Administrativo - Transferencia entre almacenes

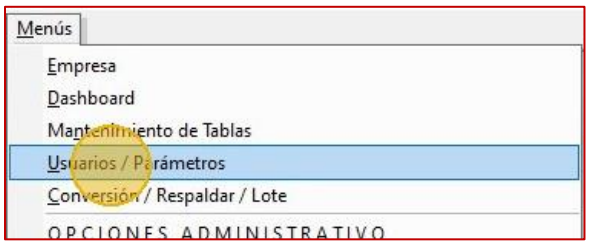
Instructivo

Este instructivo explica paso a paso cómo gestionar transferencias artículos entre almacenes en el Administrativo Gálac. Incluye la configuración básica, el ingreso de datos y opciones de personalización para adaptar el proceso a cada necesidad. Al seguirla, se mejora el control del inventario y la eficiencia operativa.

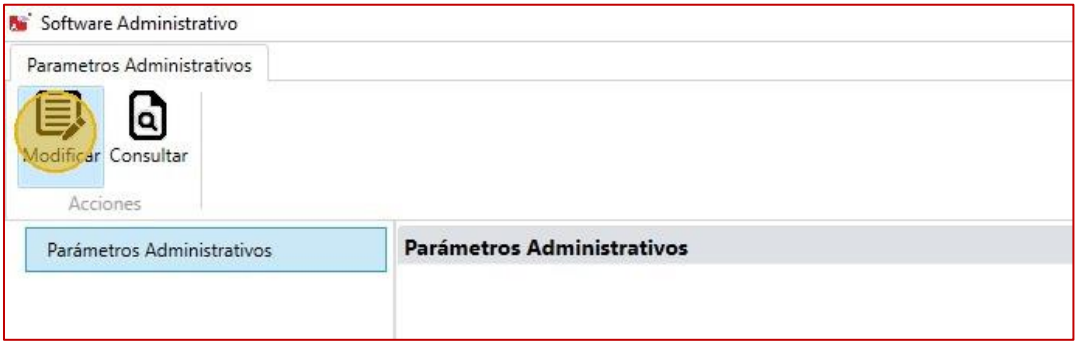
Inicio

Establecer parámetros

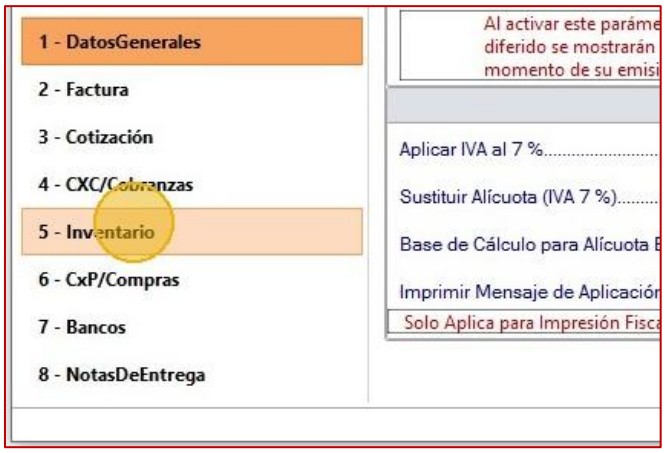
1. Para establecer los parámetros administrativos relacionados con la transferencia entre almacenes, haz clic en "Menús - Usuario/Parámetros".



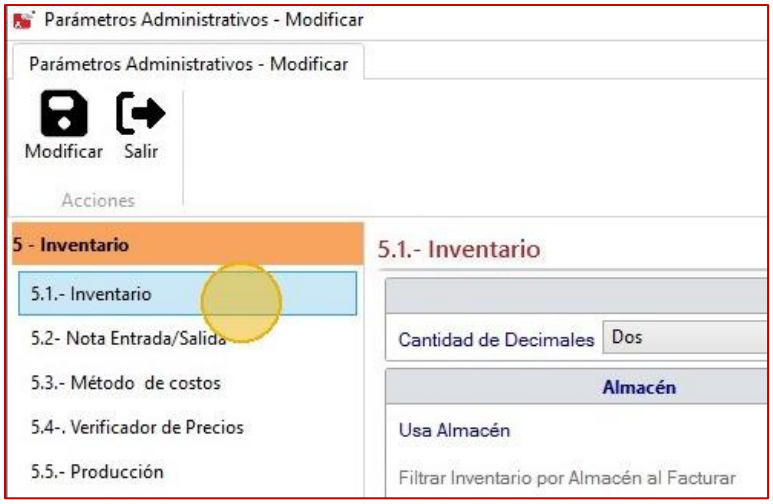
2. Haz clic en "Modificar".



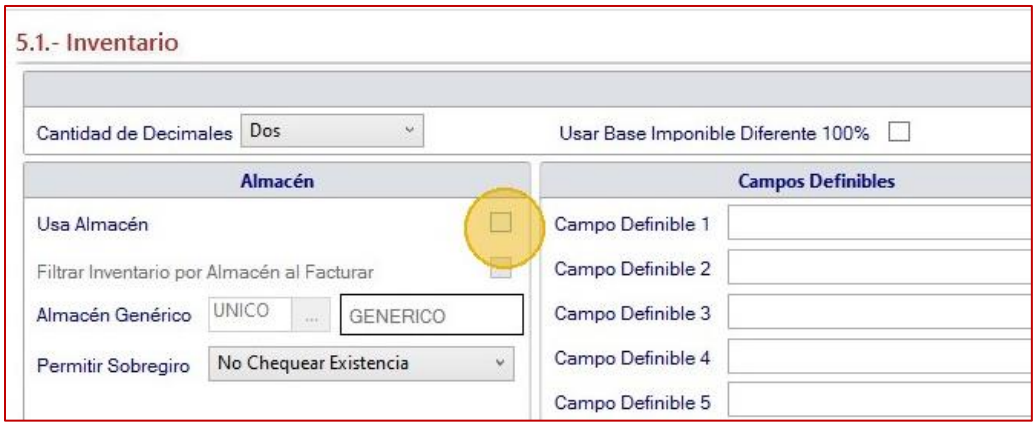
3. Ahora haz clic en "Inventario".



4. Selecciona "5.1. Inventario".



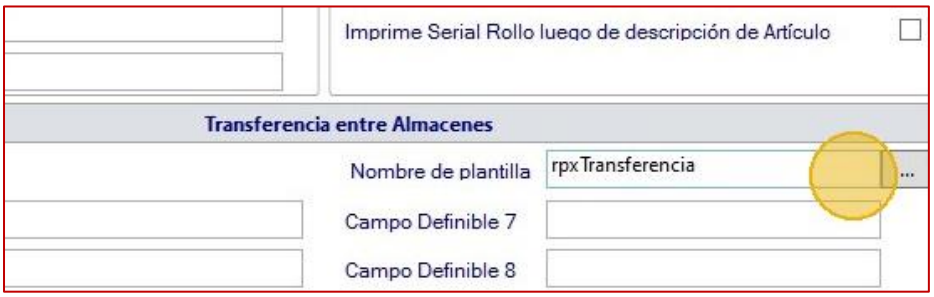
5. En la sección "Almacén", activa la opción "Usa Almacén".



6. En la sección "Transferencia entre Almacenes" activa la opción "Imprimir al insertar".



7. En nombre de plantilla, escoge una plantilla de impresión adaptada a tus necesidades.



8. Ingresa los nombres para los distintos campos definibles que requieras utilizar (campos con información extra de la transferencia).

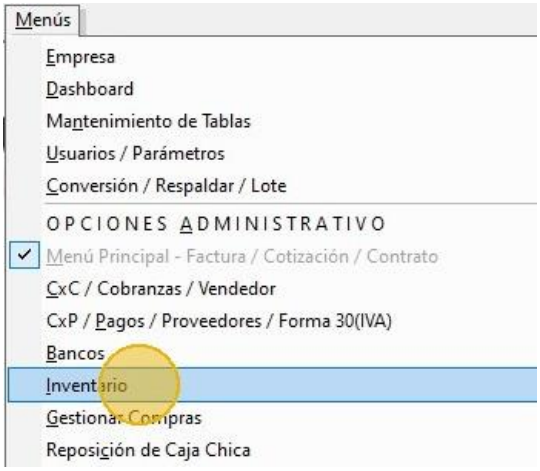


9. Finalmente haz clic en "Modificar" para guardar los cambios en los parámetros.



Insertar transferencia entre almacén

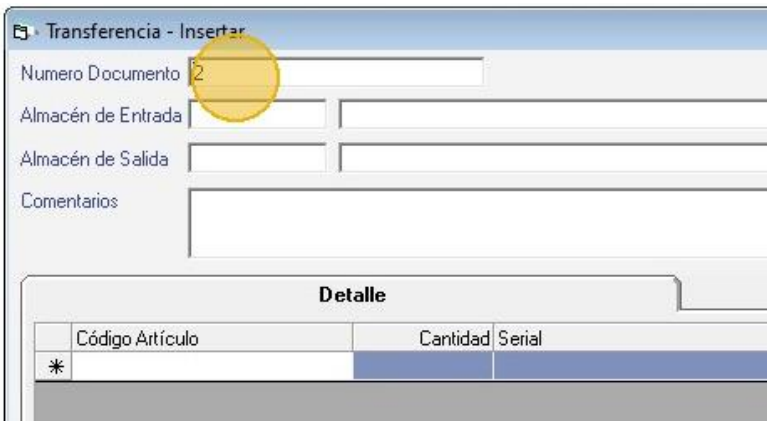
10. Para insertar una transferencia entre almacenes haz clic en el módulo "Menús - Inventario".



11. Ahora haz clic en "Transferencia - Insertar".



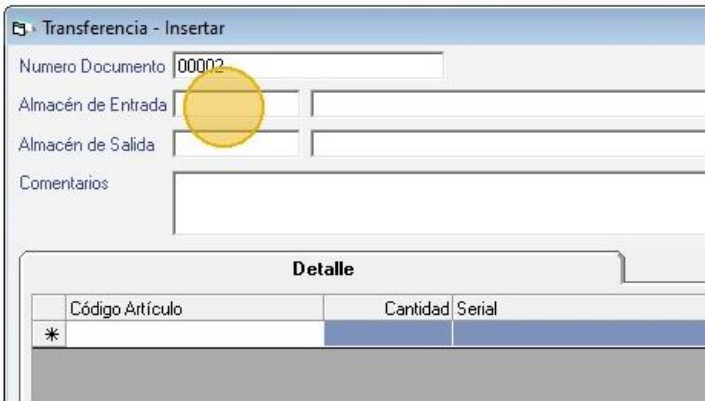
12. En la ventana que se muestra ingresa los datos requeridos, el número de documento lo genera el Administrativo Gálac, lo puedes editar y agregar el que requieras.



13. Selecciona la fecha de la transferencia.



14. En "Almacén de entrada", puedes escribir **"asterisco (*) y presionar la tecla Enter"** para ubicar los almacenes disponibles.



15. Selecciona el almacén y haz clic en "Escoger".



16. En "Almacén de salida", puedes escribir **"asterisco (*) y presionar la tecla Enter"** para escoger el almacén.



17. Selecciona el almacén y haz clic en "Escoger".



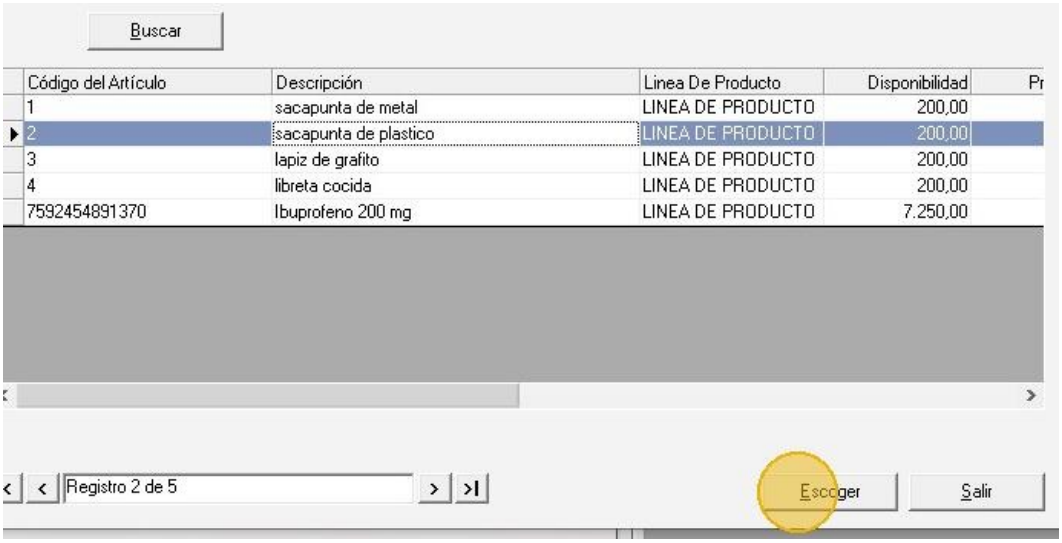
18. Escribe un comentario.



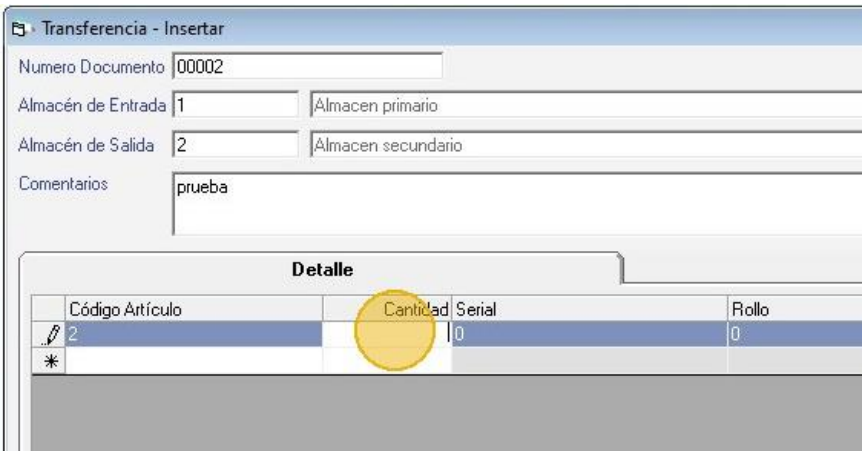
19. En la pestaña "Detalle" ingresa los artículos que requieres transferir, para ello puedes escribir **"asterisco (*) y presionar la tecla Enter**" para ubicar rápidamente la lista de artículos.



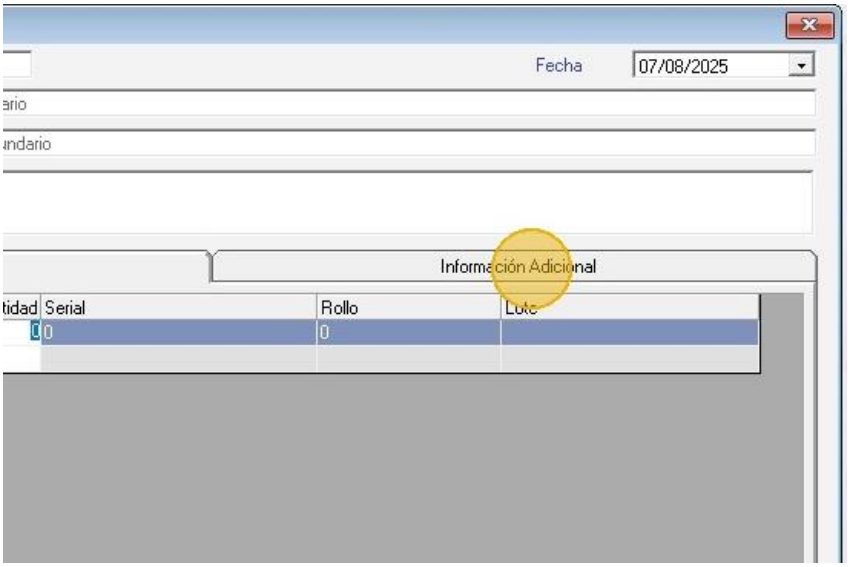
20. En la ventana que se muestra, selecciona el artículo y presiona en "Escoger".



21. Ingresa la cantidad del articulo a transferir.

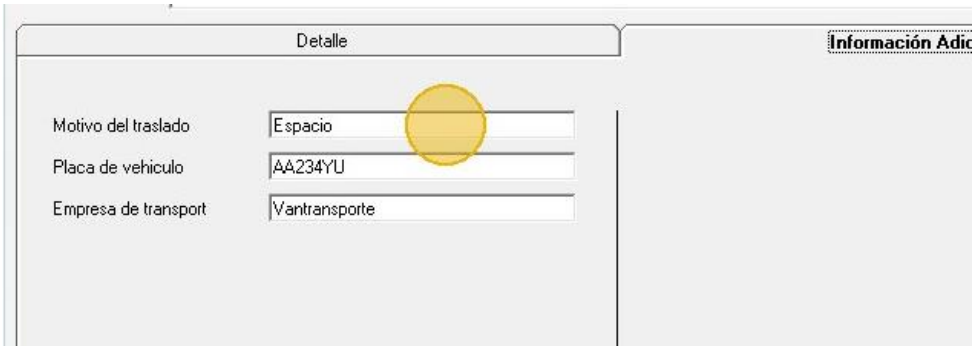


22. Ahora haz clic en la pestaña "Información Adicional".



Recuerda: En esta sección se mostrarán los campos que definiste en los parámetros administrativos

23. Para efectos del instructivo, ingresa el "motivo del traslado", la "placa del vehículo" y la "empresa de transporte".



24. Finalmente haz clic en "Grabar".



25. El Administrativo Gálac te enviara el siguiente mensaje: presiona en "Sí" o "No".



26. Si presionas en "Sí" se mostrará la nota de la transferencia lista para imprimirla.



Integrada con contabilidad - RIF J30525471 Pág. 1

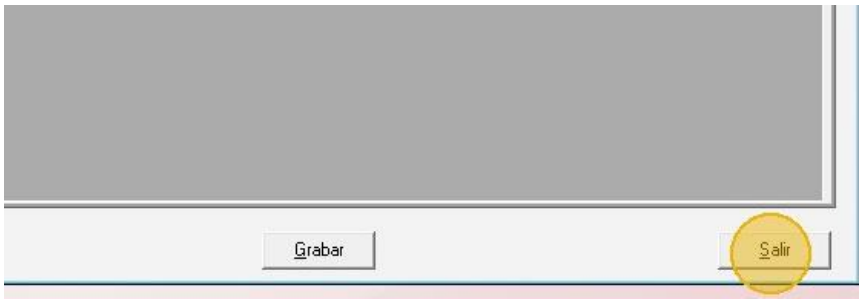
Transferencia

N° Doc.	00002		
Fecha	08/08/25		
Almacen de Salida	2	Almacen secundario	
Almacen de Entrada	1	Almacen primario	
Comentarios	prueba		

Código de Artículo	Descripción	Cantidad	Precio	Total
2	sacapunta de plastico	5,00	180,00	900,00
		Total Transferencia		900,00

SIN DERECHO A CRÉDITO FISCAL

27. Cierra la ventana transferencia haciendo clic en "Salir".



Con los pasos descritos anteriormente podrás gestionar transferencias de artículos entre almacenes en el Administrativo Gálac.

Fin