



Nómina - Separación de días de descanso en nómina semanal

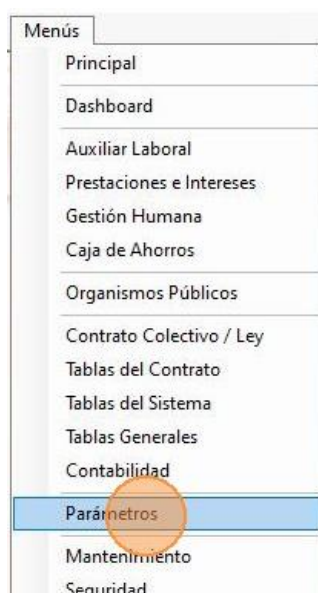
Instructivo

El sistema Nómina te permite realizar la separación de los días de descanso en nóminas semanales. Los trabajadores deben tener asignados en la ficha, los días de descanso que le correspondan según su jornada laboral.

Inicio

Activar la separación de días de descanso

1. Haz clic en "Menús - Parámetros".



2. Haz clic en "Parámetros Compañía - Modificar".



3. Haz clic en la pestaña "Nómina".

G Parámetros Generales Parámetros Compañía Texto Final Menús

Parámetros Compañía - Modificar

Grabar Salir

Nómina Recibos de Pago Auxiliar Laboral Prestaciones Etiquetas Tiuna /Otros Ley Derogada

Envío de información via archivos planos

Nómina principal BBVA Net Cash (envío directo)

Nómina 2 (secundario) Mercantil

Cálculos de Nómina

Calcular AdPersonal a trabajadores inactivos todo el periodo

Aplicar descuento de préstamo a trabajadores inactivos todo el periodo

4. En la pestaña Nómina activa la opción "Semanal".

Tickets Alimentación

Límite en horas para pérdida Tickets Alimentación 0,00

Pagar tickets durante reposo ☐ durante vacaciones ☐

Mostrar descanso separados en Nóminas

Semanal ☒ Catorcenal ☐ Quincenal ☐ Mensual ☐

Distrib. pago según flujo de caja (Solo Grandes Emp.)

Aplica Manejo de Moneda Extranjera en pago? ☐

Código Moneda

Moneda secundaria para reportes

Aplica Manejo de Moneda secundaria para reportes ☒

Código Moneda

Asignación de días de utilidades en contratos Lottt

Asignar días utilidades en base a

Cálculo de provisiones (Solo Grandes Empresas)

Calcular Provisiones a último sueldo

En caso de provisiones negativas asignar dicho monto

Manejo del módulo Solicitud de Pago

Hace uso del módulo Solicitud de Pago

Inicio de uso en Vacaciones, Utilidades, Pago Intereses, Liquidaciones y Anticipo de Prestaciones

5. Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".

Importante

Para que los días de descanso se muestren por separado en nóminas de generación semanal debe, además de marcar la variable, insertar en el módulo ADNómina el concepto 1070 ó 1071 (según emplee salario básico o normal) y 1072 si cancela indemnización durante el reposo. Si no desea separar el descanso, desmarque la opción y elimine los conceptos mencionados de ADNómina

Aceptar

6. Haz clic en "Grabar".

G Parámetros Generales Parámetros Compañía Texto Final Menús

Parámetros Compañía - Modificar

Grabar Salir

Nómina Presione [F6] para Modificar laboral Prestaciones Etiquetas Tiuna /Otros Ley Derogada

Envío de información vía archivos planos		Cálculos de Nómina	
Nómina principal	BBVA Net Cash (envío directo) ▼	Calcular AdPersonal a trabajadores inactivos todo el período	
Nómina 2 (secundario)	Mercantil ▼	Aplicar descuento de préstamo a trabajadores inactivos todo el período	
Nómina 3	No Aplica ▼	Manejo anticipo 1ra. Quinc.	Sobre días laborados en quincena

Insertar concepto en AD Nómina

- Haz clic en "Menús - Principal".

Parámetros Generales Parámetros Compañía Texto Final Menús

Principal

Dashboard

Auxiliar Laboral

Prestaciones e Intereses

- Ahora haz clic en "AD Nómina - Insertar".

Creación de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina Nómina Otras Nóminas Acumulados GH Menú

Consultar

Insertar

Modificar

Eliminar

- Inserta el concepto 1071, con todas las especificaciones.

AD Nómina - Insertar

Grabar Salir

Concepto / Aplicación

Código concepto

Nómina en que aplica Ordinaria ▼

Aplicación en ordinaria Todas las Semanas ▼

10. Se muestra la descripción del concepto "Día de Descanso Salario Promedio".



AD Nómina - Insertar

Grabar Salir

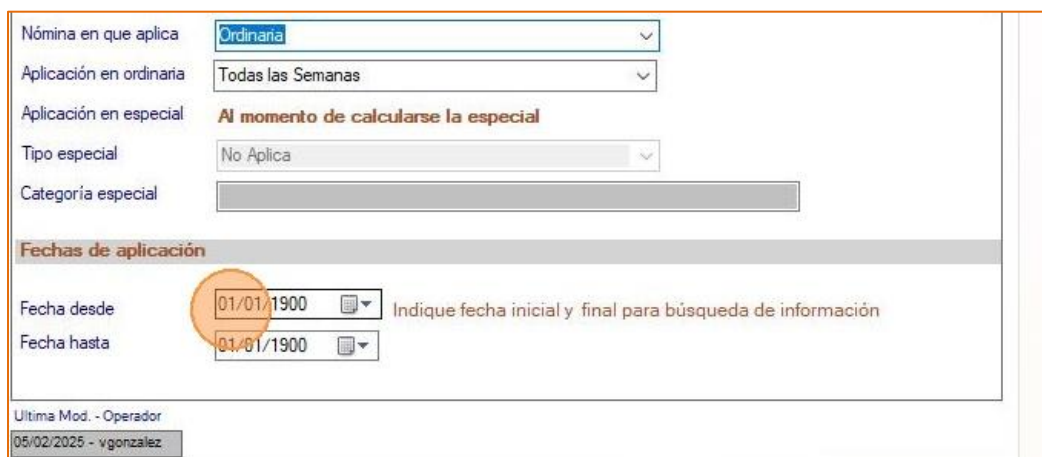
Concepto / Aplicación

Código concepto: 1071 Día de Descanso Salario Promedio

Nómina en que aplica: Ordinaria

Aplicación en ordinaria: Todas las Semanas

11. Ingresar las fechas desde y hasta.



Nómina en que aplica: Ordinaria

Aplicación en ordinaria: Todas las Semanas

Aplicación en especial: Al momento de calcularse la especial

Tipo especial: No Aplica

Categoría especial:

Fechas de aplicación

Fecha desde: 01/01/1900

Fecha hasta: 01/01/1900

Indique fecha inicial y final para búsqueda de información

Ultima Mod. - Operador: 05/02/2025 - ygonzalez

12. Haz clic en "Grabar".

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina

AD Nómina - Insertar

Grabar Salir

Concepto / Aplicación

Código concepto 1071 Día de Descanso Salario Promedio

Nómina en que aplica Ordinaria

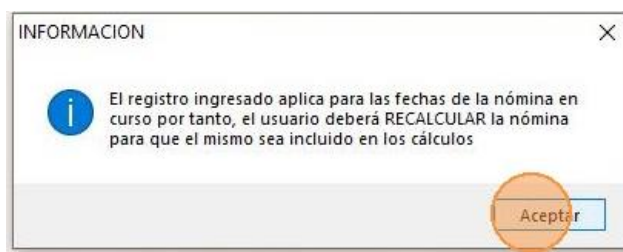
Aplicación en ordinaria Todas las Semanas

Aplicación en especial **Al momento de calcularse la especial**

Tipo especial No Aplica

Categoría especial

13. Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



14. Cierra la ventana en "Salir".

AD Nómina - Insertar

Grabar Salir

Concepto / Aplicación

Código concepto

Nómina en que aplica Ordinaria

Aplicación en ordinaria Todas las Semanas

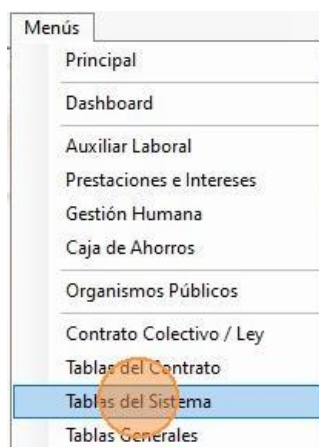
Aplicación en especial **Al momento de calcularse la especial**

Tipo especial No Aplica

Categoría especial

Parametrización

15. Haz clic en "Menús - Tablas del Sistema".



16. Haz clic en "Conceptos Fijos - Modificar".



17. En el campo para el "Descanso legal", ingresa el código 1070 o 1071. Este concepto debe ser el mismo que fue ingresado en AD Nómina.

Conceptos Fijos - Modificar


Grabar


Salir

Indique la codificación empleada para manejar Conceptos Fijos

Asignaciones\Deducciones

Prestación\Patronal\Provisión

Otros

Asignaciones		Deducciones	
Sueldo / Salario	1020	Aporte S.S.O. Empleados	2010
Anticipo 1ra. quincena	1220	Aporte R.P.E. Empleados	2020
Pago Ticket Alimentación	1901	Aporte R.P.V.H. Empleados	2060
Trabajo en Feriado		Descuento Ticket Alimentación	2901
Descanso legal	1075	Días/Horas no trabajados(as)	2100
Descanso convencional		Deducción Caja Ahorros	2040
Hora Extra Diurna	1030	Retención ISLR	2180

18. Haz clic en "Grabar".



Conceptos Fijos - Modificar													
Grabar Salir													
Indique la codificación empleada para manejar Conceptos Fijos													
Asignaciones \ Deducciones Prestación \ Patronal \ Provisión Otros													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Asignaciones</th> <th>Deducciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sueldo / Salario 1020</td> <td>Aporte S.S.O. Empleados 2010</td> </tr> <tr> <td>Anticipo 1ra. quincena 1220</td> <td>Aporte R.P.E. Empleados 2020</td> </tr> <tr> <td>Pago Ticket Alimentación 1901</td> <td>Aporte R.P.V.H. Empleados 2060</td> </tr> <tr> <td>Trabajo en Feriado</td> <td>Descuento Ticket Alimentación 2901</td> </tr> <tr> <td>Descanso legal 1071</td> <td>Días/Horas no trabajados(as) 2100</td> </tr> </tbody> </table>		Asignaciones	Deducciones	Sueldo / Salario 1020	Aporte S.S.O. Empleados 2010	Anticipo 1ra. quincena 1220	Aporte R.P.E. Empleados 2020	Pago Ticket Alimentación 1901	Aporte R.P.V.H. Empleados 2060	Trabajo en Feriado	Descuento Ticket Alimentación 2901	Descanso legal 1071	Días/Horas no trabajados(as) 2100
Asignaciones	Deducciones												
Sueldo / Salario 1020	Aporte S.S.O. Empleados 2010												
Anticipo 1ra. quincena 1220	Aporte R.P.E. Empleados 2020												
Pago Ticket Alimentación 1901	Aporte R.P.V.H. Empleados 2060												
Trabajo en Feriado	Descuento Ticket Alimentación 2901												
Descanso legal 1071	Días/Horas no trabajados(as) 2100												

Validación de cálculos

Pago de descansos a salario normal (1071)

El sistema sumará todas aquellas asignaciones distintas de salario que estén marcada para acumular para Salario Normal, más el salario diario multiplicado por los 5 días hábiles de la semana. El resultado de esa sumatoria se divide entre los 5 días hábiles de la semana y se finaliza multiplicándolo entre los días de descanso.

Ejemplo:

- 1020 - Salario: 10,00
- 1030 - Horas Extra Diurna: 1,88
- 1040 - Horas Extras Nocturnas: 5,57
- Salario Promedio Semanal: $10,00 + 1,88 + 5,57 = 17,45 / 5 \text{ días} = 3,49$
- 1071 - Días de descanso Salario Promedio: $3,49 * 2 = 6,98$

Recibo de pago resumido

19. Si el recibo de pago sólo muestra en el valor 1 día, pero en el monto paga los 2 días de descanso, puede ocurrir que se haya colocado una codificación tanto en la entrada de descanso legal como en la de descanso convencional. Esto sólo debe hacerse si el día de descanso convencional se cancela con un concepto y el descanso legal con otro y además se han adecuado las fórmulas de ambos conceptos.



Plugin SA - RIF J305125430

Recibo de Pago Resumido
Emitido el 05/02/2025 a las 11:39 a. m.

Nomin002. Del 09/12/2024 al 15/12/2024

Id. Trabajador 0000000001 - 648 - gonzalez victor

Dpto. / Cargo 99 - Único - ADMINISTRADOR

Inf. del Cobro Efectivo

Fecha de Ingreso 18/11/2024

Pág.1

Código	Descripción	D/H/Porc.	Asignaciones	Deducciones
1020	Salario	5,000	14,400.00	0,00
1071	Día de Descanso Salario Promedio	2,000	8,544.00	0,00
1075	Descansos a salario básico	0,000	5,760.00	0,00
1100	Retroactivo		1,200.00	0,00
2010	Retención S.S.O.	4,000	0,00	6,00
2020	Retención R.P.E.	0,500	0,00	1,50
2060	Régimen Prestacional de Vivienda y Hábitat	1,000	0,00	299,04
TOTALES...			29,904.00	306,54
Acum. R.P.V.H. 1.776,60			Neto a Cobrar Bs	29.597,46

He recibido de la Empresa la cantidad especificada en este recibo, que comprende la totalidad de mi salario al período que se indica en el mismo.

Recibo Conforme:

Instalar conceptos fijos

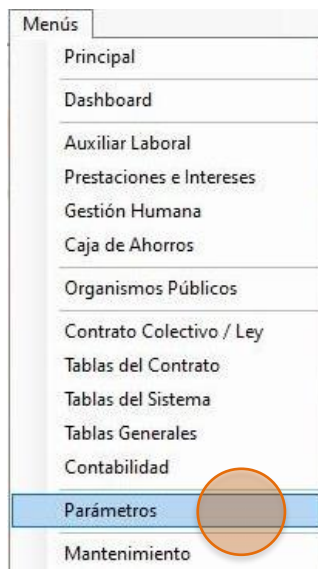
20. En el caso del ejemplo, ambos días se cancelan con un único concepto. Para corregir la situación procedemos así:
- Se debe activar el "Modo Avanzado", luego clic en el "Menús - Tablas del Sistema - Conceptos Fijos - Instalar."



El sistema puede mostrar el valor unitario tanto en los Recibos de Pago como en la relación de pago, tildando la opción correspondiente en Parámetros Generales y de Compañía

Mostrar el valor unitario en recibo de pago

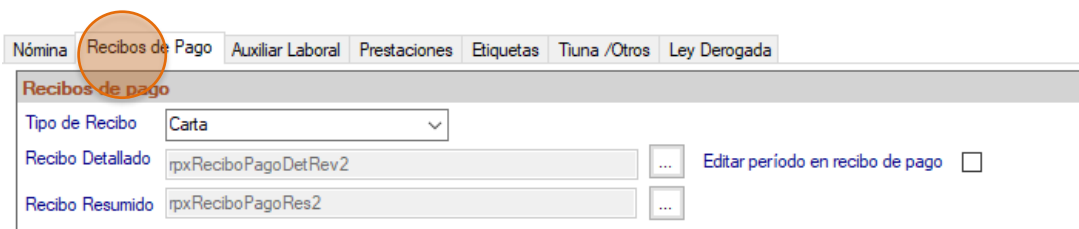
21. Haz clic en "Menús - Parámetros".



22. Haz clic en "Parámetros Compañía - Modificar".



23. Haz clic en la ventana "Recibo de Pago", se puede apreciar la opción "Valor Unitario". Actívala y haz clic en Grabar.



24. Recibo de pago resumido, se puede ver las unidades.



Plugin SA - RIF J305125430
Recibo de Pago Resumido
Emitido el 05/02/2025 a las 1:13 p. m.

Pág. 1

Nomin002. Del 09/12/2024 al 15/12/2024

Id. Trabajador 0000000001 - 99-9999-9999 - gonzalez victor

Fecha de Ingreso 18/11/2024

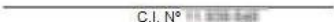
Dpto. / Cargo 99 - Único - ADMINISTRADOR

Inf. del Cobro Efectivo

Código	Descripción	D/H/Porc.	Unid.	Asignaciones	Deducciones
1020	Salario	5,000	2.880,00	14.400,00	0,00
1071	Día de Descanso Salario Promedio	2,000	4.272,00	8.544,00	0,00
1075	Descansos a salario básico	0,000	4.272,00	5.760,00	0,00
1100	Retroactivo			1.200,00	0,00
2010	Retención S.S.O.	4,000		0,00	6,00
2020	Retención R.P.E.	0,500		0,00	1,50
2060	Régimen Prestacional de Vivienda y Hábitat	1,000		0,00	299,04
TOTALES...				29.904,00	306,54
Acum. R.P.V.H. 1.776,60				Neto a Cobrar Bs	29.597,46

He recibido de la Empresa la cantidad especificada en este recibo, que comprende la totalidad de mi salario al período que se indica en el mismo.

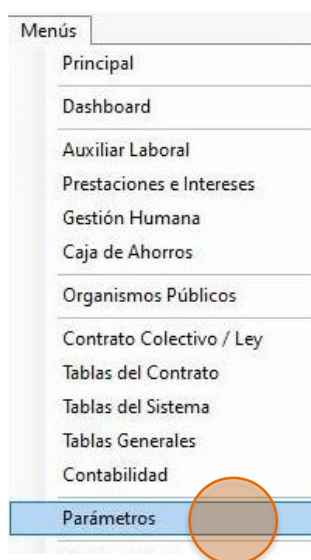
Recibo Conforme:



C.I. N° 99-9999-9999

Valor unitario en la relación de pago

25. Haz clic en "Menús - Parámetros".



11/03/2026

26. Haz clic en "Parámetros Generales - Modificar".



27. Se puede apreciar la opción "Valor Unitario". Actívala y haz clic en Grabar.

The screenshot shows the 'Parámetros Generales - Modificar' form. At the top, there is a title bar with the text 'Parámetros Generales - Modificar'. Below the title bar, there are two buttons: 'Grabar' (highlighted with a red circle) and 'Salir'. The form is divided into several sections. The first section contains two dropdown menus for 'Imprimir Datos de Prestación' and 'Imprimir Datos No Salariales', both set to 'Ninguno'. To the right of these are two checkboxes: 'Mostrar saldo préstamo en recibo de pago' (unchecked) and 'Monto mínimo para imprimir ARC' (set to 0.00). The second section is titled 'Imprimir en Relación de Pago' and contains three rows of checkboxes: 'Cédula' (unchecked), 'Fecha de Ingreso' (unchecked), and 'Valor Unitario' (checked). The 'Valor Unitario' checkbox is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the form, there is a status bar with the text 'Ultima Mod. - Operador' and '22/11/2024 - vgonzalez'.

Con los pasos descritos anteriormente podrás separar días de descanso en nómina semanal.

Fin