

Administrativo: Respalda - Restaurar base de datos

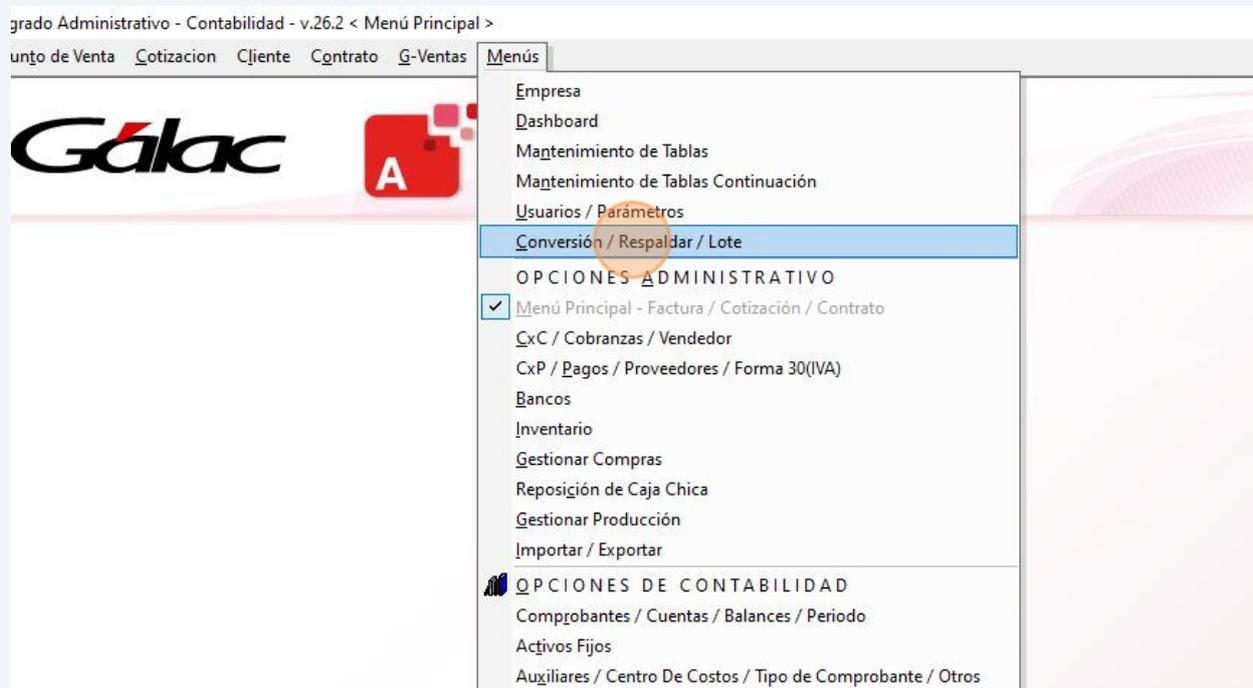


Este instructivo proporciona un proceso paso a paso para realizar copias de seguridad y restaurar una base de datos, lo que la convierte en un recurso esencial para cualquier persona involucrada en la gestión de datos. Siguiendo estas instrucciones claras, los usuarios pueden garantizar la integridad de sus datos y recuperar información de manera eficiente cuando sea necesario. Simplifica una tarea potencialmente compleja, reduciendo el riesgo de errores y ahorrando tiempo.

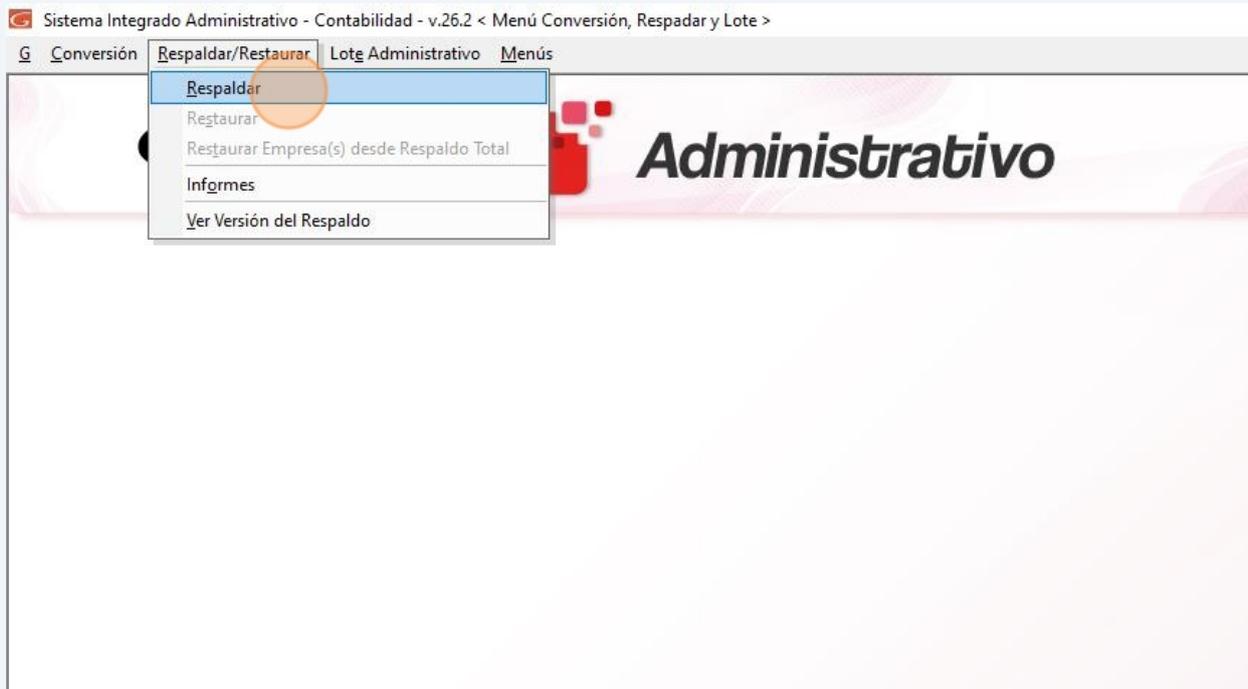
Inicio

Respalda una empresa

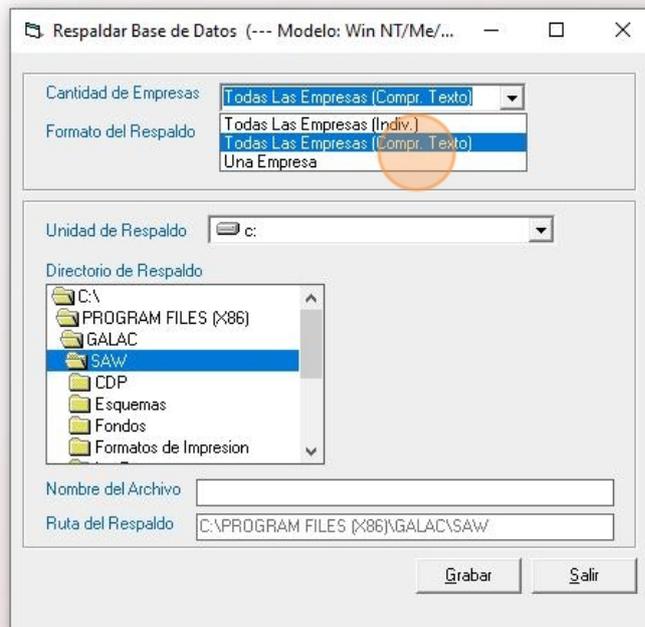
- 1 Haz clic en "Menús - Conversión / Respalda / Lote".



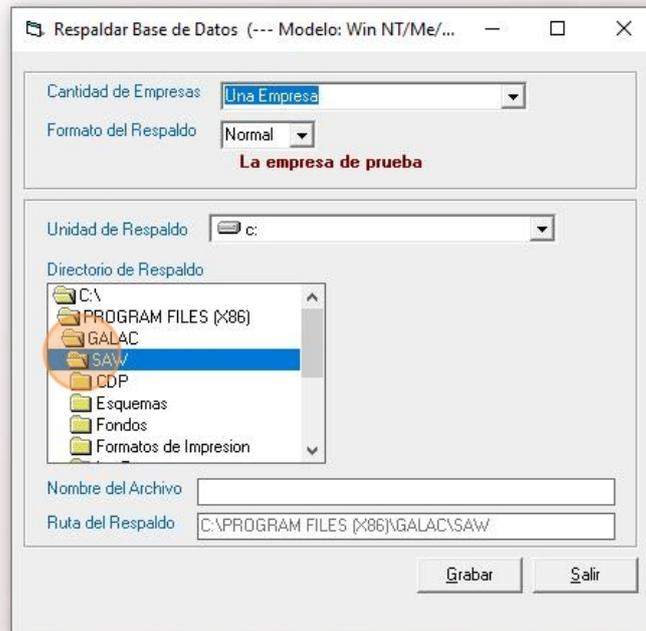
2 Haz clic en "Respaldar / Restaurar - Respaldar".



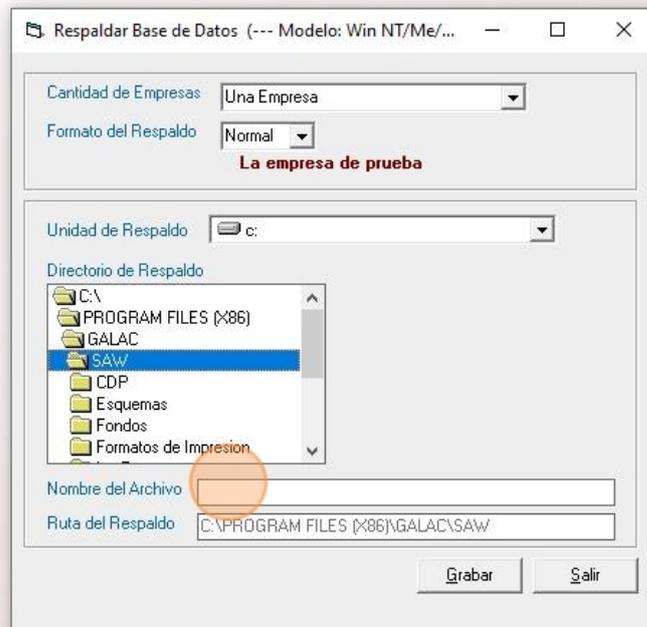
3 En cantidad de empresa, selecciona "Una Empresa".



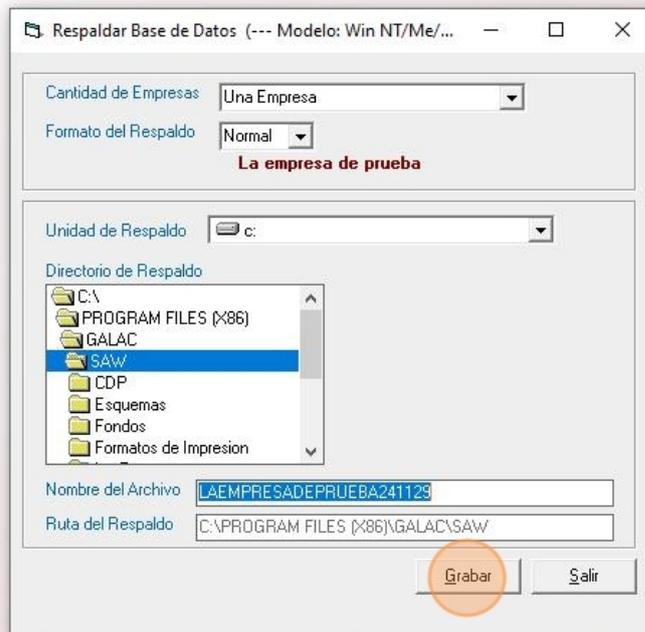
4 En el directorio de respaldo haz clic en "SAW".



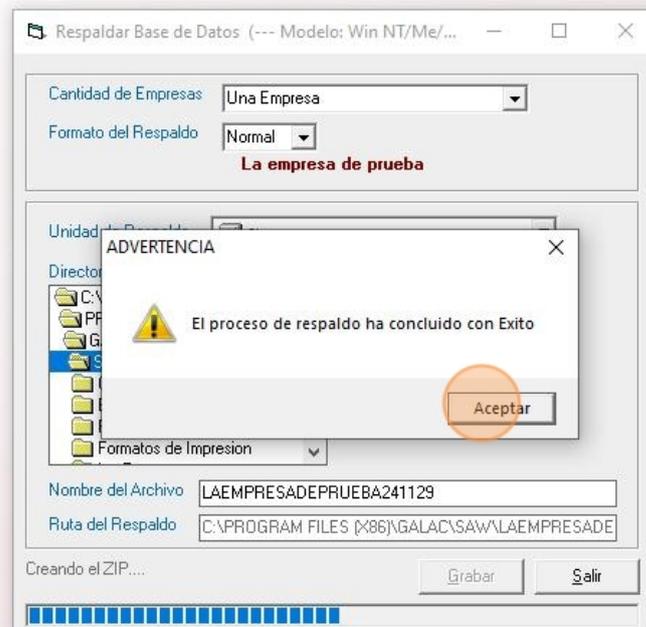
5 Haz clic en "Nombre de Archivo".



6 Haz clic en "Grabar".

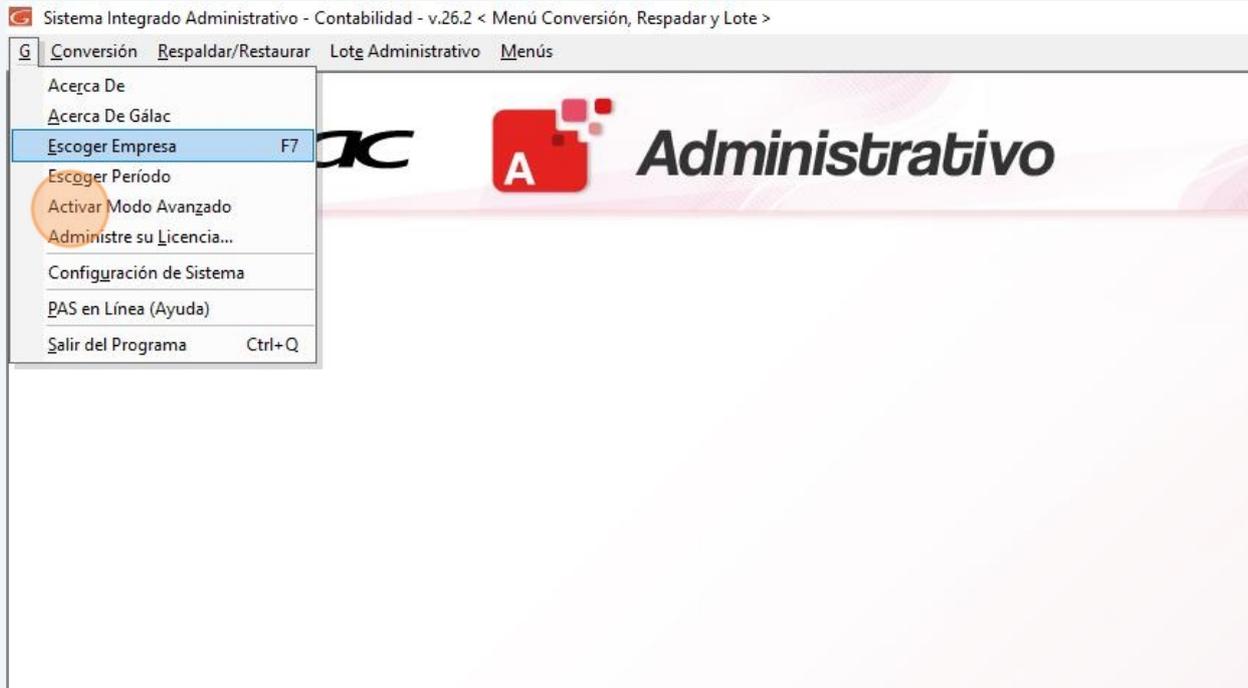


7 Al finalizar el sistema mostrará el siguiente mensaje, haz clic en "Aceptar"



Restaurar una empresa

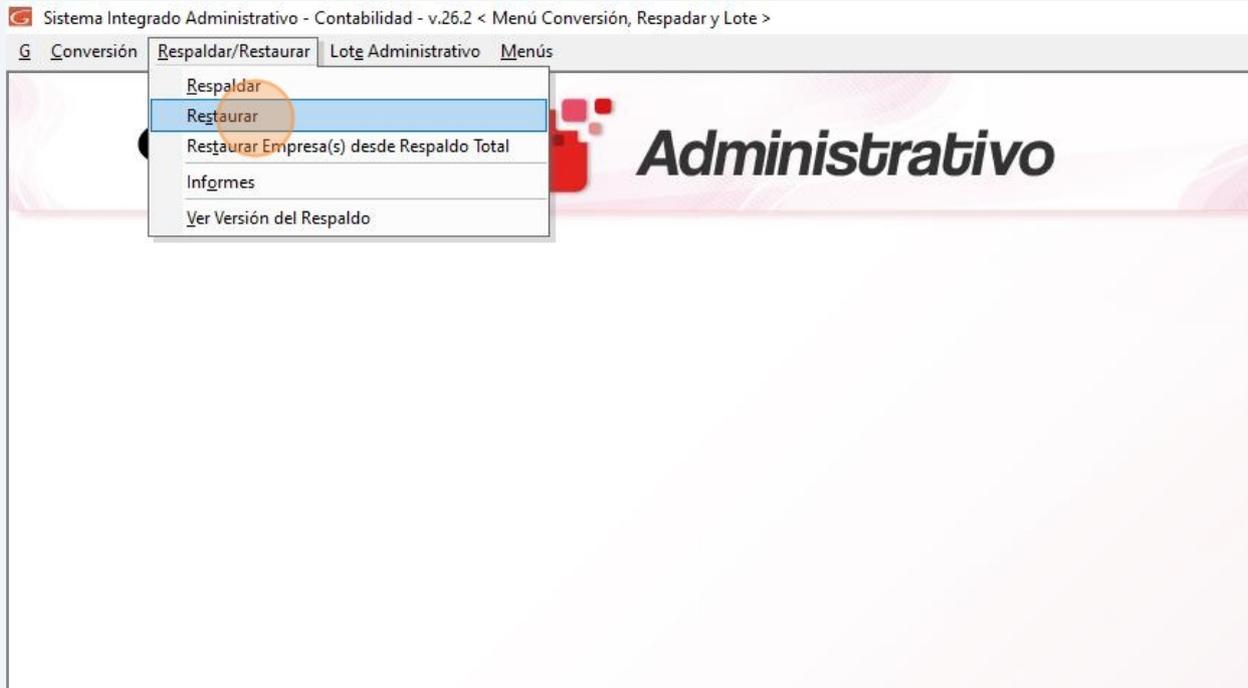
8 Haz clic en "G - Activar Modo Avanzado".



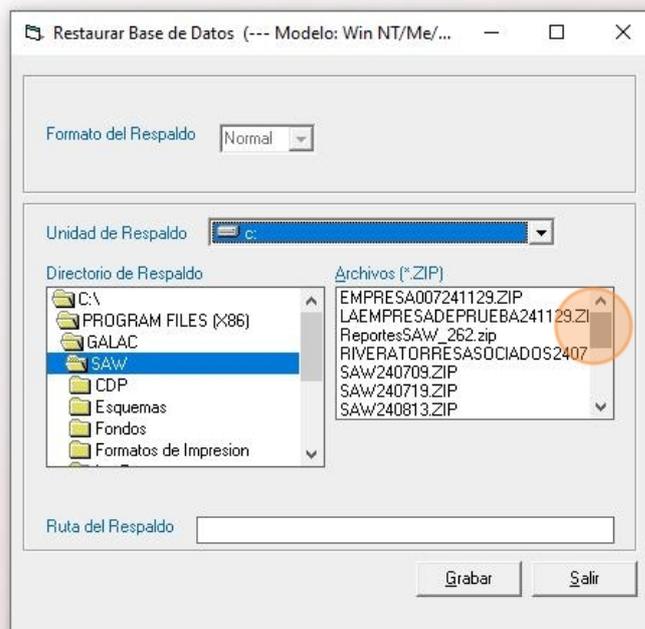
9 Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



10 Haz clic en "Respaldar / Restaurar - Restaurar".

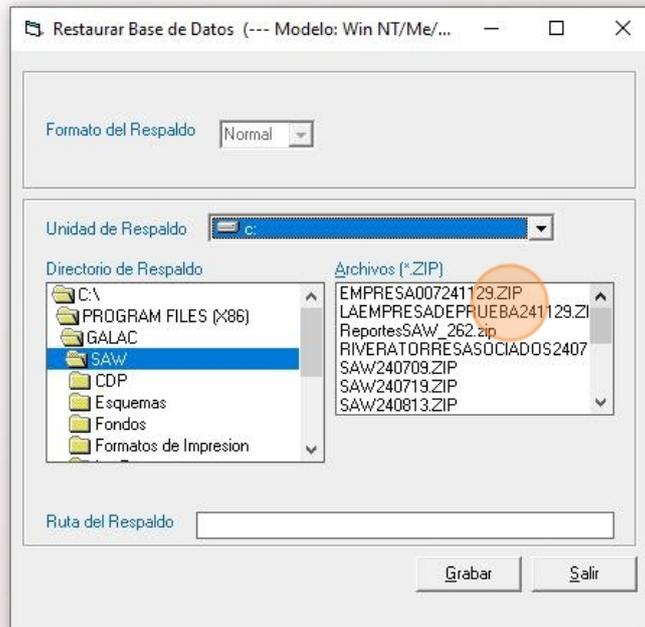


11 Click "Miniatura"



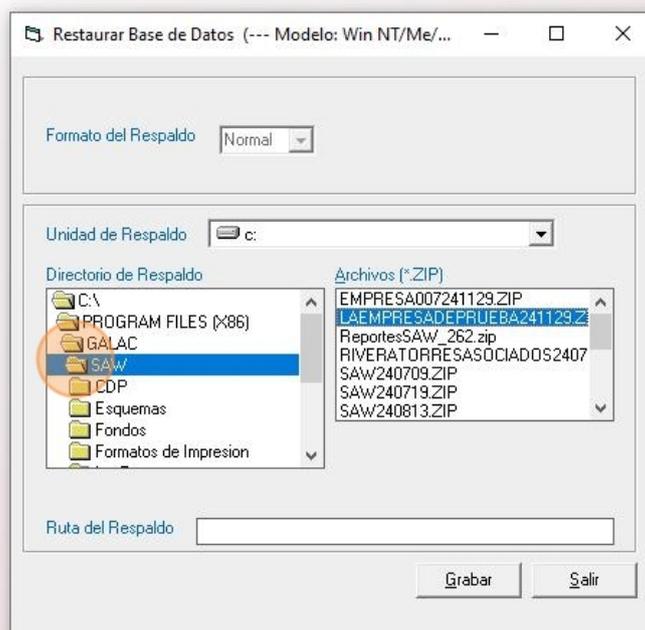
12

Selecciona "LAEMPRESADEPRUEBA241129.ZIP" respaldada en los pasos anteriores.

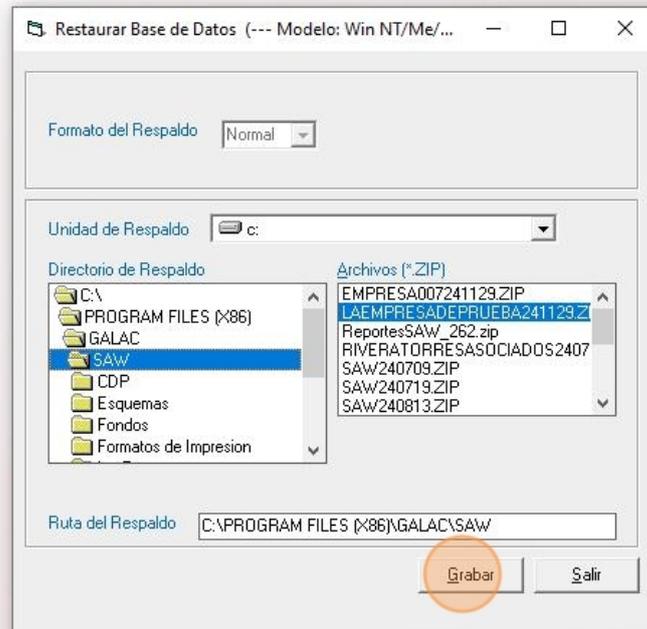


13

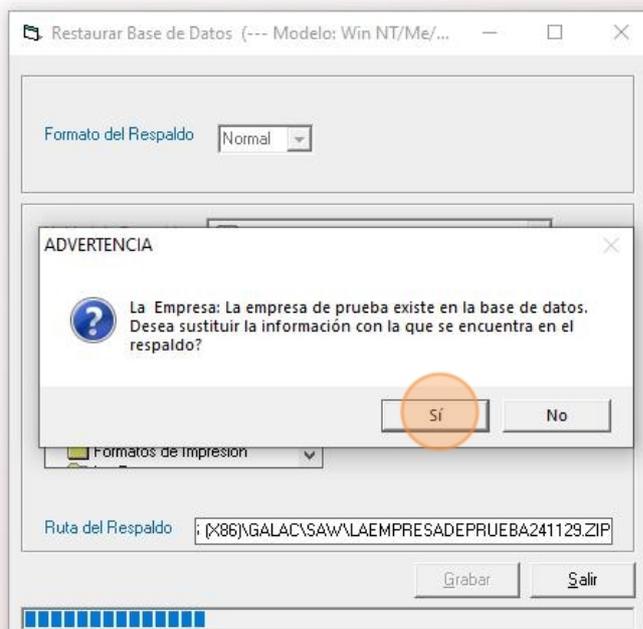
Haz clic en "SAW".



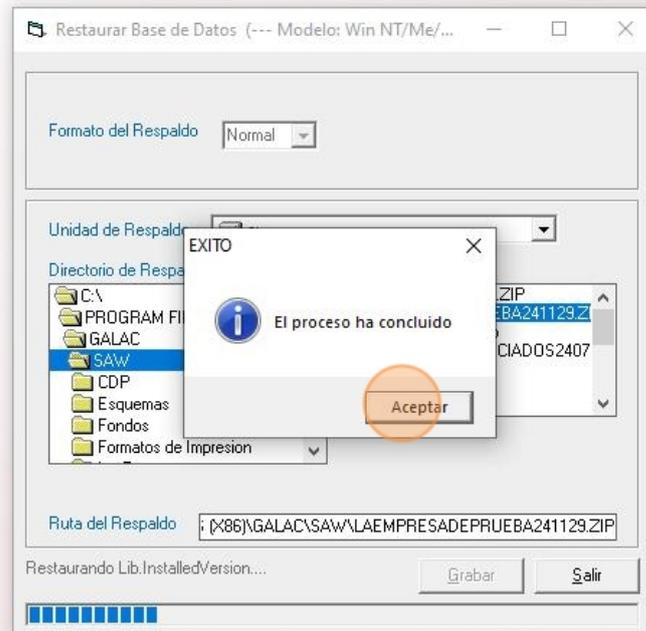
14 Haz clic en "Grabar".



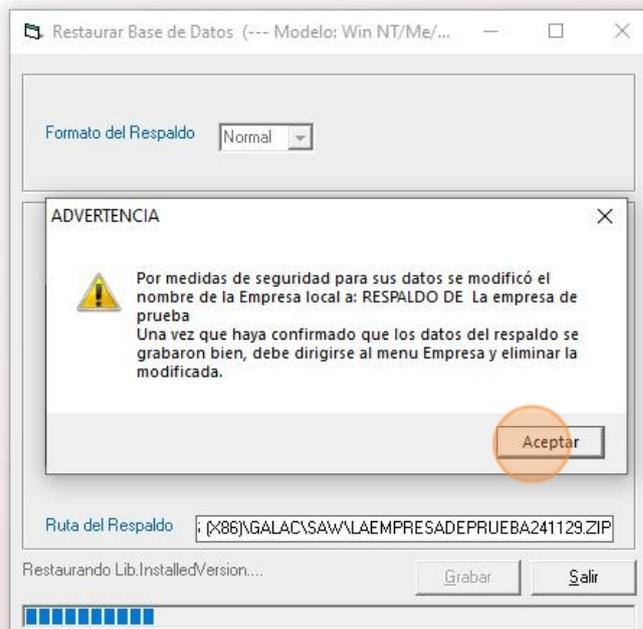
15 Le el mensaje y haz clic en "Sí"



16 Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



17 Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



Fin