



Administrativo - Parámetros y permisos para lote de inventario

Instructivo

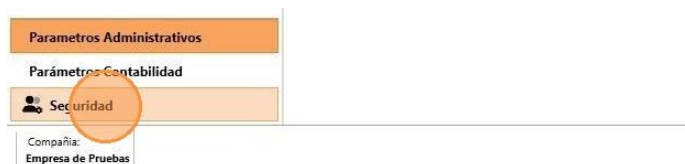
Inicio

Permiso de usuario

1. Paso 1. Haz clic en "Menús - Usuarios / Parámetros".



2. Paso 2. Haz clic en "Seguridad".



3. Paso 3. Busca el usuario para darle permiso.



4. Paso 4. Haz clic en el usuario y presiona "Modificar".

Software Administrativo

Usuario

Cargar contraseña
 Insertar
 Modificar
 Eliminar
 Consultar
 Buscar
 Activar Usuario
 Desactivar Usuario
 Reiniciar Password
 Insertar Copia

Administración

Consultas

Activar / Desactivar

Otras Operaciones

Usuario

vgonzalez

Nombre (Login)	Nombre y Apellido	Cargo	E-mail
vgonzalez			

5. Paso 5. Haz clic en "Inventario".

Cargo

E-mail

Es Supervisor ☒

Permisología

- Principal
- Carga Inicial
- Compañía / Parámetros / Niveles de Precio
- Mantenimiento
- Ciente / CxC
- Inventario
- CxP / Vendedor
- Retenciones / Forma 30
- Contabilidad
- Bancos
- Opciones de Cajero
- Tablas Generales
- Vehículos
- Caja chica

6. Paso 6. Haz clic en "Lote de Inventario".

Cargo

E-mail

Es Supervisor ☒

Permisología

- ☐ Articulo
- ☐ Color
- ☐ Compra
- ☐ Conteo Físico
- ☐ Existencia por Almacén
- ☐ Grupo Talla/Color
- ☐ Lote de Inventario
- ☐ Nota de Entrada/Salida
- ☐ Orden de Compra
- ☐ Talla
- ☐ Transferencia
- ☐ CxP / Vendedor
- ☐ Retenciones / Forma 30
- ☐ Contabilidad

7. Paso 7. Selecciona todas las opciones para "Inventario".

Cargo

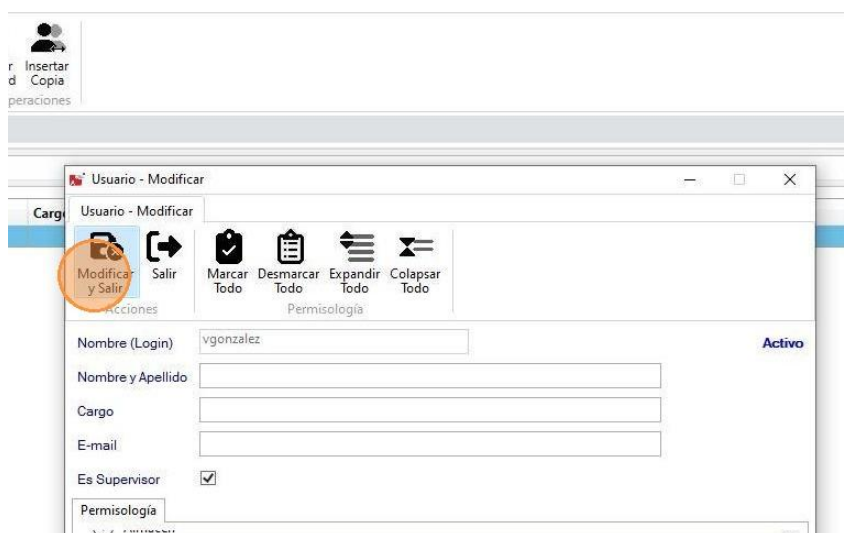
E-mail

Es Supervisor ☒

Permisología

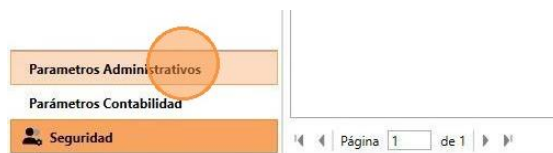
- ☐ Articulo
- ☐ Color
- ☐ Compra
- ☐ Conteo Físico
- ☐ Existencia por Almacén
- ☐ Grupo Talla/Color
- ☒ Lote de Inventario
 - ☒ Consultar
 - ☒ Eliminar
 - ☒ Informes
 - ☒ Modificar
- ☐ Nota de Entrada/Salida
- ☐ Orden de Compra
- ☐ Talla

8. Paso 8. Haz clic en "Modificar y Salir".

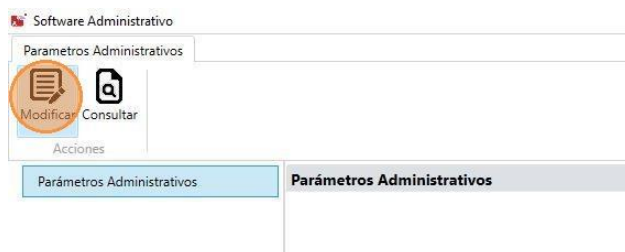


Parámetros

9. Paso 9. Haz clic en "Parámetros Administrativos".



10. Paso 10. Haz clic en "Modificar".



11. Paso 11. Haz clic en "Inventario".

- 1 - Datos Generales
- 2 - Factura
- 3 - Cotización
- 4 - CXC/Cobranzas
- 5 - Inventario
- 6 - CxP/Compras
- 7 - Bancos
- 8 - Notas De Entrega

Auto Rellenar con (0) el Número DESDE/HASTA en Resumen Diario ☐

Fecha Mínima Ingresar Datos..... 31/12/1990 15

Tipo Negocio..... General

Ventas Con Débito Fiscal Diferido

Usar Ventas con Débito Fiscal Diferido..... ☐

Imprimir Ventas con Débito Fiscal Diferido en el Libro de Ventas..... ☐

Al activar este parámetro, las ventas con débito fiscal diferido se mostrarán en el libro de ventas desde el momento de su emisión.

Impuesto Mediante Pago Electrónico

Aplicar IVA al 7 %..... ☒

Sustituir Alícuota (IVA 7 %)..... Sustituir Alícuota Adicional

Base de Cálculo para Alícuota Especial..... Total Factura

Imprimir Mensaje de Aplicación del Decreto 3085..... ☒

Solo Aplica para Impresión Fiscal

12. Paso 12. Activa la opción "Usar Lote/Fecha de Vencimiento".

- ario
- entario
- a Entrada/Salida
- todo de costos
- ificador de Precios
- ducción

5.1.- Inventario

Usar Lote/Fecha de Vencimiento ☒ Cantidad de Decimales Dos

Nota: Al activar Lote/Fecha de Vencimiento, no se podrán usar los Artículos Tipo de Mercancía: Serial, Rollo, Talla/ Color. Tampoco se podrá hacer uso de Almacén.

Almacén

Usa Almacén..... ☐

Filtrar Inventario por Almacén al Facturar..... ☐

Almacén Genérico UNICO GENERICO

Permitir Sobreiro No Chequear Existencia

Campos Definibles

Campo Definible 1..... Factor

Campo Definible 2.....

Campo Definible 3.....

Campo Definible 4.....

13. Paso 13. Haz clic en "Modificar".

Parámetros Administrativos - Modificar

Parámetros Administrativos - Modificar




Acciones

5 - Inventario

5.1.- Inventario

5.2.- Nota Entrada/Salida

5.3.- Método de costos

5.4.- Verificador de Precios

5.5.- Producción

5.1.- Inventario

Usar Lote/Fecha de Vencimiento ☒ Cantidad de Decimales Dos

Nota: Al activar Lote/Fecha de Vencimiento, no se podrán usar los Artículos Tipo de Mercancía: Serial, Rollo, Talla/Color. Tampoco se podrá hacer uso de Almacén.

Almacén

Usa Almacén..... ☐

Campos Def

Campo Definible 1..... Fac

Fin