

Nómina: Separación de días de descanso en nómina quincenal

El sistema Nómina te permite mostrar por separado los días hábiles y los descansos en el recibo de pago utilizando dos conceptos distintos, es decir, uno para los días hábiles del periodo y otro para los días de descanso y feriados del mismo período.

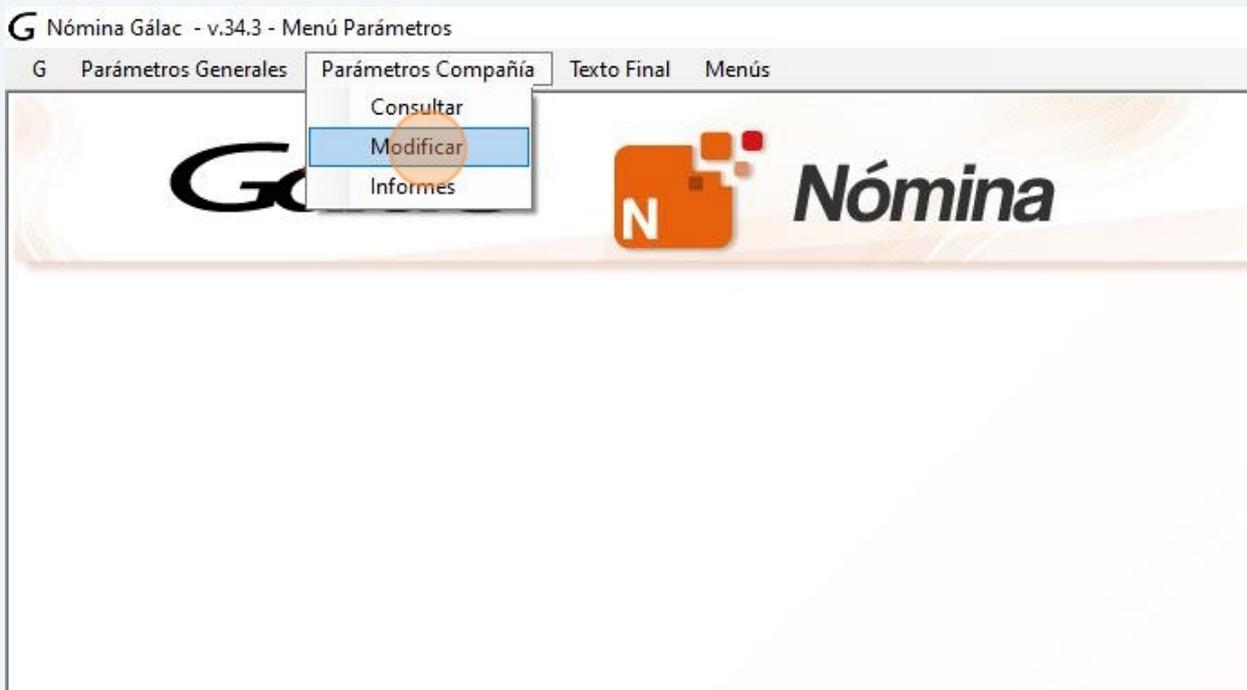


IMPORTANTE: Antes de cualquier modificación, se sugiere realizar una copia de seguridad de la data para resguardar la información en caso de ser necesario revertir la operación. Contacte a nuestros especialistas en caso de requerir ayuda para este proceso.

Inicio

Activar la separación de días de descanso

- 1 Haz clic en "Parámetros Compañía - Modificar".



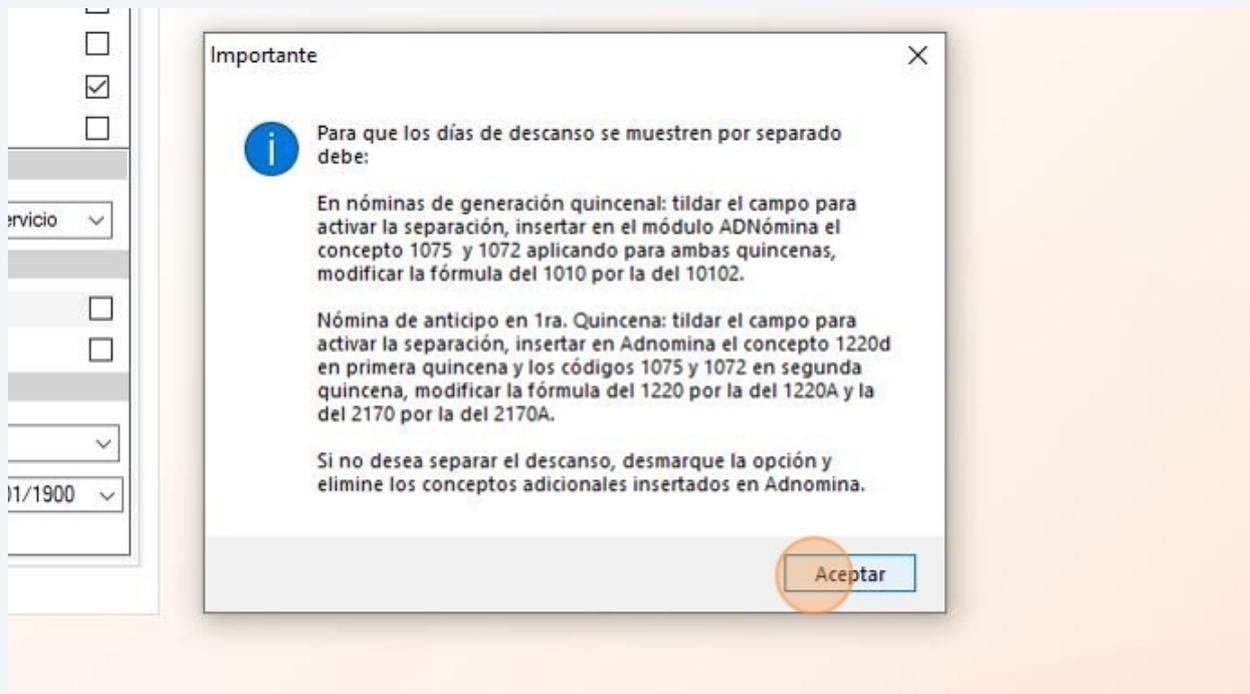
2 En la pestaña Nómina activa la opción "Quincenal".

Paqo Nómina: incluir en archivo cuentas de otros bancos (*) <input type="checkbox"/>	Cálculos reposos / indemnizaciones
Fideicomiso <input type="text" value="No Aplica"/>	Indemnización SSO: máximo tope 5 Sal. Mínimos
Tickets Alimentación <input type="text" value="No Aplica"/>	Cancelar reposo en base a Salario Cotización SSO
Formato tickets secundario <input type="text" value="No Aplica"/>	Cancelar los días previos al pago de la indemnización
Tickets Alimentación	Cancelar los días previos con concepto distinto de salario
Límite en horas para pérdida Tickets Alimentación <input type="text" value="0,00"/>	Asignación de días de utilidades en contratos Lottt
Pagar tickets durante reposo <input type="checkbox"/> durante vacaciones <input type="checkbox"/>	Asignar días utilidades en base a <input type="text" value="Días x mes completo de servicio"/>
Mostrar descanso separados en Nóminas	Cálculo de provisiones (Solo Grandes Empresas)
Semanal <input type="checkbox"/> Catorcena <input type="checkbox"/> Quincenal <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/>	Calcular Provisiones a último sueldo
Distrib. pago según flujo de caja (Solo Grandes Emp.)	En caso de provisiones negativas asignar dicho monto
Aplica Manejo de Moneda Extranjera en pago? <input type="checkbox"/>	Manejo del módulo Solicitud de Pago
Código Moneda <input type="text"/>	Hace uso del módulo Solicitud de Pago <input type="text" value="No Aplica"/>
Moneda secundaria para reportes	Inicio de uso en Vacaciones, Utilidades, Pago Intereses, Liquidaciones y Anticipo de Prestaciones <input type="text" value="01/01/1900"/>
Aplica Manejo de Moneda secundaria para reportes <input type="checkbox"/>	
Código Moneda <input type="text"/>	
Ultima Mod. - Operador <input type="text" value="04/12/2024 - usuario1"/>	



Al activar esta opción el sistema te recomienda insertar en Ad Nómina los códigos 1011 Indemnización de reposo y 1072 Indemnización descanso.

3 Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".

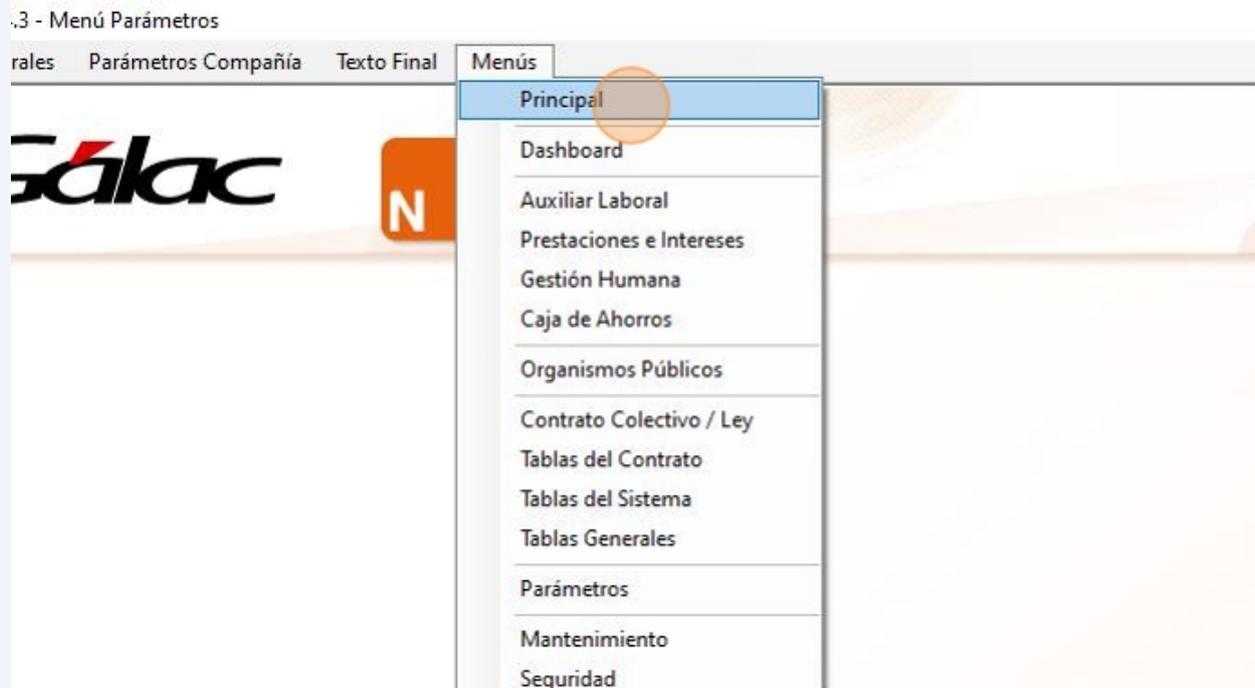


4 Haz clic en "Grabar".

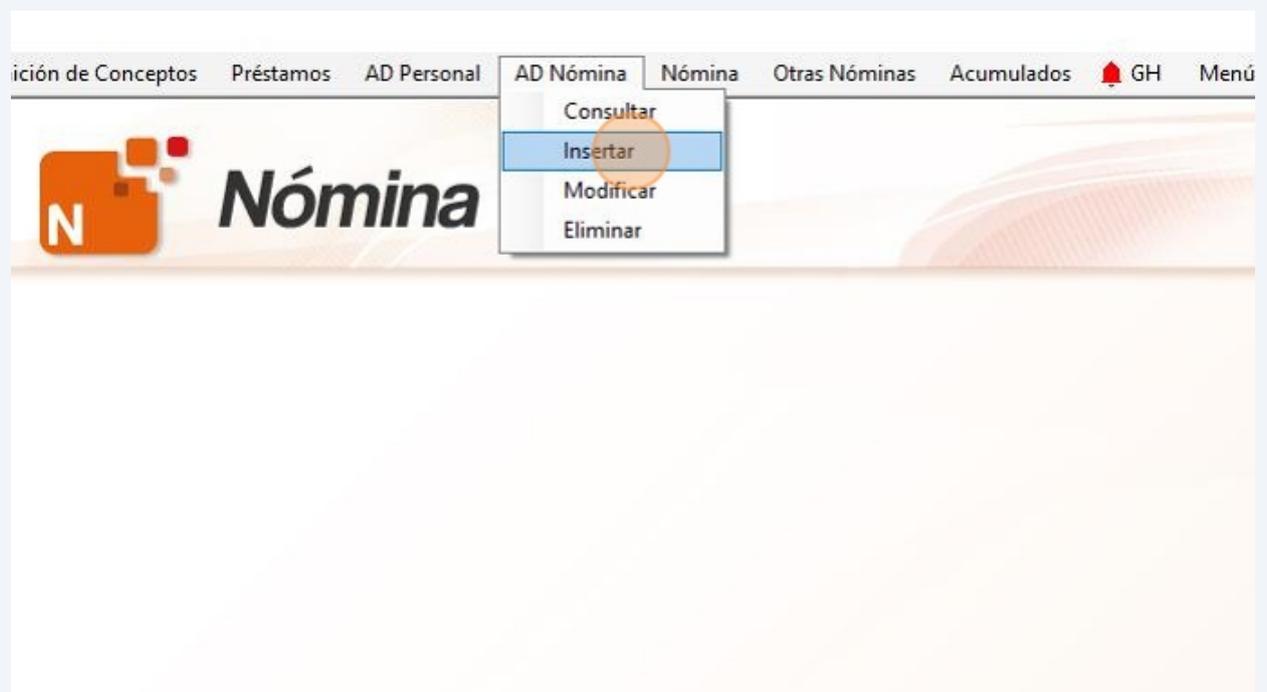


Insertar concepto en AD Nómina

5 Haz clic en "Menús - Principal".



6 Ahora haz clic en "AD Nómina - Insertar".



7 Inserta el concepto 1075, con todas las especificaciones.

Nómina Gálac - v.34.3 - Menú Principal

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina N

AD Nómina - Insertar

Grabar Salir

Concepto / Aplicación

Código concepto

Nómina en que aplica Ordinaria

Aplicación en ordinaria Todas las Semanas

Aplicación en especial **Al momento de calcularse la especial**

Tipo especial No Aplica

Categoría especial

Fechas de aplicación

8 Ingresa las fechas desde y hasta.

AD Nómina - Insertar

Grabar Salir

Concepto / Aplicación

Código concepto 1075 Descansos a salario básico

Nómina en que aplica Ordinaria

Aplicación en ordinaria Todas las Semanas

Aplicación en especial **Al momento de calcularse la especial**

Tipo especial No Aplica

Categoría especial

Fechas de aplicación

Fecha desde 01/01/1900 Indique fecha inicial y final para búsqueda de información

Fecha hasta 01/01/1900

9 Haz clic en "Grabar".

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina N

AD Nómina - Insertar

Concepto / Aplicación

Código concepto

Nómina en que aplica

Aplicación en ordinaria

Aplicación en especial **Al momento de calcularse la especial**

Tipo especial

Categoría especial

Fechas de aplicación

Fecha desde Indique fecha inicial y final para búsqueda de información.

10 Cierra la ventana en "Salir".

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina N

AD Nómina - Insertar

Concepto / Aplicación

Código concepto

Nómina en que aplica

Aplicación en ordinaria

Aplicación en especial **Al momento de calcularse la especial**

Tipo especial

Categoría especial

Fechas de aplicación

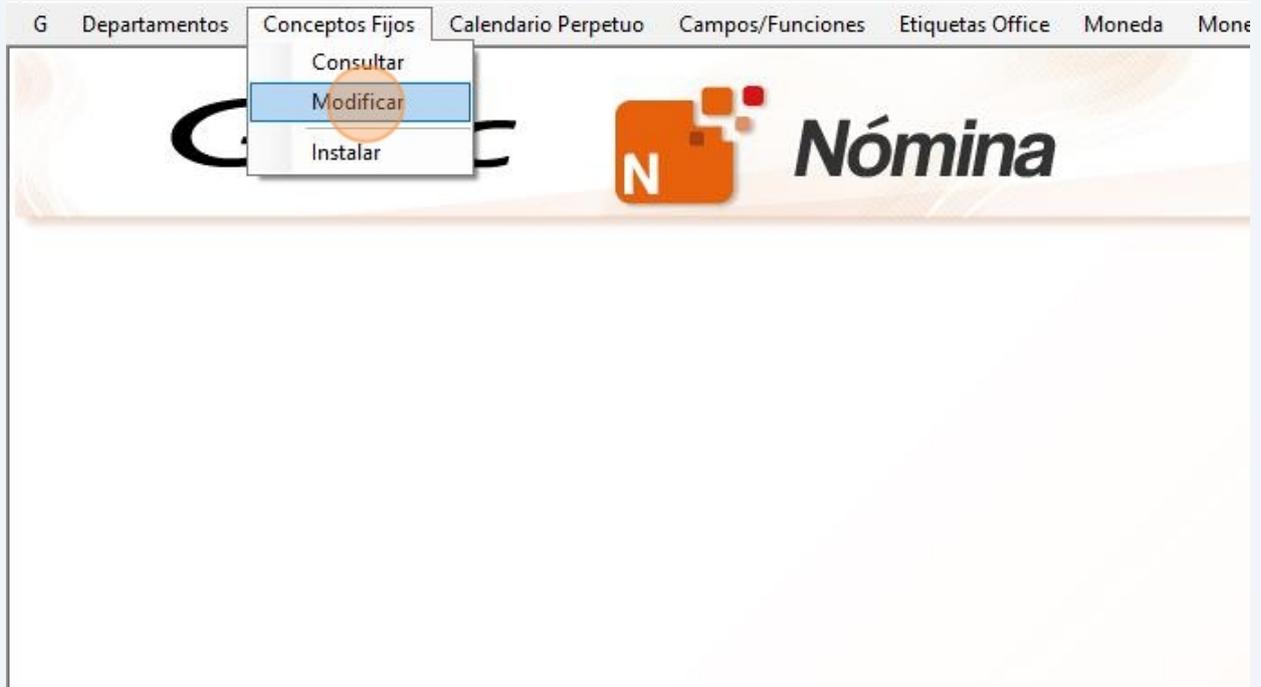
Fecha desde Indique fecha inicial y final para búsqueda de información.

Parametrización

11 Haz clic en "Menús - Tablas del Sistema".



12 Haz clic en "Conceptos Fijos - Modificar".



13 Modifica el concepto "Descanso Legal", ingresa el concepto "1075".



14 Haz clic en "Grabar".

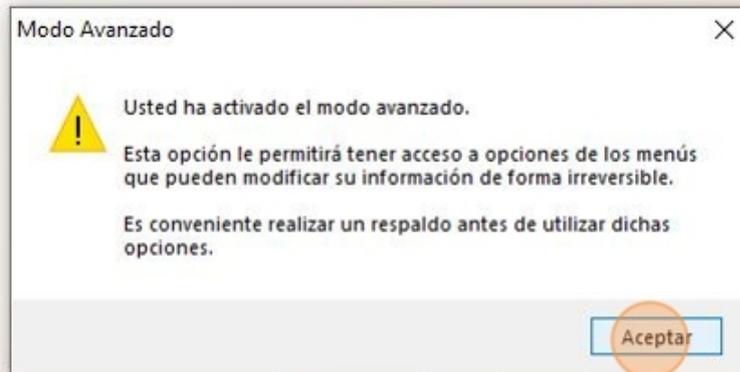
Asignaciones		Deducciones	
Sueldo / Salario	1020	Aporte S.S.O. Empleados	2010
Anticipo 1ra. quincena	1220	Aporte R.P.E. Empleados	2020
Pago Ticket Alimentación	1901	Aporte R.P.V.H. Empleados	2060
Trabajo en Feriado		Descuento Ticket Alimentación	2901
Descanso legal	1075	Días/Horas no trabajados(as)	2100
Descanso convencional		Deducción Caja Ahorros	2040
Hora Extra Diurna	1030	Retención ISLR	2180
Hora Extra Nocturna	1040	Sobregiro Pago	2160
Utilidades	01	Pensión de Jubilación	2201

Modificar la fórmula del concepto de salario

15 Haz clic en "G- Activar Modo Avanzado".



- 16 Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



- 17 Haz clic en "Definición de Conceptos - Modificar".



18 Ingresa el concepto 1010 y presiona clic en "Buscar".

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina N

Buscar Definición de Conceptos para Modificar

Código

Descripción

Tipo de Concepto

Tipo de Fórmula

Ordenar Por:

Código	Descripción	Tipo de Concepto	Tipo de Fóm
--------	-------------	------------------	-------------

19 Selecciona el concepto y haz clic en "Modificar".

Buscar Salir

Código	Descripción	Tipo de Concepto	Tipo de Fóm
▶ 1010	Salario	Asignación	Avanzada

20 Borra la fórmula que viene predeterminada.

Base de cálculo	Días	Salario a emplear	Salario Básico
Aplica porcentaje ?	<input type="checkbox"/> 0,00 %	Valor	0,000
Moneda	VED		

Este concepto aplica o se emplea en el cálculo de :

Salario Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilidades	<input checked="" type="checkbox"/>	Vacación	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
R.P.V.H.	<input checked="" type="checkbox"/>	I.S.L.R.	<input checked="" type="checkbox"/>	I.N.C.E.S.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ley de Pensiones	<input type="checkbox"/>

Fórmula **Conc.Asociado**

Si (TrabajadorEstaActivo; Salario; 0)

+ **-** **/** ***** **Campos**

= **<** **>** **<** **Funciones**

> **<** **Cdg** **Or** **Fómulas**

Si **And** **Borrar** **Chequear**

Modificar **Imprimir Lista**

21 Ingresa la siguiente formula:

**Si (TrabajadorEstaActivo; SalarioBasicoDiario
NumeroDeDiasSegunJornadaDeTrabajo; 0)**

base de calculo	Dias	Salario a emplear	Salario Básico
Aplica porcentaje ?	<input type="checkbox"/> 0,00 %	Valor	0,000
Moneda	VED		

Este concepto aplica o se emplea en el cálculo de :

Salario Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilidades	<input checked="" type="checkbox"/>	Vacación	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
R.P.V.H.	<input checked="" type="checkbox"/>	I.S.L.R.	<input checked="" type="checkbox"/>	I.N.C.E.S.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ley de Pensiones	<input type="checkbox"/>

Fórmula Conc.Asociado

+ - / *	Campos
= < >	Funciones
> < Cdg Or	Fórmulas
Si And Borrar	Chequear

22 Después de ingresar la formula haz clic en "Grabar".

Definición de Conceptos - Modificar

** Automático **

Código	1010	Salario	
Fórmula	Avanzada	Aplica para Caja de Ahorros	<input type="checkbox"/>
Tipo	Asignación	Aplica en	Ad Nomina
Base de cálculo	Días	Salario a emplear	Salario Básico
Aplica porcentaje ?	<input type="checkbox"/> 0,00 %	Valor	0,000
Moneda	VED		

Este concepto aplica o se emplea en el cálculo de :

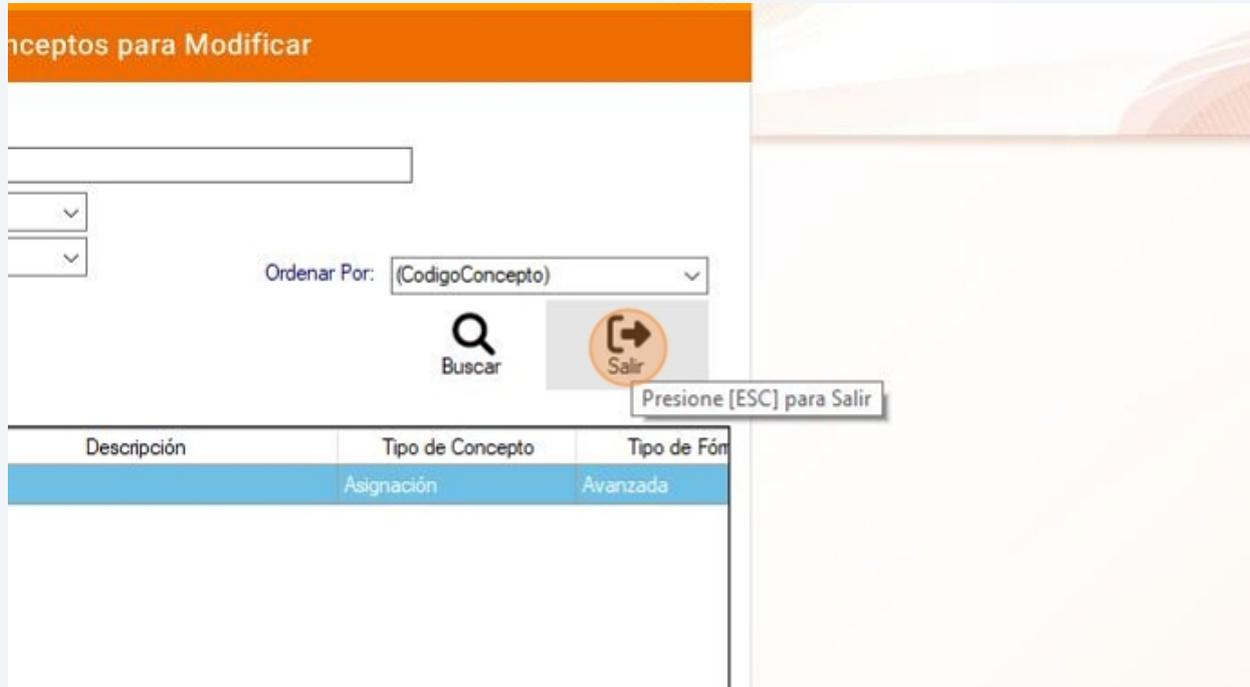
Salario Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilidades	<input checked="" type="checkbox"/>	Vacación	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
R.P.V.H.	<input checked="" type="checkbox"/>	I.S.L.R.	<input checked="" type="checkbox"/>	I.N.C.E.S.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ley de Pensiones	<input type="checkbox"/>

Fórmula Conc.Asociado

Si (TrabajadorEstaActivo; SalarioBasicoDiario * NumeroDeDiasSegunJornadaDeTrabajo; 0)

+ - / *	Campos
---------	--------

23 Cierra la ventana en "Salir".



Descansos a salario promedio



Pago de descansos a salario normal: El sistema sumará todas aquellas asignaciones distintas de salario que estén marcada que acumulan a Salario Normal más el salario diario multiplicado por los días hábiles de la quincena. El resultado de esa sumatoria se divide entre los días hábiles del periodo y se finaliza multiplicándolo por los días de descanso del trabajador.

Nota: La parte variable del sueldo viene dada por el pago de horas extra, bonos de productividad, entre otros.

En estos casos se desea que el pago de los descansos a promedio se haga con un solo concepto y no separado, empleando el 1075 para el básico. Se deberá sustituir la fórmula del concepto 1075, por la siguiente:

SalarioNormalDiario $NroDeDiasDeDescanso$

Observación: Si este manejo de los descansos a **salario promedio** no aplica a todas sus nóminas, es recomendable crear un concepto adicional con las mismas características que el 1075 pero con la fórmula anterior.

Validación del cálculo



Ejemplo:

Periodo de Cálculo: Del 01/10/2022 al 15/10/2022.

Días Hábiles: 9 días (3,4,5,6,7,10,11,13 y 14)

Días de Descanso: 6 días (1,2,8,9,12,15).

Salario Mensual: 130,00/30 días = 4,33.

- 1010 Salario = 4,33*9: 39,00.
- 1030 Horas Extra Diurna = 8,13.
- 1040 Horas Extras Nocturnas = 6,04.
- Salario Promedio Semanal = (39,00 + 8,13 + 6,04) = 53.17/ 9 días = 5,91.
- 1075 Días de Descanso Salario Promedio = 5,91 * 6 = 35,45.

Recibo de pago

24

Se puede apreciar un recibo sin acumulado mensual con descuento de anticipo.

Galac Software c.a - RIF J305125430 Pág.1

Recibo de Pago Detallado
Emtido el 11/10/2022 a las 11:56 a. m.

Nomina Quincenal con SD. Del 01/10/2022 al 15/10/2022

Id. Trabajador 0000000001 - 18.485.498 - UNO TRABAJADOR
Dpto. / Cargo 99 - Único - OPERADOR Fecha de Ingreso 01/09/2022
Inf. del cobro Efectivo
Salario 130,00 Diario 4,33

Código	Descripción	Fecha	D/H/Porc.	Unid.	Asignaciones	Deducciones
1010	Salario		9,000	4,33	39,00	0,00
1030	Horas Extra Diurnas	11/10/22	10,000	0,81	8,13	0,00
1040	Horas Extra Nocturnas	11/10/22	5,000	1,21	6,04	0,00
1075	Descansos Legal		6,000	5,91	35,45	0,00
2010	Retención S.S.O.		4,000		0,00	3,00
2020	Retención R.P.E.		0,500		0,00	0,38
2060	Régimen Prestacional de Vivienda y Hábitat		1,000		0,00	0,89
TOTALES...					88,62	4,27
Acum. R.P.V.H. 0,00					Neto a Cobrar	Bs 84,35

He recibido de la Empresa la cantidad especificada en este recibo, que comprende la totalidad de mi salario al período que se indica en el mismo.
Recibo Conforme:

C.I. Nº 18.485.498

Horario Laboral
Desde 08:00AM hasta 05:00PM Descanso desde 12:00PM hasta 01:00PM Días Libres Sábado - Domingo