



# **Sistema Administrativo**

**Costo Promedio Ponderado**

- Beneficios
- ¿Cómo activar Costo Promedio Ponderado?
- Insertar Reglas de Contabilización.
- Verificar Artículos de Inventario
- Realizar la carga inicial
- Calcular Costo
- Visualizar el Resultado del Calculo
- Informe Registro Detallado
- Costo Promedio y Reglas de Contabilización
- Contabilizar Costos
- Consultar Comprobantes

El **costo promedio ponderado** consiste en determinar un promedio, sumando los valores existentes en el inventario con los valores de las nuevas entradas, para luego dividirlo entre el número de unidades existentes en el inventario incluyendo tanto los inicialmente existentes, como los de la nueva compra. Con el **costo promedio ponderado** el usuario cuenta con otra herramienta para la toma de decisiones, ya que con este método se le da valor agregado al inventario de su empresa.

Para activar el costo promedio ponderado, sigue los pasos enumerados

The screenshot shows the Galac software interface with the following elements:

- Top Bar:** Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Principal >
- Navigation Menu:** Factura, Punto de Venta, Control Despacho, Cotizacion, Cliente, Caja Registradora, Contrato, Menús
- Header:** Galac SOFTWARE and Administrativa
- Menu 1:** A dropdown menu is open under 'Menús'. The options are: Empresa, Mantenimiento de Tablas, Mantenimiento de Tablas Continuación, **Usuarios / Parámetros** (highlighted), and Conversión / Respalda / Lote.
- Menu 2:** A sub-menu is open for 'Usuarios / Parámetros'. It shows 'Software Administrativo' and 'Parámetros Administrativos'. Under 'Parámetros Administrativos', there are 'Acciones' (Modificar and Consultar) and a list of parameter categories: 'Parámetros Administrativos' (highlighted with a dashed red arrow), 'Parámetros Contabilidad', and 'Parámetros Contabilidad'.
- Annotations:**
  - 1 Haz clic aquí:** Points to the 'Usuarios / Parámetros' menu item.
  - 2 Luego haz clic aquí:** Points to the 'Parámetros Administrativos' category in the sub-menu.
  - 3 Seguidamente clic aquí:** Points to the 'Modificar' action button.

Para activar el costo promedio ponderado, sigue los pasos enumerados

**11** Al actualizar los parámetros requeridos, haz clic en Modificar

**5** A continuación, clic en método de costos

**4** Ahora clic en Inventario

**6** Selecciona Costo Promedio

**7** Actívalo para que el sistema actualice el costo promedio ponderado en la ventana Artículos, cada vez que ejecute una operación

**8** Ingresa la fecha desde la cual va a aplicar el método.

**9** Ingresa la fecha para la contabilización de costo.

**10** Activa esta opción si deseas visualizar el comprobante de costo en forma detallada.

**11** Al actualizar los parámetros requeridos, haz clic en Modificar

**5** A continuación, clic en método de costos

**4** Ahora clic en Inventario

**6** Selecciona Costo Promedio

**7** Actívalo para que el sistema actualice el costo promedio ponderado en la ventana Artículos, cada vez que ejecute una operación

**8** Ingresa la fecha desde la cual va a aplicar el método.

**9** Ingresa la fecha para la contabilización de costo.

**10** Activa esta opción si deseas visualizar el comprobante de costo en forma detallada.

**ADVERTENCIA**  
Estimado usuario, debe ir al menú de compras, opción costo promedio, para realizar la carga inicial de costos. Gracias.  
Aceptar

22/03/2024

5

En reglas de contabilización se debe definir las reglas que se utilizara para la generación del “Comprobante Contable”. Para ingresar las reglas de contabilización, sigue los pasos enumerados:

Contabilidad - v.23.9 < Menú Principal >

Administración

- Empresa
- Mantenimiento de Tablas
- Mantenimiento de Tablas Continuación
- Usuarios / Parámetros
- Conversión / Respaldo / Lote
- OPCIONES ADMINISTRATIVO
- Menú Principal - Factura / Cotización / Contrato
- CxC / Cobranzas / Vendedor
- CxP / Pagos / Proveedores / Forma 30(IVA)
- Bancos
- Inventario
- Gestionar Compras
- Reposición de Caja Chica
- Gestionar Producción
- Importar / Exportar
- OPCIONES DE CONTABILIDAD
- Comprobantes / Cuentas / Balances / Periodo
- Contabilizar / Reglas de Contabilización
- Importar-Exportar Datos
- Informes de Auditoria

1  
Haz clic aquí

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Contabilización >

- Contabilizar
- Reglas de Contabilización
- Comprobante
- Integración

- Gestionar Reglas de Contabilización
- Imprimir

2  
Ahora haz clic aquí

Buscar Reglas de Contabilización

Reglas de Contabilización

Modificar

Administración | Consultas

Buscar

Página 1 de 0

3  
Ahora clic en Modificar

Sigue los pasos enumerados:

9  
Luego clic en  
Modificar y Salir

4  
Ahora haz clic en  
Inventario

5  
Ingresa el código de  
cuenta para el costo  
de venta en el DEBE

6  
Ingresa el código de  
cuenta para el  
inventario en el HABER

7  
Selecciona el tipo  
de contabilización  
de inventario

8  
Active esta opción si desea  
que el software tome la  
regla de contabilización  
ingresada en la ventana  
"Artículos de Inventarios"

Reglas de Contabilización - Modificar

Reglas de Contabilización - Modificar

Modificar Modificar y Salir Salir

Acciones

General

Cuentas por Cobrar

Cuentas por Pagar

Cobranza

Pagos

Factura

Movimiento Bancario

Anticipo

Inventario

Solicitud de Pago

Caja Chica

Transferencia entre Cuentas Bancarias

Producción

Reglas de Contabilización - Modificar

Editar Inmediatamente el Comprobante

Cuentas Inventario		
	DEBE	HABER
Cuenta Costo De Venta	5.1.01.05.015	
	Costo Mercancia Vendida	
Cuenta Inventario		5.1.01.05.016
		Inventario de Mercancia

Tipo Contabilización Inventario

Cada Documento

Agrupar Por Cuenta De Artículo Inventario

Últ. Mod.: vgonzalez 09/10/2023

Ahora vamos a la ventana de inventario

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Contabilización >

Contabilizar Reglas de Contabilización Comprobante Informes Menús

**1**  
Haz clic en Inventario

**2**  
Ingrese aquí el código de la cuenta de Inventario (Balance General)

**3**  
Ingresa aquí el código de la cuenta de Costos (Estado de Resultados)

**4**  
Haz clic en el botón Grabar

**Artículo Inventario - Modificar**

Código del Artículo	Descripción	STATUS
11	MANEJO DE CARGA	VIGENTE

Linea de Producto	Tipo de Artículo	Alícuota IVA	Tipo de Mercancía	Existencia
LINEA DE PRODUCTO	Servicio	Alícuota General	Simple	0,00

Categoría	Grupos de Tallas y Colores
CATEGORIA	

Precios / Costos Estadísticas / Cuenta Contable / Otros Precios en Moneda Extranjera Existencia por Talla Color Serial o Grupo

Estadísticas

Otros

Marca

Fecha de Vencimiento 25/03/2013

Cuenta Contable

Cuenta Contable de Ingresos
4.1.01.01.002 INGRESOS SERV. OPERATIVOS MCBO

Cuenta Costo de venta
5.1.01.05.015 Costo Mercancía Vendida

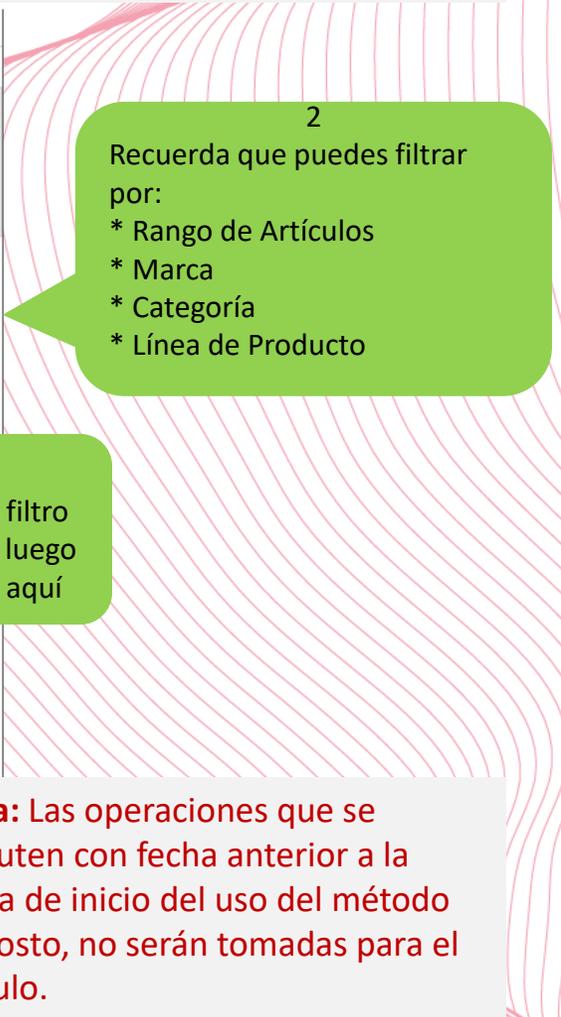
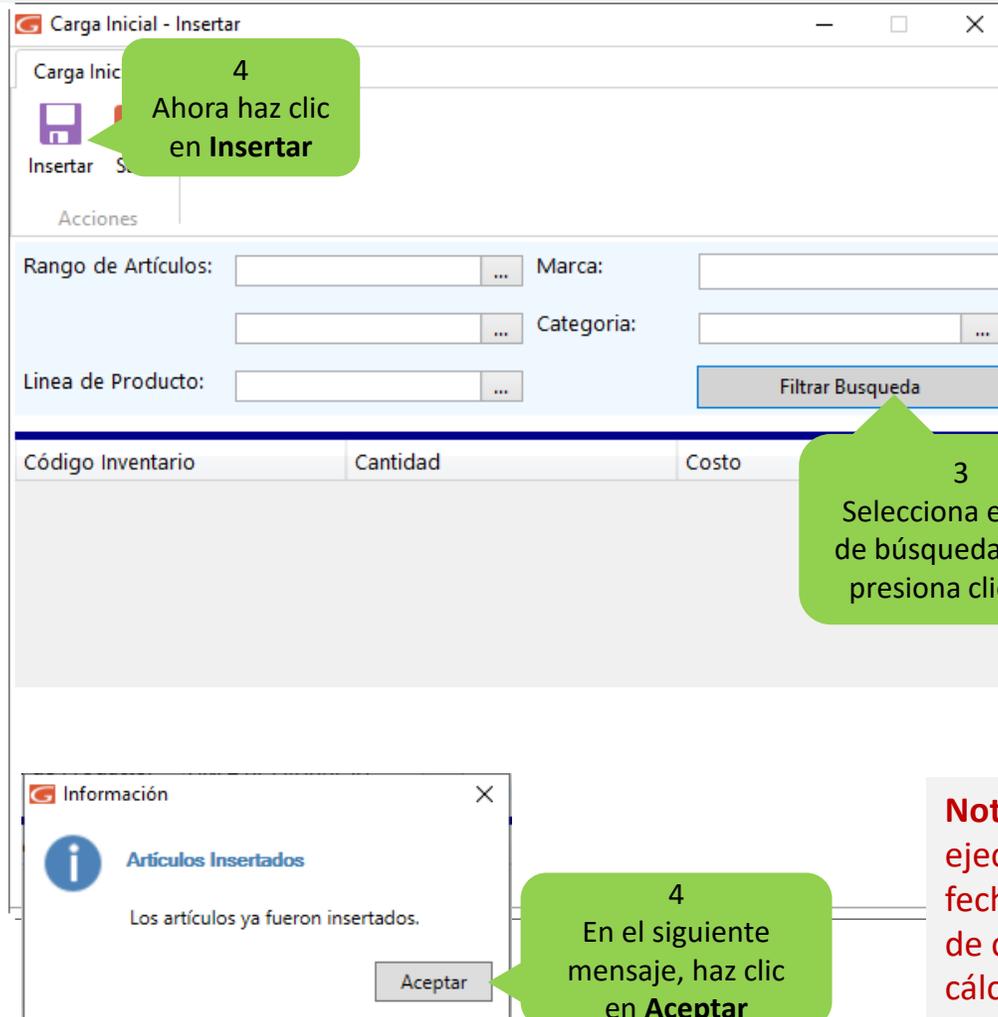
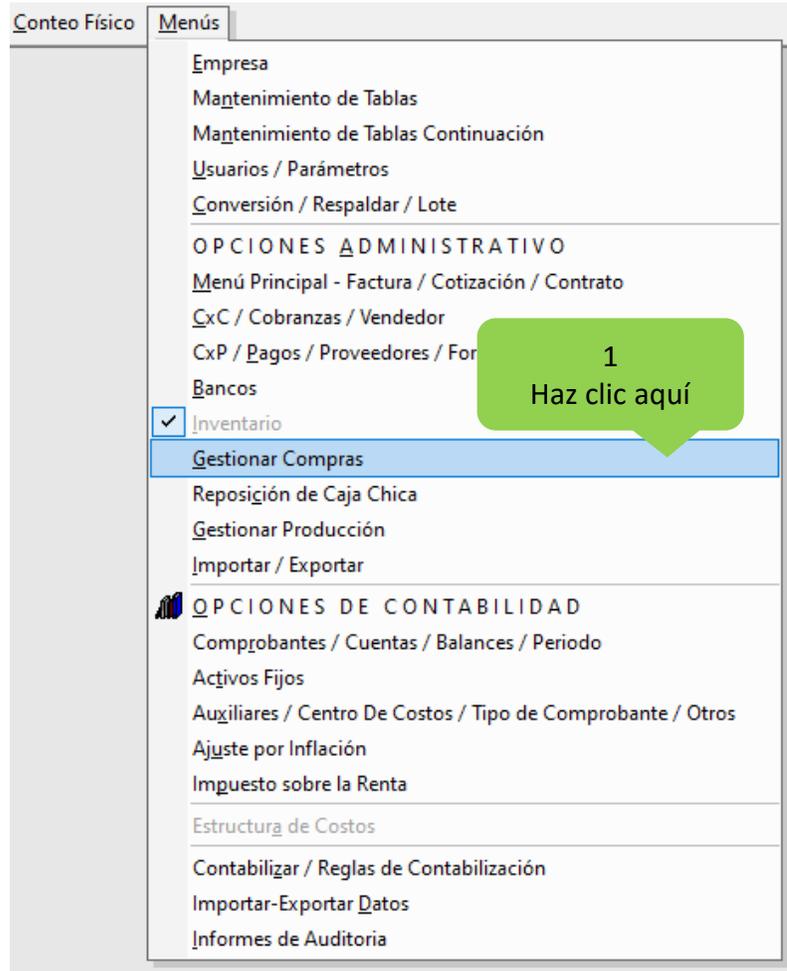
Cuenta Costo Inventario
5.1.01.05.016 Inventario de Mercancía

Operador Última Modificación

Operador	Última Modificación
JUNERI	19/08/2013

Grabar Salir

Esta sección aplica para clientes que ya cuenten con data generada en el sistema Administrativo y haya utilizado el módulo de “Compras”  
Para realizar la carga inicial, sigue los pasos enumerados:



Para calcular el costo promedio, sigue los pasos enumerados:

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < M

Artículo Inventario Grupos de Tallas y Colores Talla Co

- Consultar
- Insertar
- Modificar
- Eliminar
- Consultor de Precios
- Reincorporar Artículo
- Desincorporar Artículo
- Ajuste de Precios
- Ajuste de Precio desde Archivo
- Recalcular Existencia
- Importar
- Exportar
- Insertar Artículos Especiales
- Modificar Serial
- Modificar Rollo
- Consulta
- Ajustar P
- Modifica
- Liberar Reservas
- Calcular Costo**
- Informes
- Informes Continuación
- LEY DE COSTOS y PRECIOS JUSTOS
- Ajuste de Gastos Admisibles
- Informes Ley Costos

**1**  
Haz clic aquí

Artículo Inventario- Calcular Costos

Calcular Costos

Todos  
Uno  
Todos

**2**  
Selecciona uno o todos

Calcular Costos Salir

**3**  
Ahora haz clic en **Calcular Costos**

Artículo Inventario- Calcular Costos.

Calcular

EXITO

Culminó el calculo de costo de los Artículos De Inventario.

Aceptar

**4**  
En el siguiente mensaje, haz clic en **Aceptar**

Para visualizar el resultado del cálculo del costo, sigue los pasos enumerados:

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 <

Artículo Inventario Grupos de Tallas y Colores Talla C

- Consultar
- Insertar
- Modificar**
- Eliminar
- Consultar
- Reiniciar
- Desincronizar
- Ajuste de Precios
- Ajuste de Precio desde Archivo
- Recalcular Existencia
- Importar
- Exportar
- Insertar Artículos Especiales
- Modificar Serial
- Modificar Rollo
- Consultar Cortes
- Ajustar Precios por Costos
- Modificar Ubicación
- Liberar Reservas
- Calcular Costo
- Informes
- Informes Continuación
- LEY DE COSTOS y PRECIOS JUSTOS
- Ajuste de Gastos Admisibles
- Informes Ley Costos

**1**  
Haz clic aquí

Artículo Inventario - Modificar

Código del Artículo Descripción  
258 clavos

STATUS: VIGENTE

Existencia 220,00

Línea de Producto Tipo de Artículo Alícuota IVA Tipo de Mercancía Grupos de Tallas y Colores  
LINEA DE PRODUCTO Mercancía Alícuota General Simple

Categoría  
CATEGORIA

Precios / Costos Estadísticas / Cuenta Contable / Otros Precios en Moneda Extranjera Existencia por Talla Color Serial o Grupo

Precio	Precio sin IVA	Precio con IVA	%Ganancia Bruta	%Ganancia Ley Costos
Precio 1	25,00	29,00	25,0000 %	25,0000 %
Precio 2	20,00	23,20	0,0000 %	0,0000 %
Precio 3	0,00	0,00	-100,0000 %	-100,0000 %
Precio 4	0,00	0,00	-100,0000 %	-100,0000 %

Unidad de Venta UNIDADES

Unidad De Venta Sec. 0,00

Costo Promedio Desactualizado **Calcular Costo**

% Gastos Admisibles 0,00

Comisión  
Excluir de las comisiones a este artículo.....  Monto Comisión 0,00 Porcentaje

Cantidad mínima 10,00 Cantidad máxima 1.000,00 Cantidad Reservada 0,00 Disponibilidad 220,00

Operador Última Modificación  
vgonzalez 09/10/2023

Grabar Salir

**2**  
Haz clic en Calcular Costo

**3**  
Ahora haz clic en Grabar

Para visualizar el informe del registro detallado, sigue los pasos enumerados:

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 <

Artículo Inventario Grupos de Tallas y Colores Talla C

- Consultar
- Insertar
- Modificar
- Eliminar
- Consultor de Precios
- Reincorporar Artículo
- Desincorporar Artículo
- Ajuste de Precios
- Ajuste de Precio desde Archivo
- Recalcular Existencia
- Importar
- Exportar
- Insertar Artículos Especiales
- Modificar Serial
- Modificar Rollo
- Consultar Cortes
- Ajustar Precios por Costos
- Modificar Ubicación
- Liberar Reservas
- Calcular Costo
- Informes**
- Informes Continuos
- LEY
- Aju
- Informes Ley Costos

**1**  
Haz clic aquí

Informes de Inventario

- Artículos de Inventario
- Movimiento de Inventario
- Vencimiento de Artículos
- Ganancia por Artículo
- Lista de Precios
- Hoja de Trabajo de Pedido
- Artículos sin Venta
- Artículos por Debajo de la Existencia Mínima
- Listado de Artículos
- Registro Detallado**
- Artículos con reserva
- Artículos por Retirar
- Impresión de Cód de Barras
- Inventario Permanente
- Existencia por Artículo
- Existencia por Mercancía en Tránsito
- Registro detallado de costos
- Costos Artículos Compuestos
- Inventario por Categoría
- Disponibilidad Artículo Inventario

### Datos del Informe - Registro Detallado de Inventario de Artículos

Seleccionar Rangos de Códigos de Artículos

Desde  Hasta

Mostrar Desincorporados

Fechas

Inicial

Final

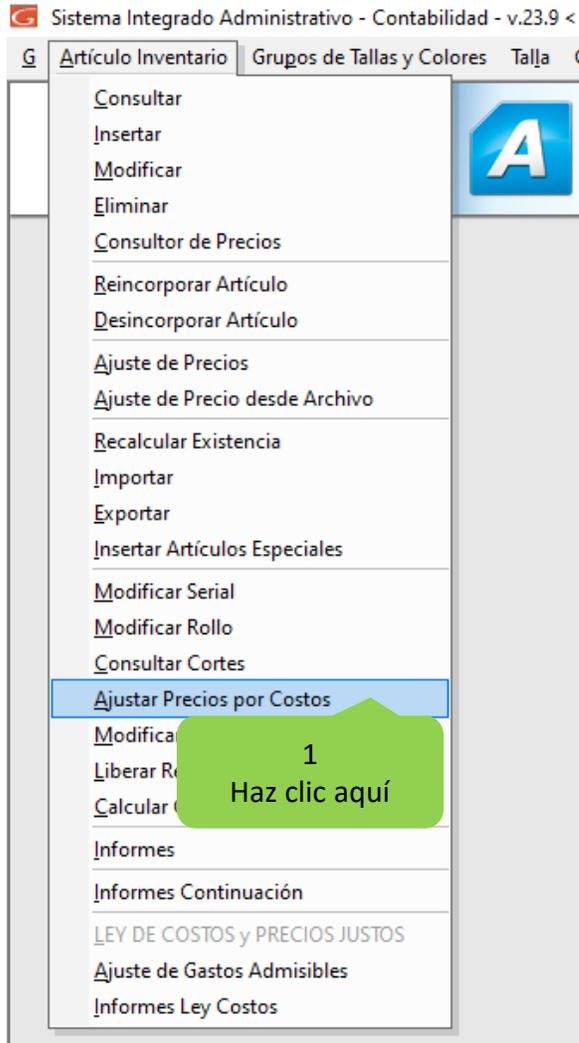
**2**  
Ingrese el código del artículo "Desde y Hasta" para obtener un intervalo

**3**  
Ingresa las fechas Inicial y Final

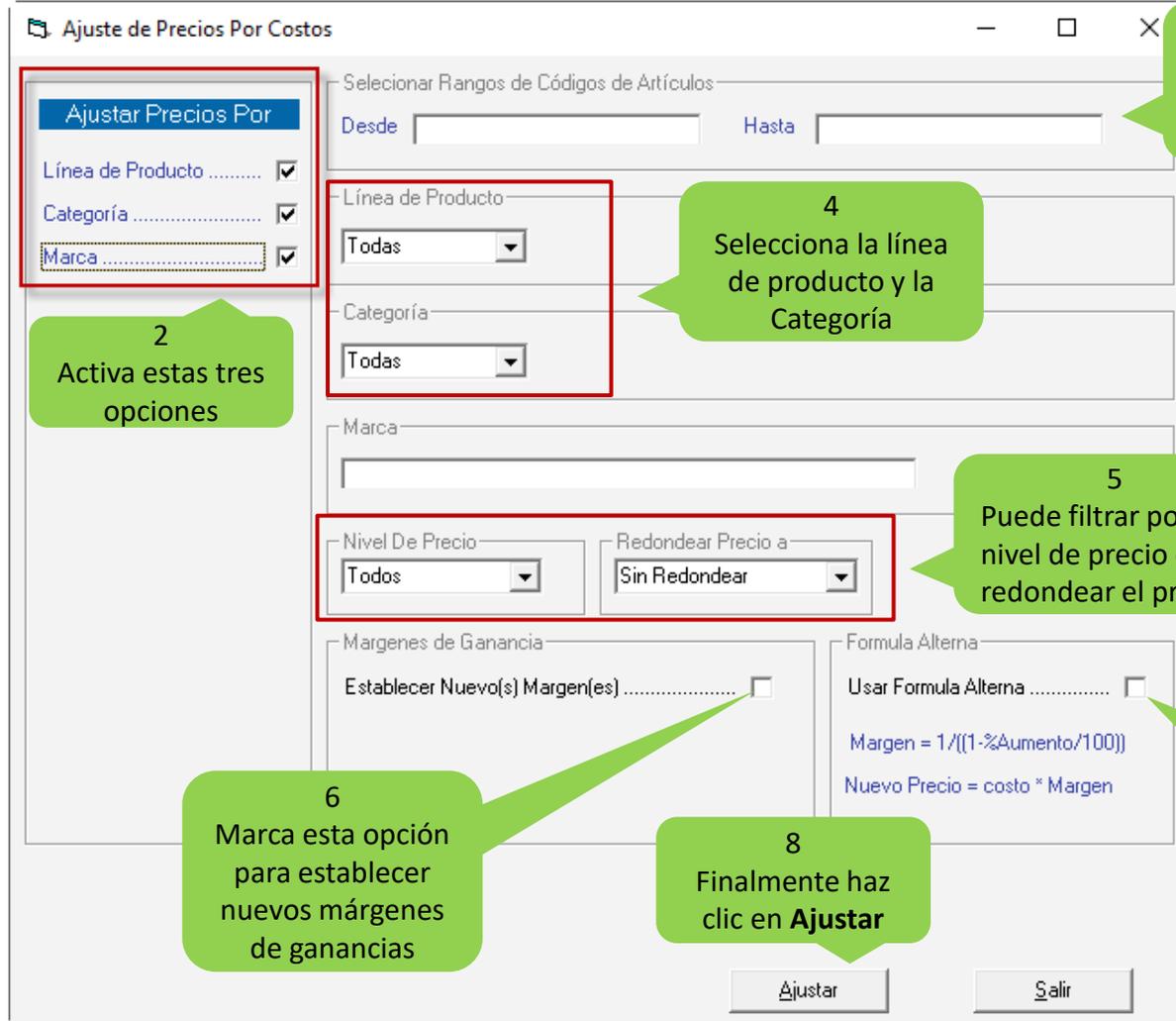
**4**  
Luego escoja visualizar por pantalla o imprimir

Impresora Pantalla Salir

Al realizar una compra y estar utilizando el parámetro “**Actualizar en cada operación**”, el sistema te ofrece la posibilidad de ajustar los precios de acuerdo con el nuevo costo generado por la compra. Para realizar el ajuste de precios, sigue los pasos enumerados:



1  
Haz clic aquí



En el sistema existe la opción de contabilizar los costos, para ello sigue los pasos enumerados:

The screenshot shows the Galac system interface. On the left, the 'Menú' (Menu) is open, showing the path: **OPCIONES ADMINISTRATIVO** > **Menú Principal - Factura / Cotización / Contrato** > **CxC / Cobranzas / Vendedor** > **CxP / Pagos / Proveedores / Forma 30(IVA)** > **Bancos** > **Inventario** (checked). A green callout bubble with the number '1' and the text 'Haz clic aquí' (Click here) points to the 'Inventario' option.

The main window shows the 'Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9' application. The 'Contabilizar' (Account) menu is open, showing options like 'Factura', 'CxC', 'Cobranza', 'CxP', 'Pagos', 'Movimiento Bancario', 'Resumen Diario de Ventas', 'Anticipo\_Cobrado', 'Anticipo\_Pagado', 'Reposición de Caja Chica', 'Transferencia', 'Orden de Pro', 'Documento P', 'Pago de Suelo', 'Costos Inventario' (highlighted), and 'Reparar Inconsistencias'. A green callout bubble with the number '2' and the text 'Ahora haz clic aquí' (Now click here) points to the 'Costos Inventario' option.

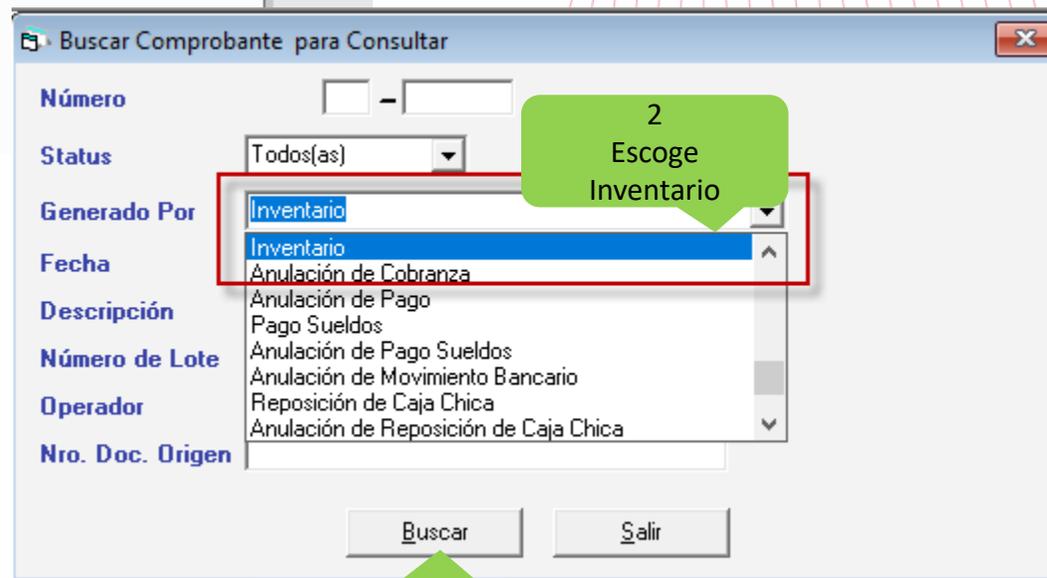
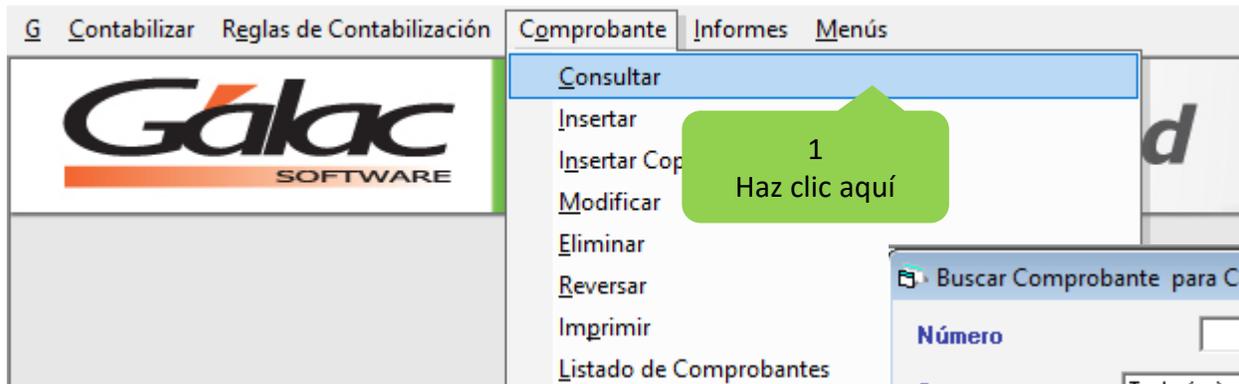
The 'Contabilización de Costo de Inventario' (Inventory Cost Accounting) dialog box is displayed. It has a title bar and a main area with the text 'Mes a Contabilizar:' followed by a dropdown menu showing '10/2023'. Below the dropdown are two buttons: 'Generar' (Generate) and 'Salir' (Exit). A red box highlights the 'Generar' button, and a green callout bubble with the number '3' and the text 'En esta ventana se muestra el mes y año a contabilizar haz clic en Generar.' (In this window the month and year to be accounted for are shown, click on Generate.) points to the 'Generar' button.

**Nota:**

- Recuerda que, el sistema solo permite contabilizar los costos de inventario mes por mes.
- Si necesita volver a generar un comprobante de algún mes que ya fue contabilizado, deberás borrar dichos comprobantes y aquellos comprobantes de fechas superiores a este, ejemplo si ya contabilizo el mes de enero y febrero y desea contabilizar el mes de enero por alguna razón, usted deberá borrar febrero y enero, para poder volver a contabilizar enero. En la siguiente imagen se muestra un ejemplo.

En el sistema existe la opción de consultar comprobantes, para ello sigue los pasos enumerados:

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Contabilización >



**Nota:** Las operaciones que afecten inventario no podrán ser procedas si existen comprobantes con fechas posteriores a la fecha de la operación a realizar, abajo se describe el mensaje que envía el software.

A large version of the Galac logo, featuring the word "Galac" in a bold, black, sans-serif font with a red triangle above the letter "a".

¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!