



Sistema Nómina

Insertar la Foto del Trabajador en la Ficha

- **Introducción.**
- **Uso de la Pestaña de Prestaciones.**

El **Sistema Nómina** permite cargar o insertar la foto del trabajador en la ficha. Estas pueden ser cargadas de manera individual o masivamente a través de un proceso de importación.

Características de la imagen o foto

- Las fotos de los trabajadores deben estar en formato .jpg.
- El nombre del archivo de cada foto debe corresponder al número de cédula indicado en la Ficha del Trabajador, sin estar separados por puntos, por ejemplo: 13309777.jpg
- Para que las fotos se muestren con las proporciones adecuadas, se recomienda que las dimensiones de la foto sean las siguientes: 280 px de Ancho x 288 px de Alto.

Insertar foto de forma Individual

Desde el **Menú Principal** → **Trabajador** → **Modificar**, selecciona al trabajador, Pestaña: **Archivos Adjuntos**

1	Tipo	2	Descripción	Nombre del Archivo
	Foto			
*	{nulo}	{nulo}		{nulo}

4 Ver 3 Escoger

5 Grabar Anterior Siguien

Ultima Mod. - Operador
24/08/2020 - Usuario

Para cargar la foto sigue los pasos enumerados:

1. **Tipo:** Selecciona la opción: Foto.
2. **Descripción:** Permite insertar una descripción de la imagen a insertar, por ejemplo: Foto actualizada al 2020.
3. **Botón Escoger:** Presiona este botón y ubica la foto del trabajador. Nombre del archivo: Una vez escogida la foto, se visualizará el nombre de la misma.
4. **Botón Ver:** Permite visualizar los archivos cargados en la Ficha del Trabajador.
5. Recuerda **Grabar** los cambios.

Para visualizar la imagen, consulta la Ficha del Trabajador:

Trabajador - Consultar
Activo

Código	000000001		
Apellidos	Antiguo con vacaciones		
Nombres	Trabajador		
Nº CI / RIF	V	12.345.678	<input type="button" value="Validar RIF en Internet"/>
Categoría	Empleado		
Cargo/Oficio	Administrador		

Fechas Nacimiento/Ingreso Tiempo de servicio: 8 aa 0 mm 11 dd

Nacimiento	21/02/1977	Edad	43	Años
Ingreso	16/08/2012			

Salarios

Básico mensual	17.500.000,00	Referencial en divisas	50,00
Sal. Cotización S.S.O.	461.538,46	Sal. Cotización R.P.E	923.076,92

<input type="button" value="Pago / Retenciones"/>	<input type="button" value="Prestaciones"/>	<input type="button" value="Carga Familiar"/>	<input type="button" value="Hist. Sueldo"/>	<input type="button" value="P. Inactividad"/>	<input type="button" value="Autoliquidación SSO"/>	<input type="button" value="Otros"/>	<input type="button" value="Archivos Adjuntos"/>
---	---	---	---	---	--	--------------------------------------	--

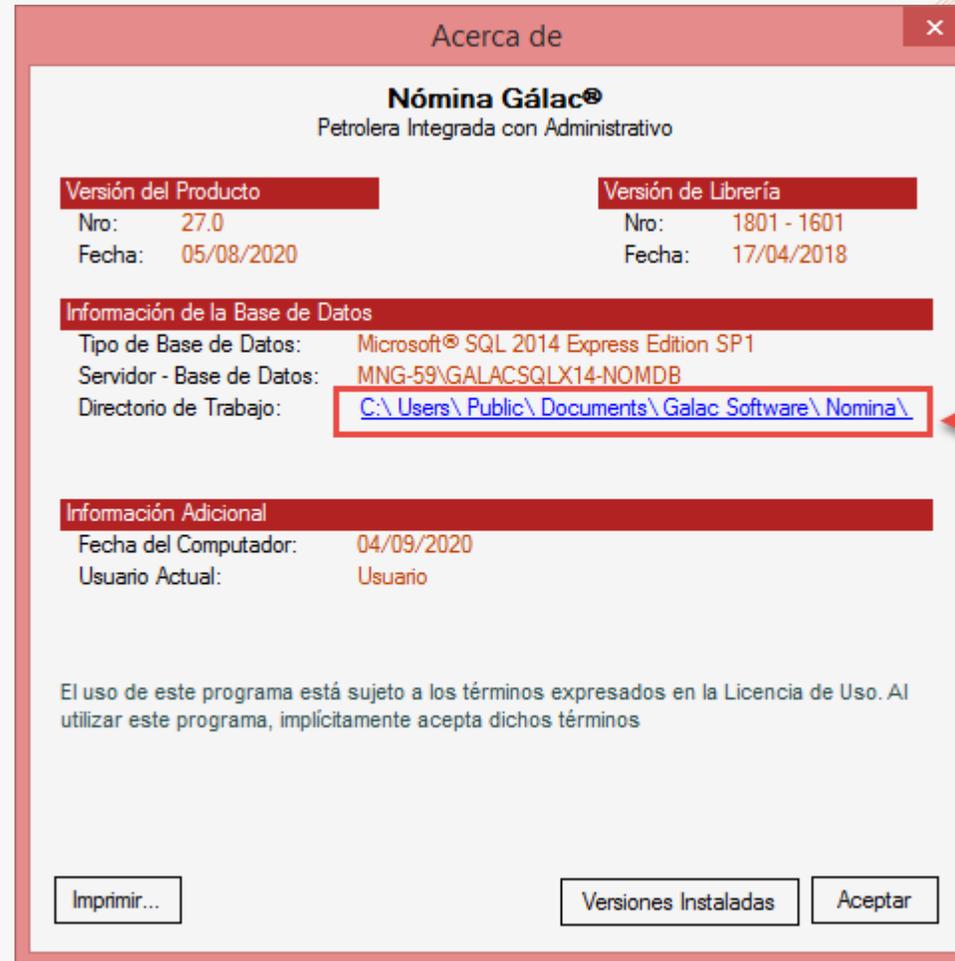
	Tipo	Descripción	Nombre del Archivo
▶	Foto	Foto actualizada al 2020	12.345.678.jpg

Ultima Mod. - Operador
24/08/2020 - Usuario

Insertar foto de forma masiva:

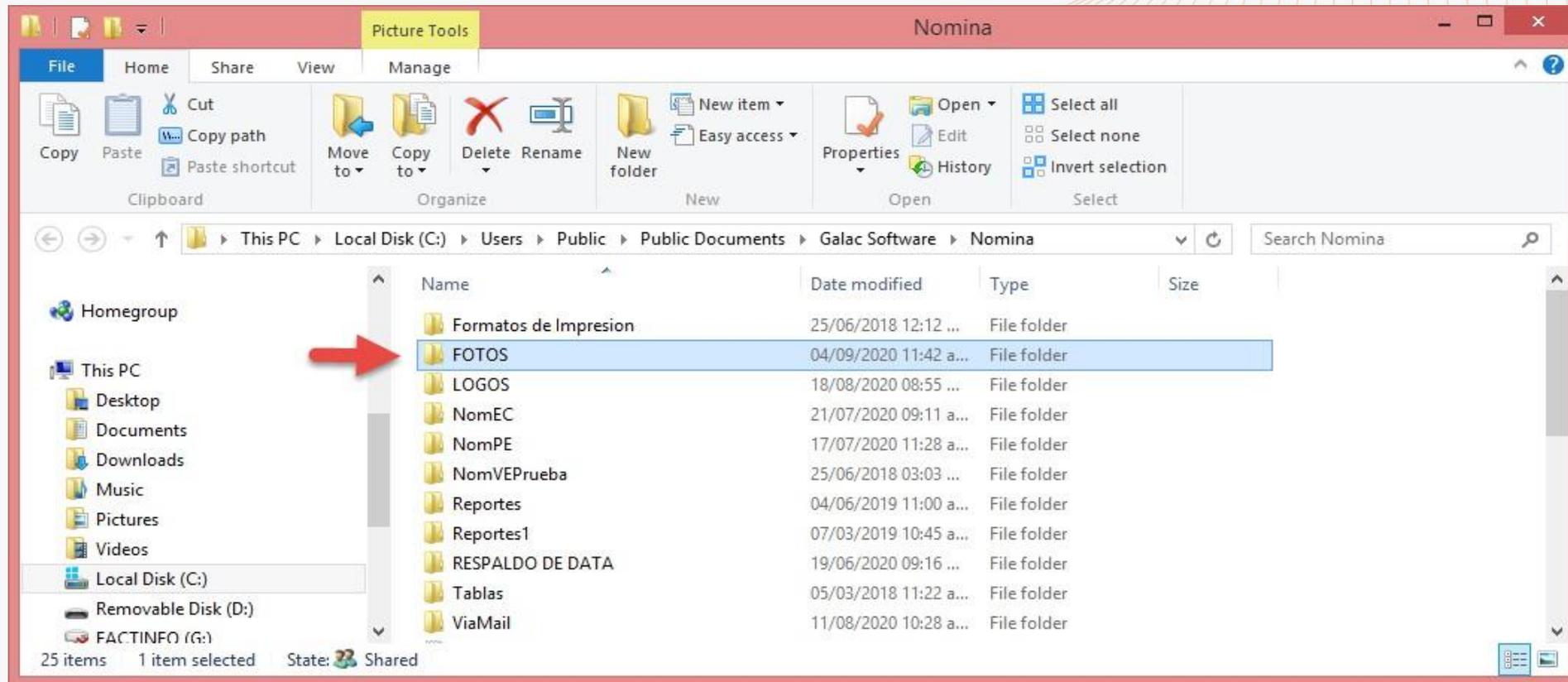
Crear carpeta FOTOS

En el programa, haz clic en el Menú “**G → Acerca de**” y haz clic en la ruta indicada como Directorio de Trabajo.



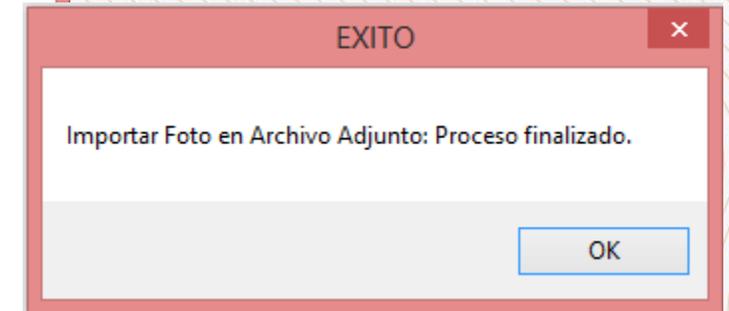
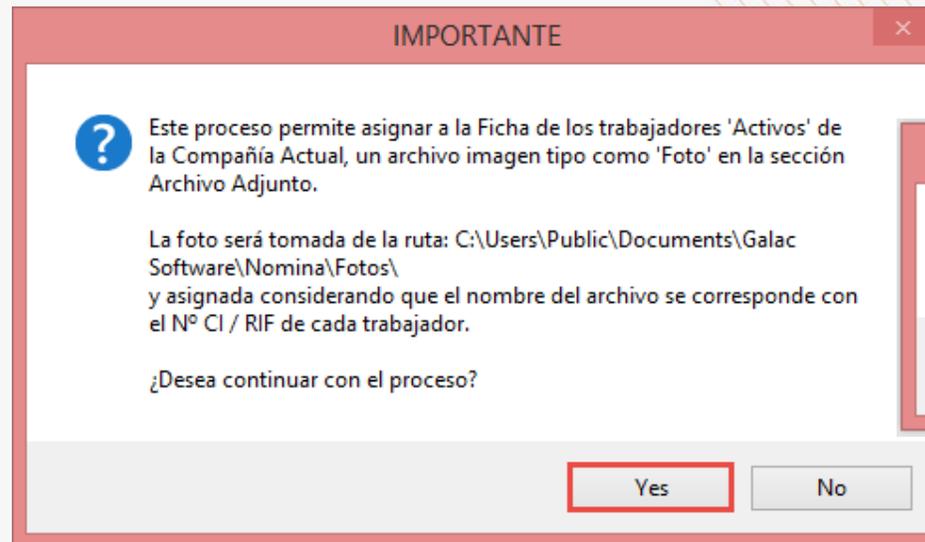
En este Directorio de Trabajo, procede a crear una carpeta llamada “FOTOS” y guarda las fotos de tus trabajadores en ella.

NOTA: El nombre del archivo de la foto debe coincidir con el número de cédula del trabajador, sin puntos. Ej: 13369651





Dirígete al módulo Trabajador →
Importar Foto en Archivo Adjunto, lee
y acepta los siguientes mensajes:



Dirígete al módulo **Trabajador** → **Consultar** y podrás visualizar las fotos de los trabajadores.

The screenshot shows a web application window titled "Trabajador - Consultar" with a status of "Activo". The form contains the following information:

- Código:** 000000002
- Apellidos:** Fuenmayor
- Nombres:** Juan Carlos
- Nº CI / RIF:** V 6.111.394 (with a "Validar RIF en Internet" button)
- Categoría:** Empleado
- Cargo/Oficio:** Unico
- Fechas Nacimiento/Ingreso:** Nacimiento: 15/08/1954, Edad: 66 Años, Ingreso: 01/01/2020. Tiempo de servicio: 0 aa 8 mm 3 dd.
- Salarios:** Básico mensual: 10.000.000,00; Sal. Cotización S.S.O.: 46.154,00; Sal. Cotización R.P.E.: 92.308,00.
- Personal Data:** Sexo: M, Zurdo S/N: , País origen: Venezuela, Entidad federal: Caracas, Ciudad: CARACAS, Municipio: [empty], Parroquia: [empty], Dirección de Habitación: [empty], Teléfonos: [empty], E-mail: [empty], Domiciliado?: , 1er. período de vacación a calcular con el sistema: 01/01/2020.
- Other Data:** Centro asistencial: [empty], Grupo Sanguíneo: Desconocido, Desconocido, Libreta Militar: [empty], Nº asegurado: [empty].

At the bottom, there is a status bar: "Ultima Mod. - Operador 03/09/2020 - Prueba" and navigation buttons: "Grabar", "Anterior", "Siguiente", "Salir".

Cambiar foto del trabajador

Forma Individual: Desde la Ficha del Trabajador selecciona otra foto y guarda el proceso.

Forma masiva: En la carpeta Fotos, sustituye las fotos y repite el proceso.

A large version of the Galac logo, identical to the one in the top left corner, positioned centrally on the slide.

¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!