

**Galac<sup>®</sup>**



**Administrativo - Costo promedio  
ponderado**

**Instructivo**



Este instructivo ofrece un proceso detallado paso a paso para calcular el costo promedio ponderado en la gestión de inventario, lo cual es crucial para obtener informes financieros y valoración de inventario precisos. Siguiendo las instrucciones, los usuarios pueden navegar de manera eficiente por la interfaz del software e implementar métodos de costos que mejoren su eficiencia operativa.

## Inicio

### Parámetros administrativo para costo promedio ponderado

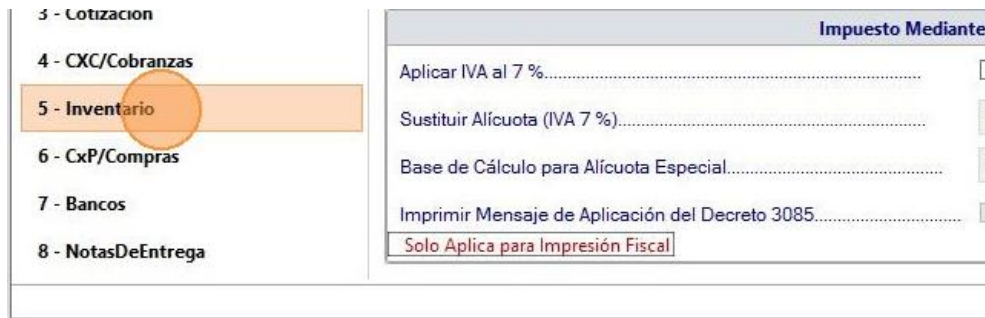
1. Haz clic en "Menús - Usuarios / Parámetros".



2. Haz clic en "Modificar".



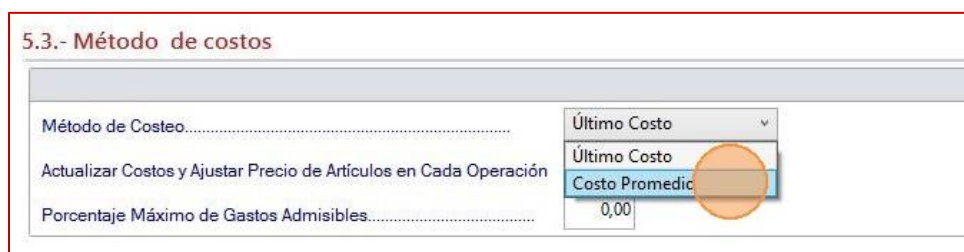
3. Haz clic en 5 - Inventario.



4. Haz clic en 5.3 - Método de costos.



5. En "Método de Costeo" escoge "Costo Promedio".



6. Activa esta opción para que el sistema actualice el costo promedio ponderado en la ventana artículos, cada vez que ejecute una operación.

### 5.3.- Método de costos

Método de Costeo.....	Costo Promedio
Actualizar Costos y Ajustar Precio de Artículos en Cada Operación	<input type="checkbox"/>
Porcentaje Máximo de Gastos Admisibles.....	0,00

---

Datos Método de Costo Promedio	
Fecha de Inicio de Uso del Método de Costo	01/02/2025
Fecha Contabilización de Costeo.....	01/02/2025
Comprobante Costo Detallado.....	<input checked="" type="checkbox"/>

7. Ingresas la fecha desde la cual va a aplicar el método.

### 5.3.- Método de costos

Método de Costeo.....	Costo Promedio
Actualizar Costos y Ajustar Precio de Artículos en Cada Operación	<input checked="" type="checkbox"/>
Porcentaje Máximo de Gastos Admisibles.....	0,00

---

Datos Método de Costo Promedio	
Fecha de Inicio de Uso del Método de Costo	01/02/2025
Fecha Contabilización de Costeo.....	01/02/2025
Comprobante Costo Detallado.....	<input checked="" type="checkbox"/>

8. Ingresas la fecha para la contabilización de costeo.

### 5.3.- Método de costos

Método de Costeo.....	Costo Promedio
Actualizar Costos y Ajustar Precio de Artículos en Cada Operación	<input checked="" type="checkbox"/>
Porcentaje Máximo de Gastos Admisibles.....	0,00

---

Datos Método de Costo Promedio	
Fecha de Inicio de Uso del Método de Costo	01/02/2025
Fecha Contabilización de Costeo.....	01/02/2025
Comprobante Costo Detallado.....	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Activa esta opción si requieres visualizar el comprobante de costo en forma detallada.

### 5.3.- Método de costos

Método de Costeo.....	Costo Promedio
Actualizar Costos y Ajustar Precio de Artículos en Cada Operación	<input checked="" type="checkbox"/>
Porcentaje Máximo de Gastos Admisibles.....	0,00
<b>Datos Método de Costo Promedio</b>	
Fecha de Inicio de Uso del Método de Costo	01/02/2025
Fecha Contabilización de Costeo.....	01/02/2025
Comprobante Costo Detallado.....	<input type="checkbox"/>

10. Haz clic en "Modificar". para guardar los cambios.

Parámetros Administrativos - Modificar


Acciones

- Modificar
- Salir

5.3.- Método de costos

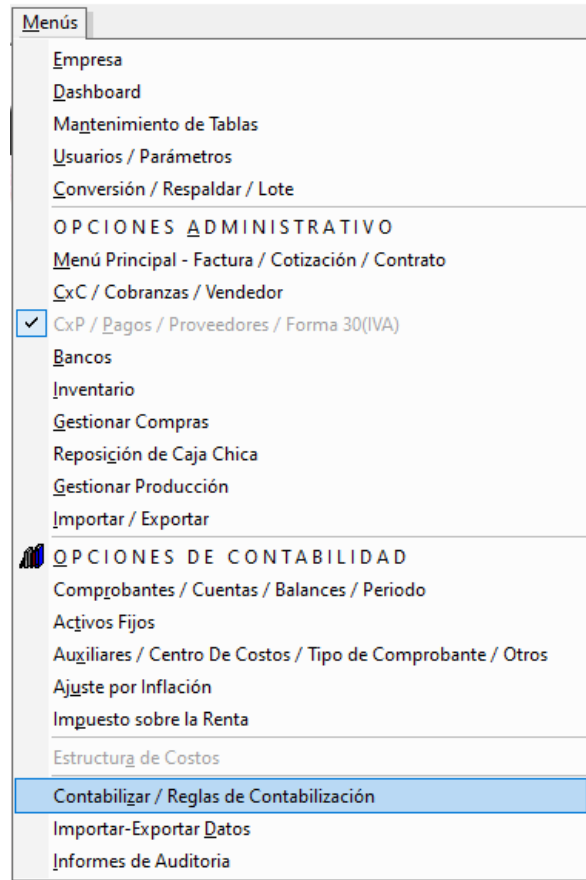
11. El sistema mostrará el siguiente mensaje, léelo y haz clic en "Aceptar".

ADVERTENCIA

 Estimado usuario, debe ir al menú de compras, opción costo promedio, para realizar la carga inicial de costos. Gracias.

## Insertar reglas de contabilización

12. Haz clic en "Menús - Contabilizar / Reglas de Contabilización".



13. Haz clic en "Reglas de Contabilización - Gestionar Reglas de Contabilización".



14. En la ventana que se muestra, haz clic en "Modificar".



15. Haz clic en "Inventario".

Factura	Dónde Contabilizar Retención de IVA* <input type="text" value="CxP"/>
Movimiento Bancario	*Aplica solo para Contribuyentes Especiales
Impuestos a las Transacciones Financieras	<b>Cuenta Contable Diferencia en Cambio y Cálculo</b>
Anticipo	Diferencia En Cambio y Cálculo <input type="text" value="6.1.2.5.05"/>
<b>Inventario</b>	DIF. EN REC
Solicitud de Pago	<b>Cuenta Contable de Diferencia Cambiaria</b>
	Ganancia / Pérdida Cambiaria <input type="text" value="6.1.2.5.05"/>
	DIF. EN REC

16. Ingresas la cuenta para "Cuenta Costo de Venta".

**Reglas de Contabilización de Inventario**

Editar Inmediatamente el Comprobante Generado

Cuentas Inventario		
	DEBE	HABER
Cuenta Costo De Venta <input type="text" value="5.1.1.2.10"/> <input type="text" value="..."/>	COMPRAS BRUTAS	
Cuenta Inventario		5.1.2.2.99 <input type="text" value="..."/>
		INVENTARIO FINAL PRODUCTO

Tipo Contabilización Inventario

Agrupar Por Cuenta De Artículo Inventario

17. Ingresas la cuenta para "Cuenta Inventario".

**Reglas de Contabilización de Inventario**

Editar Inmediatamente el Comprobante Generado

Cuentas Inventario		
	DEBE	HABER
Cuenta Costo De Venta	5.1.1.2.10 COMPRAS BRUTAS	
Cuenta Inventario		5.1.2.2.99 INVENTARIO FINAL PRODUCTO

Tipo Contabilización Inventario Cada Documento ▾

Agrupar Por Cuenta De Artículo Inventario

18. Selecciona el tipo de contabilización de inventario.

**Reglas de Contabilización de Inventario**

Editar Inmediatamente el Comprobante Generado

Cuentas Inventario		
	DEBE	HABER
Cuenta Costo De Venta	5.1.1.2.10 COMPRAS BRUTAS	
Cuenta Inventario		5.1.2.2.99 INVENTARIO FINAL PRODUCTO

Tipo Contabilización Inventario Cada Documento ▾

Agrupar Por Cuenta De Artículo Inventario

Cada Documento ▾

Cada Documento

Por Lote

19. Activa esta opción si requieres que el sistema tome la regla de contabilización ingresada en la ventana “Artículos de Inventarios”.

**Reglas de Contabilización de Inventario**

Editar Inmediatamente el Comprobante Generado

Cuentas Inventario		
	DEBE	HABER
Cuenta Costo De Venta	5.1.1.2.10 COMPRAS BRUTAS	
Cuenta Inventario		5.1.2.2.99 INVENTARIO FINAL PRODUCTO

Tipo Contabilización Inventario Cada Documento ▾

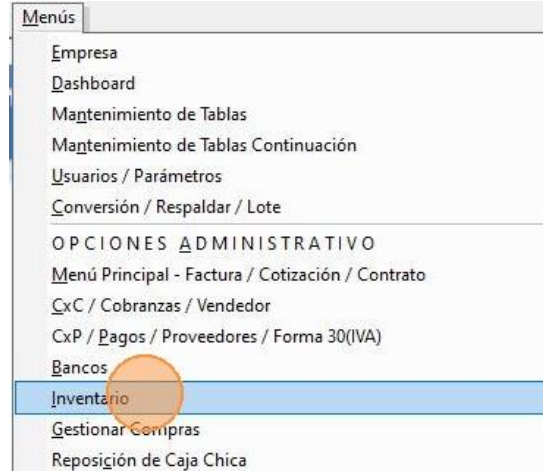
Agrupar Por Cuenta De Artículo Inventario

20. Haz clic en "Modificar y Salir" para guardar los cambios.

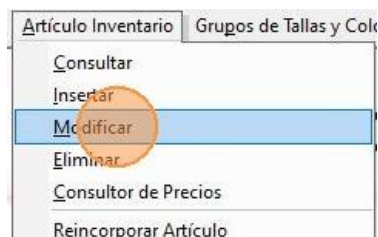


## Agregar las cuentas bancarias a los artículos de inventario

21. Haz clic en "Menús - Inventario".



22. Haz clic en "Artículo Inventario - Modificar".



23. Haz clic en "Buscar".

24. Haz clic en "Modificar".

Código del Artículo	Descripción	Linea De Producto	Precio Sin IVA
01		LINEA DE PRODUCTO	0,00
06		LINEA DE PRODUCTO	0,00
10	clavos	LINEA DE PRODUCTO	5,00
11	Lijas	LINEA DE PRODUCTO	12,00
12	Listones	LINEA DE PRODUCTO	20,00
13	Pega madera	LINEA DE PRODUCTO	15,00
14	Bisagras	LINEA DE PRODUCTO	12,00
2	/	LINEA DE PRODUCTO	0,00
3	f e l...	LINEA DE PRODUCTO	0,00
4	Exento	LINEA DE PRODUCTO	0,00
5	Servicios administrativos.	LINEA DE PRODUCTO	0,00
6	t	LINEA DE PRODUCTO	0,00

25. Haz clic en la pestaña "Estadísticas / Cuenta Contable / Otros".

Artículo Inventario - Modificar

Código del Artículo: 12 Descripción: Listones STATUS: Existencia

Línea de Producto: LINEA DE PRODUCTO Tipo de Artículo: Mercancía Alícuota IVA: Alícuota General Tipo de Mercancía: Simple Grupos de Talla:

Categoría: CATEGORIA

Precios / Costos Estadísticas / Cuenta Contable / Otros Precios en Moneda Extranjera Existencia por Talla Color Serial o Grupo

Precio	Precio sin IVA	Precio con IVA	%Ganancia Bruta	%Ganancia Ley Costos
Precio 1	20,00	23,20	0,0000 %	0,0000 %
Precio 2	25,00	29,00	0,0000 %	0,0000 %
Precio 3	0,00	0,00	0,0000 %	0,0000 %
Precio 4	0,00	0,00	0,0000 %	0,0000 %

Unidad de Venta: UNIDADES Unidad De Venta Sec.: 0,00

Costo Promedio: % Gastos Admisibles:

26. Ingresas las cuentas para: Cuenta Contable de Ingresos, Cuenta Costo de Venta, Cuenta Costo Inventario".

CATEGORIA

Precios / Costos Estadísticas / Cuenta Contable / Otros Precios en Moneda E

Estadísticas:

Otros: Marca: Fecha de Vencimiento:

Cuenta Contable:

Cuenta Contable de Ingresos: VENTAS NACIONALES SECTOR PRIVADO

Cuenta Costo de venta: COSTO DE VENTA (INV. CONTINUO)

Cuenta Costo Inventario: INVENTARIO FINAL DE MERCANCIAS

27. Al ingresar todas las cuentas solicitadas haz clic en "Grabar".

COSTO DE VENTA (INV. CONTINUO)

Cuenta Costo Inventario

5.1.1.9.10

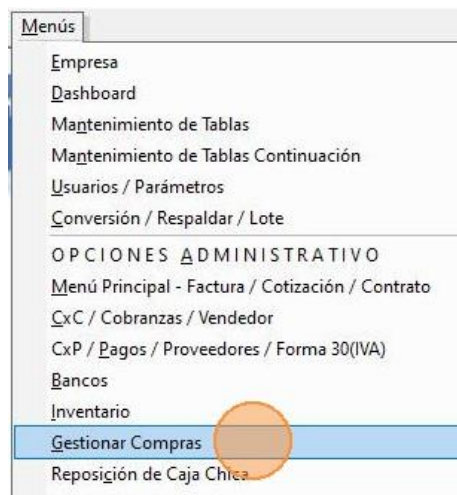
INVENTARIO FINAL DE MERCANCIAS

Operador: vgonzalez    Última Modificación: 22/01/2025

Grabar    Salir

## Realizar la carga inicial

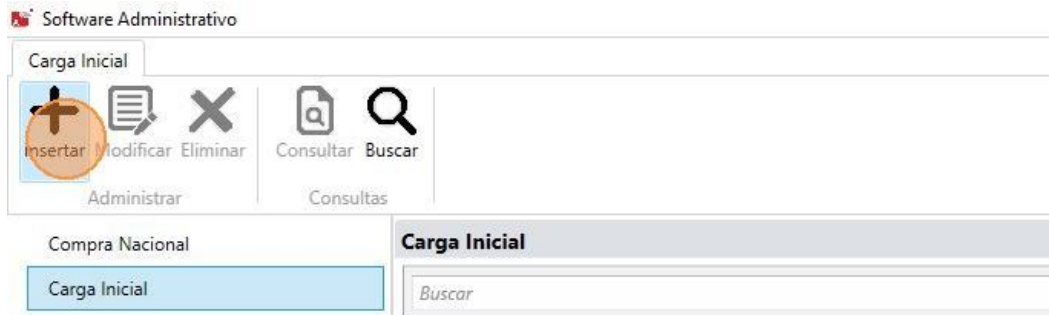
28. Haz clic en "Menús - Gestionar Compras".



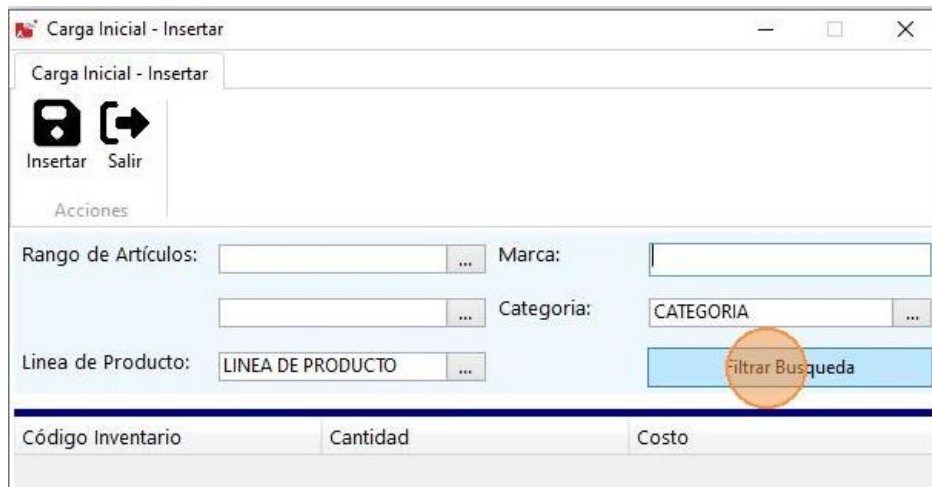
29. En la ventana que se muestra, haz clic en "Carga Inicial".



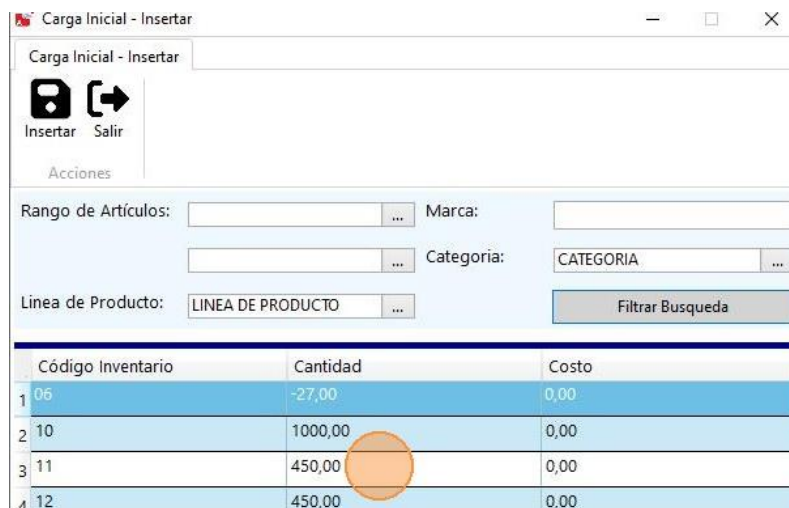
30. Haz clic en "Insertar".



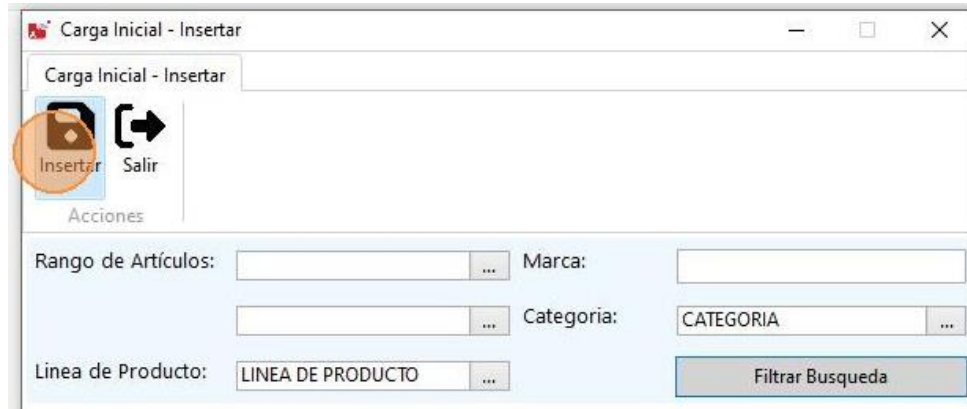
31. Selecciona los diferentes parámetros y haz clic en "Filtrar Búsqueda".



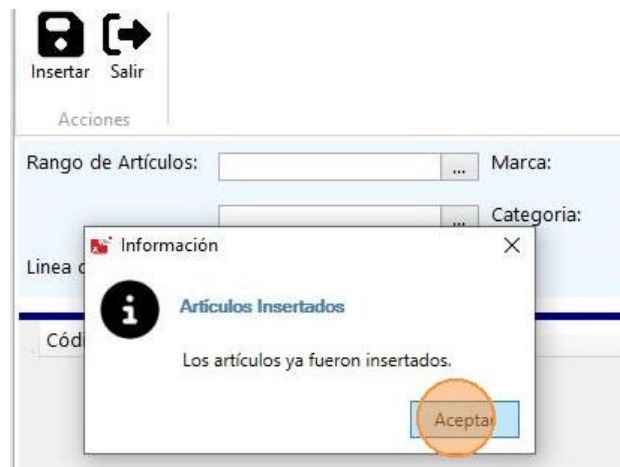
32. Se mostrarán todos los artículos de inventario, según la búsqueda filtrada.



33. Haz clic en "Insertar".

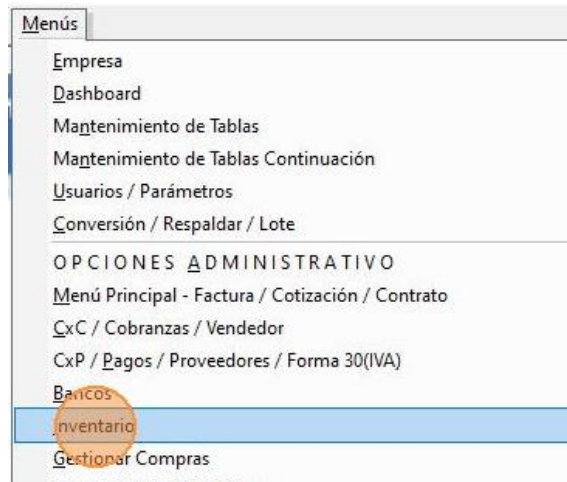


34. Al culminar el proceso, el sistema mostrará el siguiente mensaje, léelo y haz clic en "Aceptar".

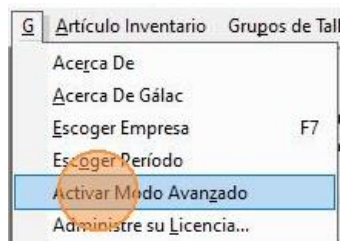


## Calcular Costos

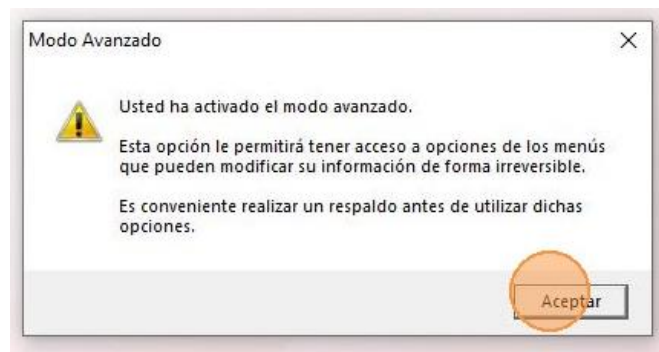
35. Haz clic en "Menús - Inventario".



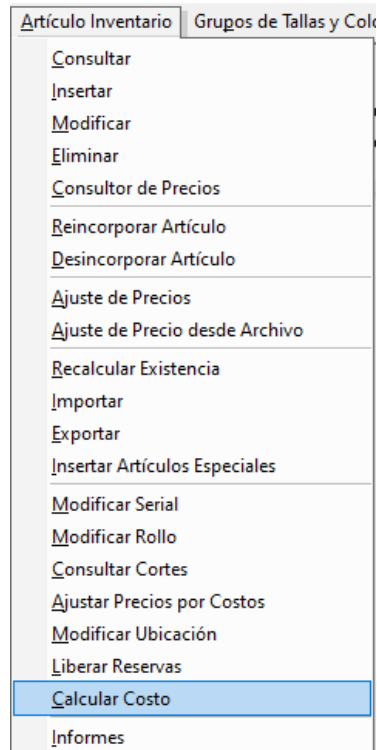
36. Haz clic en "G - Activar Modo Avanzado".



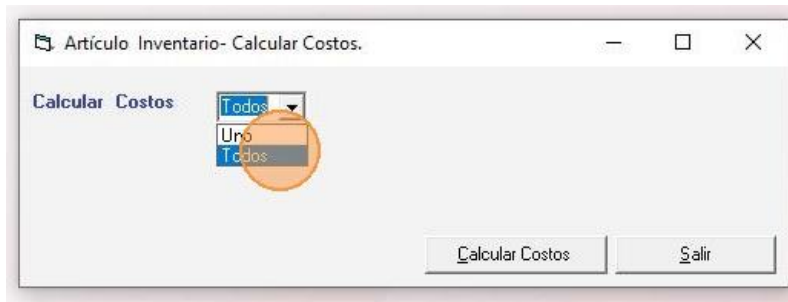
37. Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



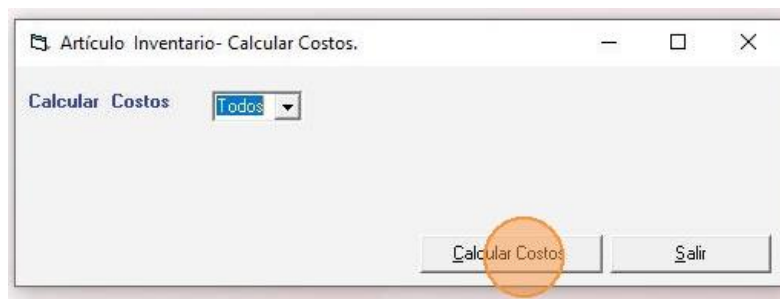
38. Haz clic en "Artículo Inventario - Calcular Costo".



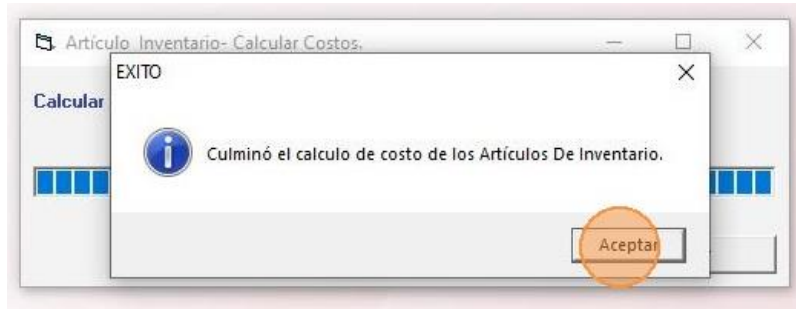
39. En calcular costos selecciona "Todos".



40. Haz clic en "Calcular Costos".

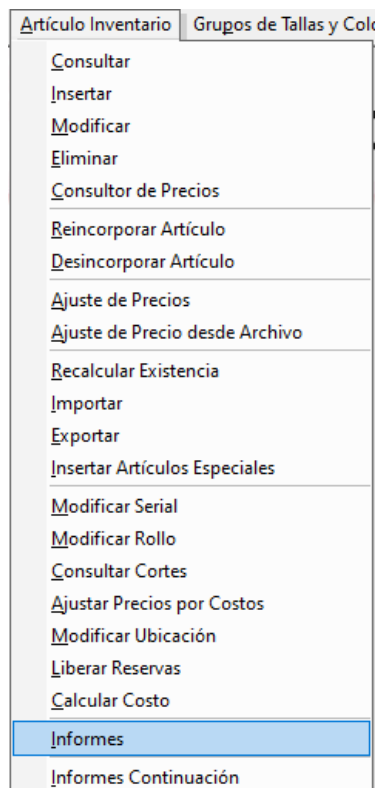


41. Al terminar el proceso el sistema mostrará el siguiente mensaje, léelo y haz clic en "Aceptar".

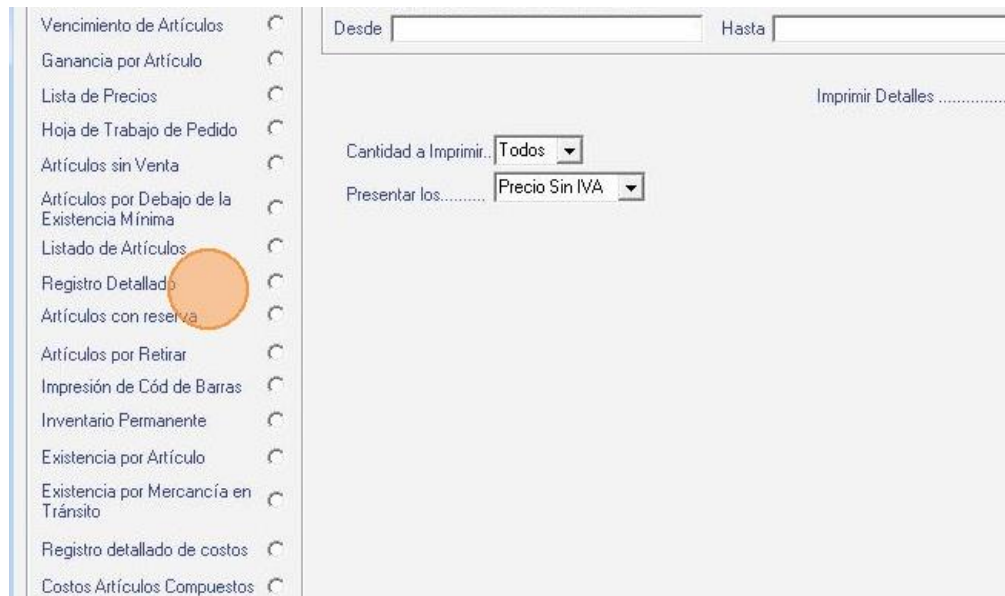


## Informe de artículos

42. Haz clic en "Artículo de Inventario - Informes".



43. En la ventana que se muestra, haz clic en "Registro Detallado".



44. Ingresas el primer artículo para el rango de búsqueda.



45. Ingresas el último artículo para el rango de búsqueda.

Datos del Informe - Registro Detallado de Inventario de Artículos

Seleccionar Rangos de Códigos de Artículos

Desde 10 Hasta

Mostrar Desincorporados

Fechas

Inicial 23/01/2025

Final 23/01/2025

46. Haz clic en "Pantalla".

Existencia Mínima

Listado de Artículos

Registro Detallado

Artículos con reserva

Artículos por Retirar

Impresión de Cód de Barras

Inventario Permanente

Existencia por Artículo

Existencia por Mercancía en Tránsito

Registro detallado de costos

Costos Artículos Compuestos

Inventario por Categoría

Disponibilidad Artículo

Inventario

Inicial 23/01/2025

Final 23/01/2025

Impresora Pantalla Salir

47. Se mostrará la siguiente ventana con la información de los artículos solicitados, según el rango de búsqueda.

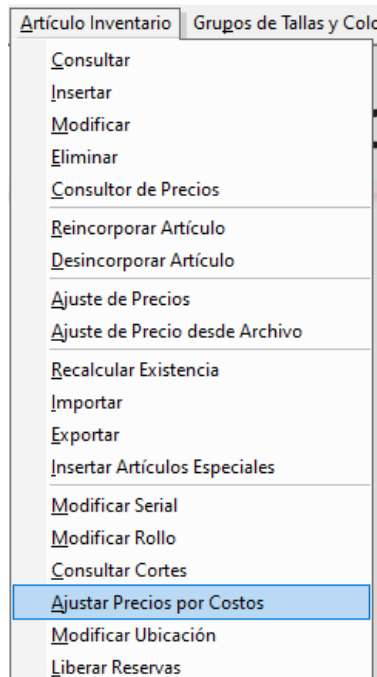
Pág. 1

**Registro Detallado de Inventario**  
Del 23/01/2025 al 23/01/2025  
Emisido el 23/01/2025 a las 8:45:12 a. m.

Existencia	Salidas	Retiros	Auto-Consumos	Existencia Actual	Valor Anterior en Moneda	Entrada en Moneda	Salida en Moneda	Retiros en Moneda	AutoConsumos en Moneda	Existencia en Moneda
0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
	<b>Total Existencia</b>			2.650,00					<b>Total Monto</b>	0,00

## Costo promedio y reglas de contabilización

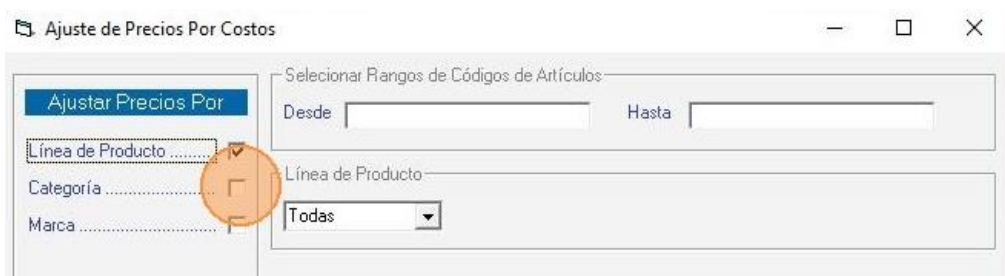
48. Haz clic en "Artículo Inventario - Ajustar Precios por Costos".



49. En la ventana que se muestra, selecciona "Línea de Producto".



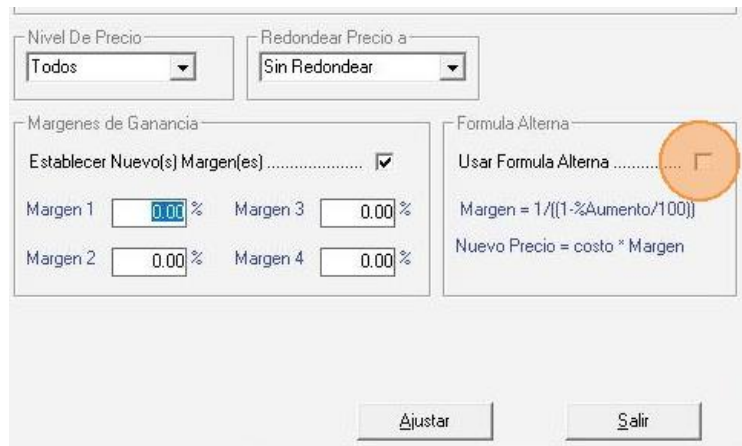
50. Selecciona "Categoría".



51. Selecciona "Marca".



52. Activa "Usar Formula Alternativa".



53. Activa también, "Establecer Nuevo (s) Margen (es)" y presiona clic en "Ajustar".

Nivel De Precio: Todos  
Redondear Precio a: Sin Redondear

Margenes de Ganancias:  
Establecer Nuevo(s) Margen(es) .....

Margen 1: 0,00%    Margen 3: 0,00%  
Margen 2: 0,00%    Margen 4: 0,00%

Formula Alternativa:  
Usar Formula Alternativa .....   
Margen = 1/((1-%Aumento/100))  
Nuevo Precio = costo \* Margen

Ajustar    Salir

54. La ventana muestra el mensaje "Proceso de Ajuste Ejecutándose", al terminar se mostrará el mensaje, léelo y haz clic en "Aceptar".

EXITO

Todos los precios de los Articulos fueron actualizados!  
Recuerde modificar los datos en los borradores de las facturas.

Aceptar

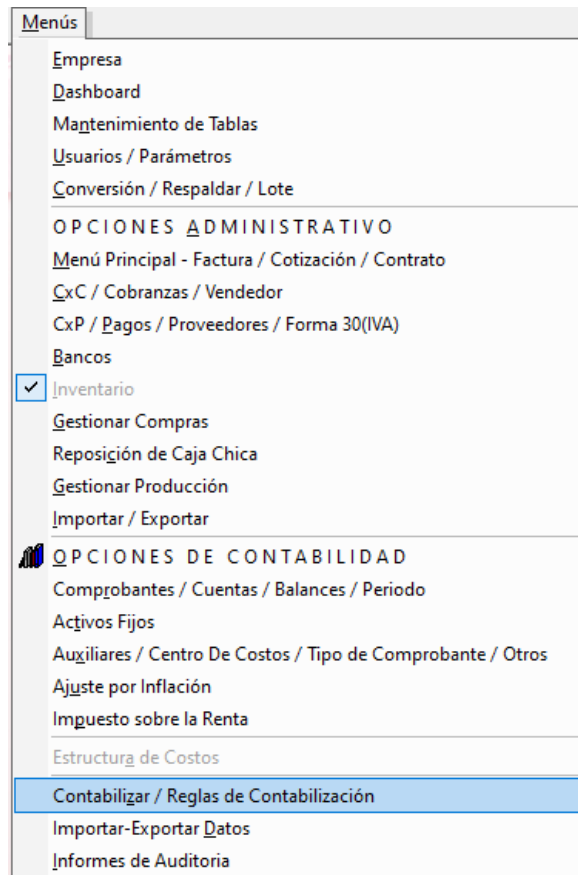
Establecer Nuevo(s) Margen(es) .....     Usar Formula Alternativa .....   
Margen 1: 0,00%    Margen 3: 0,00%    Margen = 1/((1-%Aumento/100))  
Margen 2: 0,00%    Margen 4: 0,00%    Nuevo Precio = costo \* Margen

Proceso de Ajuste Ejecutándose ...

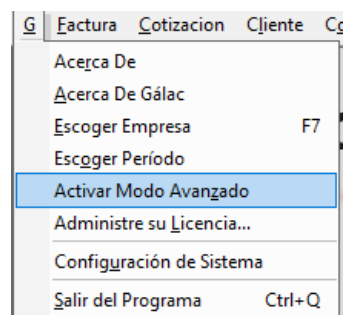
Ajustar    Salir

## Contabilizar costos

55. Haz clic en "Menús - Contabilizar / Reglas de Contabilización".

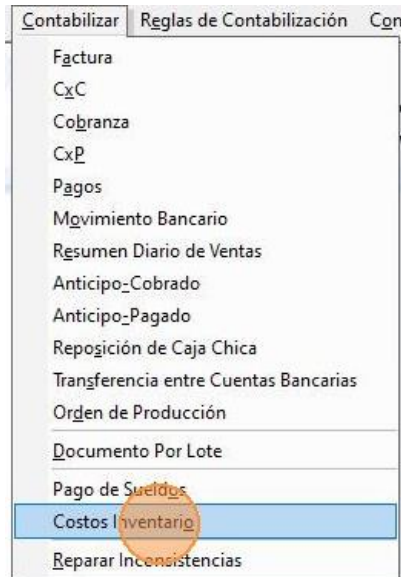


56. Activa el modo avanzado "G – Activar Modo Avanzado"



Antes de utilizar esta opción, se recomienda hacer un respaldo de su base de datos y contactar al Centro de Soporte de Gálac para recibir la asesoría adecuada.

57. Ahora haz clic en "Contabilizar - Costos Inventario".

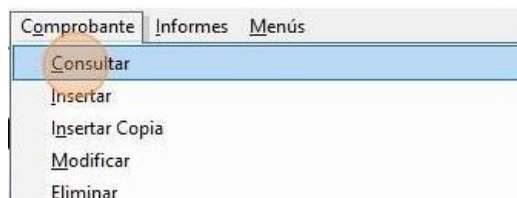


58. En la ventana que se muestra, haz clic en "Generar".

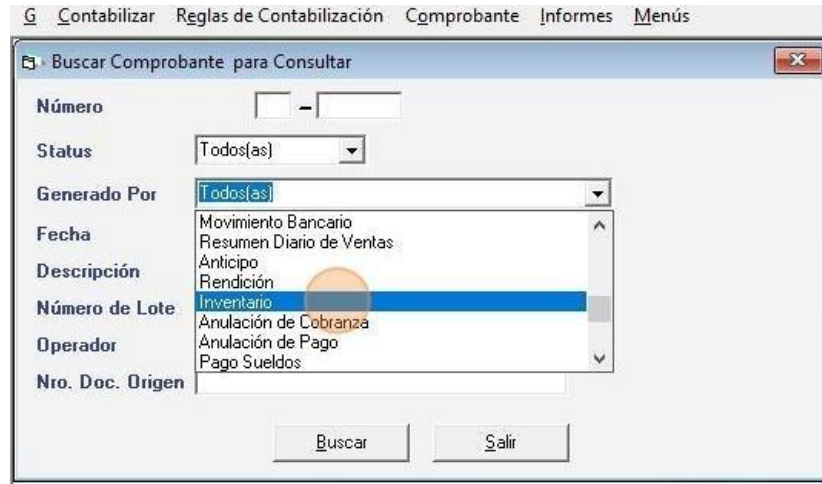


## Consultar comprobante

59. Haz clic en "Comprobante - Consultar".



60. En "Generado Por" escoge "Inventario".



Contabilizar Reglas de Contabilización Comprobante Informes Menús

Buscar Comprobante para Consultar

Número  -

Status Todos(as)

Generado Por Todos(as)

Fecha

Descripción

Número de Lote

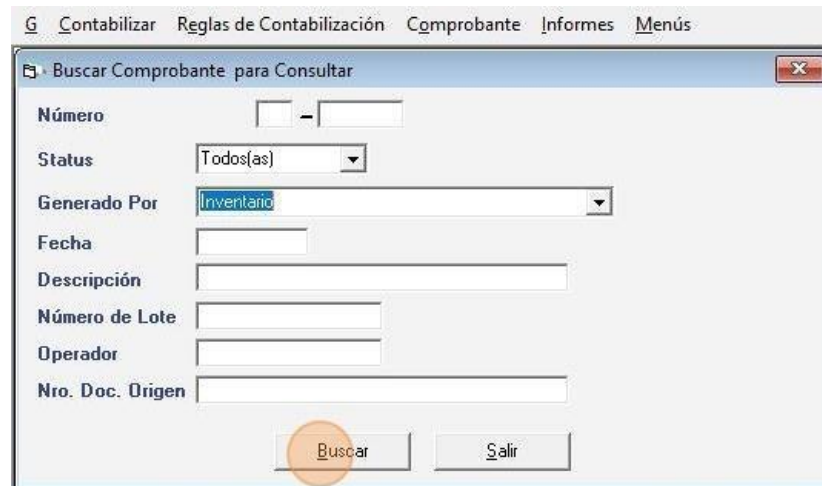
Operador

Nro. Doc. Origen

Movimiento Bancario  
Resumen Diario de Ventas  
Anticipo  
Rendición  
**Inventario**  
Anulación de Cobranza  
Anulación de Pago  
Pago Sueldos

Buscar Salir

61. Haz clic en "Buscar".



Contabilizar Reglas de Contabilización Comprobante Informes Menús

Buscar Comprobante para Consultar

Número  -

Status Todos(as)

Generado Por Inventario

Fecha

Descripción

Número de Lote

Operador

Nro. Doc. Origen

Buscar Salir

**Fin**