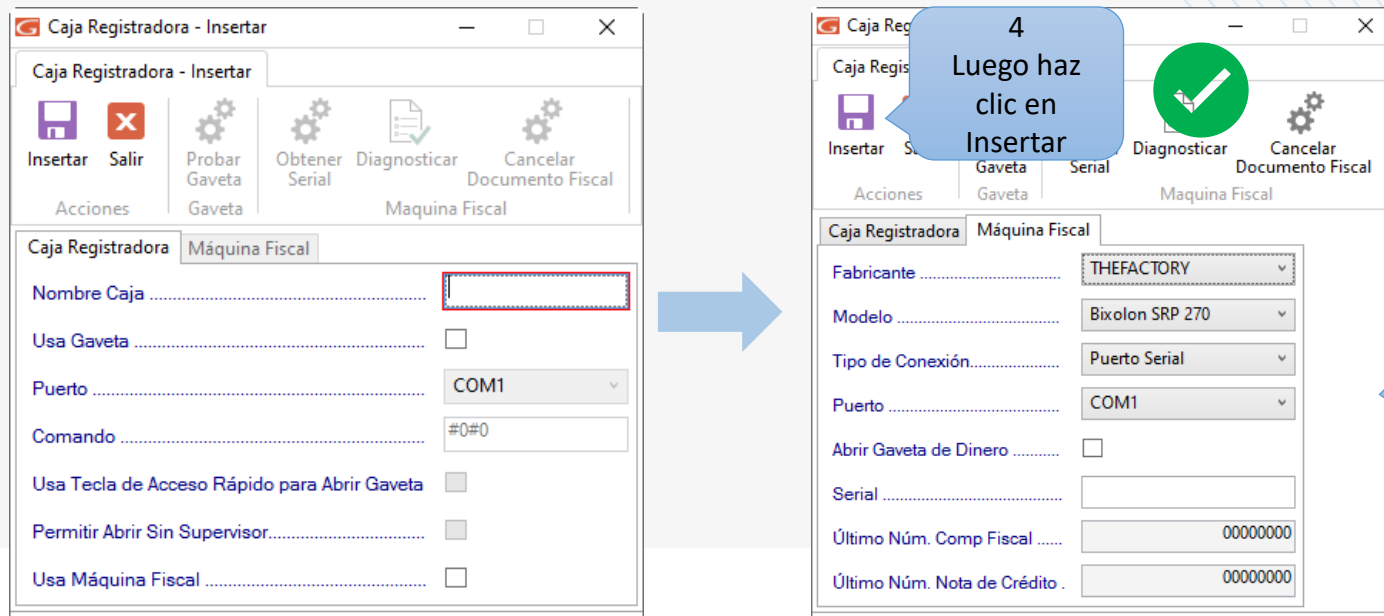
La funcionalidad Cobro Directo en el Sistema Administrativo SAW está directamente asociado con el uso de **Caja registradora**, por tanto, al activar **Cobro Directo**, se desplegará en el módulo de **Menús – Facturación/Cotización/Contrato** una nueva opción de menú llamada **Caja registradora → Gestionar Caja Registradora**, a través de la cual se administran toda la información relacionada con esta, como son **Consultar, Insertar, Modificar, Eliminar, probar el comando de Abrir Gaveta, Asignar Caja e Informes**.

Lo primero a realizar es configurar una **Caja registradora**, en caso de no hacerlo el sistema solicitara configurar una al momento de insertar la primera factura con **Cobro Directo**.

El Sistema Administrativo te permite insertar tantas cajas registradoras como requieras. Para ello haz clic en el menú **Caja Registradora** → **Gestionar Caja Registradora**. El sistema le mostrará la siguiente ventana:



A continuación, la ventana Insertar de Caja:



# Abrir Caja Registradora

Para abrir la caja registradora haz clic en el menú Caja Registradora → Gestionar Caja Registradora. El sistema le mostrará la siguiente ventana:

2 Ahora clic en Abrir Caja

1 Haz clic en Configurar

Nombre Caja	Nombre del Usuario	Monto De Apertura	Monto De Cierre	Caja Abierta
CAJA GENÉRICA	vgonzalez	100,00	100,00	

A continuación, la ventana Abrir Caja:

6 Haz clic en Abrir Caja

4 Selecciona el operador tipo cajero

3 Selecciona el nombre de la Caja

5 Ingresas el monto de apertura en divisas

7 En el mensaje, haz clic en **Aceptar** para continuar

INFORMACIÓN  
La caja CAJA GENÉRICA fue abierta con éxito.

Aceptar

Para asignar una caja registradora haz clic en el menú **Caja Registradora** → **Gestionar Caja Registradora**.  
El sistema le mostrará la siguiente ventana:

2 Ahora clic en Asignar Caja

1 Haz clic en Configurar

Software Administrativo

Caja Registradora

Abrir Caja Cerrar Caja Asignar Caja Abrir Gaveta Consultar Buscar

Configurar Gaveta Consultas

Gestionar

Configurar

Configurar

Buscar

Nombre Caja	Nombre del Usuario	Monto De Apertura	Monto De Cierre	Caja Abierta
CAJA GENÉRICA	vgonzalez	100,00	100,00	

A continuación, la ventana Asignar Caja:

4 Haz clic en Asignar Caja

3 Seleccióna la Caja Registradora

5 En el mensaje, haz clic en **Aceptar** para continuar

Caja Registradora - Asignar

Asignar Caja Salir

Configurar

Nombre Caja CAJA GENÉRICA

Últ. Mod.: vgonzalez 30/08/2023

Información

INFORMACIÓN

La caja CAJA GENÉRICA fue Asignada con éxito.

Aceptar

Nota: La caja registradora debe estar en estatus Abierta

# Cierre de Caja Registradora

Para asignar una caja registradora haz clic en el menú **Caja Registradora** → **Gestionar Caja Registradora**.  
El sistema le mostrará la siguiente ventana:

2 Ahora clic en Cerrar Caja

1 Haz clic en Configurar

Nombre Caja	Nombre del Usuario	Monto De Apertura	Monto De Cierre	Caja Abierta
RICA	vgonzalez	100,00	100,00	

A continuación, la ventana Cerrar Caja:

4 Haz clic en Cerrar Caja

3 Selecciona la Caja Registradora

Nombre Caja: CAJA ADMIN  
 Operador: CAJERO  
 Bolívares (Bs): 0,00  
 Cambio: 1,0000  
 Apertura: 0,00  
 Totales por Forma de Pago:  
 Efectivo: 0,17  
 Tarjetas: 1.286,77  
 Cheques: 0,00  
 Depósitos: 144,70  
 Anticipos: 0,00  
 Cierre: 1.431,64  
 Fecha: 14 mar. 2023  
 Hora Apertura: 03:15 p. m.  
 Hora Cierre: 12:03 p. m.  
 Últ. Mod.: CAJERO 14/03/2023

5 En el mensaje, haz clic en **Aceptar** para continuar

INFORMACIÓN  
 La caja CAJA GENÉRICA fue Cerrada con éxito  
 Aceptar





Para visualizar los informes de caja haz clic en **Gestionar**, luego haz clic en **Informes**. El sistema mostrará la siguiente ventana con los informes disponibles.

1 Haz clic en Gestionar

2 Ahora clic en Informes

Nombre Caja	Usa Maquina Fiscal	Modelo de Maquina Fiscal	Serial	Puerto Maq. Fiscal
CAJA GENÉRICA				COM1

A continuación, la ventana Informe de Caja:

Acciones: Impresora, Pantalla, PDF, Excel, Salir

Reportes:

- Cuadre de Caja con Cobro Multimoneda
- Cuadre de Caja por Usuario
- Cuadre de Caja por Tipo de Cobro
- Cuadre de Caja con Detalle de Pago
- Cuadre de Caja por Tipo de Cobro y Usuario
- Cajas abiertas
- Caja Cerrada

Condiciones para el Informe:

**Caja Cerrada**

Fecha Desde: 01/08/2023

Fecha Hasta: 30/08/2023

Selecciona el Informe que requieras consultar, ingresa los parámetros solicitados en cada informe, recuerda que puedes Imprimir, ver por pantalla, por PDF o Excel



Para llevar a cabo el proceso de facturación como usuario cajero, entre al sistema como usuario tipo operador de caja. Luego diríjase al **<Menú Principal>** seleccione el menú **Factura** → **Insertar**, y el sistema le mostrará la siguiente ventana:

**1**  
Ingrese el nombre del cliente al cual se le va a emitir la factura.

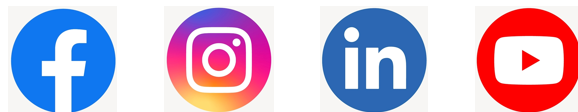
**2**  
Ingrese la siguiente información

- Nombre de Caja
- Usa Gaveta
- Puerto
- Comando
- Usa Tecla de Acceso Rápido para Abrir Gaveta
- Permitir abrir sin supervisor
- Usa máquina fiscal

**3**  
Clic para Guardar y Salir

Si usas gaveta de dinero se mostrará la ventana de “Caja Registradora”

**Gálac**<sup>®</sup>



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!