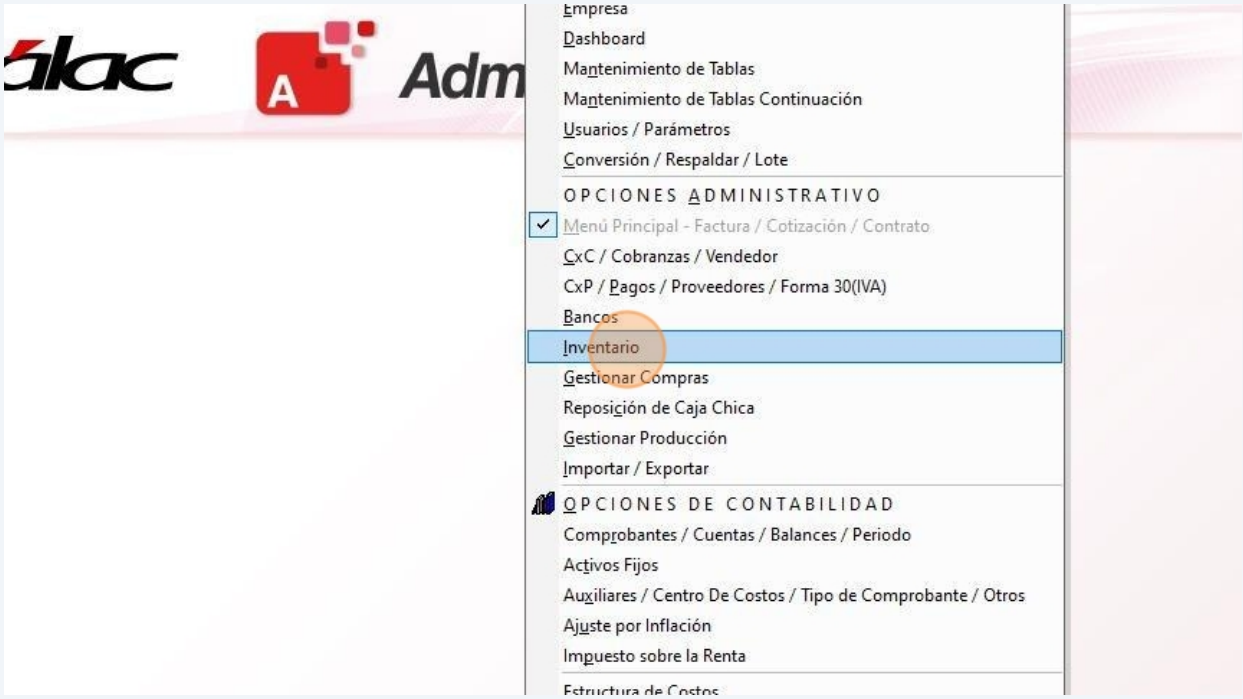
Administrativo: Manejo de Lote de inventario

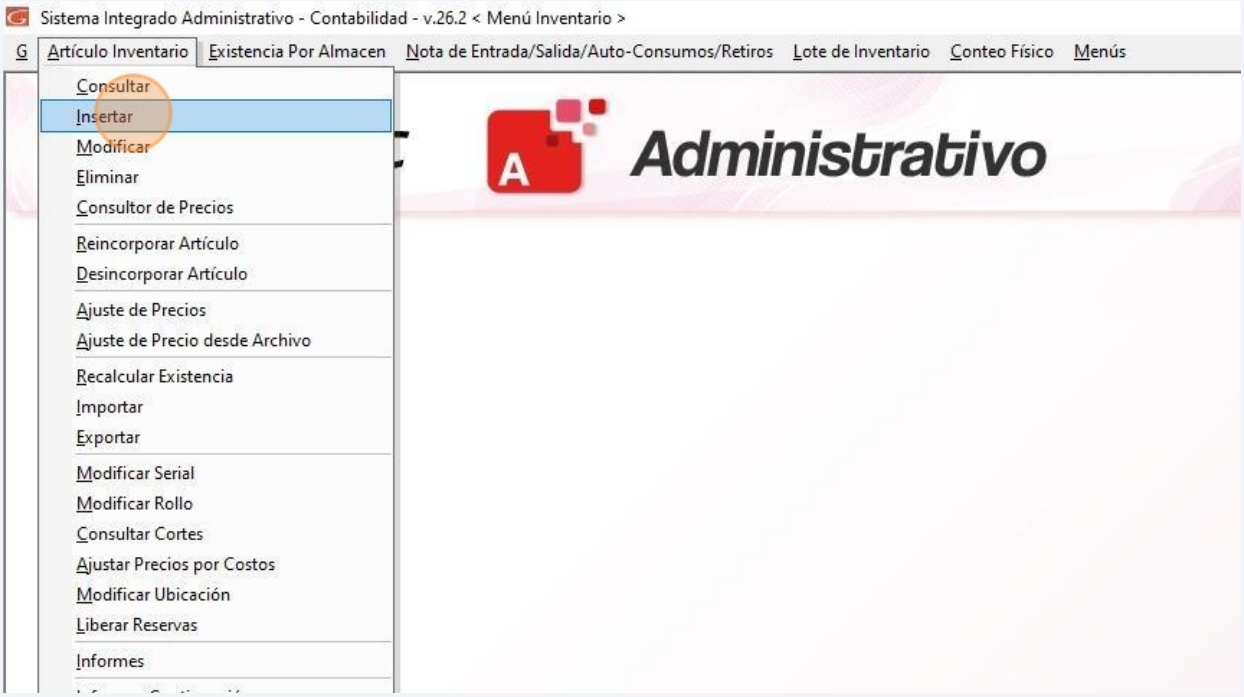
Inicio

Agregar artículo al inventario

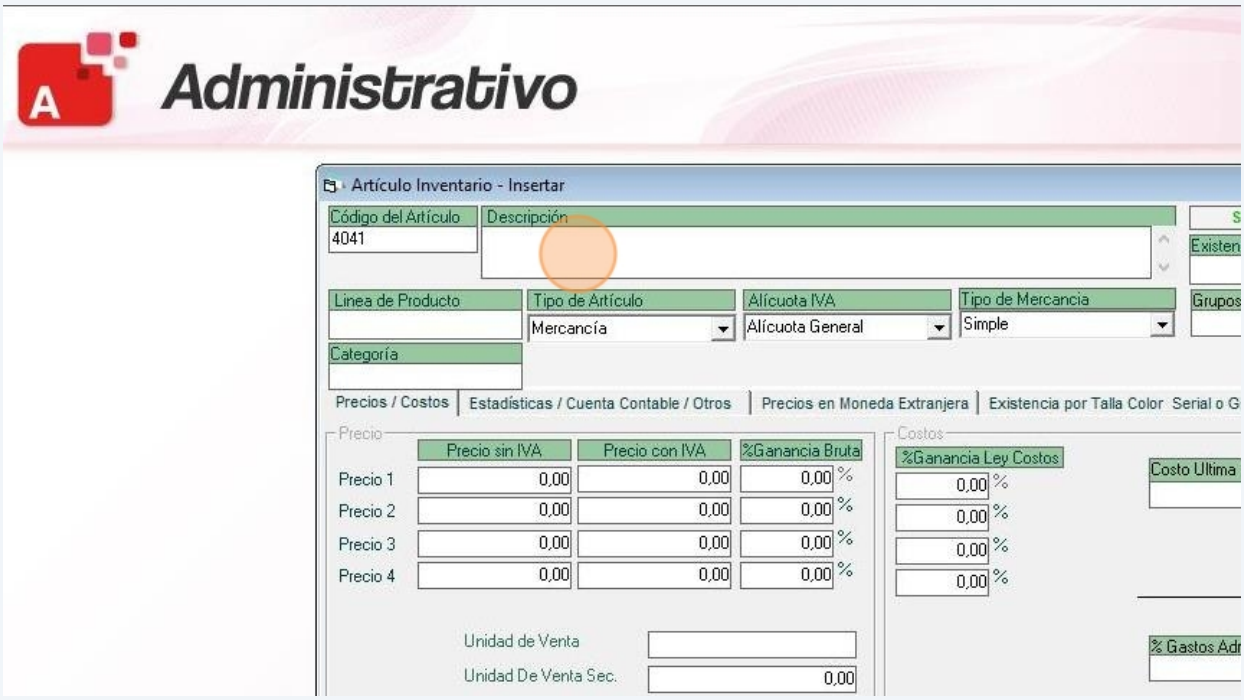
1 Paso 1. Haz clic en "Menús - Inventario".



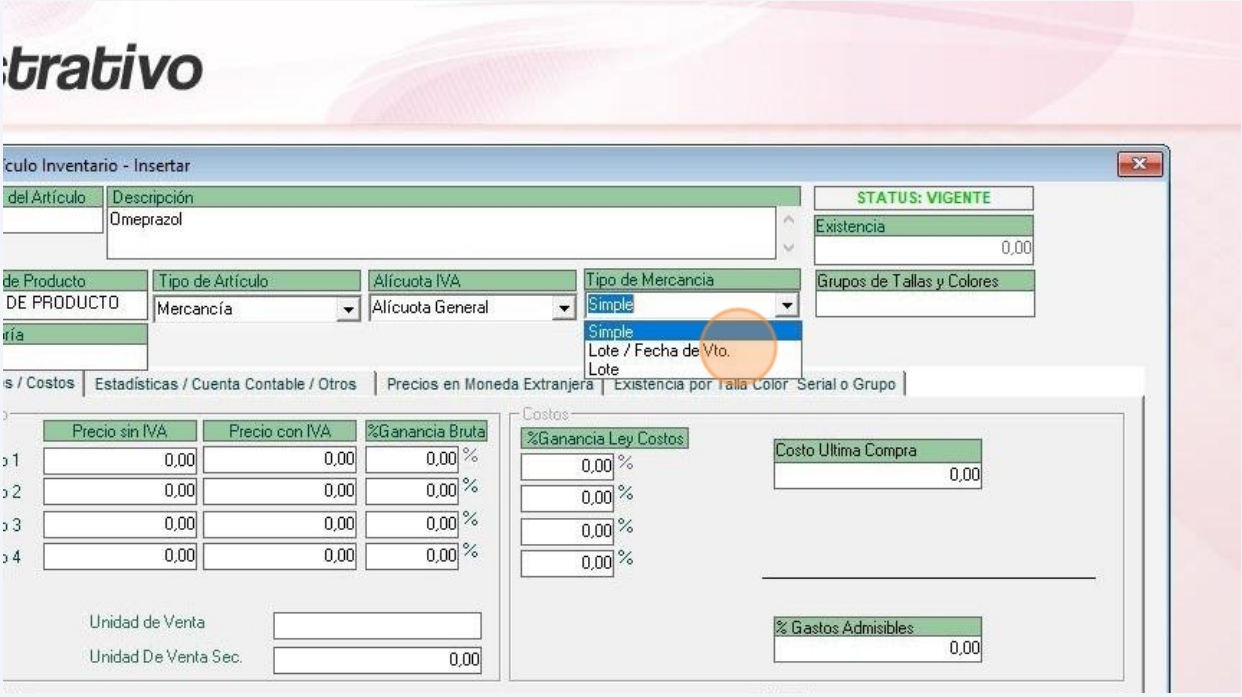
2 Paso 2. Haz clic en "Artículo de Inventario - Insertar".



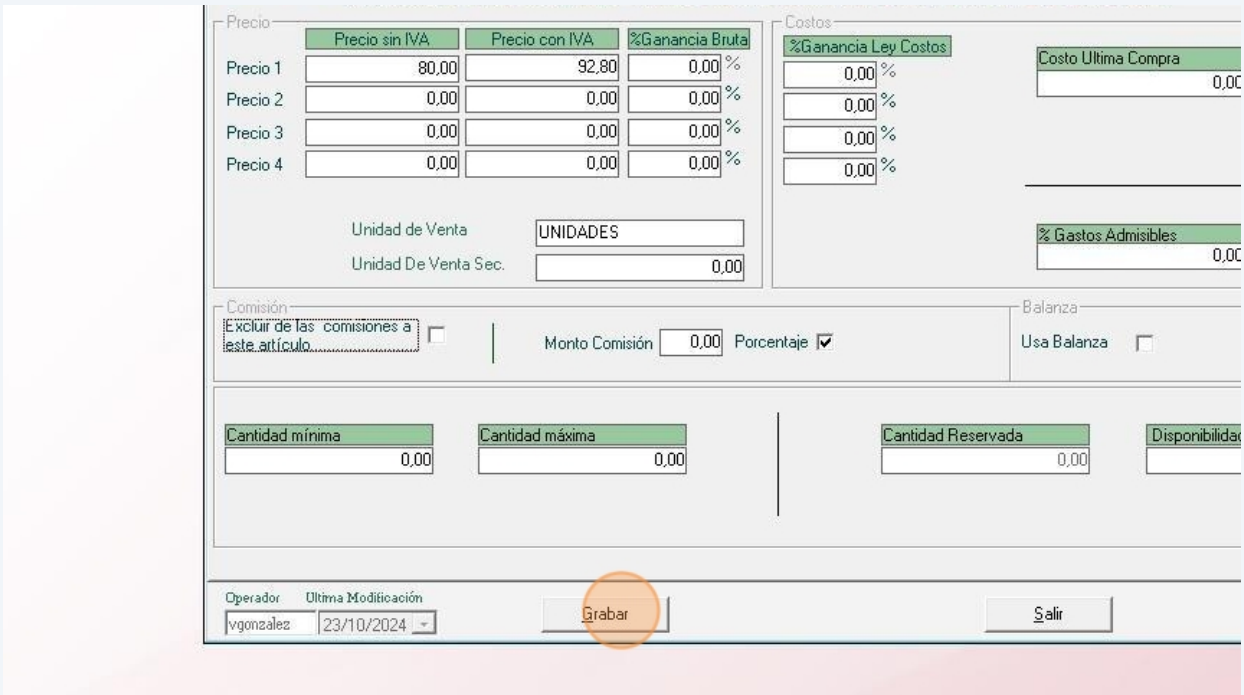
3 Paso 3. Ingresa el código y la descripción del artículo.



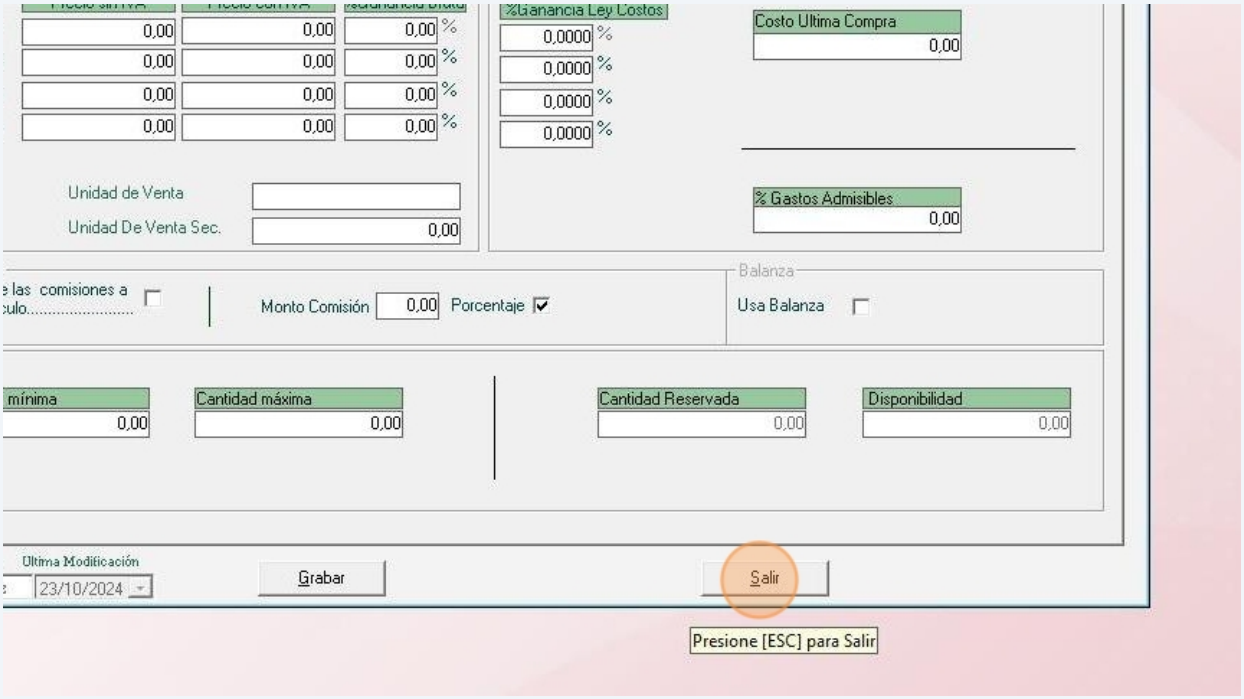
4 Paso 4. En "Tipo de mercancía" escoge "Lote / Fecha de Vto."



5 Paso 5. Después de ingresar los respectivos datos del artículo haz clic en "Grabar".



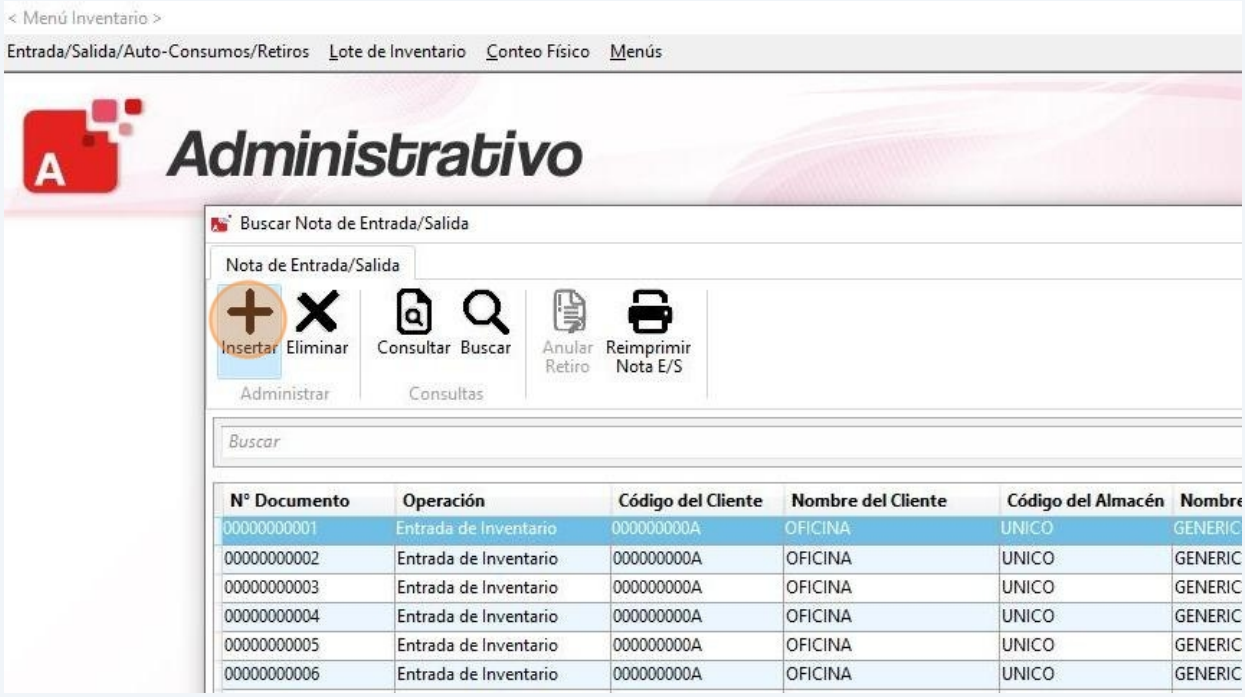
6 Paso 6. Haz clic en "Salir".



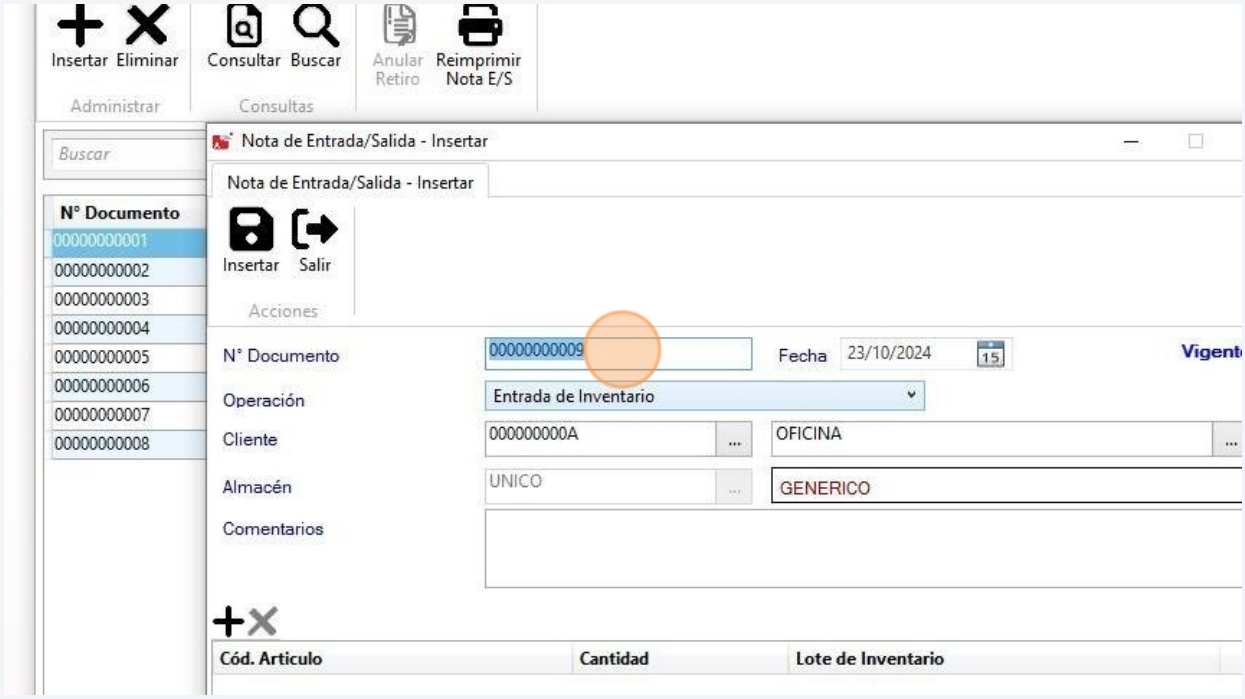
Agregar nota de entrada al inventario

7 Paso7. Haz clic en "Nota de Entrada / Salida/ Auto-Consumo/Retiros - Gestionar Nota Entrada / Salida".

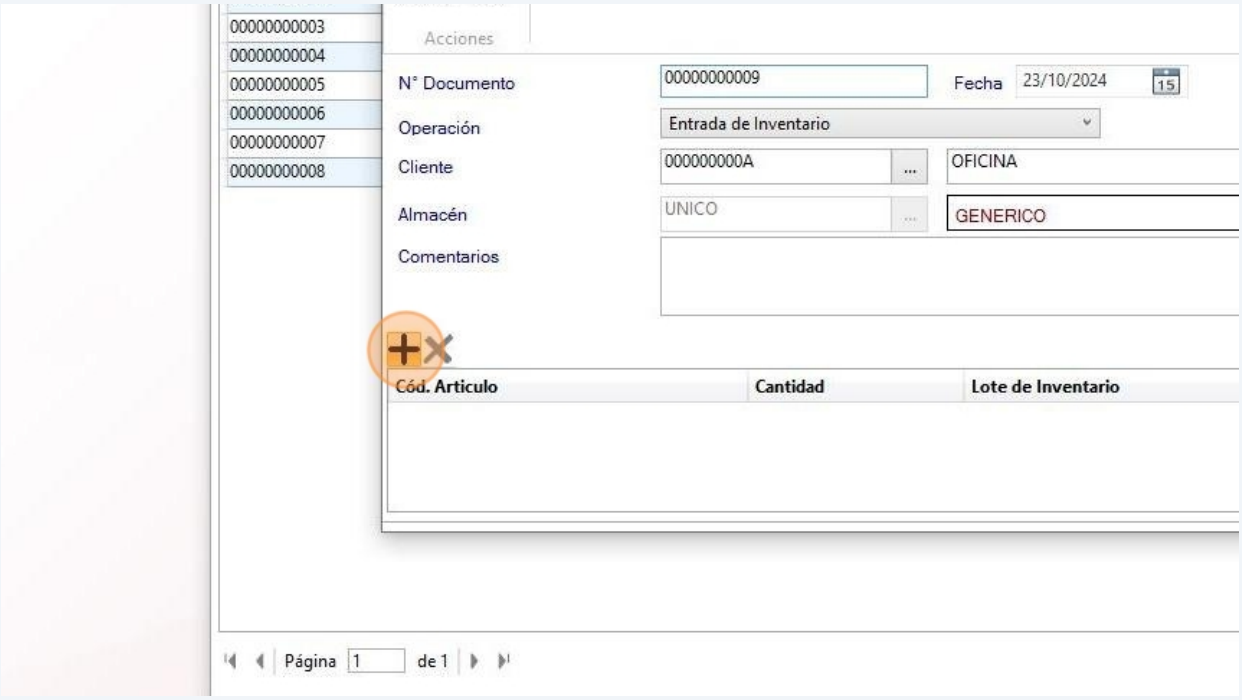
8 Paso 8. Haz clic en "Insertar".



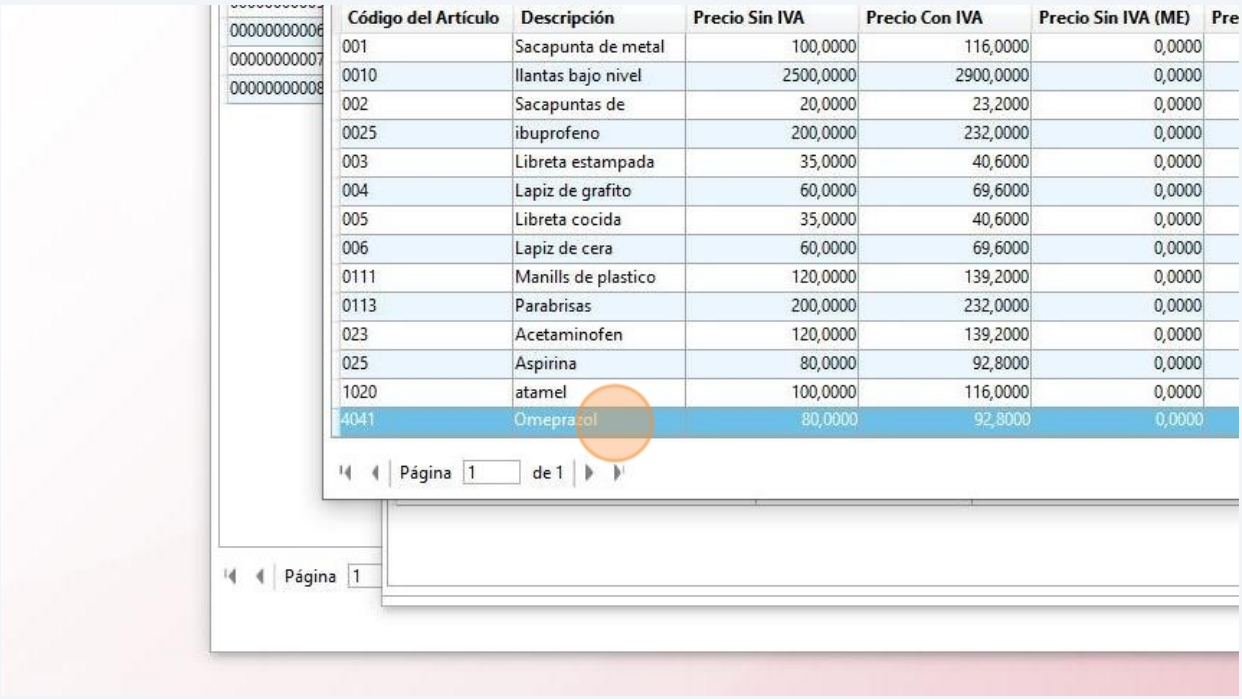
9 Se muestra el número de documento.



10 Paso 10. Haz clic en (+) para agregar artículos.

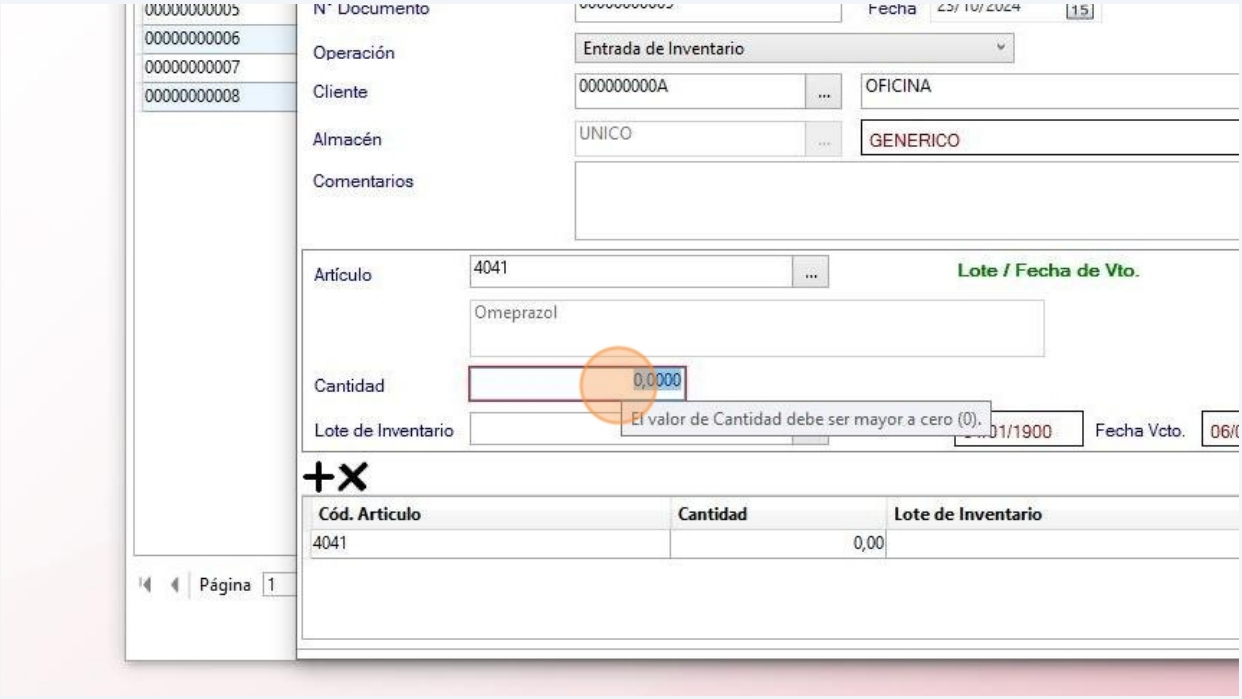


11 Paso 11. Haz doble clic para seleccionar el artículo "Omeprazol".

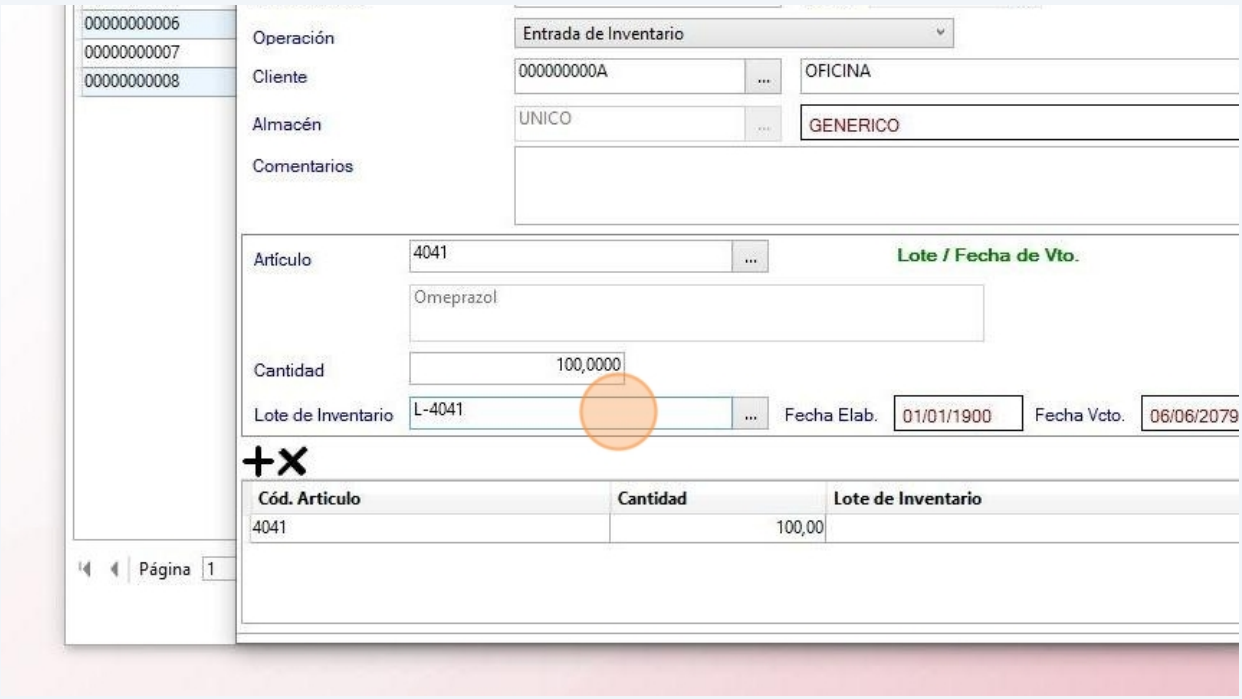


Código del Artículo	Descripción	Precio Sin IVA	Precio Con IVA	Precio Sin IVA (ME)	Pre
001	Sacapunta de metal	100,0000	116,0000	0,0000	
0010	llantas bajo nivel	2500,0000	2900,0000	0,0000	
002	Sacapuntas de	20,0000	23,2000	0,0000	
0025	ibuprofeno	200,0000	232,0000	0,0000	
003	Libreta estampada	35,0000	40,6000	0,0000	
004	Lapiz de grafito	60,0000	69,6000	0,0000	
005	Libreta cocida	35,0000	40,6000	0,0000	
006	Lapiz de cera	60,0000	69,6000	0,0000	
0111	Manills de plastico	120,0000	139,2000	0,0000	
0113	Parabrisas	200,0000	232,0000	0,0000	
023	Acetaminofen	120,0000	139,2000	0,0000	
025	Aspirina	80,0000	92,8000	0,0000	
1020	atamel	100,0000	116,0000	0,0000	
4041	Omeprazol	80,0000	92,8000	0,0000	

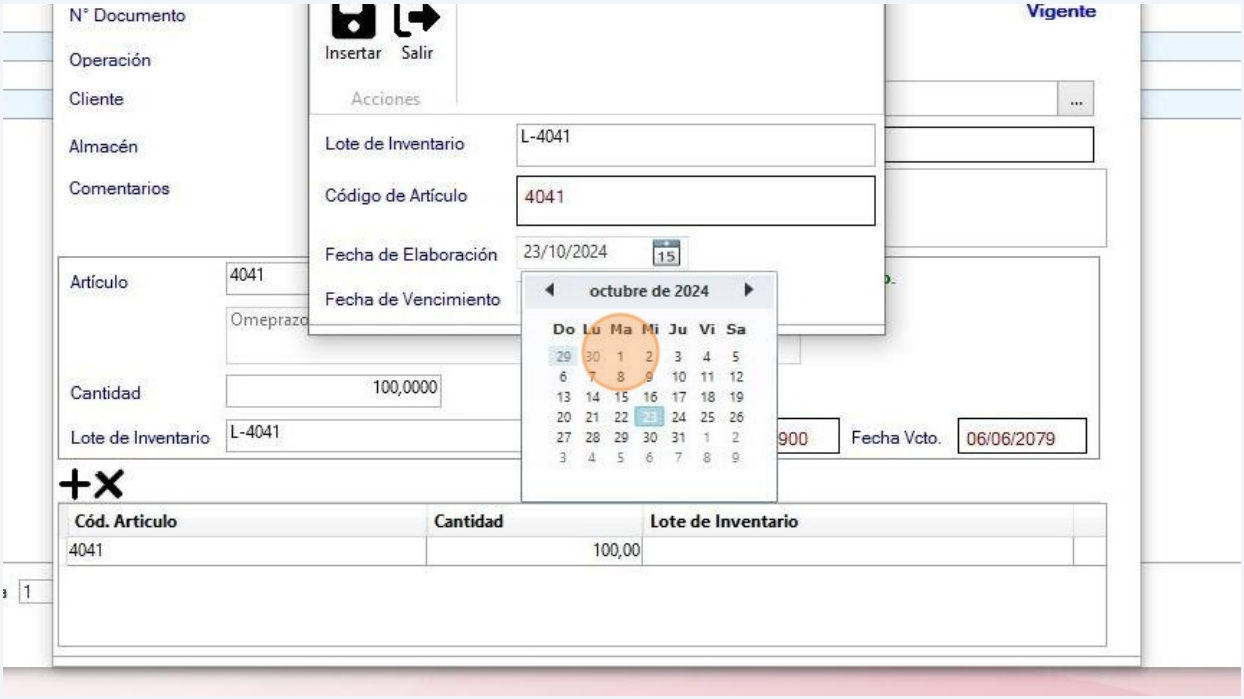
12 Paso 12. Ingresa la cantidad del artículo.



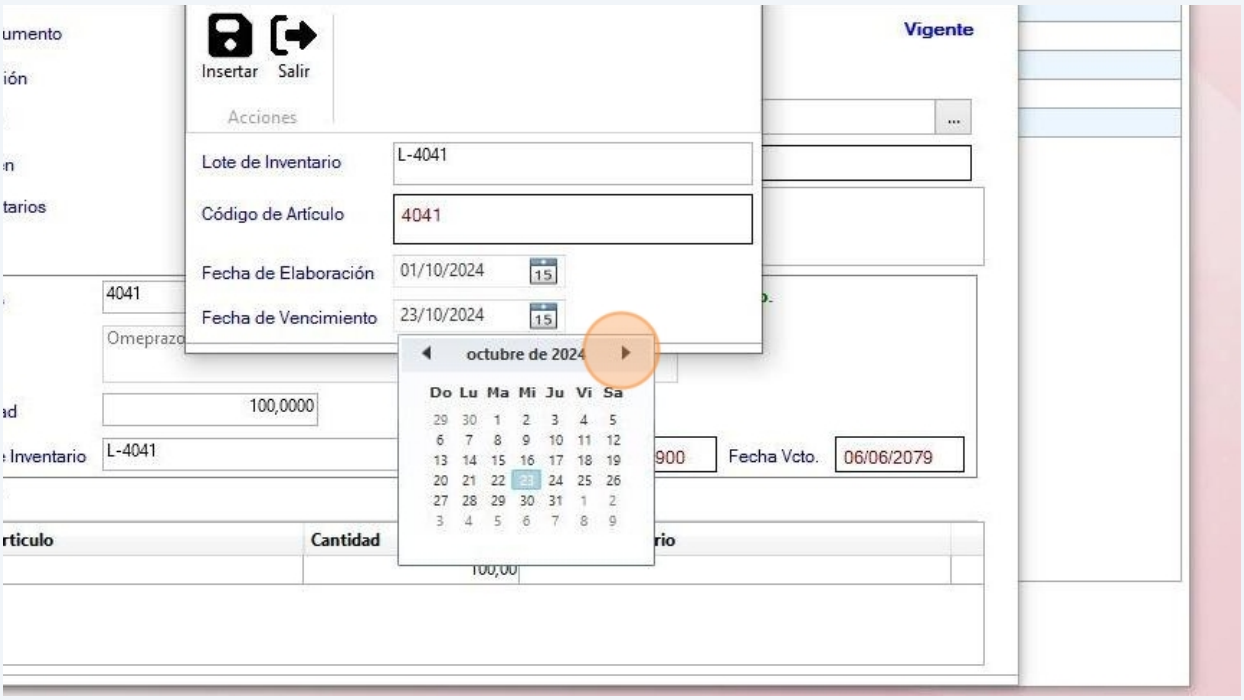
13 Paso 13. Ingresa el número de lote.



14 Paso 14. Coloca 01/10/2024 como "fecha de elaboración".

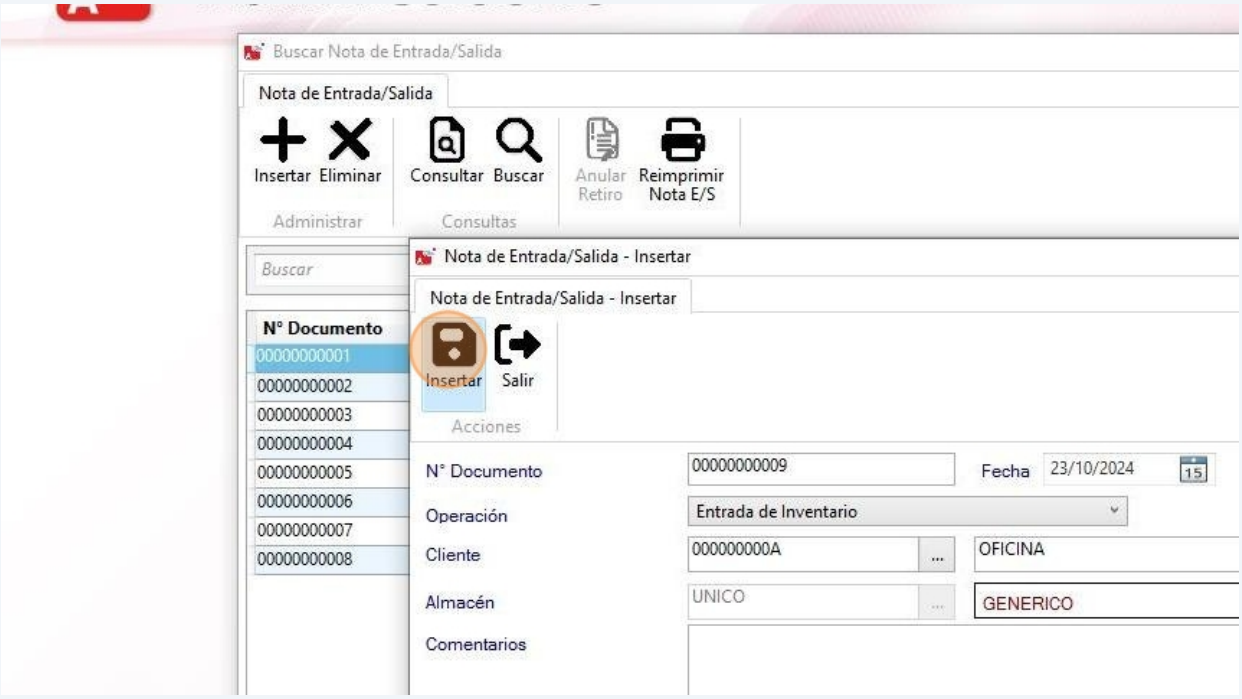


15 Paso 15. Coloca 23/11/2024 como "fecha de vencimiento".



16 Paso 16. Haz clic en "Insertar".

17 Paso 17. Haz clic en "Insertar".



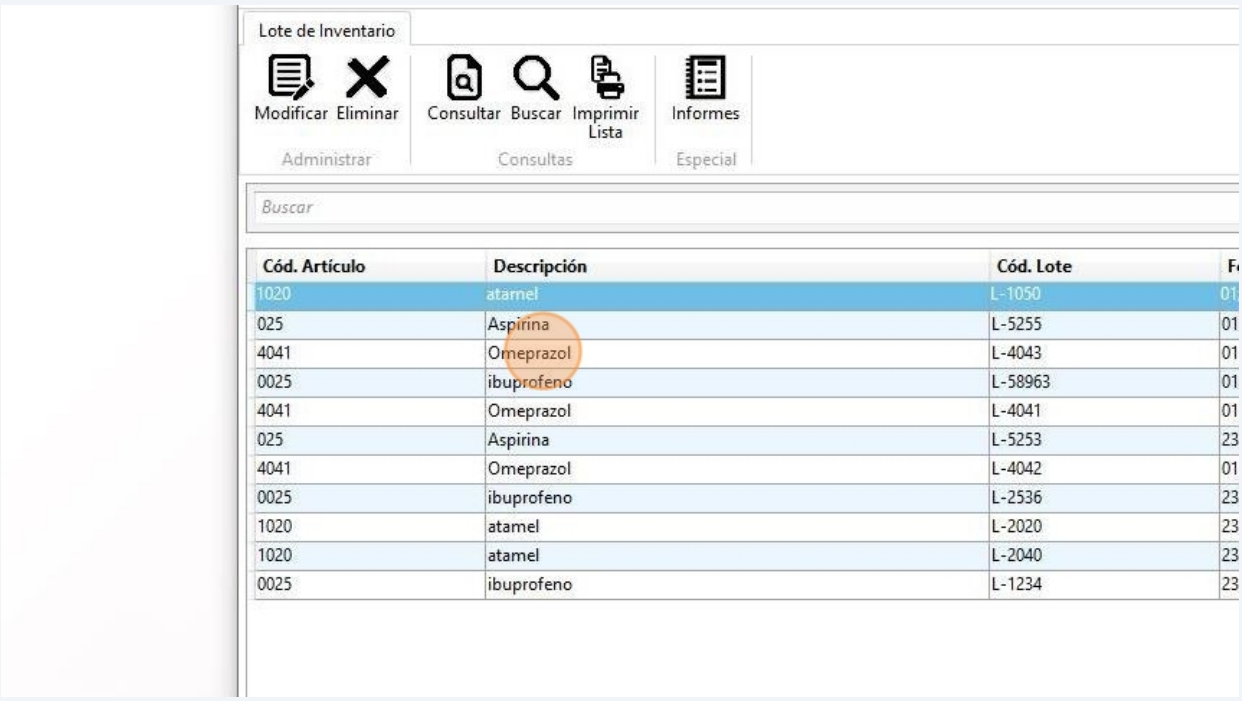
Consultar artículo en lotes de inventario

Puedes consultar los artículos de "lotes" mediante dos opciones:

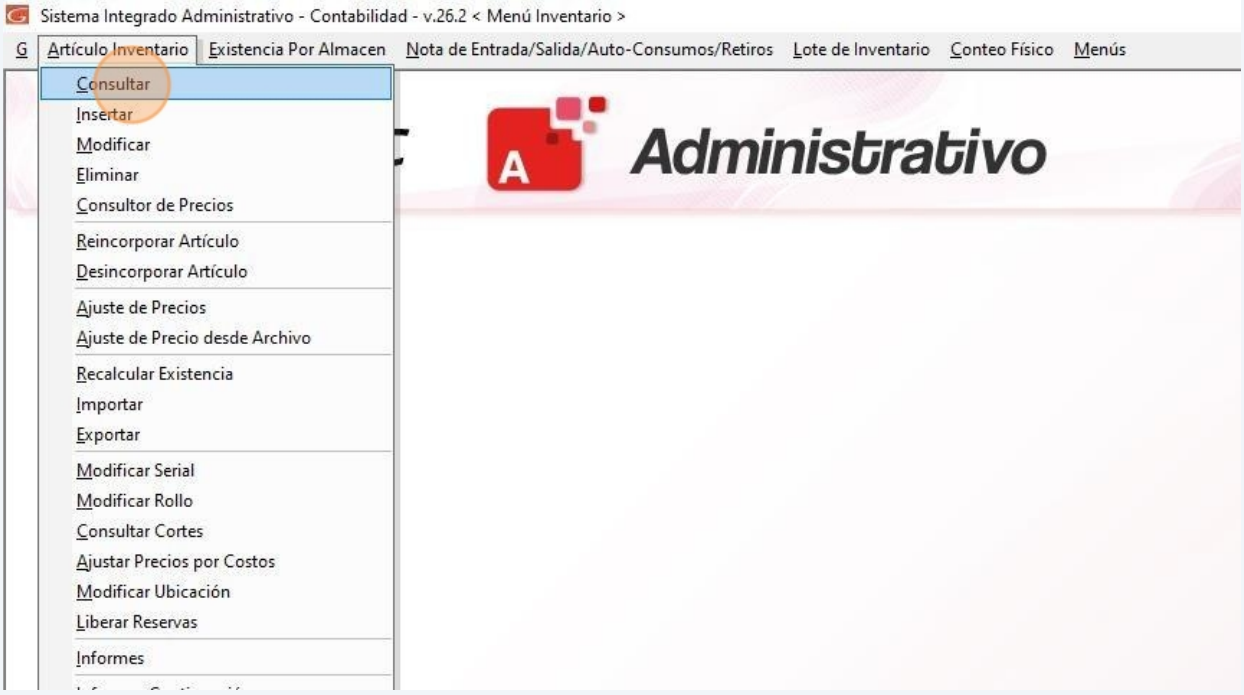
Por el menú "Lote de Inventario" o por la ventana "Articulo de Inventario"

18 Paso 18. Haz clic en el menú "Lote de Inventario - Gestionar Lote de Inventario".

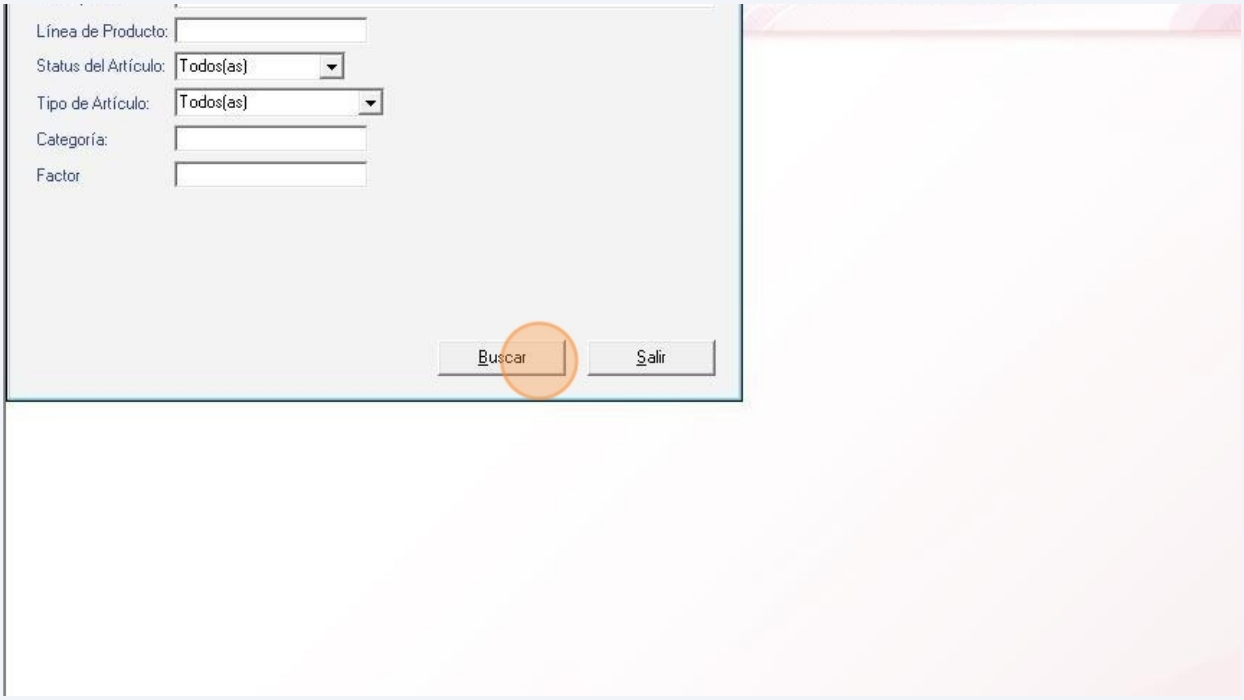
19 Paso 19. Puedes ver el artículo "Omeprazol" en la ventana lotes.



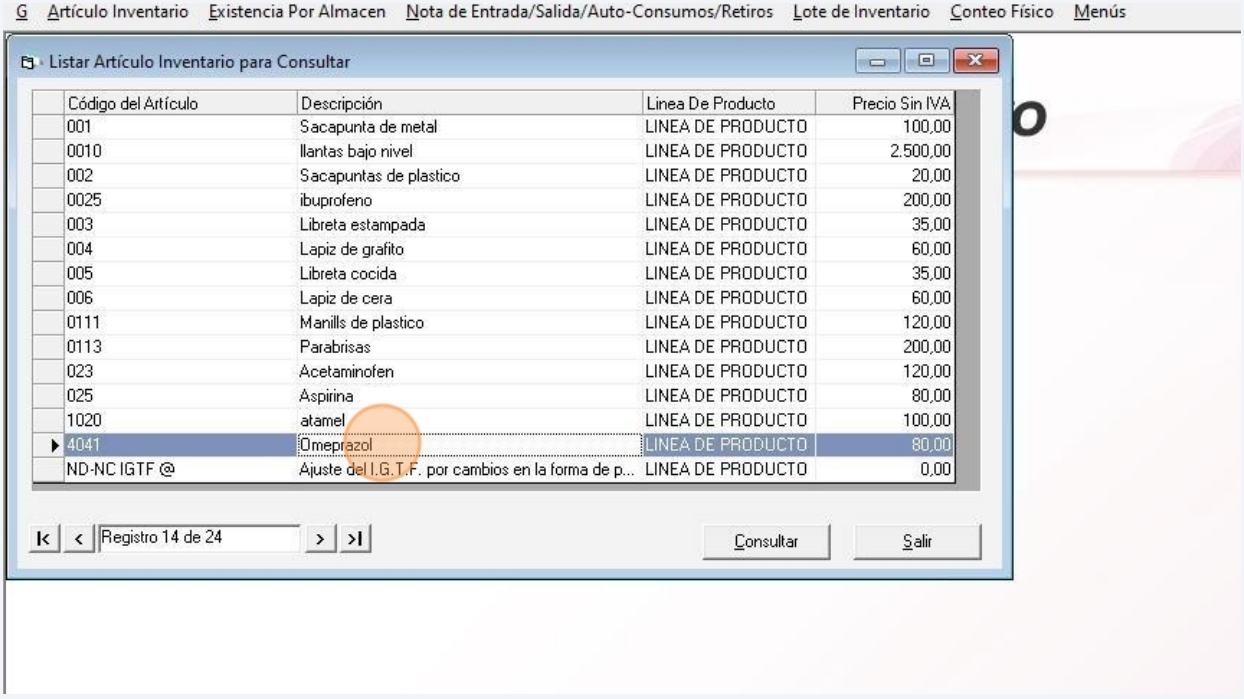
20 Paso 20. También puedes consultar el lote de artículo en el menú "Artículo Inventario - Consultar".



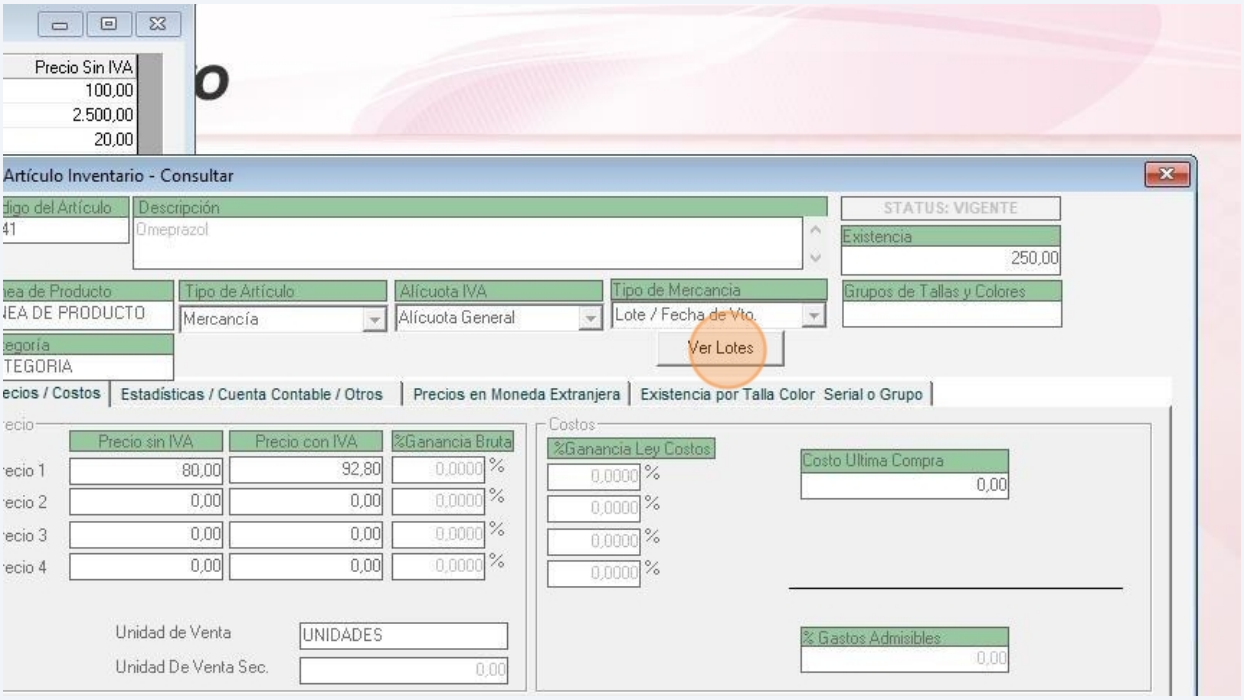
21 Paso 21. Haz clic en "Buscar".



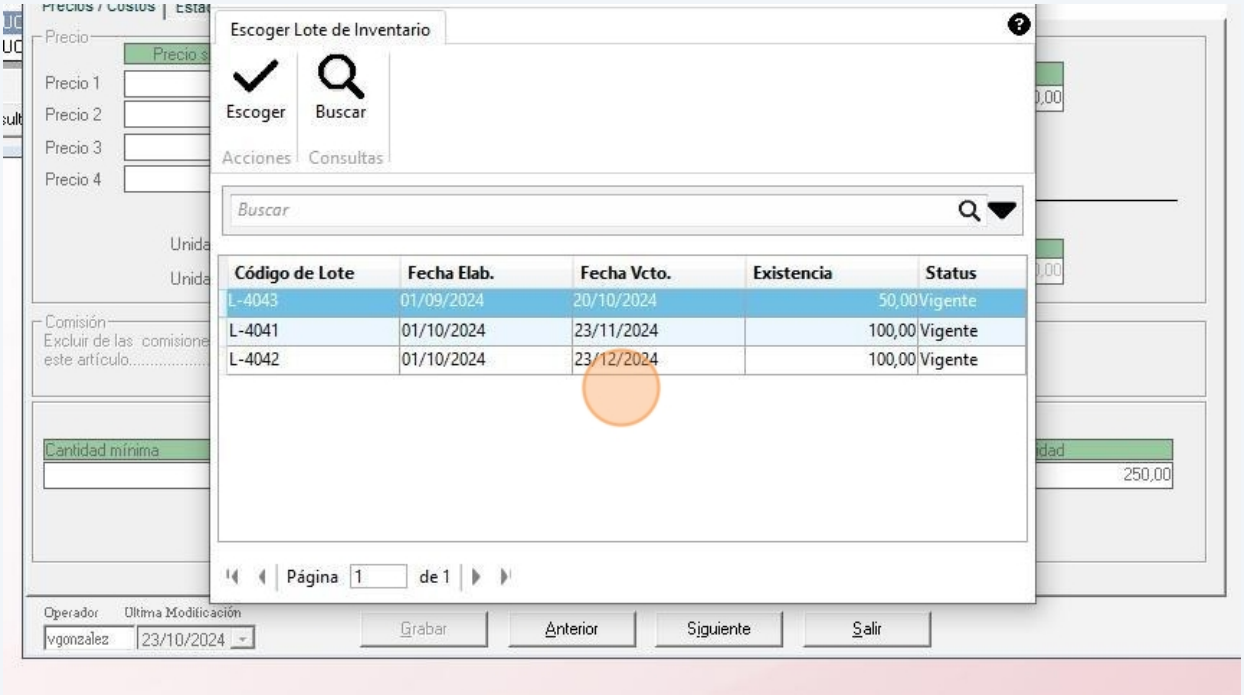
22 Paso 22. Puede hacer doble clic para ver el detalle del artículo.



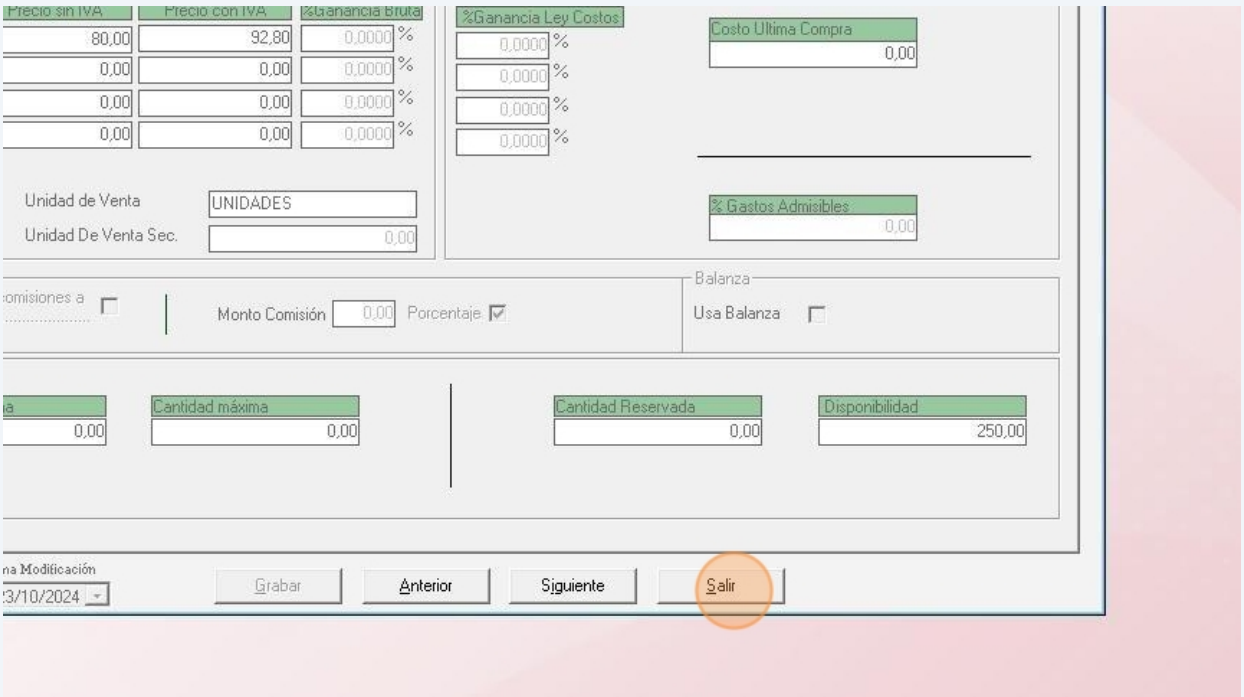
23 Paso 23. Haz clic en el botón "Ver Lotes".



24 Paso 24. Aquí puedes ver el artículo "Omeprazol" en varios lotes.



25 Paso 25. Haz clic en "Salir" para cerrar la ventana.



Fin

Ver **¿Cómo facturar y ver informes de lotes?**