

Guía de Adiestramiento

Nómina Windows

Módulo 2



Gálac Software

Urb. Los Palos Grandes,
Av. Francisco de Miranda, Torre Mene Grande,
Piso 3, Oficina 3-1 y 3-2. Caracas 1062, Venezuela
Telfs. : 0212-208.38.11 Fax: 0212-208.38.50
Email: info@galac.com

Diciembre 2016

Guía de Adiestramiento de Nómina Windows

Módulo 2. Prestaciones Sociales - Anticipos - Intereses sobre prestaciones - Vacaciones - Utilidades - Liquidaciones

Esta guía le ayudará a conocer el uso del software Nómina, resaltando la información y los procedimientos más usuales que utilizará en el programa.

Adelantos de Vacaciones

El programa nómina Windows permite la inserción, consulta, eliminación y modificación de adelantos y solicitudes de vacaciones, tanto individualmente (por trabajador) como de forma general.

Para llevar a cabo este proceso desde el <Menú Principal> seleccione el módulo **Auxiliar Laboral** luego escoja el menú **Adelanto de Vacación** → **Insertar** el programa le mostrará la siguiente ventana.

Adelanto de Vacación - Insertar

Tiempo de servicio (Incluye TS Adm.Pública): 0 Años 0 Meses 1 Días

Trabajador: [] []

Cálculos | Datos Administrativos | Patronales | Otros | Notas

Período de causación

Fecha desde: 20/07/2015 | Fecha hasta: 20/07/2015 | Fecha de Solicitud: 20/07/2015

Datos del adelanto

Días según período: 0,00 | Días solicitados: 0,00 | Días disponibles: 0,00 | Días a disfrutar: 0,00

Fechas de disfrute / Salario

Fecha desde: 20/07/2015 | Fecha reintegro: 20/07/2015 | Salario mensual: 0,00
Fecha hasta: 20/07/2015 | Fecha pago: 20/07/2015 | Salario diario: 0,00

| Asignaciones | | Deducciones | |
|-------------------------------|------|-------------------------|------|
| Días hábiles Art. 190 | 0,00 | I.S.L.R. | 0,00 |
| Adicionales disfrute Art. 190 | 0,00 | Seguro Social | 0,00 |
| Bono vacacional Art. 192 | 0,00 | R.P. de Empleo | 0,00 |
| Adicionales Bono Art. 192 | 0,00 | R.P. Vivienda y Hábitat | 0,00 |
| Días feriados | 0,00 | Sindicato | 0,00 |
| Días de descanso | 0,00 | Federación | 0,00 |
| Adicionales por contrato | 0,00 | Otras deducciones | 0,00 |
| Otras asignaciones | 0,00 | Total deducciones | 0,00 |
| Total devengado | 0,00 | Neto a pagar | 0,00 |

Ultima Mod. - Operador: 20/07/2015 - sol

Grabar | Salir

Figura 1. Ventana solicitud y adelanto de vacaciones.

Nota: Después de ingresar los datos en la ventana presione el botón **Grabar** o la tecla <F6> para procesar y guardar.

Insertar Vacaciones (individuales)

De igual manera el sistema de nómina le permite generar vacaciones de forma individual para un determinado trabajador. Desde el <Menú *Principal*> seleccione el módulo **Auxiliar Laboral**, luego seleccione el menú *Vacaciones* → *Insertar*. El sistema mostrará la siguiente ventana.

| Periodo de causación | |
|----------------------|------------|
| Desde | 20/07/2015 |
| Hasta | 20/07/2015 |

| Fechas de disfrute y pago | |
|---------------------------|------------|
| Desde | 20/07/2015 |
| Hasta | 20/07/2015 |
| Reintegro | 20/07/2015 |
| Pago | 20/07/2015 |

| Salarios | | |
|----------|--------|---------|
| | Diario | Mensual |
| Básico | 0,00 | 0,00 |
| Promedio | 0,00 | 0,00 |

| Asignaciones | |
|-------------------------------|-------------|
| Días hábiles Art. 190 | 0,00 |
| Adicionales disfrute Art. 190 | 0,00 |
| Bono vacacional Art. 192 | 0,00 |
| Adicionales Bono Art. 192 | 0,00 |
| Días feriados | 0,00 |
| Días de descanso | 0,00 |
| Adicionales por contrato | 0,00 |
| Otras asignaciones | 0,00 |
| Total devengado | 0,00 |

| Deducciones | |
|---|-------------|
| Días disfrutados | 0,00 |
| Días bono adelantado | 0,00 |
| I.S.L.R. | 0,00 |
| Seguro Social | 0,00 |
| Régimen Prestacional de Empleo | 0,00 |
| Reg. Prestacional de Vivienda y Hábitat | 0,00 |
| Sindicato | 0,00 |
| Federación | 0,00 |
| Otras deducciones | 0,00 |
| Total deducciones | 0,00 |
| Neto a pagar | 0,00 |

Figura 2. Ventana insertar vacación individual.

Seleccione un trabajador y el sistema mostrara los datos de acuerdo al periodo de causación y fecha de disfrute, haga clic en el botón **Grabar** o la tecla <F6> para procesar y guardar.

Nota Importante: la fecha de causación (día/mes) NO debe modificarse, pues esto puede ocasionar distorsiones en los siguientes períodos vacacionales o “Periodos de Causación” generando un problema en los datos del trabajador de ahí en adelante.

Generar Vacaciones (colectivas)

Para llevar a cabo el proceso de generar vacaciones colectivas en el programa de nómina Windows, desde el <Menú *Principal*> seleccione el módulo *Vacaciones*, luego escoja el menú *Vacación* → *Generar* el programa le mostrará la siguiente ventana:

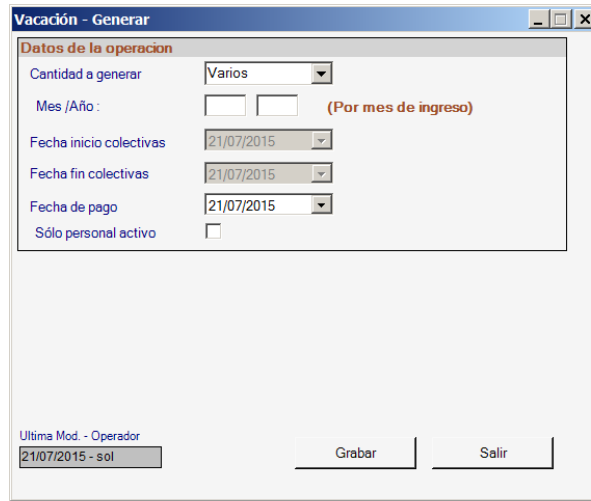


Figura 3. Ventana generar vacaciones.

Para generar estas vacaciones inserte los datos requeridos, luego presione el botón **Grabar** o la tecla <F6> para procesar y guardar.

Para verificar este proceso seleccione el menú **Vacación** → **Modificar** el sistema le mostrará la ventana de búsqueda del trabajador que desee consultar.

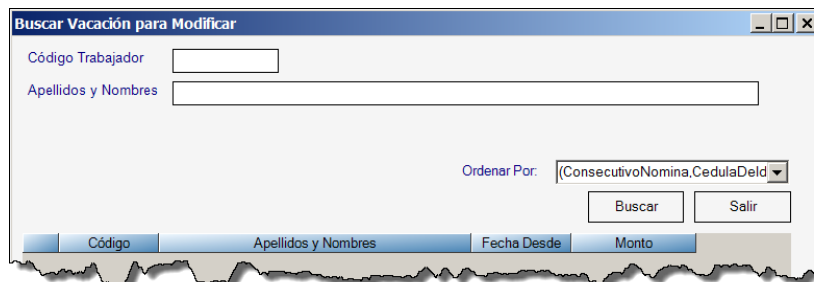


Figura 4. Ventana búsqueda de trabajador para consultar vacaciones.

Seleccione el trabajador que desee consultar luego presione el botón **Buscar** el sistema le mostrará la ventana siguiente con los datos que correspondan al trabajador seleccionado:

| Período de causación | | | |
|----------------------|------------|-------|------------|
| Desde | 09/09/2013 | Hasta | 08/09/2014 |

| Fechas de disfrute y pago | | | |
|---------------------------|------------|-------|------------|
| Desde | 08/09/2014 | Hasta | 28/09/2014 |
| Reintegro | 29/09/2014 | Pago | 08/09/2014 |

| Salarios | Diario | Mensual |
|----------|--------|----------|
| Básico | 300,00 | 9.000,00 |
| Promedio | 300,00 | 9.000,00 |

| Asignaciones | | |
|-------------------------------|-------|------------------|
| Días hábiles Art. 190 | 15,00 | 4.500,00 |
| Adicionales disfrute Art. 190 | 0,00 | 0,00 |
| Bono vacacional Art. 192 | 15,00 | 4.500,00 |
| Adicionales Bono Art. 192 | 1,00 | 300,00 |
| Días feriados | 0,00 | 0,00 |
| Días de descanso | 6,00 | 1.800,00 |
| Adicionales por contrato | 0,00 | 0,00 |
| Otras asignaciones | | 0,00 |
| Total devengado | | 11.100,00 |

| Deducciones | | |
|---|------|------------------|
| Días disfrutados | 0,00 | 0,00 |
| Días bono adelantado | 0,00 | 0,00 |
| I.S.L.R. | | 0,00 |
| Seguro Social | | 0,00 |
| Régimen Prestacional de Empleo | | 0,00 |
| Reg. Prestacional de Vivienda y Hábitat | | 0,00 |
| Sindicato | | 0,00 |
| Federación | | 0,00 |
| Otras deducciones | | 0,00 |
| Total deducciones | | 0,00 |
| Neto a pagar | | 11.100,00 |

Figura 5. Ventana modificar vacaciones.

Verifique los valores allí presentes. Y luego presione el botón **Grabar** o la tecla <F6> para procesar y guardar.

Prestaciones Sociales

El programa de nómina Windows le permite visualizar los informes concernientes a prestaciones sociales. Para visualizar estos informes desde el <Menú Principal> escoja el módulo *Menús* → *Prestaciones e Intereses* y luego vaya al menú *Prestaciones* → *Informes*. En relación a Prestaciones Sociales tiene los siguientes informes disponibles.

Informe Prestaciones de Antigüedad

Seleccione un Informe de la Lista

Dispositivo: Pantalla

Figura 6. Ventana Informes de Prestaciones.

Anticipos

Para llevar a cabo este proceso seleccione desde el <Menú Principal> el módulo *Prestaciones e Intereses*, luego escoja el menú *Anticipos* → *Insertar*. El programa le mostrará la siguiente pantalla.

Anticipos - Insertar

Trabajador

Código

Datos del anticipo

Fecha de solicitud 20/07/2015 Opción: Total capital - anticipos

Prestaciones calculadas al 20/07/2015

Clase de operación Anticipo de Capital

Prestaciones a la fecha 0.00

Máximo permitido Art. 144 (75%) 0.00

Anticipos anteriores 0.00

Disponible 0.00

Forma de la operación Porcentaje

Monto de la transacción 0.00 Porcentaje 0.00 %

Motivo de la solicitud Vivienda

Ultima Mod. - Operador

20/07/2015 - sol

Grabar Salir

Figura 7. Ventana insertar anticipos.

Verifique los valores allí presentes e indique la clase de Operación (opciones disponibles: Anticipo de Capital, Reintegro préstamo y Préstamo de Capital), forma de la operación (opciones disponibles: Monto y Porcentaje) y el Motivo de solicitud (opciones disponibles: Vivienda, Liberación de Hipoteca, Pensión Escolar y Atención Médica). Y luego presione el botón **Grabar** o la tecla <F6> para procesar y guardar.

Consulta/cancelación de Intereses sobre Prestaciones

Si fue seleccionada la opción de depósito de la antigüedad del trabajador en la contabilidad de la empresa, el programa nómina Windows también permite la consulta y cancelación de los intereses generados mensualmente. Desde <Menú Principal> seleccione el módulo **Prestaciones e Intereses**, luego el menú **Cálculo de Intereses** → **Consultar/Cancelación**. El programa presentará la siguiente ventana.

Cálculo de Intereses - Insertar

Cálculo de Intereses Sobre Prestaciones Sociales

Tipo de operación Consulta

Calcular intereses Uno Mostrar Relación de Intereses sobre Prestaciones Sociales

Datos del Trabajador

Identificación

Depósito Antigüedad Todos

Datos para el cálculo

Desde* 01/01/1900 Intereses Anteriores Pagados Sólo personal Activo

Hasta 20/07/2015

Ultima Mod. - Operador

20/07/2015 - sol

Grabar Salir

Figura 8. Ventana Consulta/cancelación de intereses sobre prestaciones

Indique el tipo de operación de su preferencia, las opciones son: Consulta y Cancelación. Luego seleccione el trabajador y haga clic en el botón **Grabar** o la tecla <F6> para procesar y guardar. El sistema mostrara los datos solicitados, ya sea para cálculo o cancelación de Intereses sobre Prestaciones.

Liquidaciones por terminación de relación laboral

Para procesar la liquidación de algún trabajador, desde el módulo *Auxiliar Laboral*, seleccione el menú *Liquidación LOTT → Insertar*. El programa mostrará la siguiente pantalla.

| Fechas del egreso | |
|-------------------|------------|
| Fecha de retiro | 20/07/2015 |
| Fecha de pago | 20/07/2015 |

| Salarios | Tiempo de Servicio | | |
|----------|--------------------|-------|------|
| | Años | Meses | Días |
| Básico | 0,00 | 0 | 0 |
| Promedio | 0,00 | 0 | 0 |

| Datos de liquidación | Totales de liquidación | |
|---------------------------|--------------------------|-------------|
| Motivo de egreso | Total devengado | 0,00 |
| Indique motivo del egreso | Total deducciones | 0,00 |
| | Otras asignaciones | 0,00 |
| | Otras deducciones | 0,00 |
| | Total Liquidación | 0,00 |

Figura 9. Ventana Insertar Liquidación.

La ventana mostrará los cálculos de la liquidación del trabajador seleccionado, considerando los diferentes *Motivos de egreso* establecidos por la LOTT.

Verifique los valores allí presentes y presione el botón **Grabar** o la tecla <F6> para procesar y guardar.

Utilidades

El módulo de auxiliar de personal cuenta un módulo de Utilidades en el cual se pueden realizar los cálculos por este concepto.

Figura 10. Ventana de insertar utilidades.

Este módulo permite:

1. Realizar cálculos de Anticipos y pagos Definitivos de Utilidades según parametrización.

Figura 11. Opción de tipo de cálculo

2. Calcular las utilidades en base a días fijos o Cociente (repartición del 15% de los beneficios).

Figura 12. Opciones para la forma de cálculo.