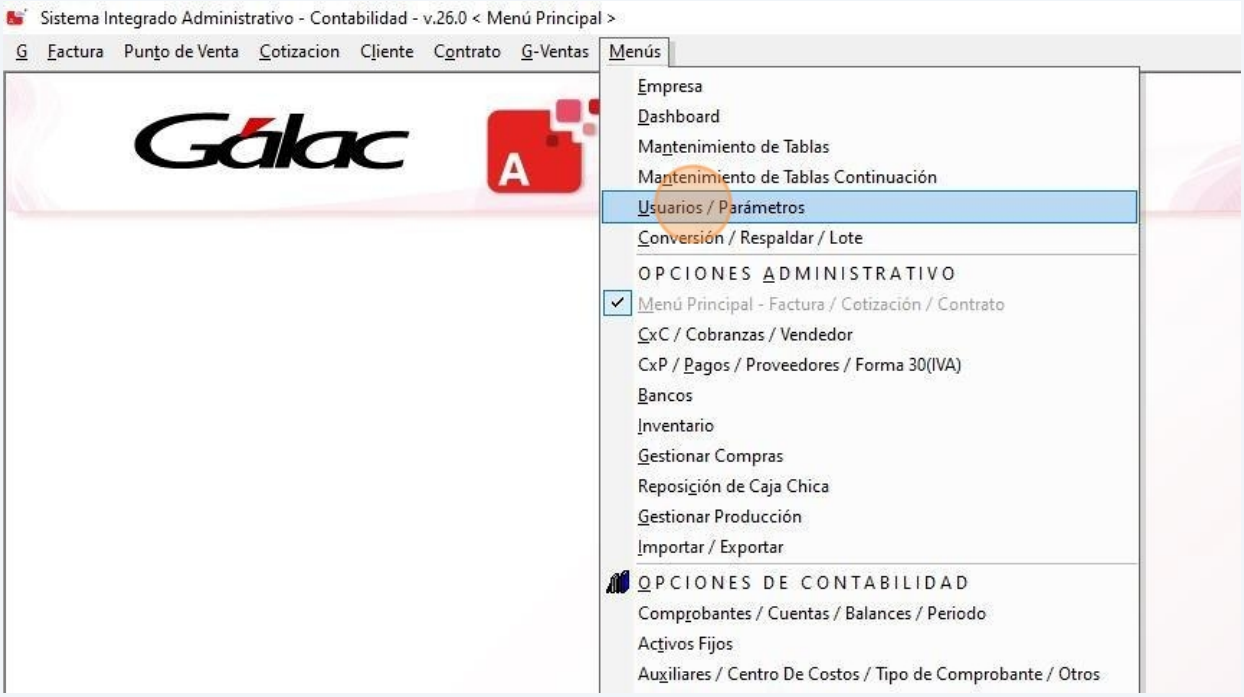
Administrativo: Costo promedio ponderado

Esta guía ofrece un proceso detallado paso a paso para calcular el costo promedio ponderado en la gestión de inventario, lo cual es crucial para obtener informes financieros y valoración de inventario precisos. Siguiendo las instrucciones, los usuarios pueden navegar de manera eficiente por la interfaz del software e implementar métodos de costos que mejoren su eficiencia operativa.

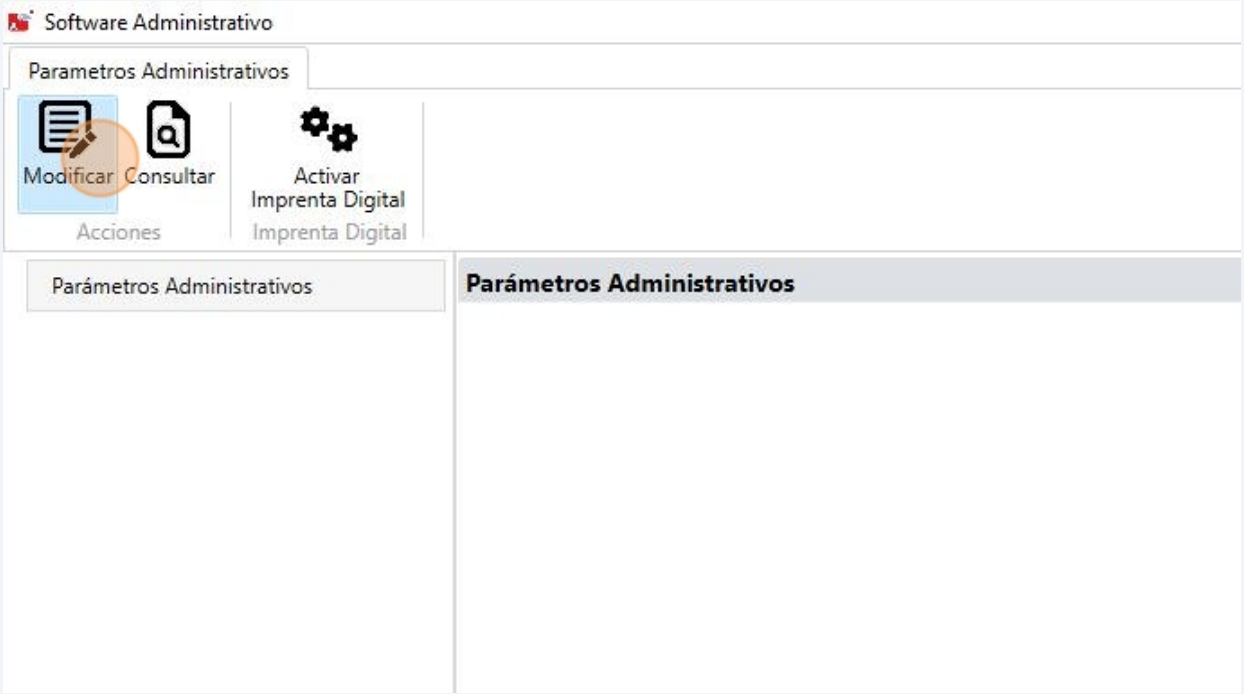
Inicio

Parámetros administrativo para costo promedio ponderado

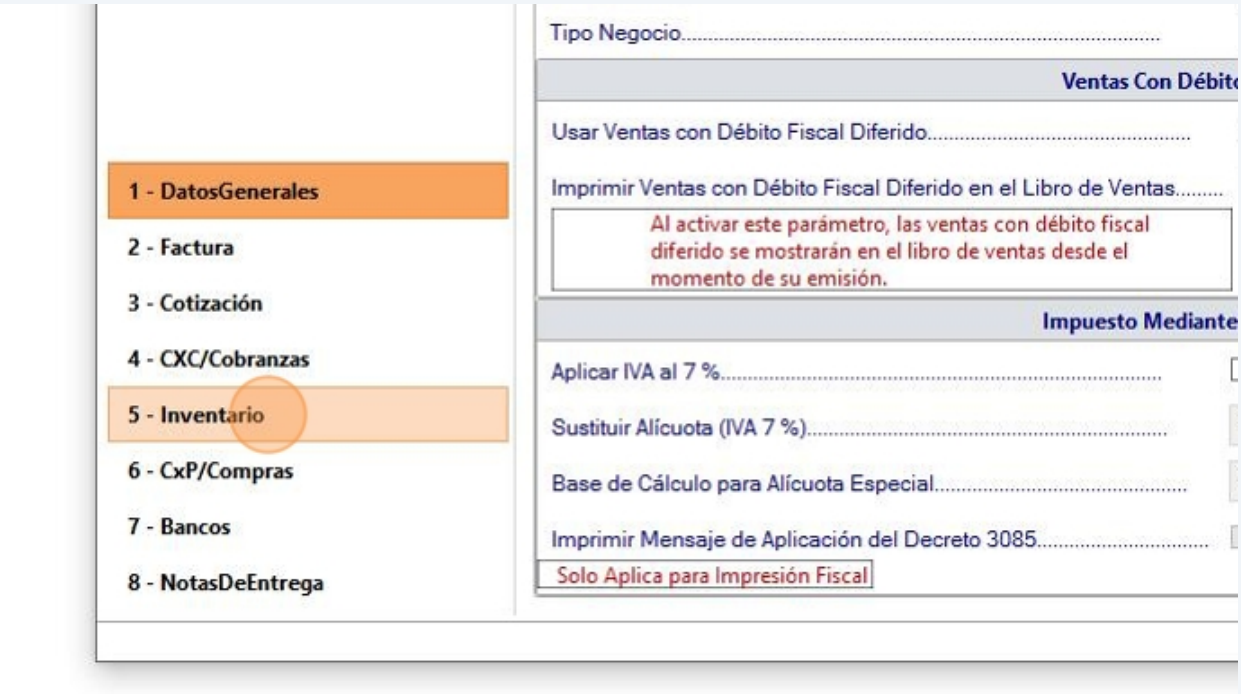
1 Haz clic en "Menús - Usuarios / Parámetros".



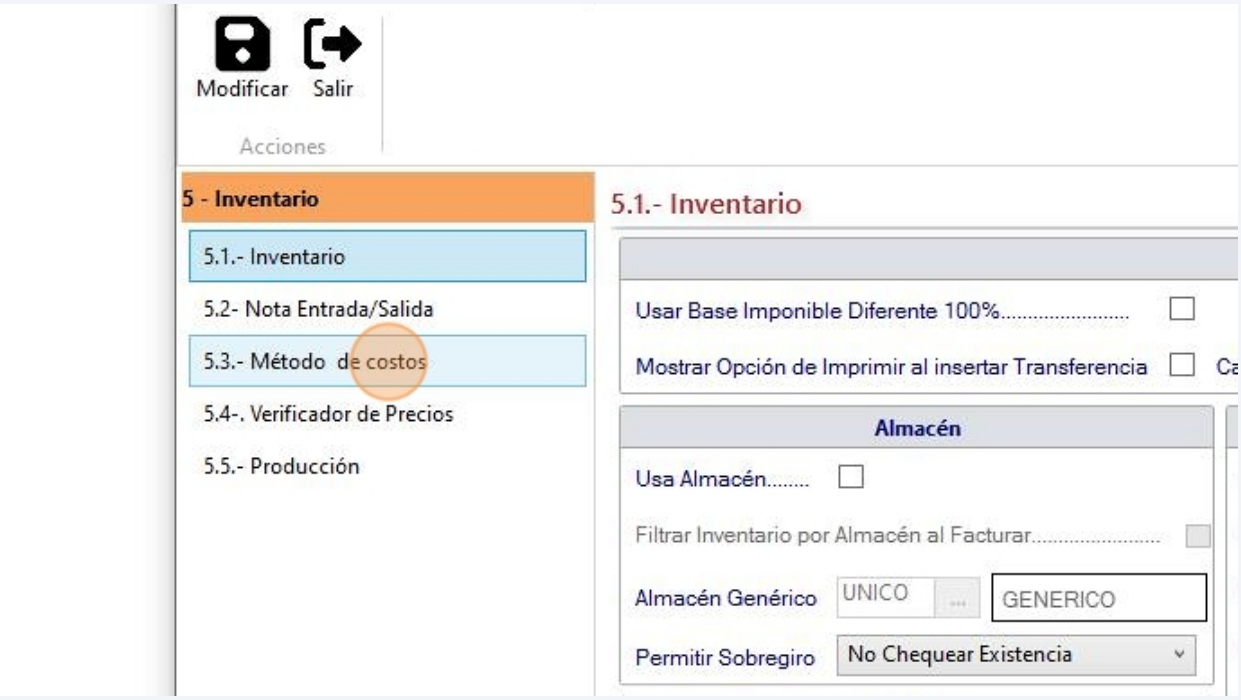
2 Haz clic en "Modificar".



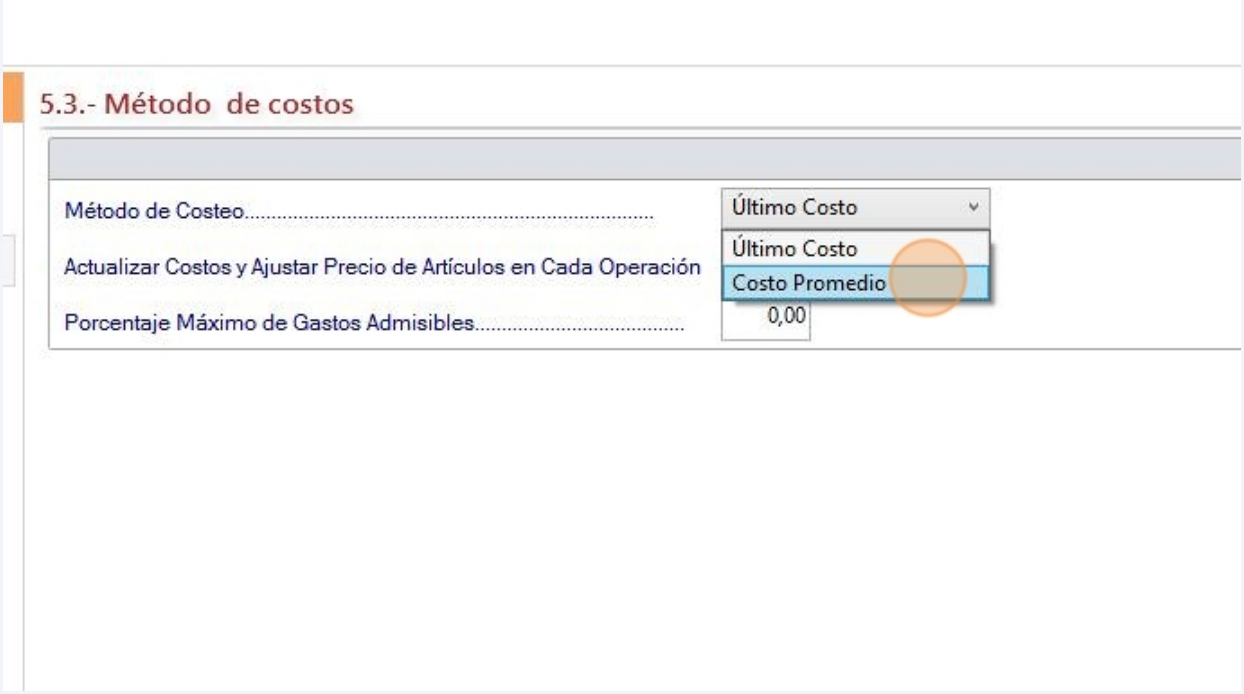
3 Haz clic en 5 - Inventario.



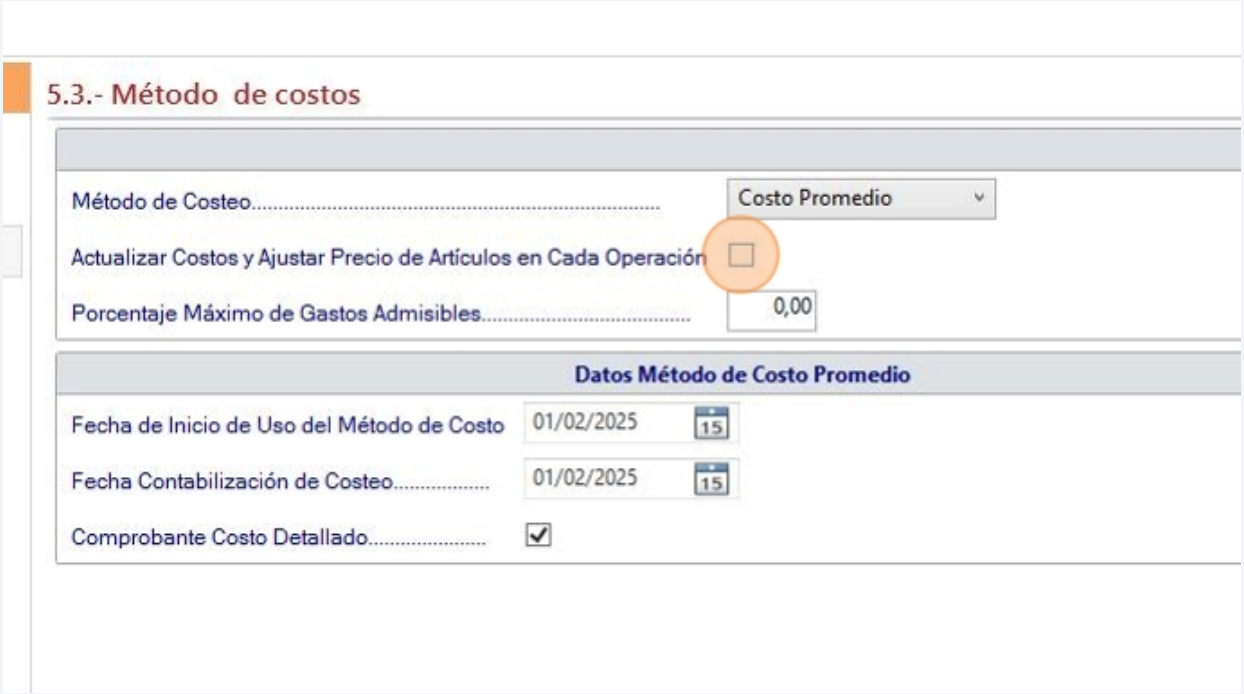
4 Haz clic en 5.3 - Método de costos.



5 En "Método de Costeo" escoge "Costo Promedio".



6 Activa esta opción para que el sistema actualice el costo promedio ponderado en la ventana artículos, cada vez que ejecute una operación.

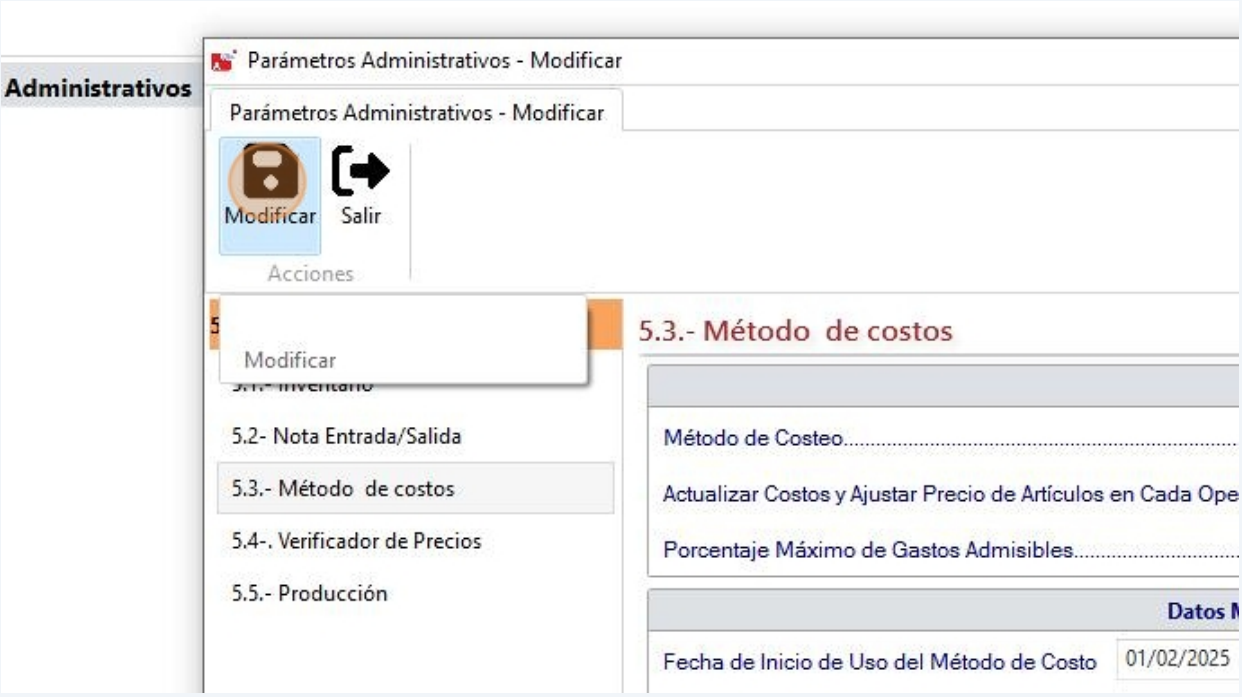


7 Ingresa la fecha desde la cual va a aplicar el método.

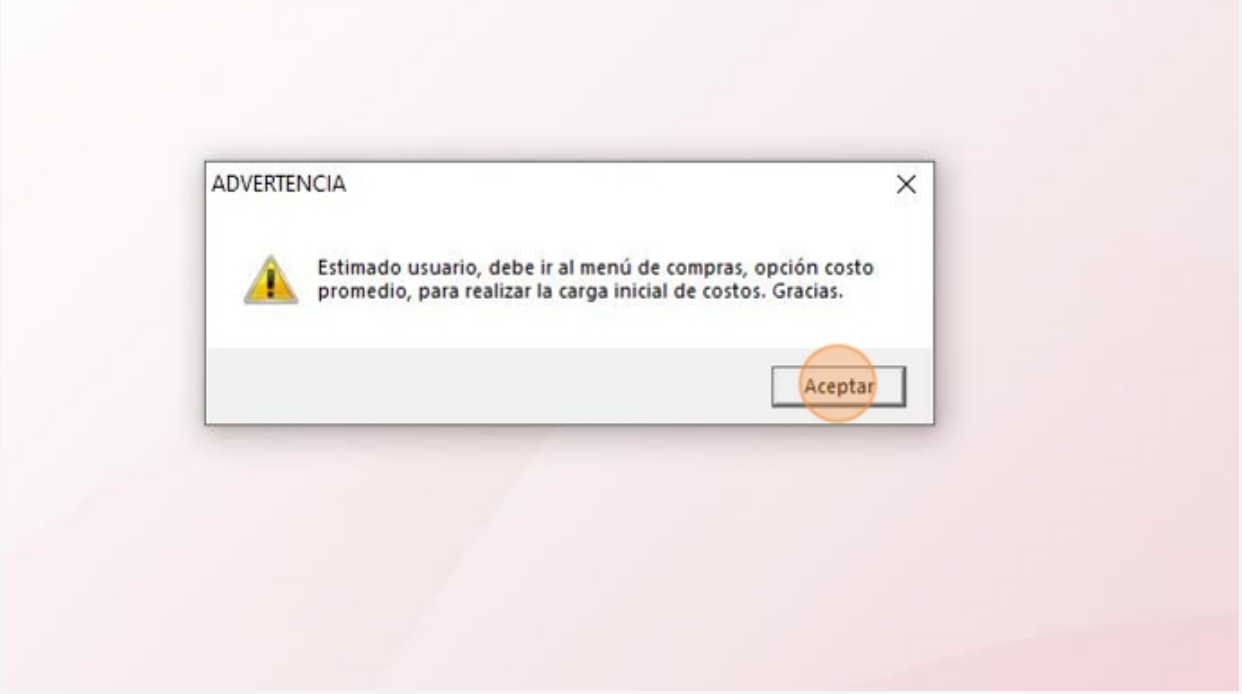
8 Ingresa la fecha para la contabilización de costeo.

9 Activa esta opción si requieres visualizar el comprobante de costo en forma detallada.

10 Haz clic en "Modificar". para guardar los cambios.

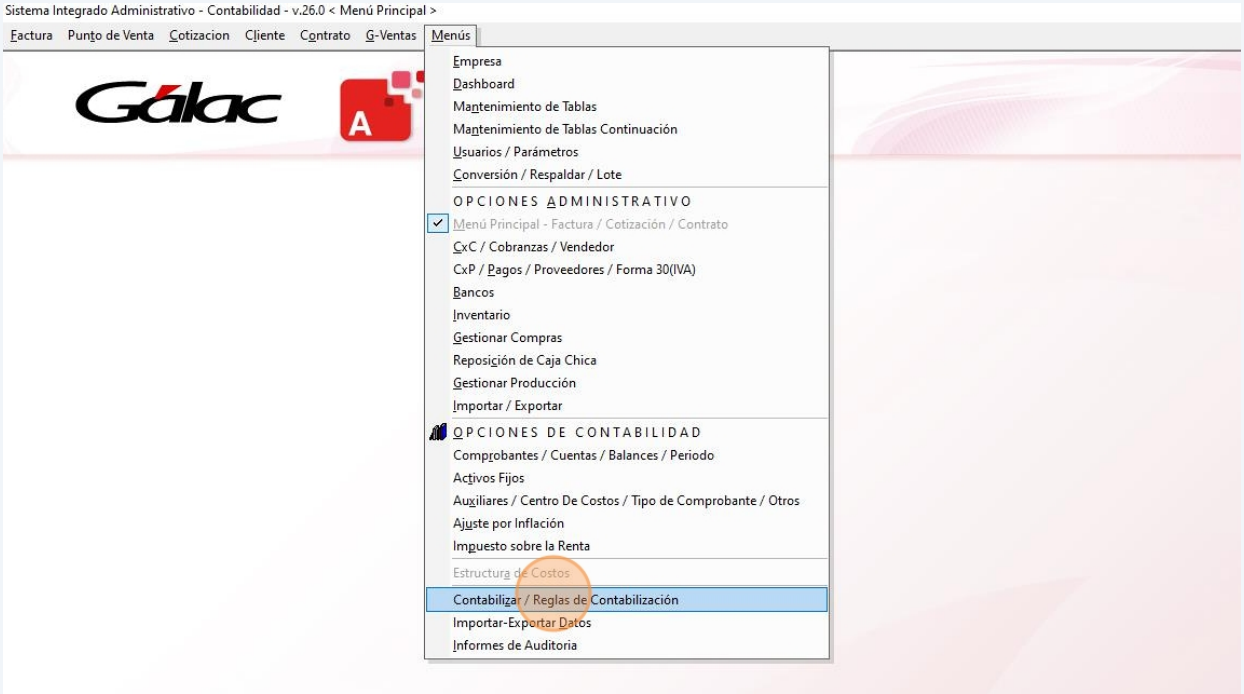


11 El sistema mostrará el siguiente mensaje, léelo y haz clic en "Aceptar".



Insertar reglas de contabilización

12 Haz clic en "Menús - Contabilizar / Reglas de Contabilización"



13 Haz clic en "Reglas de Contabilización - Gestionar Reglas de Contabilización"

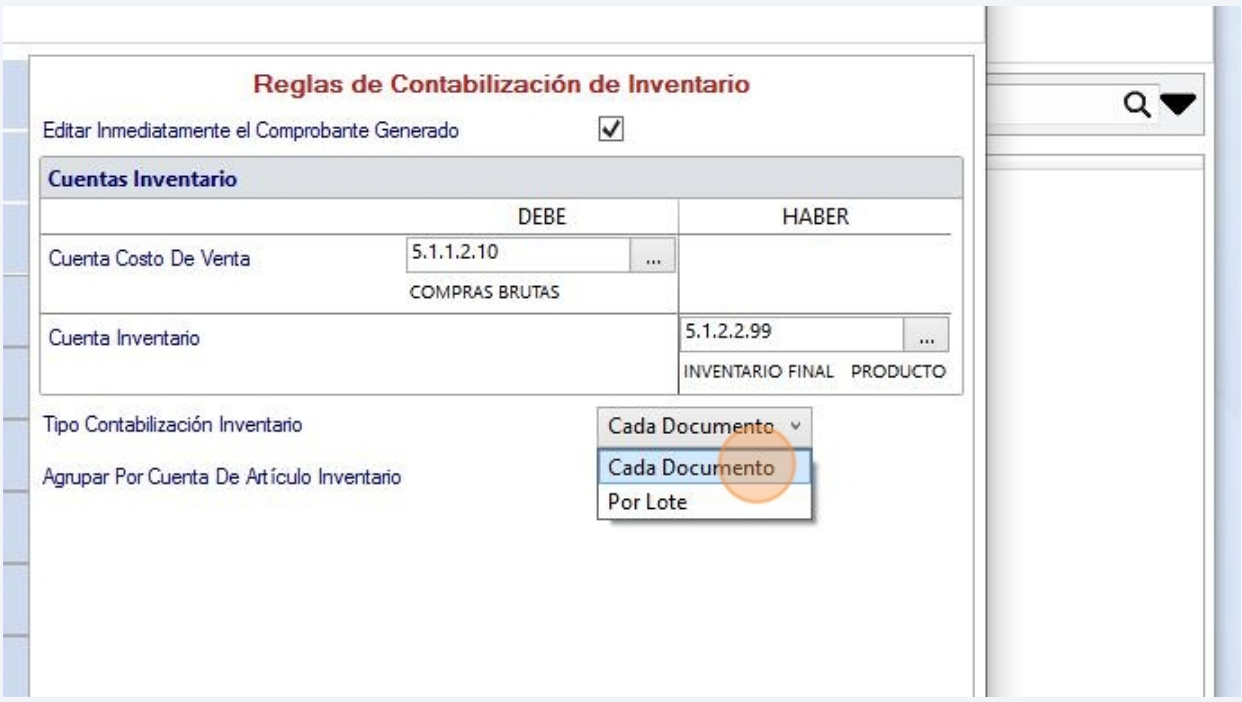
14 En la ventana que se muestra, haz clic en "Modificar".

15 Haz clic en "Inventario".

16 Ingresa la cuenta para "Cuenta Costo de Venta".

17 Ingresa la cuenta para "Cuenta Inventario".

18 Selecciona el tipo de contabilización de inventario.

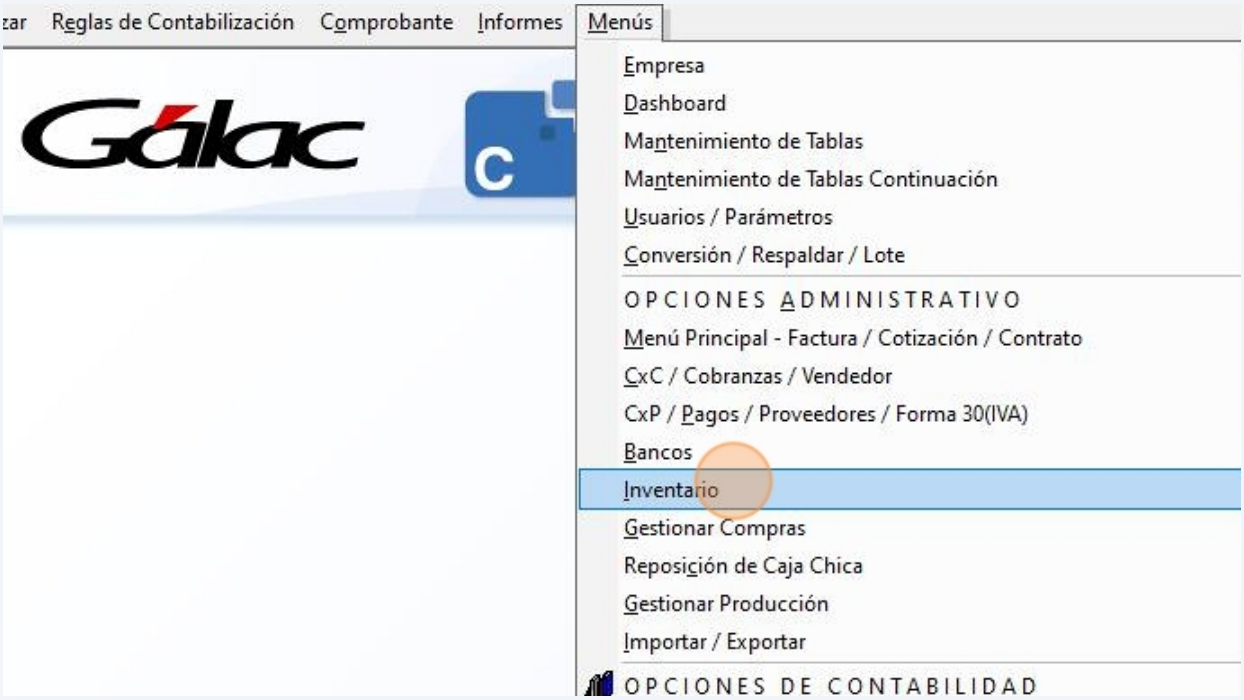


19 Activa esta opción si requieres que el sistema tome la regla de contabilización ingresada en la ventana “Artículos de Inventarios”.

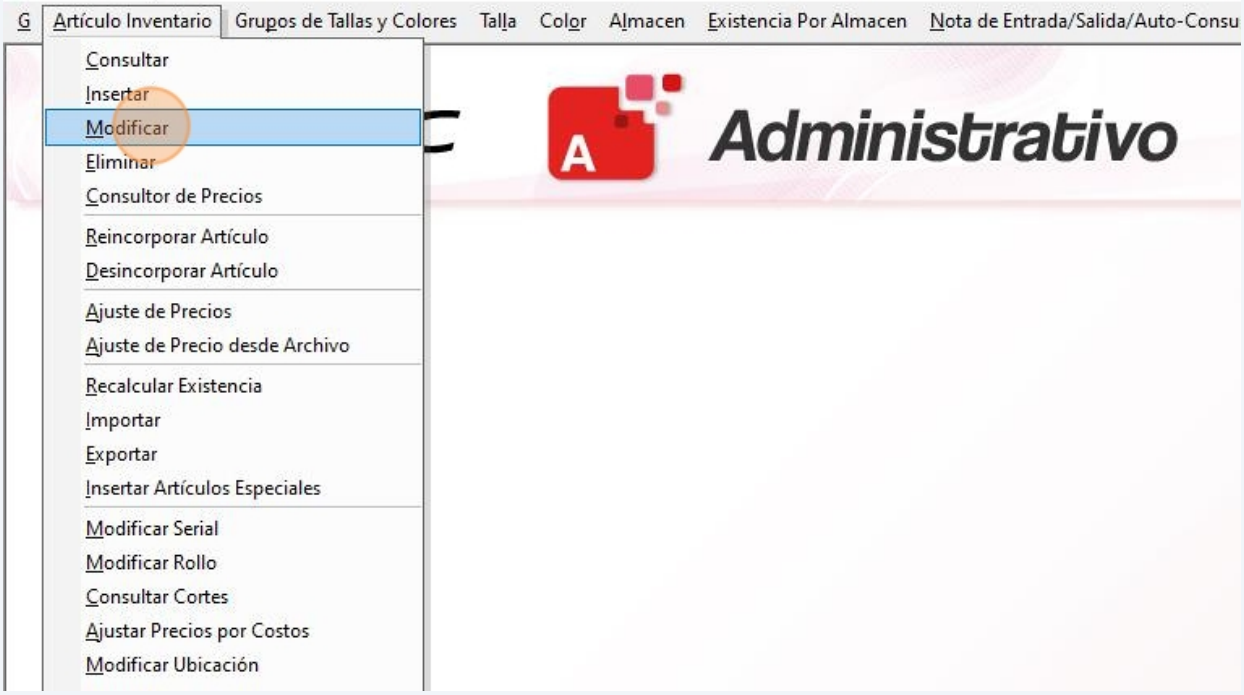
20 Haz clic en "Modificar y Salir" para guardar los cambios.

Agregar las cuentas bancarias a los artículos de inventario

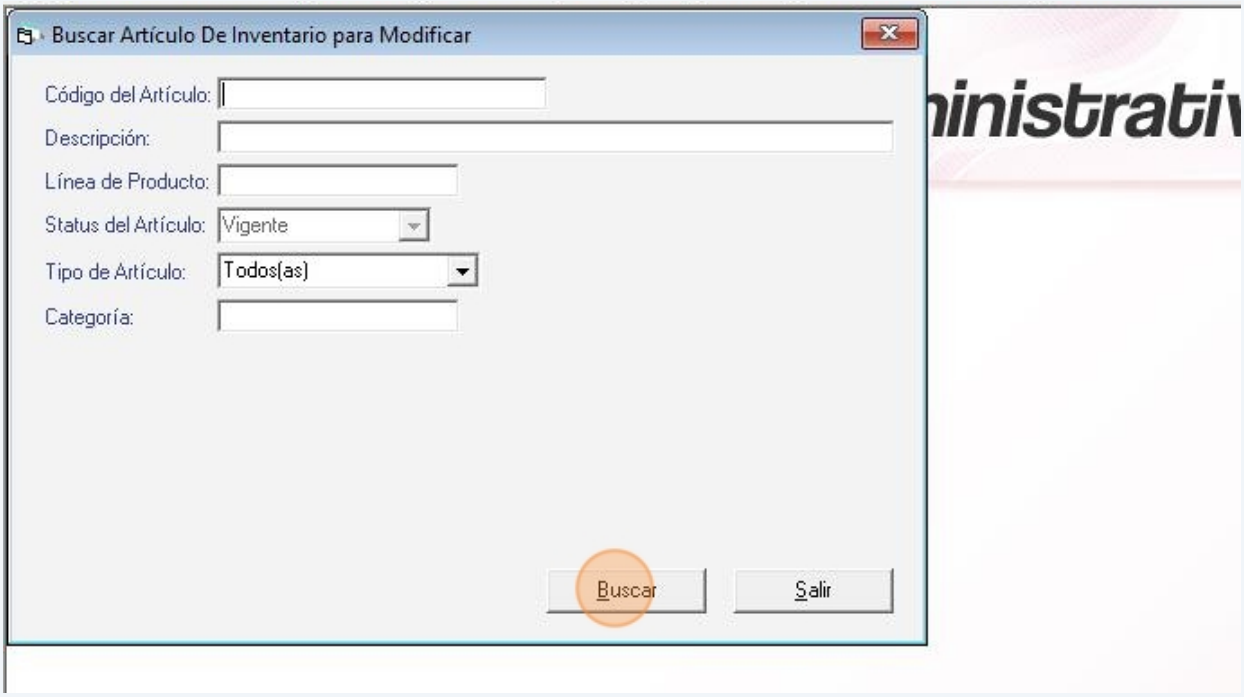
21 Haz clic en "Menús - Inventario".



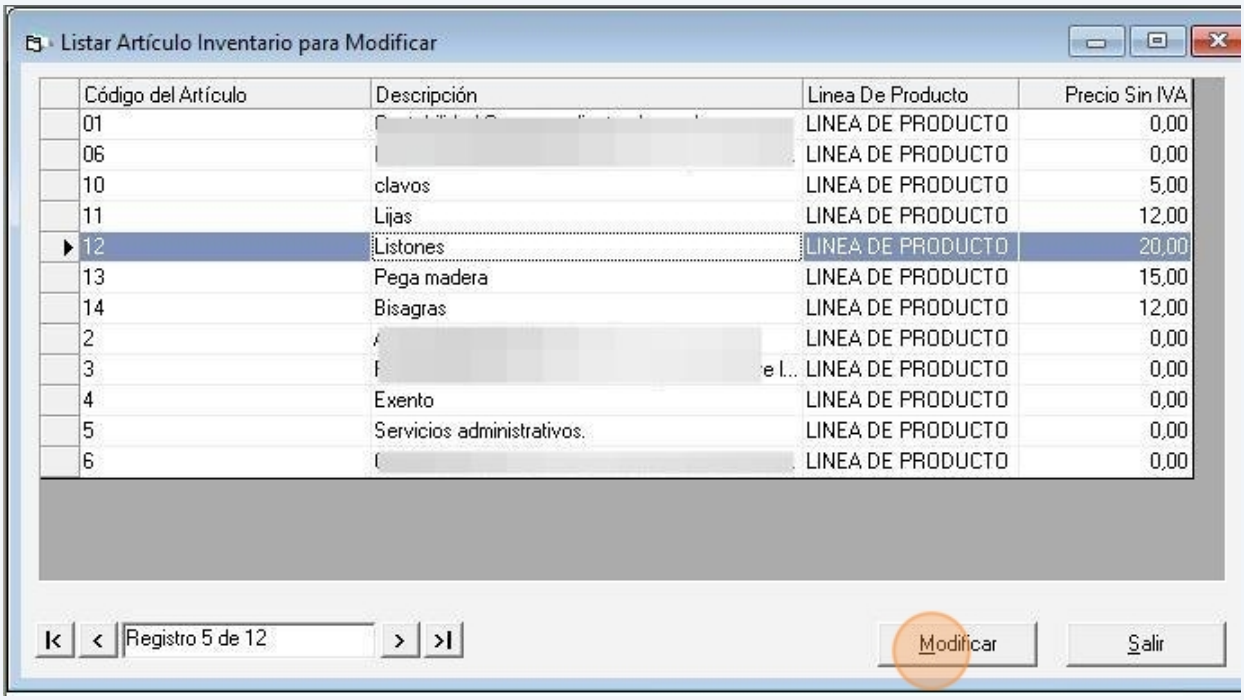
22 Haz clic en "Artículo Inventario - Modificar"



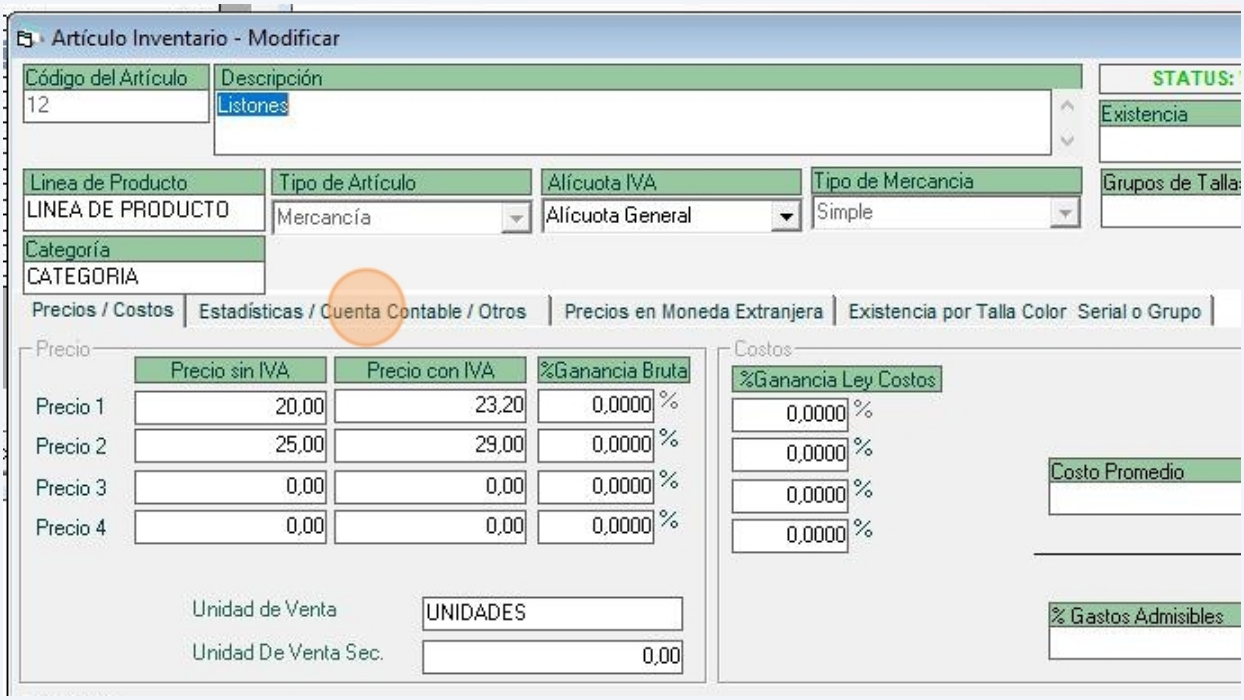
23 Haz clic en "Buscar"



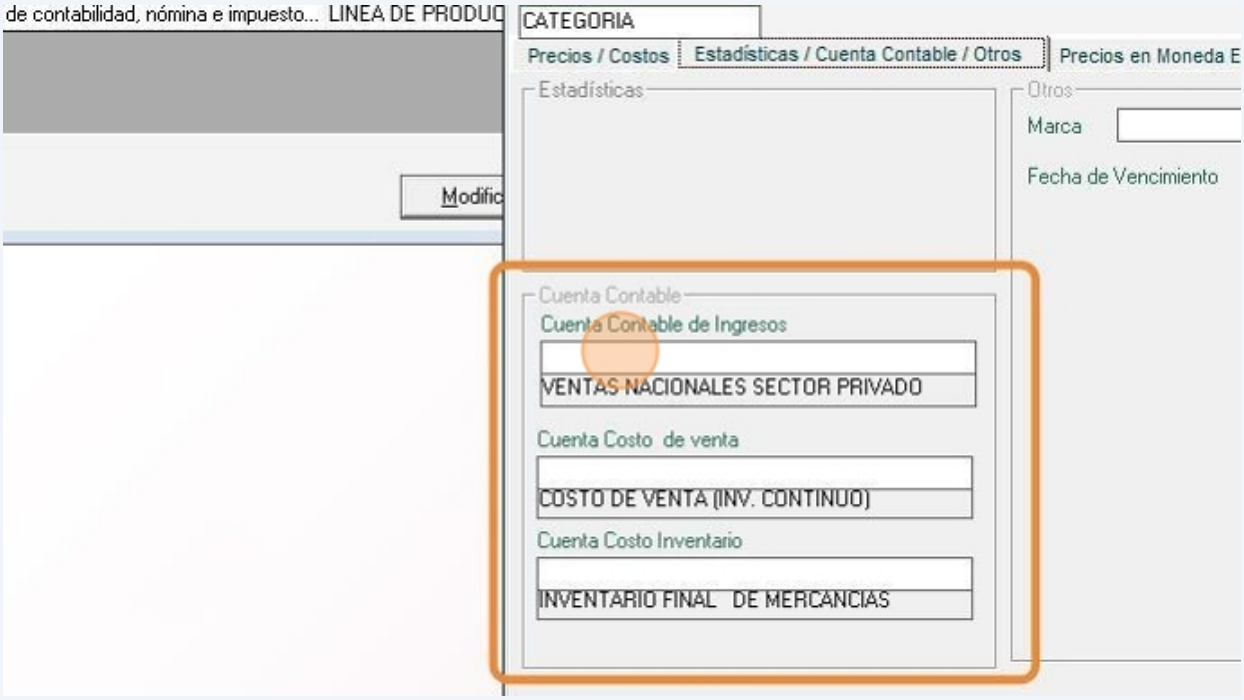
24 Haz clic en "Modificar".



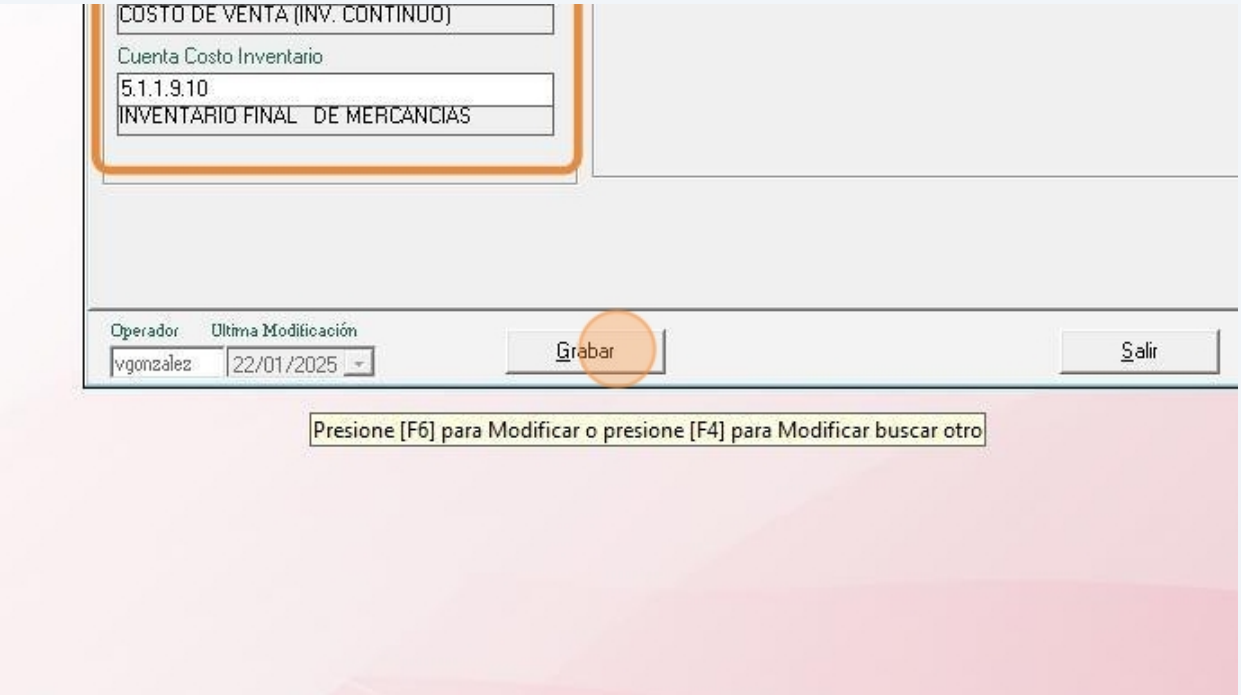
25 Haz clic en la pestaña "Estadísticas / Cuenta Contable / Otros".



26 Ingresa las cuentas para: Cuenta Contable de Ingresos, Cuenta Costo de Venta, Cuenta Costo Inventario"

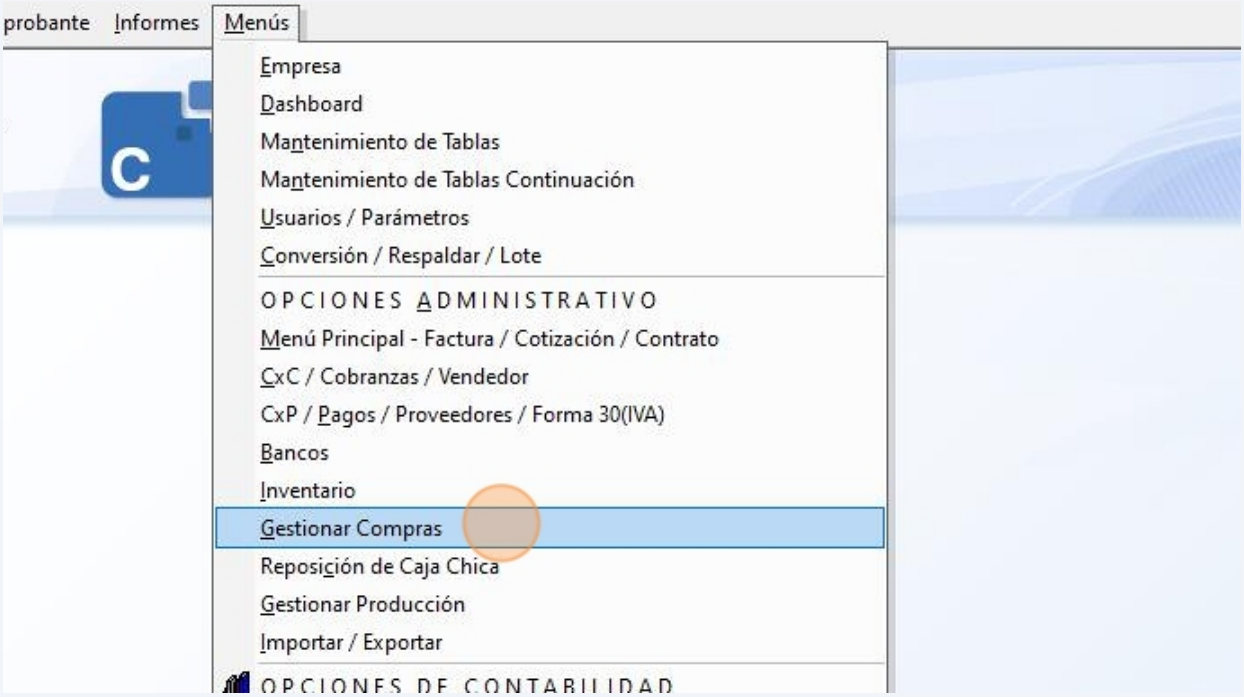


27 Al ingresar todas las cuentas solicitadas haz clic en "Grabar".

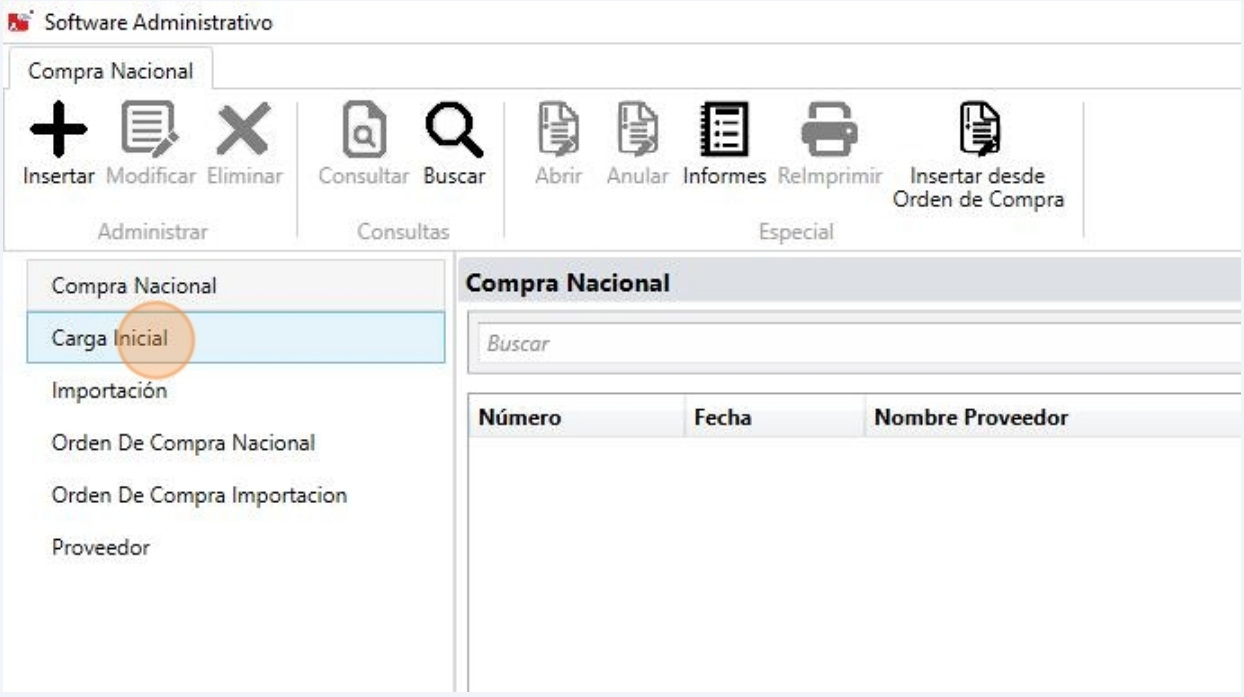


Realizar la carga inicial

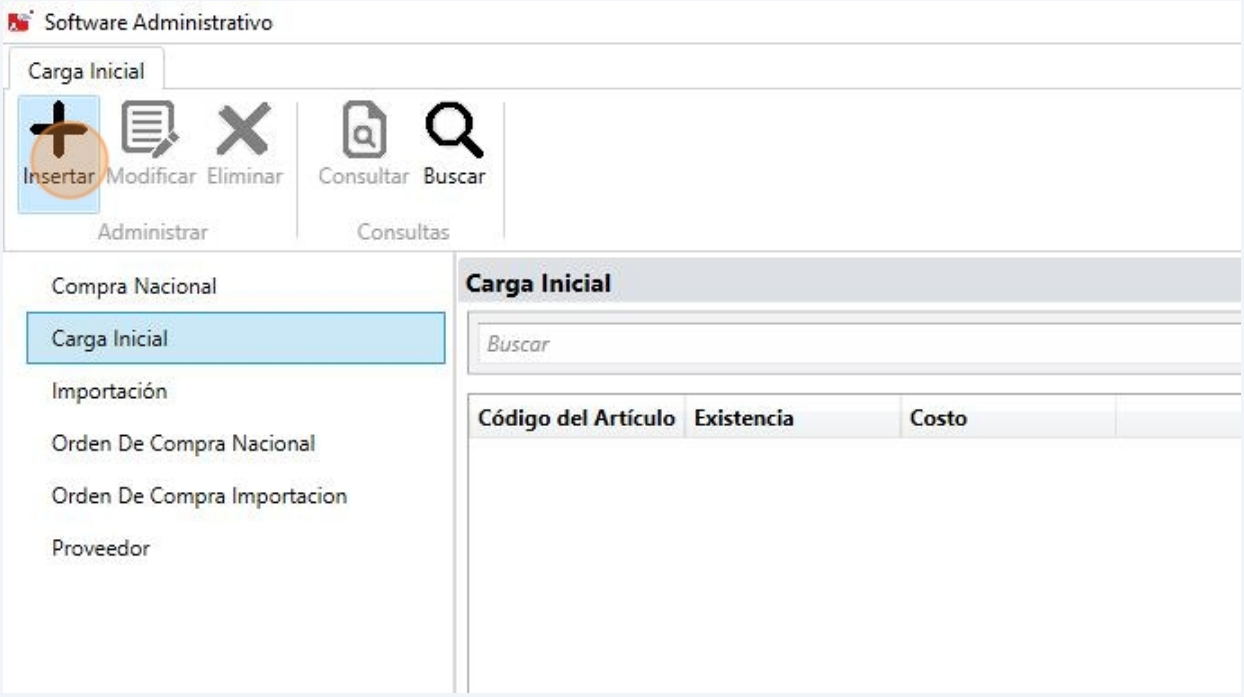
28 Haz clic en "Menús - Gestionar Compras".



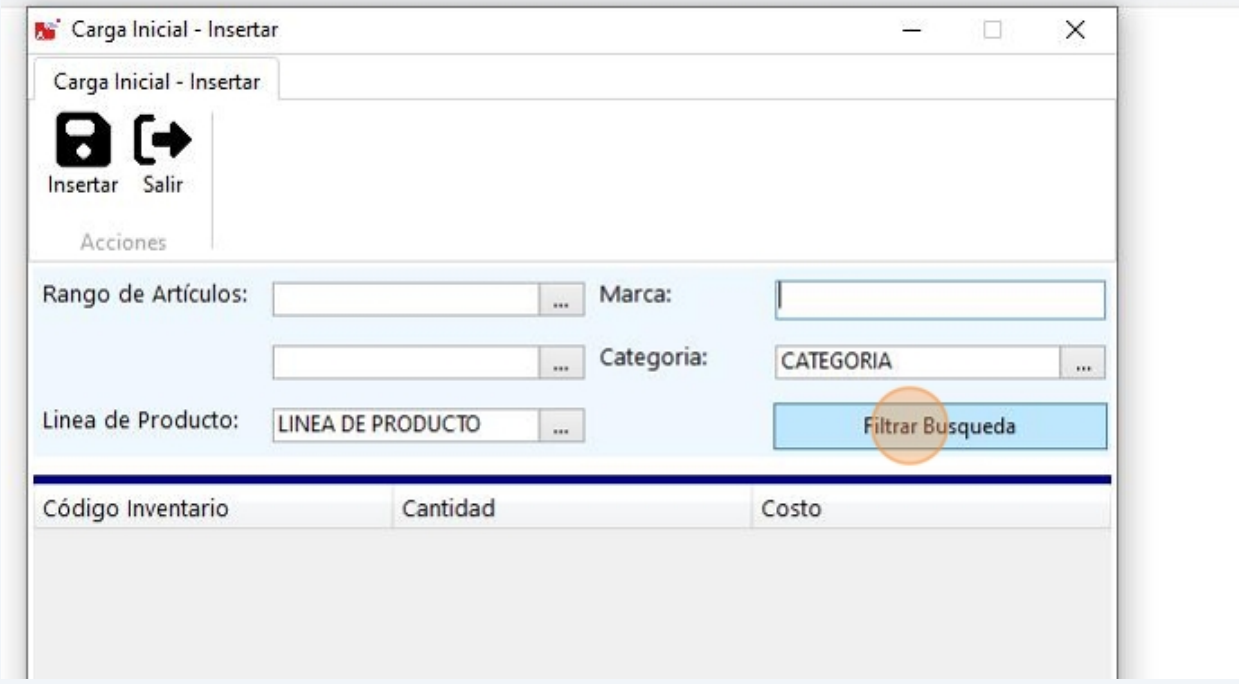
29 En la ventana que se muestra, haz clic en "Carga Inicial".



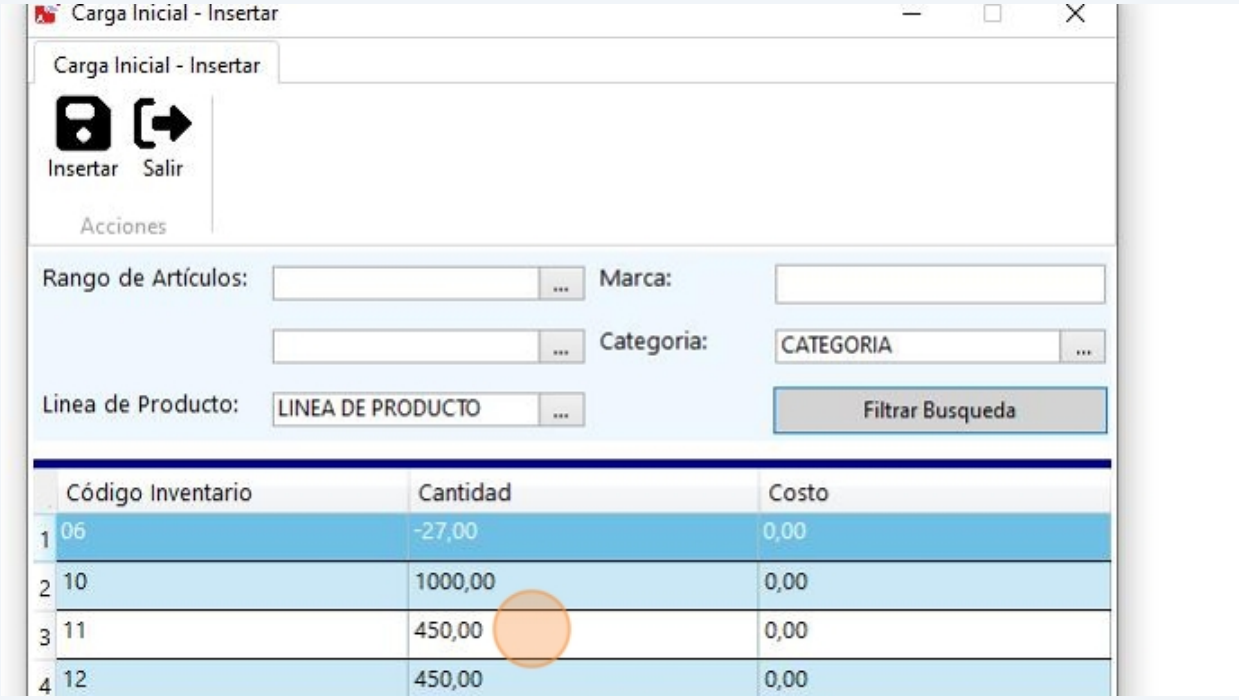
30 Haz clic en "Insertar".



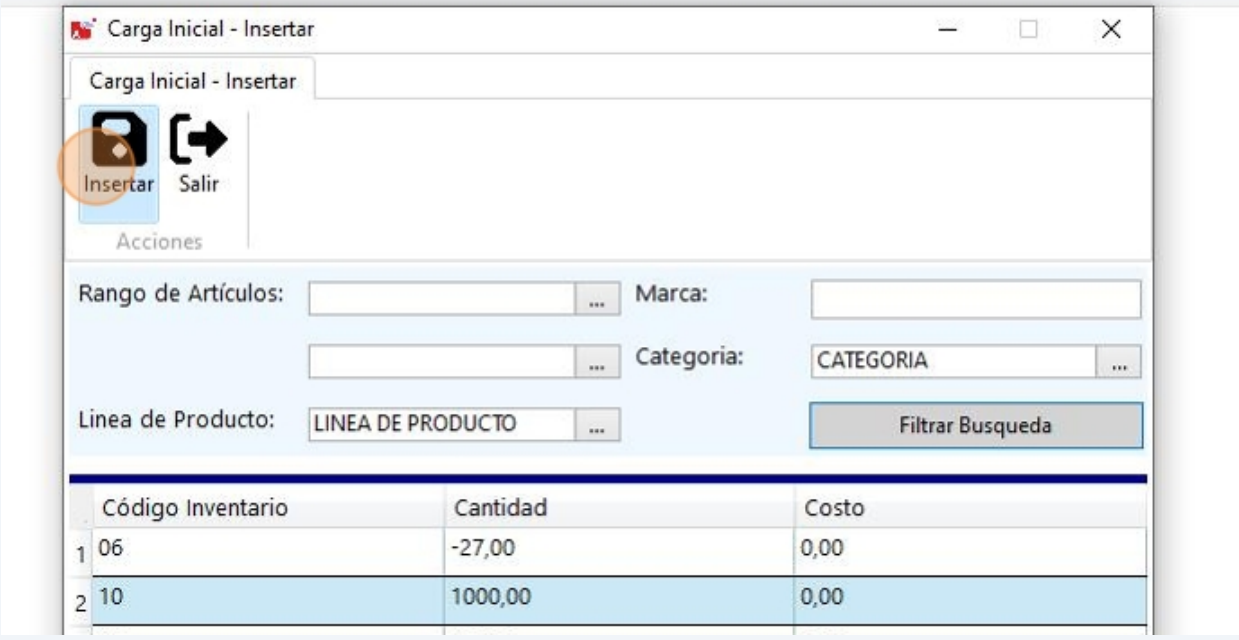
31 Selecciona los diferentes parámetros y haz clic en "Filtrar Búsqueda".



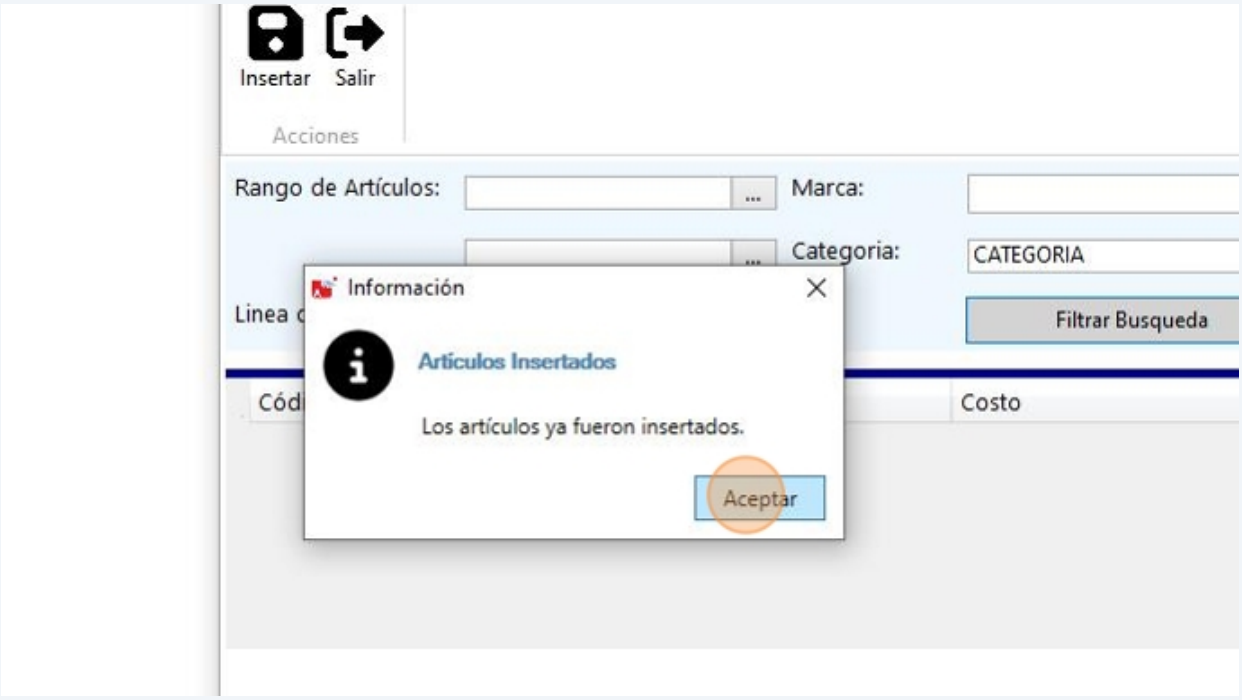
32 Se mostrarán todos los artículos de inventario, según la búsqueda filtrada.



33 Haz clic en "Insertar".

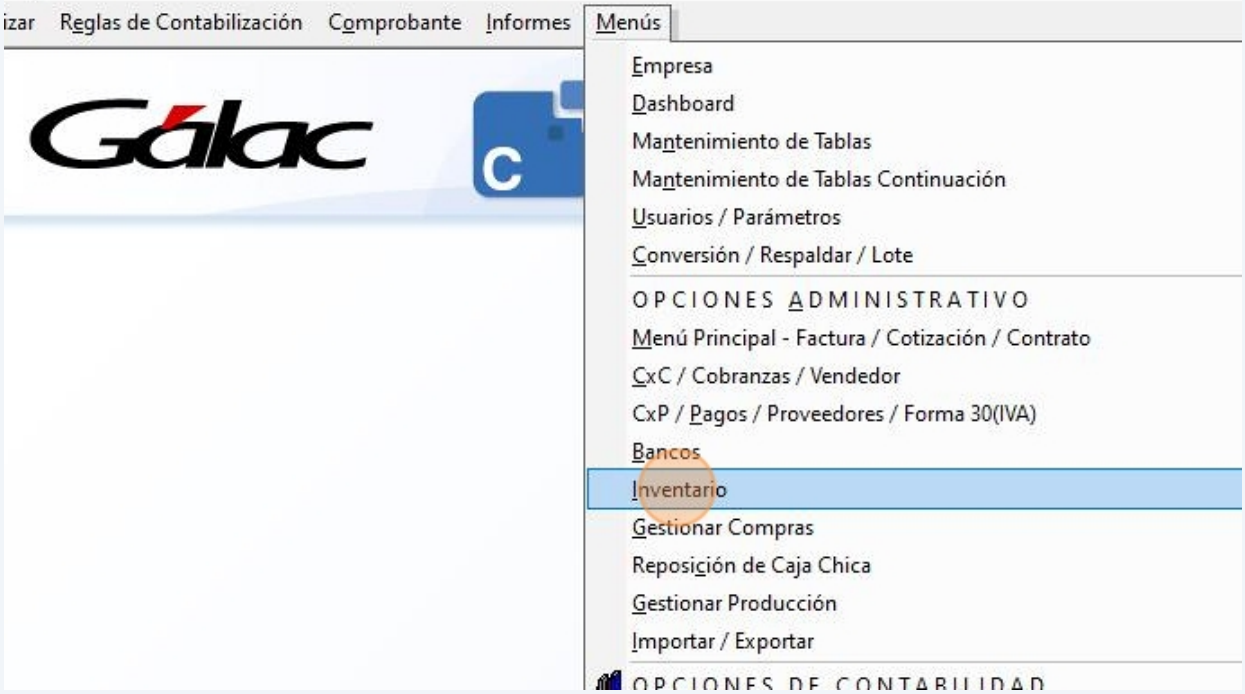


34 Al culminar el proceso, el sistema mostrará el siguiente mensaje, léelo y haz clic en "Aceptar".

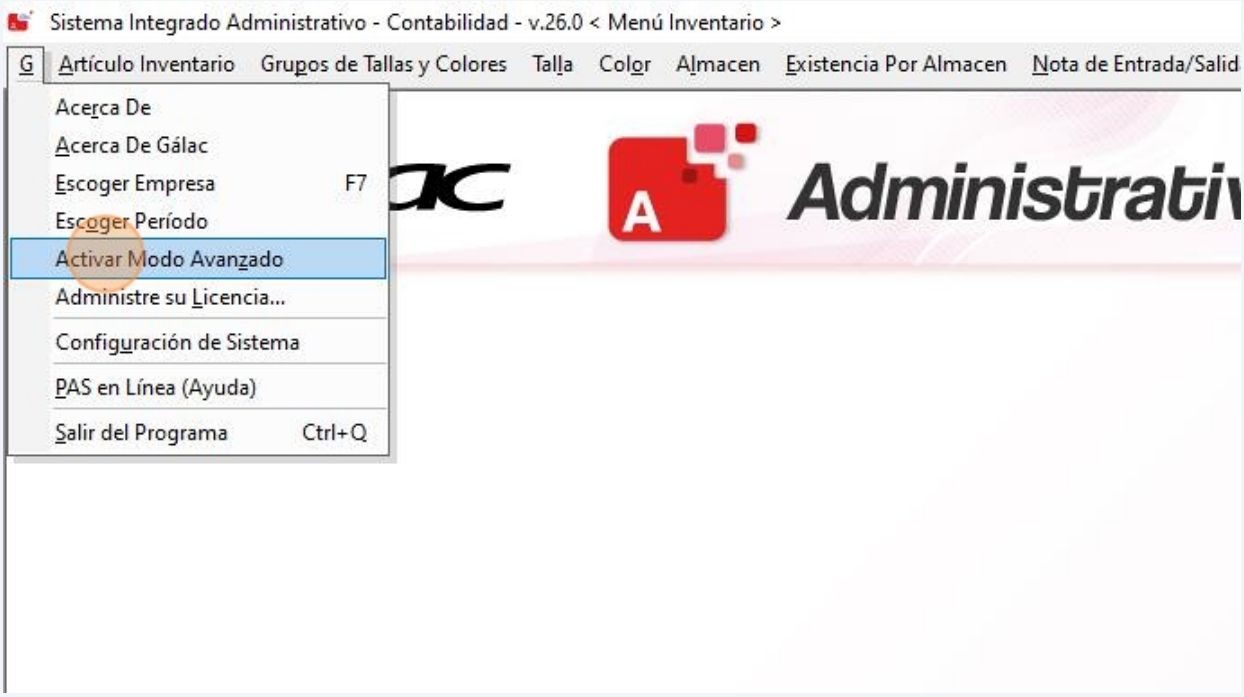


Calcular Costos

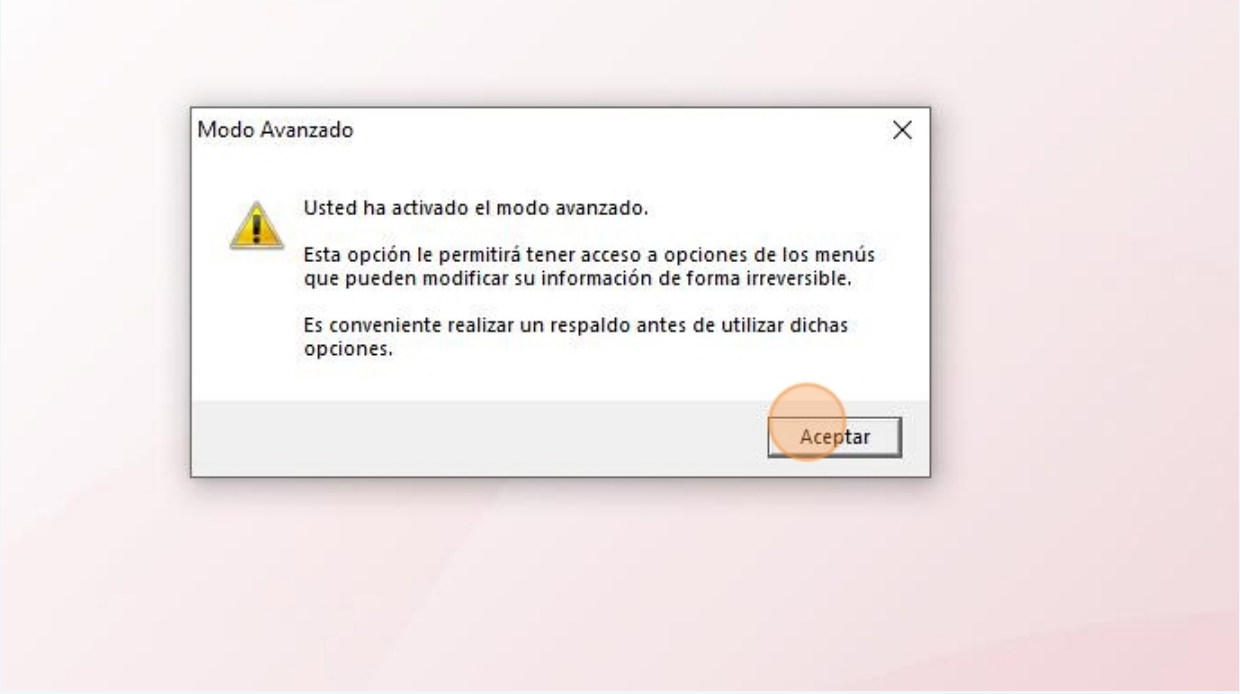
35 Haz clic en "Menús - Inventario".



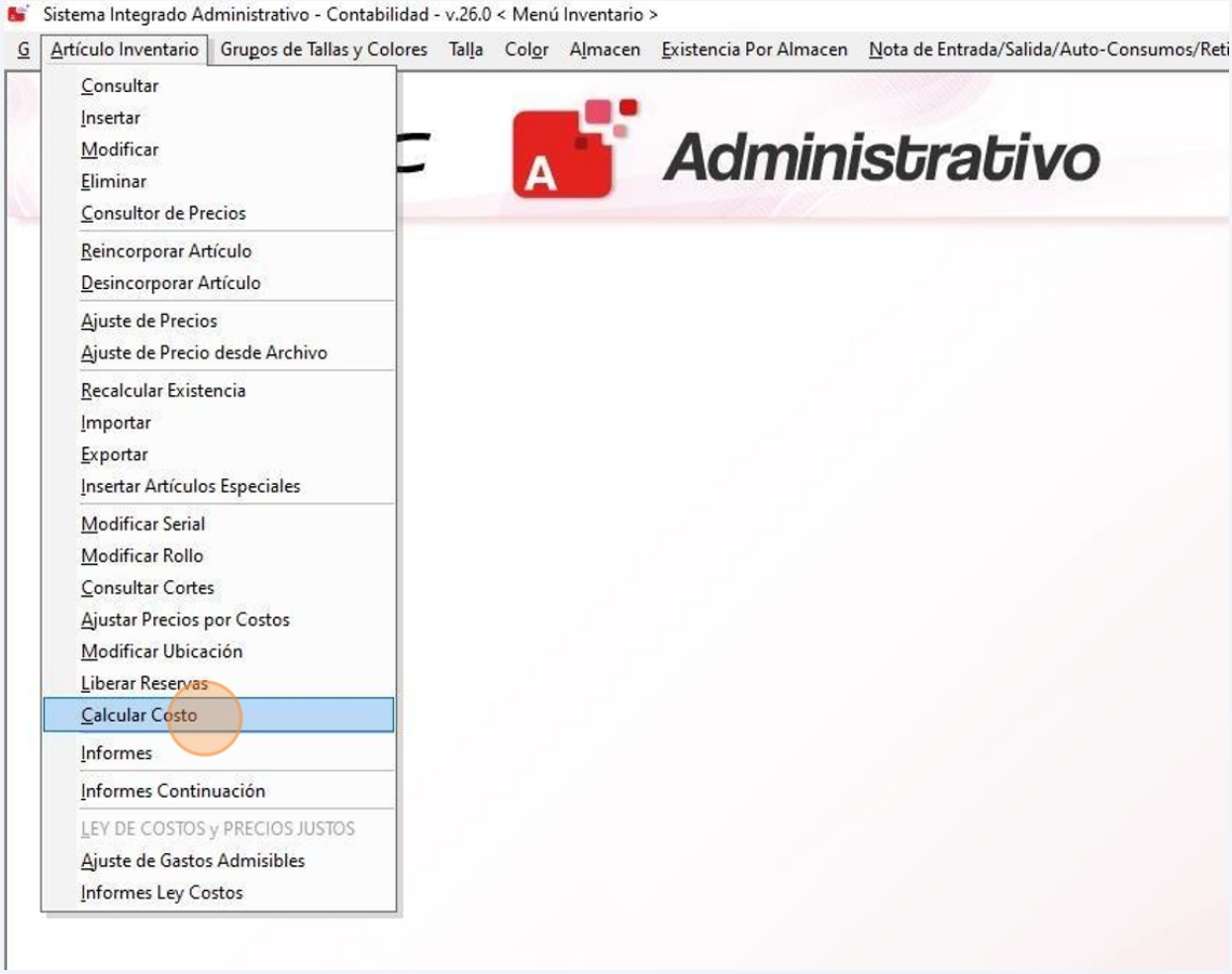
36 Haz clic en "G - Activar Modo Avanzado".



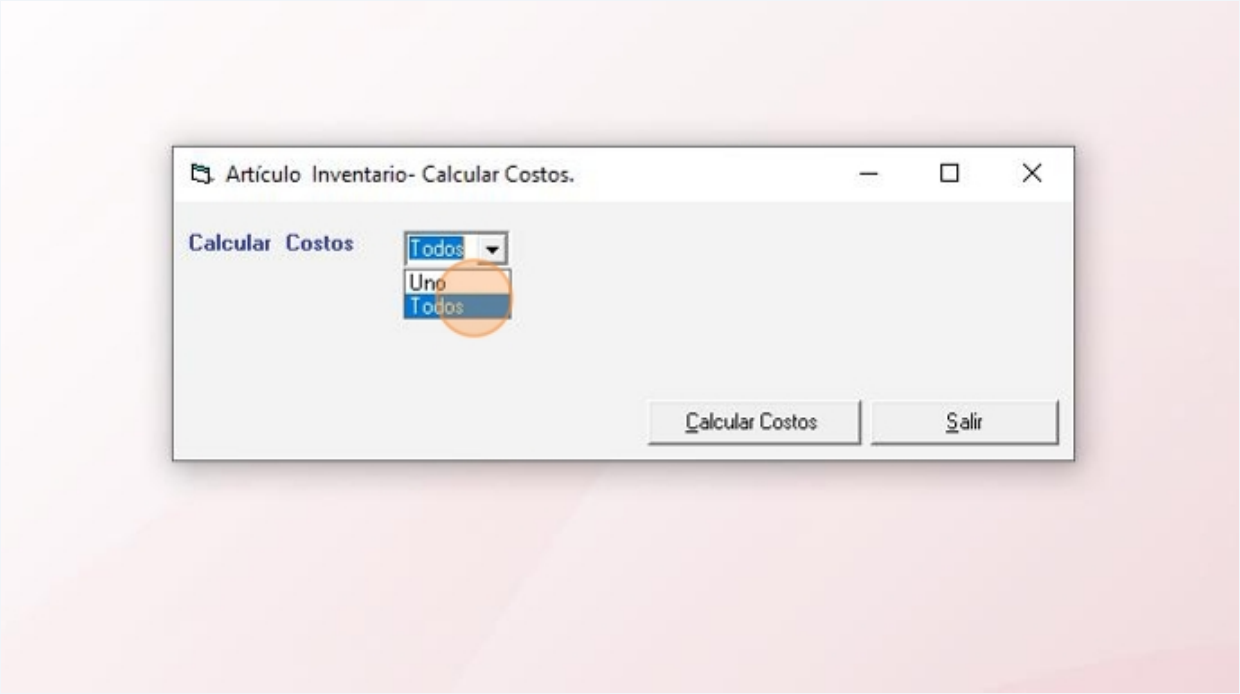
37 Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



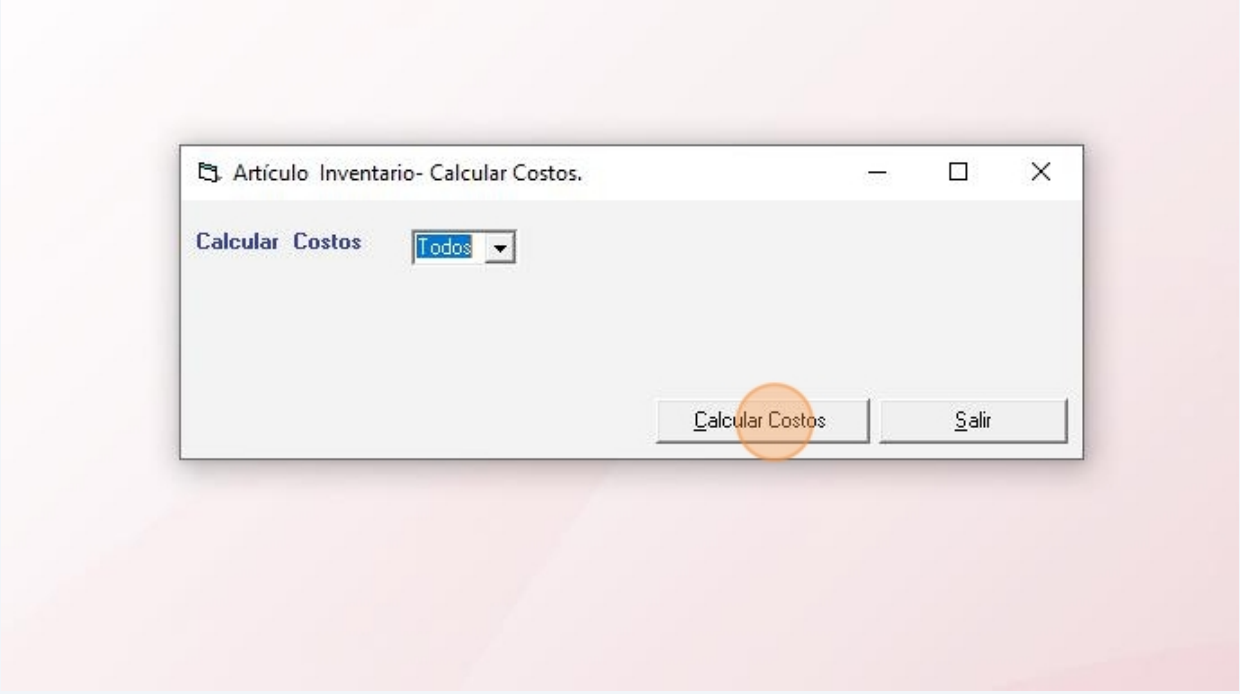
38 Haz clic en "Artículo Inventario - Calcular Costo".



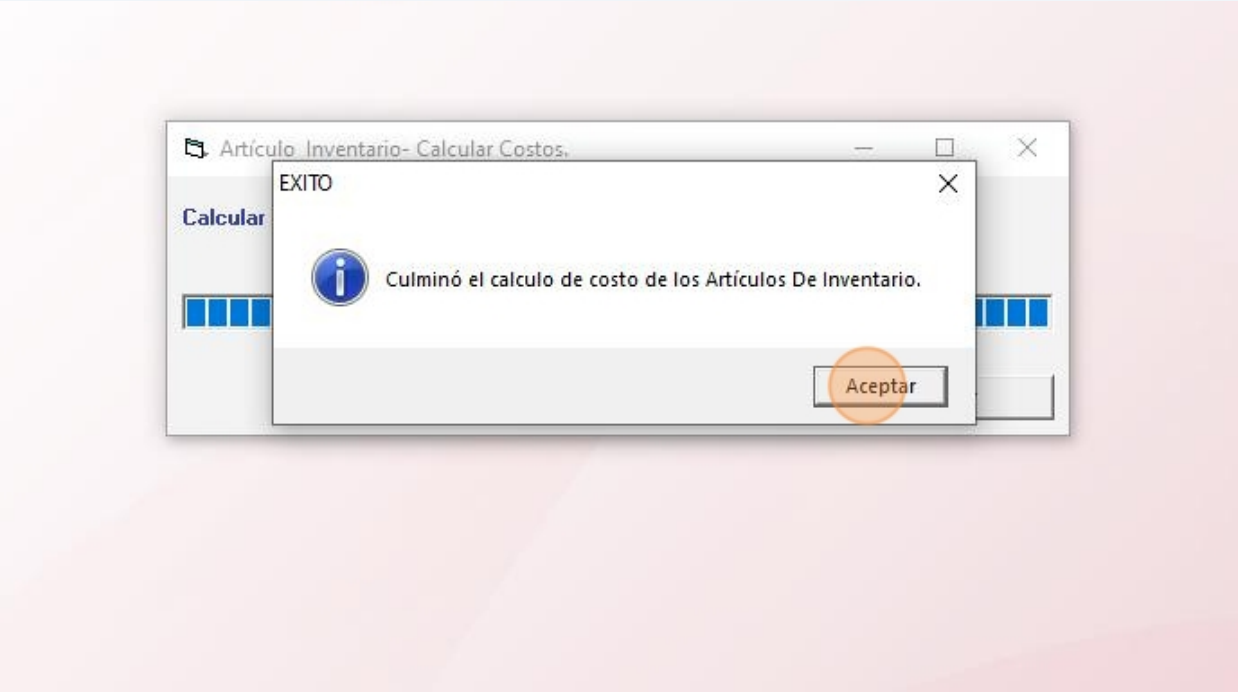
39 En calcular costos selecciona "Todos".



40 Haz clic en "Calcular Costos ".

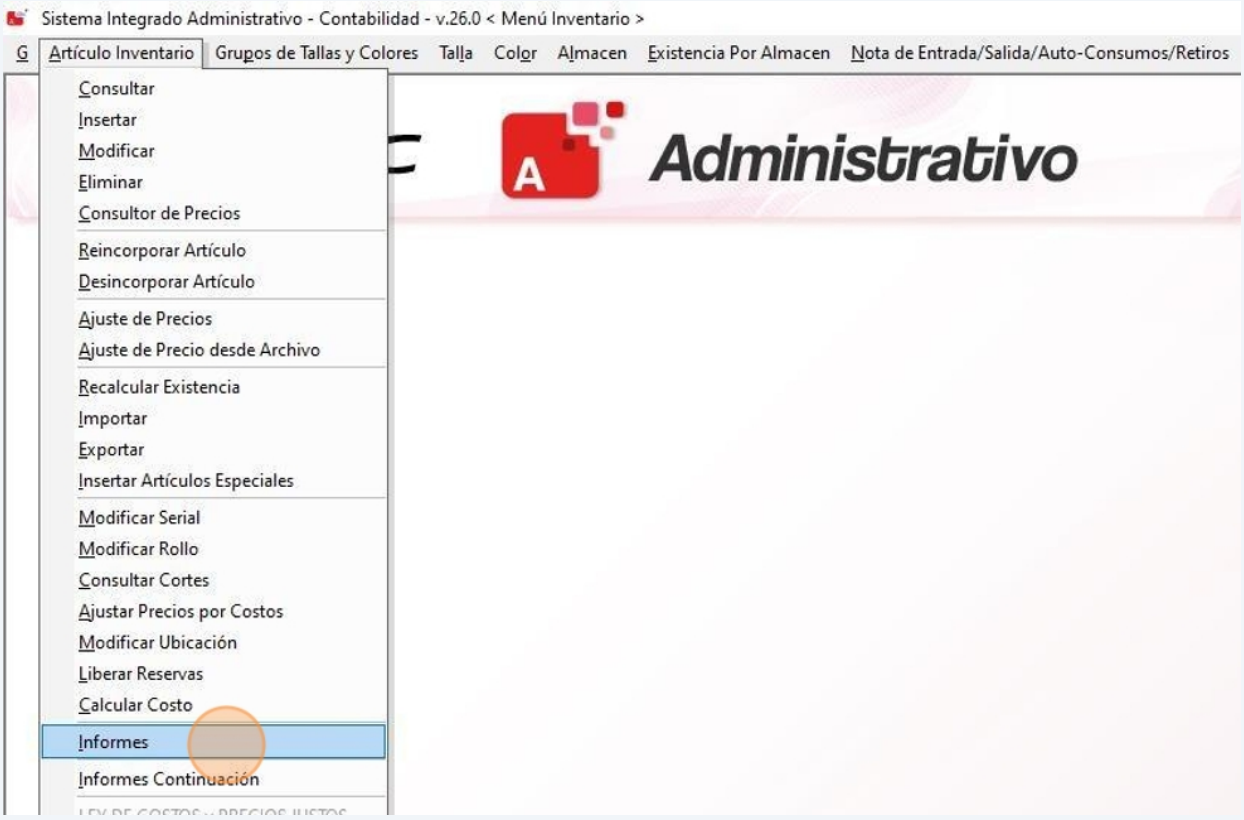


41 Al terminar el proceso el sistema mostrará el siguiente mensaje, léelo y haz clic en "Aceptar".

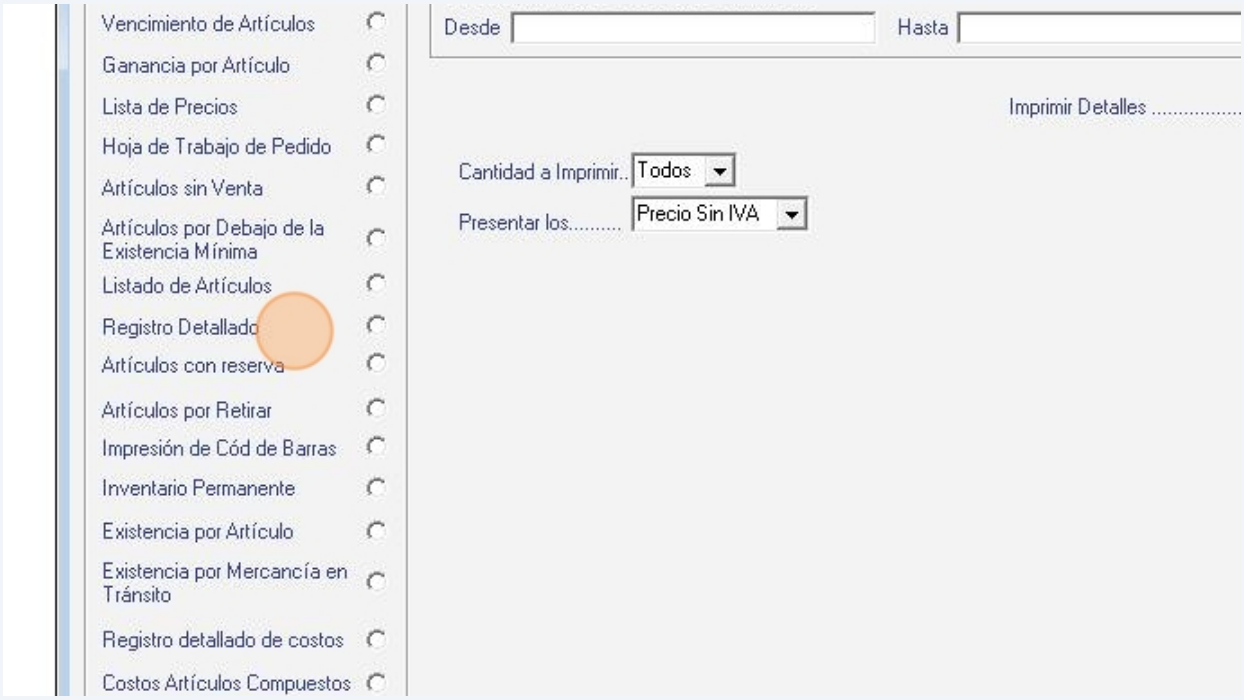


Informe de artículos

42 Haz clic en "Artículo de Inventario - Informes".



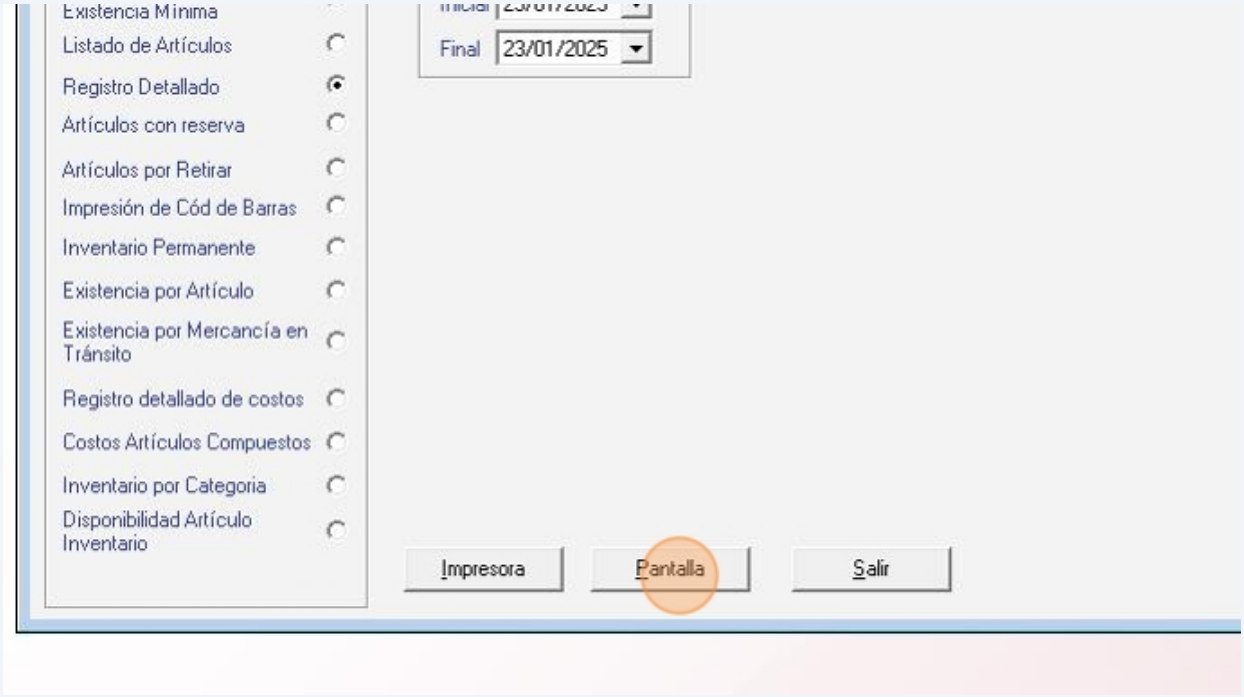
43 En la ventana que se muestra, haz clic en "Registro Detallado".



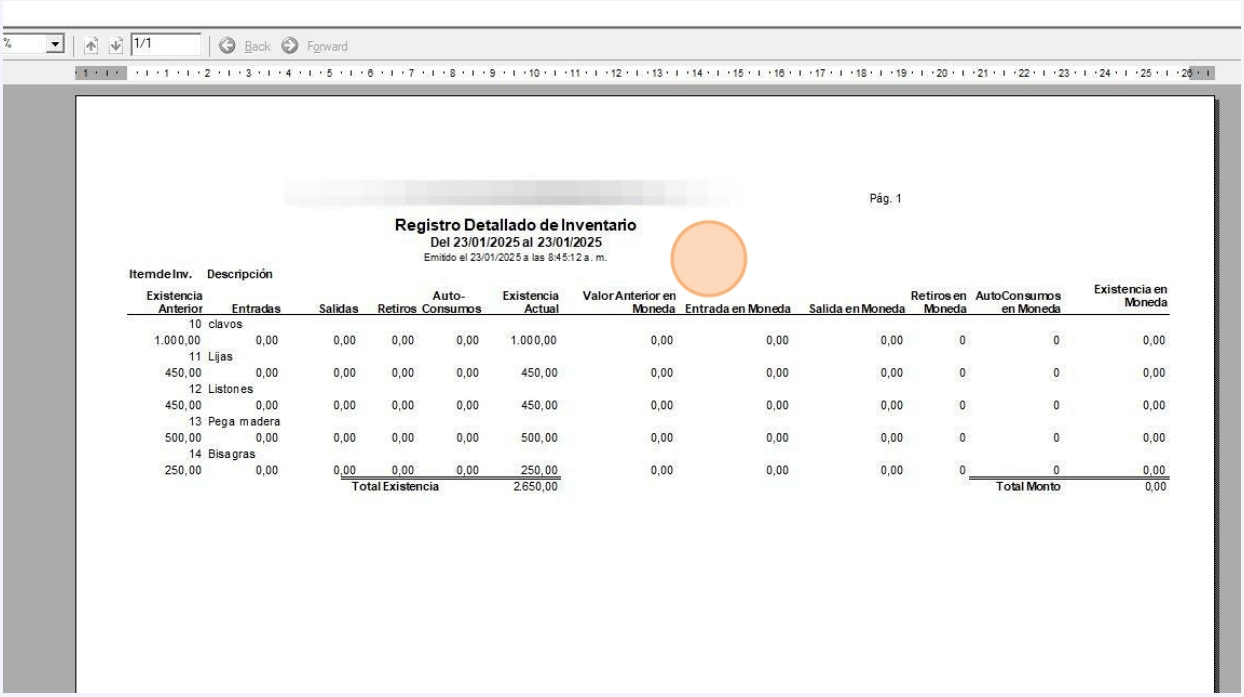
44 Ingresa el primer artículo para el rango de búsqueda.

45 Ingresa el último artículo para el rango de búsqueda.

46 Haz clic en "Pantalla".



47 Se mostrará la siguiente ventana con la información de los artículos solicitados, según el rango de búsqueda.



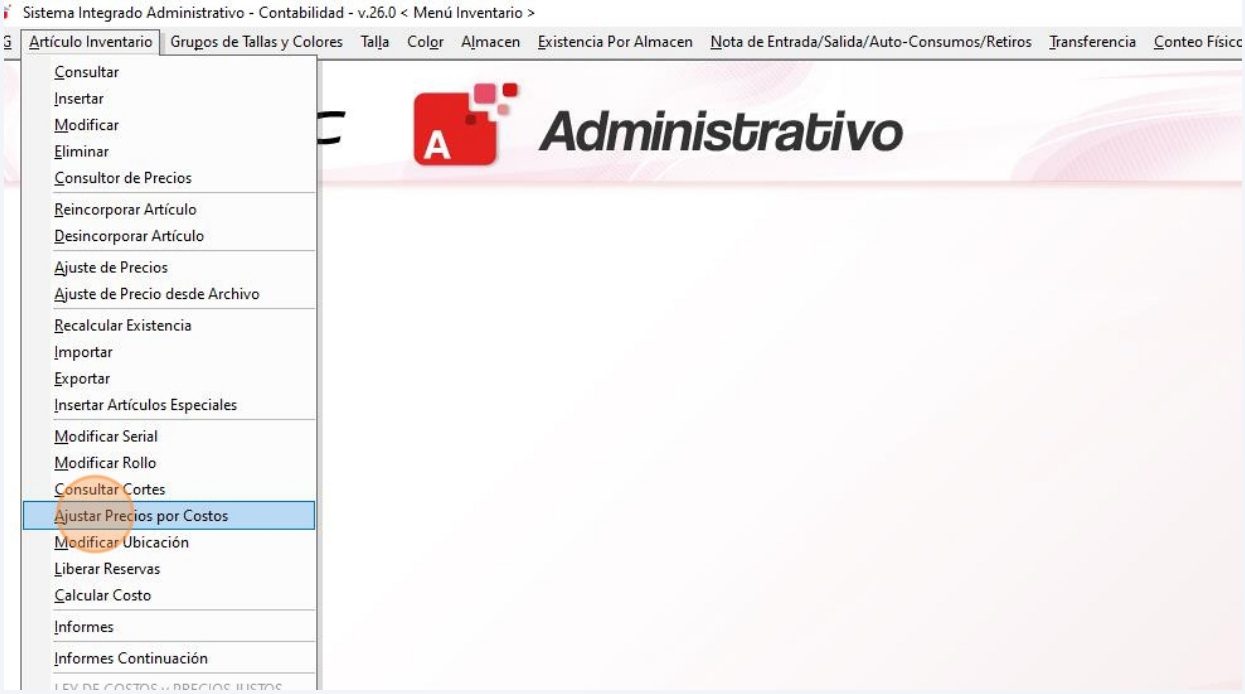
Pág. 1

Registro Detallado de Inventario
Del 23/01/2025 al 23/01/2025
Emitido el 23/01/2025 a las 8:45:12 a. m.

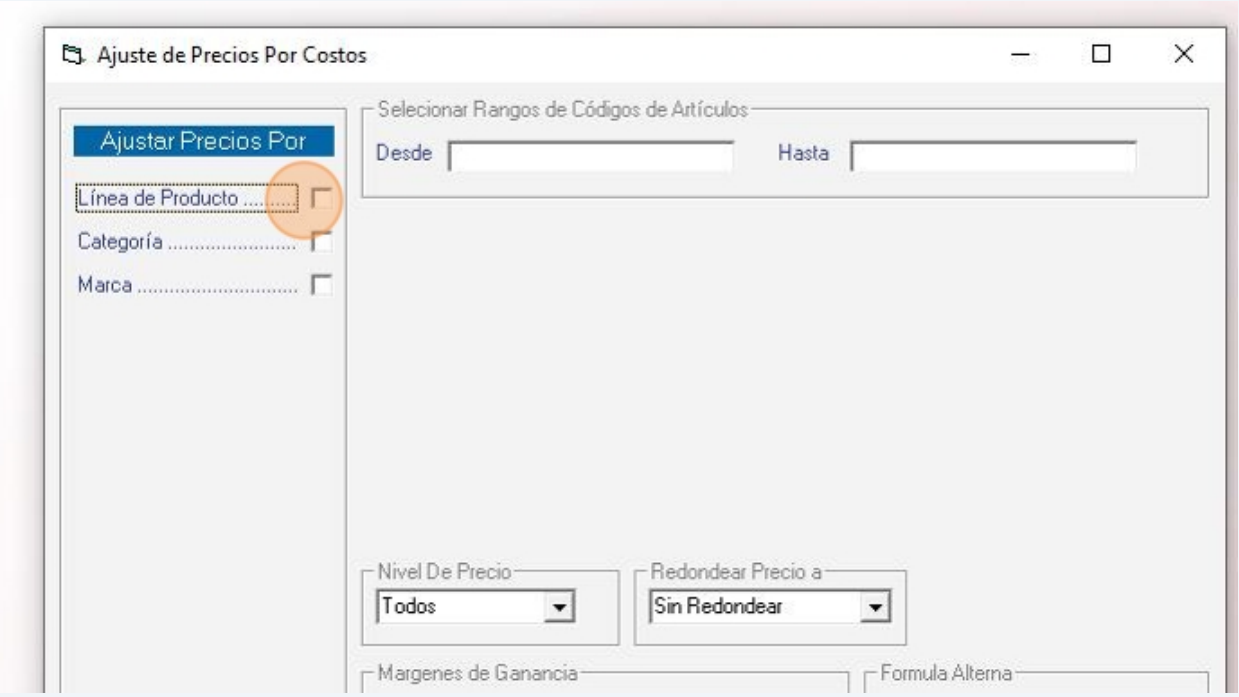
Item de Inv.	Descripción	Existencia Anterior	Entradas	Salidas	Retiros	Auto-Consumos	Existencia Actual	Valor Anterior en Moneda	Entrada en Moneda	Salida en Moneda	Retiros en Moneda	AutoConsumos en Moneda	Existencia en Moneda
10	clavos	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
11	Lijas	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
12	Listones	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
13	Pega madera	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
14	Bisagras	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
				Total Existencia			2.650,00					Total Monto	0,00

Costo promedio y reglas de contabilización

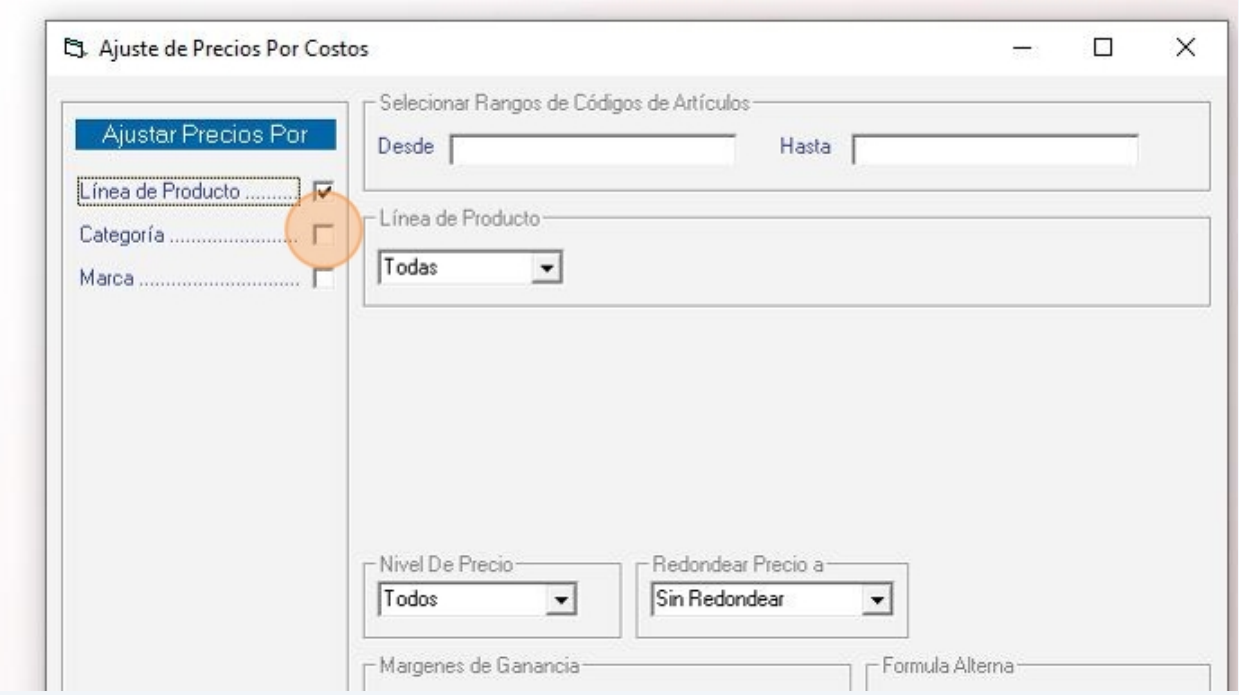
48 Haz clic en "Artículo Inventario - Ajustar Precios por Costos".



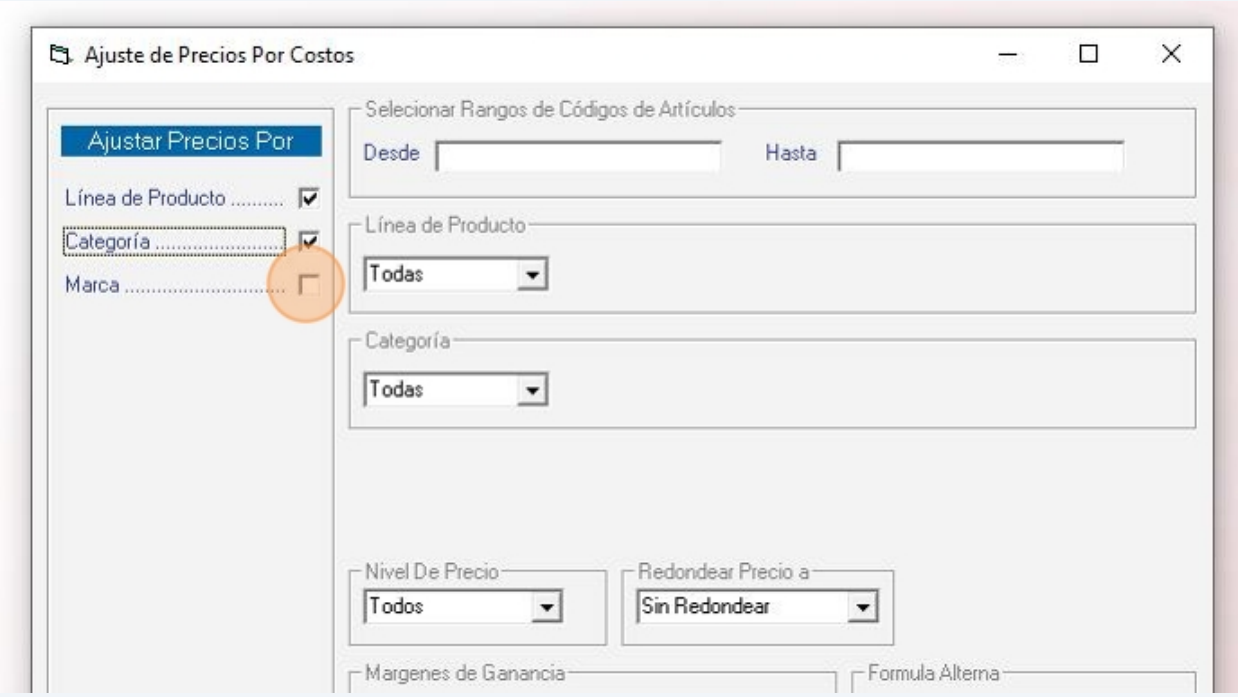
49 En la ventana que se muestra, selecciona "Línea de Producto".



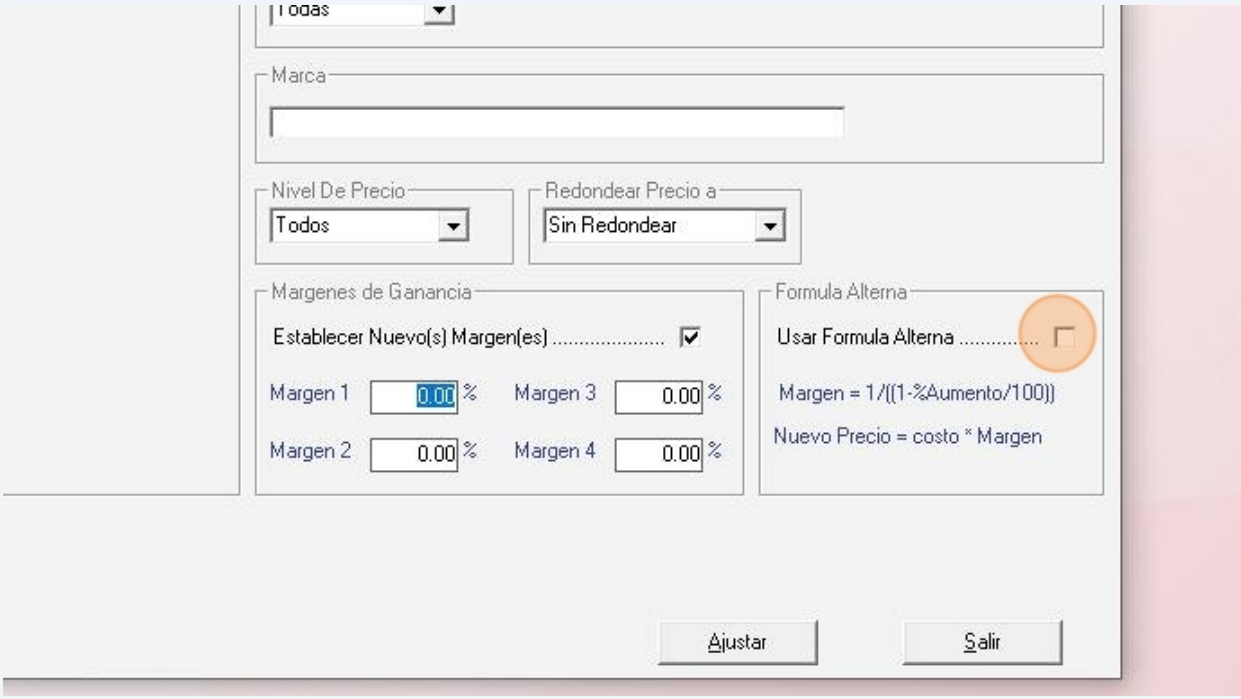
50 Selecciona "Categoría".



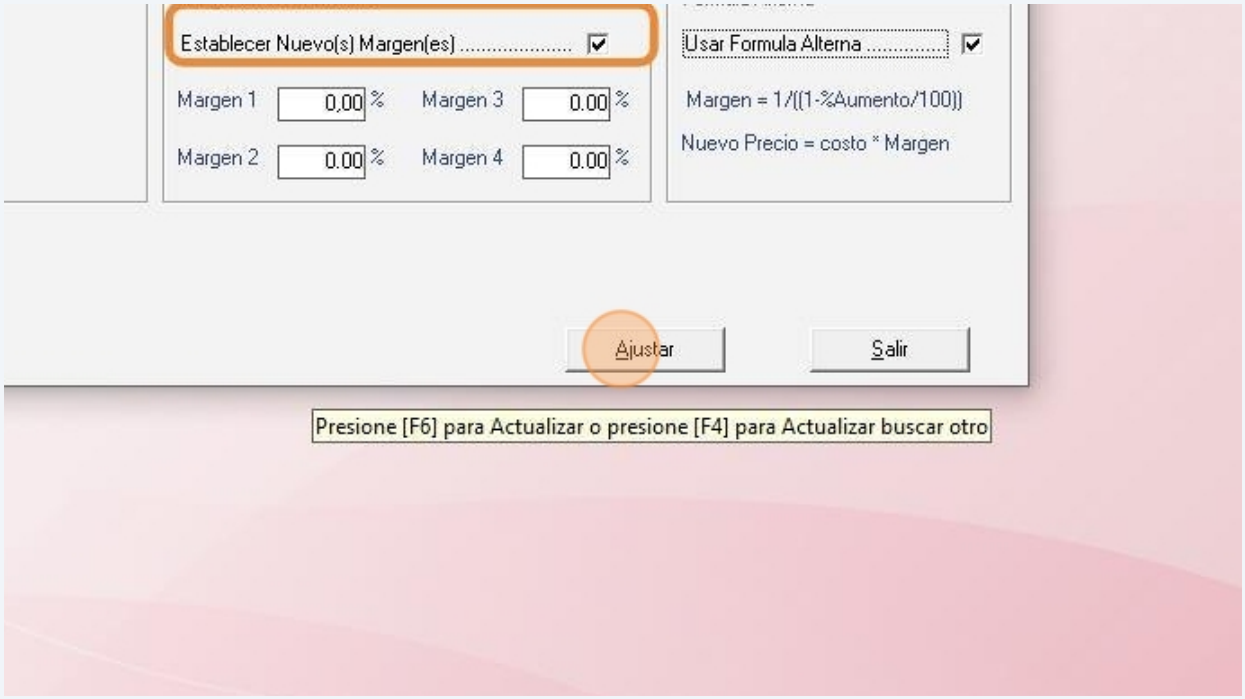
51 Selecciona "Marca".



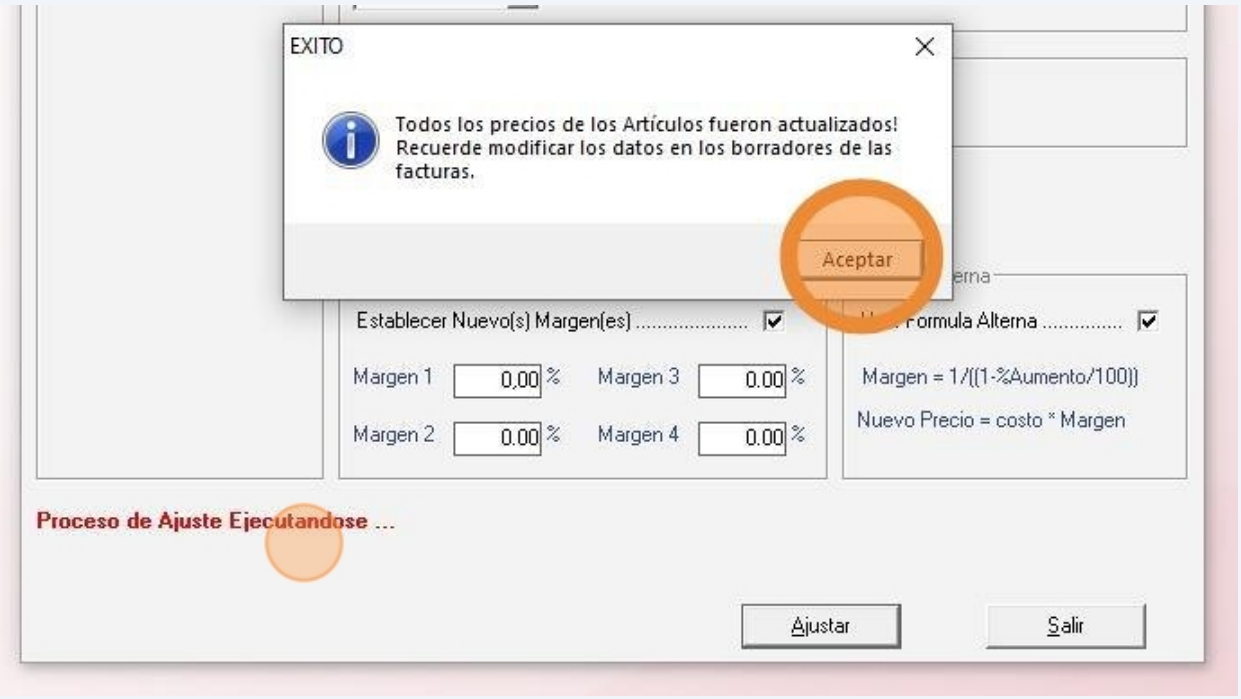
52 Activa "Usar Formula Alterna".



53 Activa también, "Establecer Nuevo (s) Margen (es)" y presiona clic en "Ajustar"

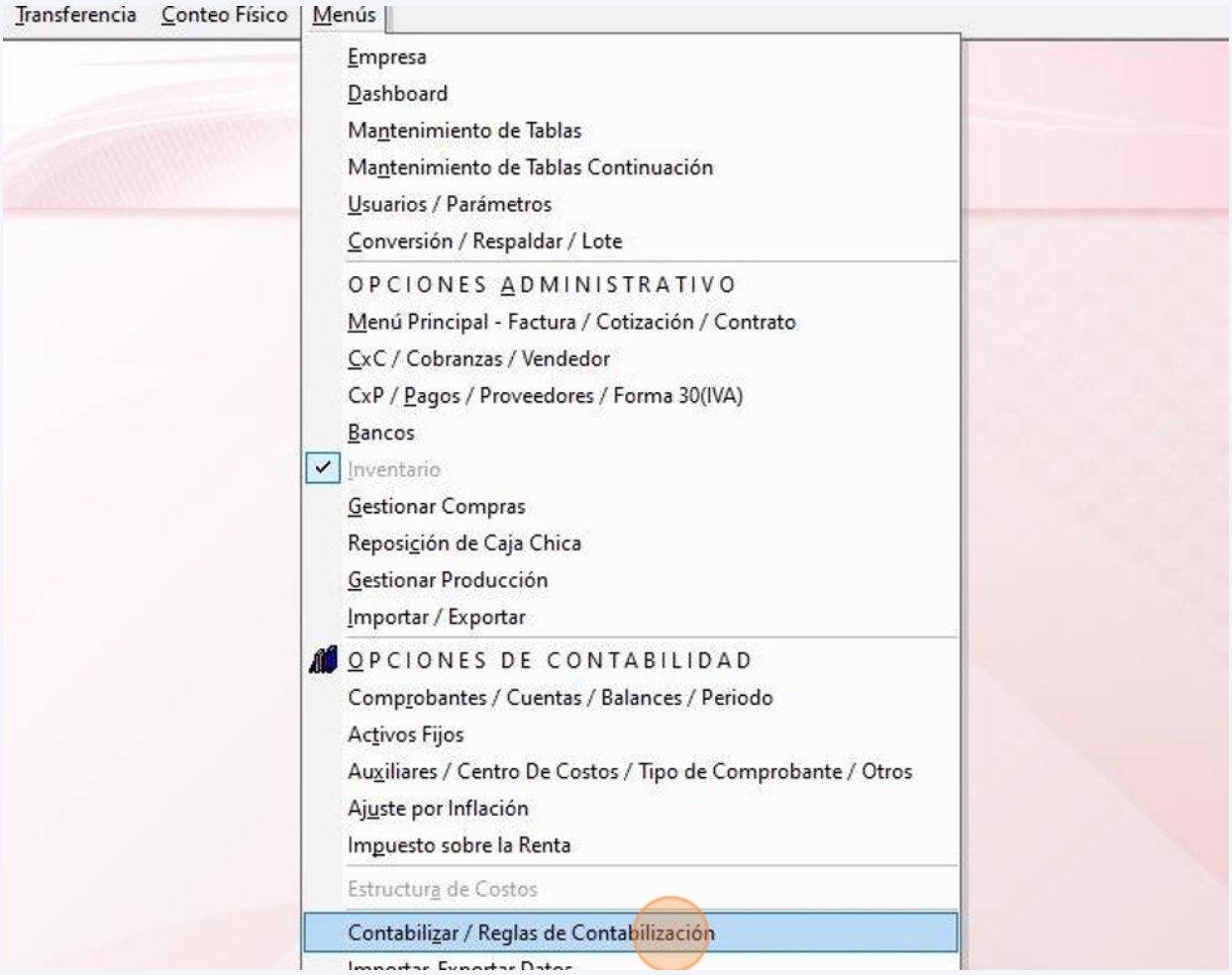


54 La ventana muestra el mensaje "Proceso de Ajuste Ejecutándose", al terminar se mostrará el mensaje, léelo y haz clic en "Aceptar".

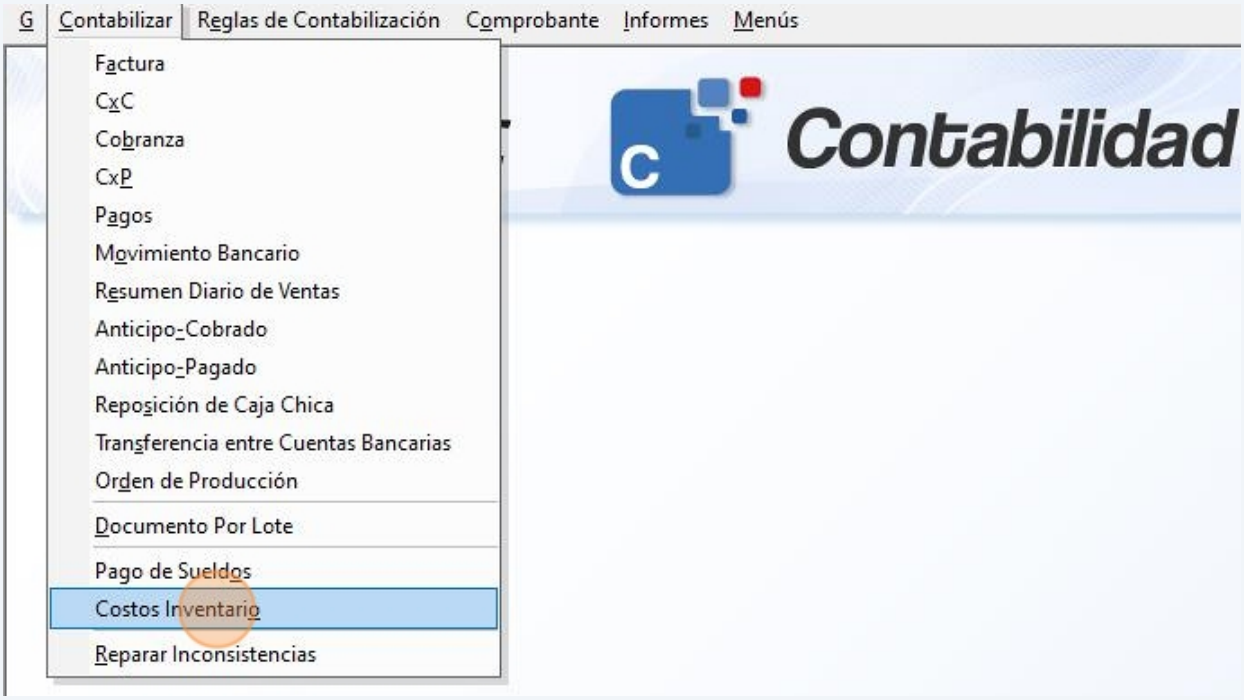


Contabilizar costos

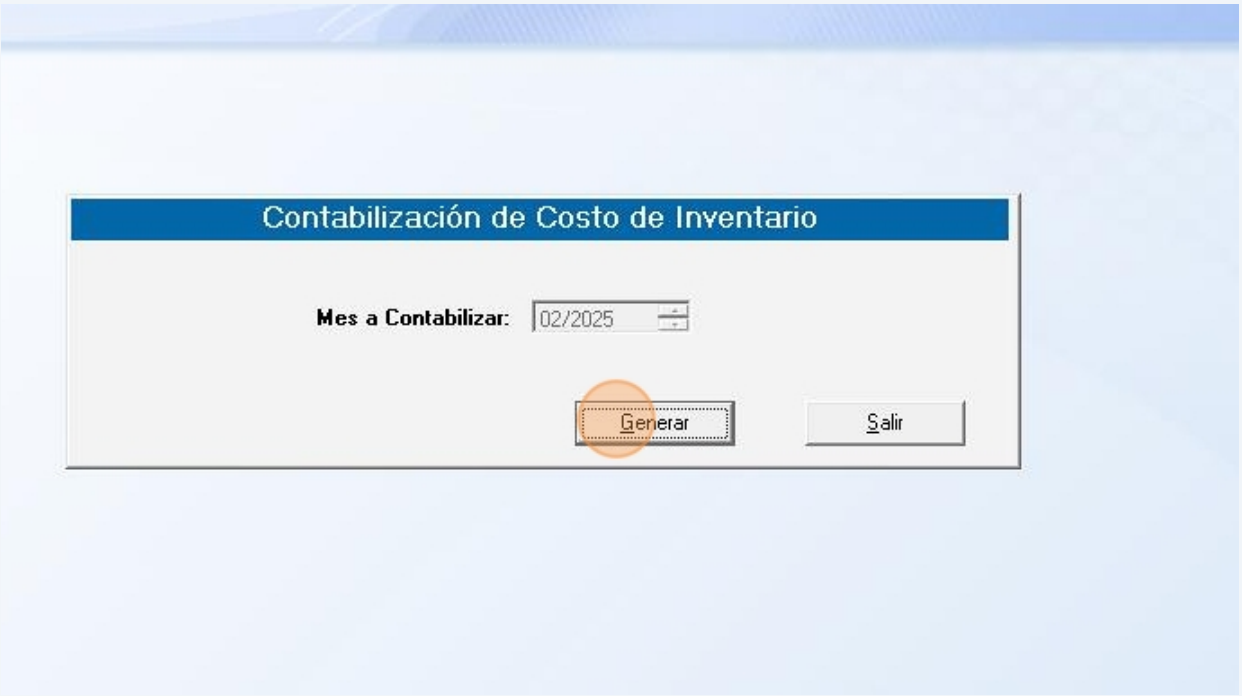
55 Haz clic en "Menús - Contabilizar / Reglas de Contabilización".



56 Haz clic en "Contabilizar - Costos Inventario".

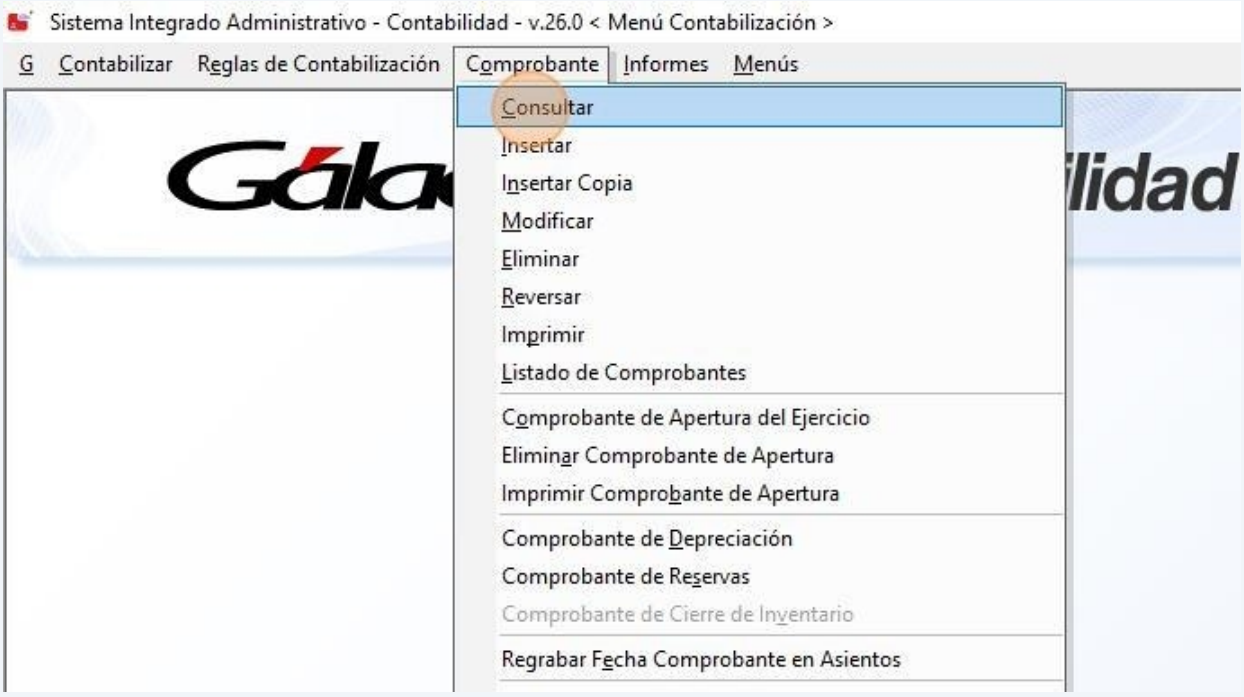


57 En la ventana que se muestra , haz clic en "Generar"

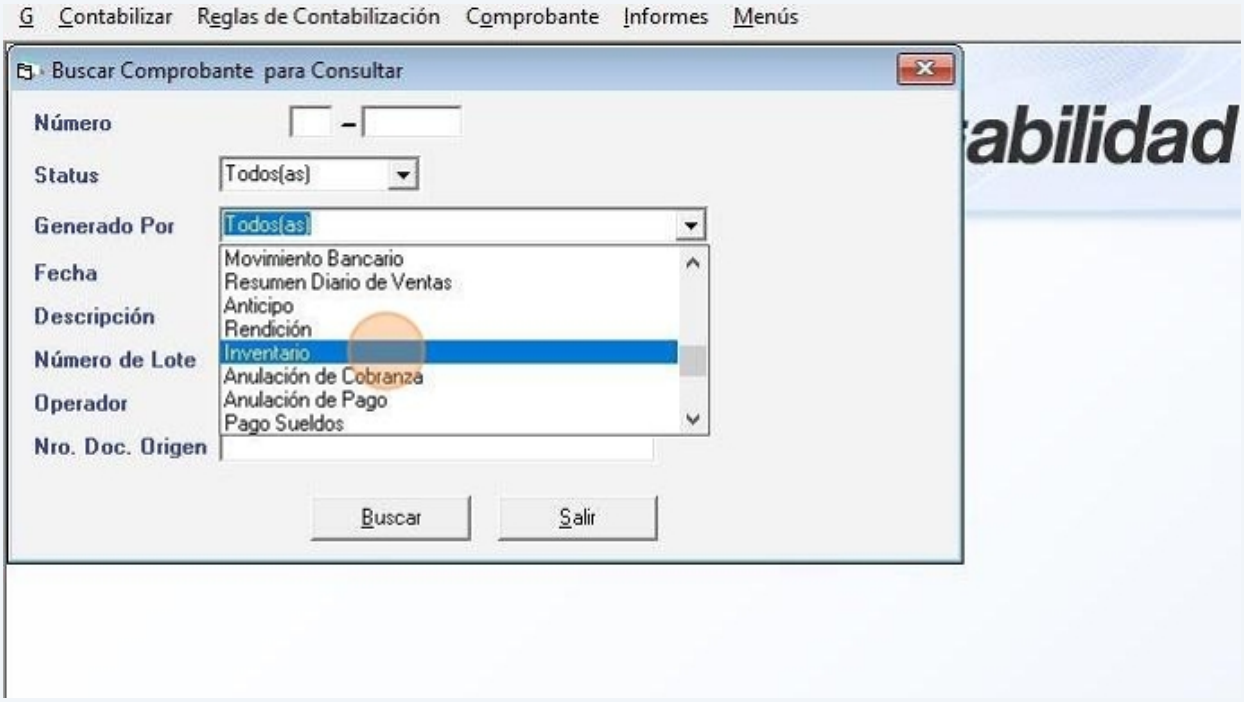


Consultar comprobante

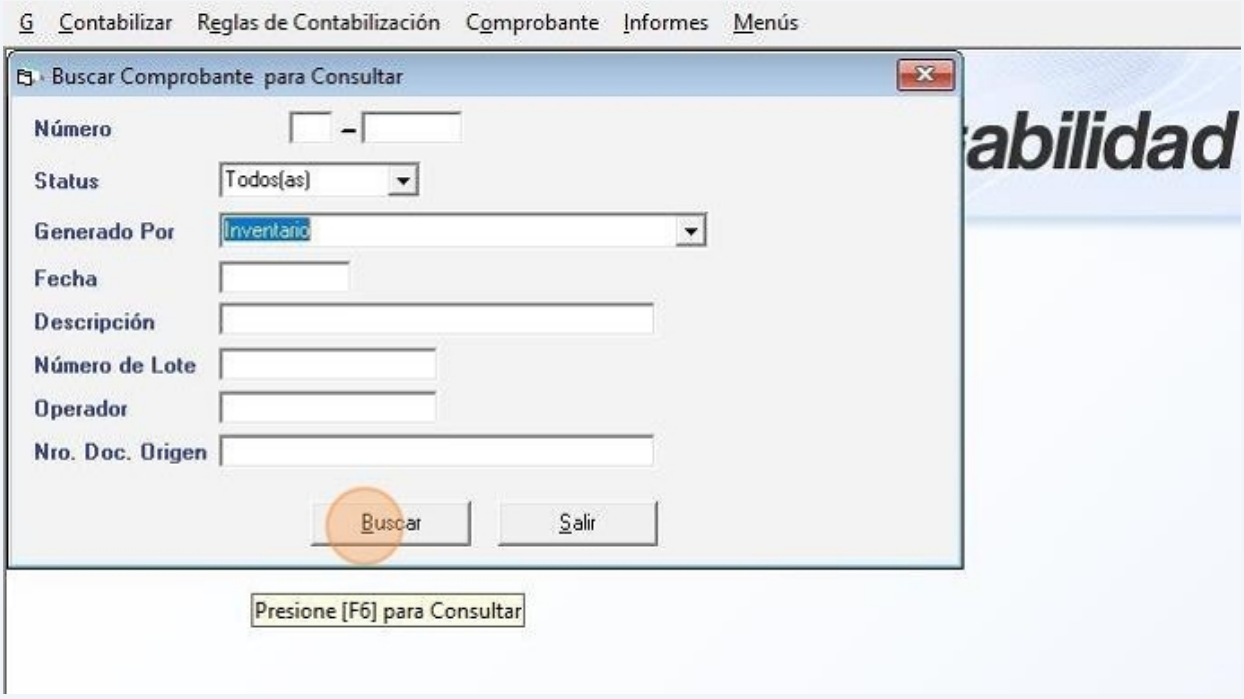
58 Haz clic en "Comprobante - Consultar".



59 En "Generado Por" escoge "Inventario".



60 Haz clic en "Buscar".



Fin