



Con Office 2010, el control está en sus manos, llevando a cabo las tareas y produciendo resultados asombrosos cuando y como sea que trabaje.

- Edite sus documentos escritos, agréguele un toque especial al texto con la nueva tipografía de Word 2010 y Publisher 2010.
- Desarrolle sus formulas financieras. Convierta la complejidad en claridad con las nuevas herramientas de visualización de Excel 2010. Ahora usted cuenta con pequeños gráficos denominados minigráficos. Use una segmentación de datos para filtrar de forma dinámica los datos en una tabla o gráfico dinámico y mostrar solo los detalles relevantes.
- Cree presentaciones de un determinado tema. Edite fácilmente sus vídeos e imágenes incrustados directamente en PowerPoint 2010, sin necesidad de software adicional.
- Desarrolle folletos empresariales o una invitación personal (Publisher)
- Office 2010 le permite una edición de medios e imágenes mejoradas para agregar creatividad a sus trabajos y hacer que sus ideas se destaquen. (Picture Manager)

Si está trabajando en proyectos personales o de negocios colaborando con amigos o equipos de trabajo, Office 2010 le permite llevar a cabo lo que necesita con más facilidad, rapidez, flexibilidad y mejores resultados.