

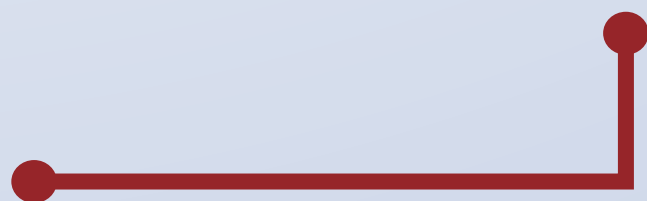
# Oficina Virtual

## Galac®

### Estos son los pasos para reportar tus pagos y retenciones



**1** Ingresa a la web  
Ingresa a [www.galac.com](http://www.galac.com) y luego en Oficina virtual en el menú superior derecho.



**2** Regístrate  
Llena los datos solicitados y haz clic en "REGISTRARSE".



**3** Chequea tu buzón de correo  
Recibirás un correo confirmando tu registro y material de ayuda.

**4** Reporta pago y retenciones  
Coloca el número de factura o cotización a pagar.



**5** Completa y adjunta el pago  
Llena con la información del pago, adjunta el comprobante (haciendo clic en elegir archivo) y haz clic en ENVIAR.



**6** Adjunta las retenciones  
Seleccionar el tipo de retención a reportar, adjunta el comprobante y haz clic en ENVIAR.



**7** Consulta tus pagos  
en el menú izquierdo escoge la opción "ir a consultar retenciones" para visualizar lo reportado.



**8** Chequea tu buzón de correo  
Recibirás una notificación confirmando que la transacción fue exitosa.

**Disponible también:**

- Instructivo
- Video paso a paso