



Sistema Nómina

Separación de Días de Descanso en Nómina Semanal

- Consideraciones previas.
- Parametrización.
- Validación de cálculos.
- Recibo de pago resumido.
- Instalar conceptos fijos.
- Mostrar el valor unitario en relación y recibo de pago.

El Sistema Nómina te permite realizar la separación de los días de descanso en nóminas Semanales.

Los trabajadores deben tener asignados en la ficha, los días de descanso que le correspondan según su jornada laboral.

Activar la separación de días de descanso

➔ Desde el <Menú Principal> ve a **Menús** → **Parámetros** → **Parámetros de Compañía**

Pestaña: **Nómina**.

En la Sección, **Mostrar separados los días de descansos en la Nómina de generación**: Tilda Semanal.

Mostrar separados días de descanso en Nóminas de generación

Semanal	<input checked="" type="checkbox"/>	Catorcenal	<input type="checkbox"/>	Quincenal	<input type="checkbox"/>	Mensual	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------	--------------------------

Insertar Concepto en AD Nómina

➔ Desde el <Menú Principal>, ve al módulo **Menús** → **AD Nomina** → **Insertar**

Inserte el concepto 1070 si los descansos se cancelan con salario básico o 1071 si es con salario promedio.

AD Nómina - Insertar

Concepto / Aplicación

Código concepto: 1071 Día de Descanso Salario Promedio

Nómina en que aplica: Ordinaria

Aplicación en ordinaria: Todas las Semanas

Aplicación en especial: En segundo período del calculo elegido

Tipo especial: No Aplica

Fechas de aplicación

Fecha desde: 01/01/1900 Indique fecha inicial y final para búsqueda de información

Fecha hasta: 01/01/1900

Ultima Mod. - Operador: 18/01/2022 - a

Grabar Salir

Insertar concepto fijo

➔ Desde <Menú Principal>, ve al módulo **Menús** ➔ **Tablas del Sistema** ➔ **Conceptos Fijos** ➔ **Modificar**.

En el campo para el **Descanso legal**, ingresa el código **1070** o **1071**. Este concepto debe ser el mismo que fue ingresado en AD Nómina.

Finaliza calculando la nómina semanal y validando los cálculos.

Conceptos Fijos - Modificar

Indique la codificación empleada para manejar Conceptos Fijos

Asignaciones\Deducciones Prestación\Patronal\Provisión Otros

Asignaciones		Deducciones	
Sueldo / Salario	1020	Aporte S.S.O. Empleados	2010
Anticipo 1ra. quincena	1220	Aporte R.P.E. Empleados	2020
Pago Ticket Alimentación	1901	Aporte R.P.V.H. Empleados	2060
Trabajo en Feriado		Descuento Ticket Alimentación	2901
Descanso legal	1071	Días/Horas no trabajados(as)	2100
Descanso convencional		Deducción Caja Ahorros	2040
Hora Extra Diurna	1030	Retención ISLR	2180
Hora Extra Nocturna	1040	Sobregiro Pago	2160
Utilidades	01	Pensión de Jubilación	2201
Tickets Aliment. media jornada	1902	Permisos Personales	
Pago ticket alim. valor anterior	1903	Dcto. ticket alim. valor anterior	2903
Indemnización	1011	Inces sobre Utilidades	2801
Indemnización descanso	1072	Dcto. Anticipo de Utilidades	2190
Salario 1ros días reposo		Prestamos	
Descanso 1ros días reposo		Sindicato	
Feriatos en base a comisiones	1602	Federación	
Pago de Intereses		Retención ahorro Ipasme	
Anticipo Utilidades	04	Retención asistencial Ipasme	
Trabajo en Descanso			

Ultima Mod. - Operador
17/01/2022 - a|

Grabar Salir

Pago de descansos a salario normal (1071)

El sistema sumará todas aquellas asignaciones distintas de salario que estén marcada para acumular para Salario Normal, más el salario diario multiplicado por los 5 días hábiles de la semana. El resultado de esa sumatoria se divide entre los 5 días hábiles de la semana y se finaliza multiplicándolo entre los días de descanso.

Ejemplo:

- 1020 - Salario: 10,00
- 1030 - Horas Extra Diurna: 1,88
- 1040 - Horas Extras Nocturnas: 5,57
- Salario Promedio Semanal: $10,00 + 1,88 + 5,57 = 17,45 / 5 \text{ días} = 3,49$
- **1071 - Días de descanso Salario Promedio:** $3,49 * 2 = 6,98$

Si el recibo de pago sólo muestra en el valor 1 día, pero en el monto paga los 2 días de descanso, puede ocurrir que se haya colocado una codificación tanto en la entrada de **Descanso legal** como en la de **Descanso convencional**. Esto sólo debe hacerse si el día de descanso convencional se cancela con un concepto y el descanso legal con otro y además se han adecuado las fórmulas de ambos conceptos.



Gálac Software - RIF J305125430

Pág.1

Recibo de Pago Resumido

Emitido el 18/01/2022 a las 08:32 a.m.

semanal. Del 17/01/2022 al 23/01/2022

Id. Trabajador 0000000001 - 11.200.589 - Pedro Pérez

Dpto. / Cargo 99 - Único - Unico

Fecha Ing./Nac. 17/01/2000 01/01/1981

Inf. del Cobro Efectivo

Salario 60,0000 Diario 2,0000

Código	Descripción	D/H/Porc.	Unid.	Asignaciones	Deducciones
1020	Salario	5,000	2,00	10,00	0,00
1030	Horas Extra Diurnas	5,000	0,38	1,88	0,00
1040	Horas Extra Nocturnas	10,000	0,56	5,57	0,00
1071	Día de Descanso Salario Promedio	2,000	3,49	6,98	0,00
2010	Retención S.S.O.	4,000		0,00	0,32
2020	Retención R.P.E.	0,500		0,00	0,07
2060	Régimen Prestacional de Vivienda y Hábitat	1,000		0,00	0,24
TOTALES...				24,43	0,63
Acum. R.P.V.H. 0,00			Neto a Cobrar	Bs	23,80

He recibido de la Empresa la cantidad especificada en este recibo, que comprende la totalidad de mi salario al período que se indica en el mismo.

Recibo Conforme:

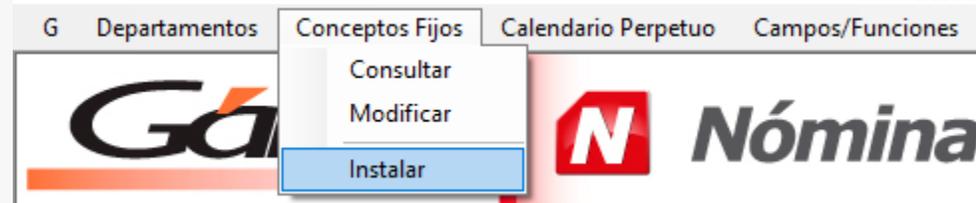
C.I. N° 11.200.589

Horario Laboral

Desde 01:00AM hasta 01:00AM Descanso desde 01:00AM hasta 01:00AM Días Libres Sábado - Domingo

En el caso del ejemplo, ambos días se cancelan con un único concepto. Para corregir la situación procedemos así:

➔ Se debe activar el **Modo Avanzado** → **Tablas del Sistema** → **Conceptos Fijos** → **Instalar**.



Para finalizar, coloca el código 1071 en el campo de **Descanso Legal** y haz clic en el botón **Grabar** (no presionar la tecla **Enter**), es decir, sin pasarse a otra casilla de concepto.

Calcular la nómina nuevamente y revisar los resultados.

El sistema puede mostrar el valor unitario tanto en los Recibos de Pago como en la relación de pago, tildando la opción correspondiente en Parámetros Generales y de Compañía:

Para mostrar el valor unitario en el Recibo de Pago:

➔ Ve a Menús → Parámetros → Parámetros de Compañía

Pestaña: Recibos de Pago.

Parámetros Compañía - Modificar

Nómina **Recibos de Pago** Auxiliar Laboral Cálculo prestaciones Etiquetas Opciones Ley Derogada

Recibos de pago

Tipo de Recibo Carta

Recibo Detallado rpxReciboPagoDet Editar período en recibo de pago

Recibo Resumido rpxReciboPagoRes

Recibos de pago otros módulos

Adelanto de Vacación rpxVacacionReciboAdelantoVac

Vacación rpxPagoDeVacacion

Utilidad rpxReciboPagoUtilidades

Liquidación rpxReciboPagoLiquidacion2012

Ajuste de la imagen en el recibo

Imagen izquierda Borrar Ajuste Clip Alineación Top Left

Imagen derecha Borrar Ajuste Clip Alineación Top Left

Ajuste de Imágen dentro del contenedor
Clip: Tamaño original de imágen
Stretch: Estiramiento de la imágen
Zoom: Enfoque de imágen

Alineación de la Imágen dentro del contenedor
Top Left: Amiba a la izquierda
Top Right: Amiba a la derecha
Center: Centrado
Bottom Left: Abajo a la izquierda
Bottom Right: Abajo a la derecha

Imprimir en Recibo de Pago

Salario Acumulado para Utilidades Fecha de Nacimiento
Horario del Trabajador Valor Unitario

Ultima Mod. - Operador
24/09/2021 - Prueba Grabar Salir



Gálac Software - RIF J305125430

Pág.1

Recibo de Pago Resumido

Emitido el 18/01/2022 a las 10:29 a.m.

semanal. Del 17/01/2022 al 23/01/2022

Id. Trabajador 0000000001 - 11.200.589 - Pedro Pérez

Dpto. / Cargo 99 - Único - Unico

Fecha Ing./Nac. 17/01/2000 01/01/1981

Inf. del Cobro Efectivo

Salario 60,0000 Diario 2,0000

Código	Descripción	D/H/Porc.	Unid.	Asignaciones	Deducciones
1020	Salario	5,000	2,00	10,00	0,00
1030	Horas Extra Diurnas	5,000	0,38	1,88	0,00
1040	Horas Extra Nocturnas	10,000	0,56	5,57	0,00
1071	Día de Descanso Salario Promedio	2,000	3,49	6,98	0,00
2010	Retención S.S.O.	4,000		0,00	0,32
2020	Retención R.P.E.	0,500		0,00	0,07
2060	Régimen Prestacional de Vivienda y Hábitat	1,000		0,00	0,24

TOTALES... 24,43 0,63

Acum. R.P.V.H. 0,00

Neto a Cobrar Bs 23,80

He recibido de la Empresa la cantidad especificada en este recibo, que comprende la totalidad de mi salario al período que se indica en el mismo.

Recibo Conforme:

C.I. N° 11.200.589

Horario Laboral

Desde 01:00AM hasta 01:00AM Descanso desde 01:00AM hasta 01:00AM Días Libres Sábado - Domingo

Para mostrar el valor unitario en la Relación de Pago:

➔ Va a Menús → Parámetros → Parámetros Generales → Modificar.

Parámetros Generales - Modificar

Datos para cálculos		Masc	Fem
Nº Salarios para cotizar SSO	<input type="text" value="8.076.923,00"/>	Edad tope SSO / RPE	<input type="text" value="60"/> <input type="text" value="55"/>
Nº Salario para cotizar RPE	<input type="text" value="16.153.846,00"/>	Edad tope RPVH	<input type="text" value="60"/> <input type="text" value="55"/>
Al insertar Salario Mínimo: actualizar Salario de ficha y Salario Cotización de trabajadores con salario variable			<input checked="" type="checkbox"/>
Quitar céntimos al calcular	<input type="checkbox"/>	Retener SSO, RPE, RPVH en liquidación	<input checked="" type="checkbox"/>
Días año para cálculo de intereses	<input type="text" value="360"/>	Retener INCES en liquidación	<input checked="" type="checkbox"/>
Sal. cotización SSO con decimales	<input type="checkbox"/>	Retener RPVH en Vacaciones y Utilidades	<input checked="" type="checkbox"/>
Calcular promedio para utilidades*	<input type="text" value="En base a los días del mes"/>	Retener ISLR sobre Bono Vac. / Adicionales de Vacación x Contrato / Utilidades	<input checked="" type="checkbox"/>
*sólo si no se manejan Cálculos de Nómina		Edad tope beneficio guardería	<input type="text" value="0"/>
Manejos en Adelanto de Vacación			
Al liquidarse la vacación los adelantos	<input type="text" value="Se descuentan"/>	Adelanto Vacación: calcular sólo días hábiles	<input checked="" type="checkbox"/>
Organismos Públicos			
Edad tope prima por hijos	<input type="text" value="0"/>	Cantidad tope de hijos para prima x hijos	<input type="text" value="0"/>
Vacaciones/Ad.Vacaciones/Utilidades: La antigüedad es tiempo de servicio actual + anterior en Adm. Pública <input type="checkbox"/>			
Manejo de vacaciones para trabajadores activos en más de una compañía			
Permitir liquidar mismo período de causación	<input checked="" type="checkbox"/>		
Recibos / Informes			
Imprimir Datos de Prestación	<input type="text" value="Ninguno"/>	Mostrar saldo préstamo en recibo de pago	<input checked="" type="checkbox"/>
Imprimir Datos No Salariales	<input type="text" value="Ninguno"/>	Monto mínimo para imprimir ARC	<input type="text" value="20.000.000,00"/>
Imprimir en Relación de Pago			
Cédula	<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de Ingreso	<input checked="" type="checkbox"/>
		Fecha de Nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
		Valor Unitario	<input checked="" type="checkbox"/>

Ultima Mod. - Operador
21/09/2021 - Prueba

Recuerda **Grabas** al finalizar.

Gálac Software - RIF J305125430

Relación de Pago Resumido

Emitido el 18/01/2022 a las 10:30

17-Enero/2022

semanal. Del 17/01/2022 al 23/01/2022

Código	Descripción	Cant. Días/Hrs	Unidad	Asignaciones	Deducciones	Neto a Cobrar
Área / Departamento Único						
0000000001	Pedro Pérez	Sueldo		2,00 Cargo Unico		
Doc. ID	11.200.589	Fecha Ing.	17/01/2000	Fecha Nac.	01/01/1981	
1020	Salario		5,000	2,00		10,00
1030	Horas Extra Diurnas		5,000	0,38		1,88
1040	Horas Extra Nocturnas		10,000	0,56		5,57
1071	Día de Descanso Salario Promedio		2,000	3,49		6,98
2010	Retención S.S.O.		4,000		0,32	
2020	Retención R.P.E.		0,500		0,07	
2060	Régimen Prestacional de Vivienda y Hábitat		1,000		0,24	
Totales ...				24,43	0,63	23,80
Subtotal por Área / Departamento Único						
Trabajadores	1	Monto a Cancelar ...				23,80
Subtotal por Nómina						
Trabajadores	1	Total Nómina ...				23,80

Nota: El monto total a cancelar no toma en cuenta los totales negativos calculados por trabajador.

A large version of the Galac logo, identical to the one in the top left corner, positioned in the center of the slide.

¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!