



# **Sistema Administrativo**

**Manejo de Compras Nacionales**

En el ámbito empresarial, la gestión eficiente de las compras es fundamental para el éxito y la rentabilidad de cualquier organización. Dentro de esta gestión, las compras nacionales desempeñan un papel crucial. Estas se refieren a las adquisiciones de bienes o servicios realizadas dentro del país en el que opera la empresa. Registrar adecuadamente estas compras en el sistema administrativo es esencial para garantizar la transparencia, la precisión y la eficacia en la gestión financiera de la empresa.

A continuación, se describe los pasos a seguir en el Sistema Administrativo para insertar una compra nacional desde el módulo de Compras. Sigue los pasos enumerados:

**1 Haz clic Aquí**

**3 Ahora haz clic en Insertar**

**2 Luego haz clic aquí**

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Principal >

Factura Punto de Venta Control Despacho Cotización Cliente Vehículo Contrato Menús

Galac SOFTWARE A Administr

Empresa  
Mantenimiento de Tablas  
Mantenimiento de Tablas Continuación  
Usuarios / Parámetros  
Conversión / Respaldo / Lote

OPCIONES ADMINISTRATIVO

Menú Principal - Factura / Cotización / Contrato

CxC / Cobranzas / Vendedor  
CxP / Pagos / Proveedores / Formas de Pago  
Bancos  
Inventario  
Vehículos

Gestionar Compras  
Reposición de Caja Chica  
Gestionar Producción

Insertar Modificar Eliminar Consultar Buscar Abrir Anular Informes Relprimir Insertar desde Orden de Compra

Administrar Consultas Especial

Compra Nacional  
Carga Inicial  
Importación  
Orden De Compra Nacional  
Orden De Compra Importacion  
Proveedor

Número	Fecha	Nombre Proveedor
--------	-------	------------------

Ingresa los datos en la siguiente ventana, sigue los pasos enumerados:

The screenshot shows the 'Compra Nacional - Insertar' window with the following fields and callouts:

- 4 Ingresar el número de la compra:** Points to the 'Número' field containing '123456'.
- 5 Selecciona el proveedor:** Points to the 'Proveedor' dropdown menu.
- 6 Escoge el almacén:** Points to the 'Almacén' dropdown menu.
- 7 Clic para agregar los artículos:** Points to the '+' icon in the 'Artículos' section.
- 8 Selecciona el artículo:** Points to the 'Código Inventario' dropdown menu.
- 9 Ingresar la cantidad:** Points to the 'Cantidad' input field.
- 10 Ingresar el precio:** Points to the 'Precio Unitario' input field.

Other visible fields include 'Fecha' (28/02/2024), 'Moneda' (Bolívar), 'Cambio a Bs' (1,0000), and 'Costos Adicionales a Distribuir' (Ninguno). The 'Datos de la Compra' summary shows Total Gastos: 0,00, Total Renglones: 150,00, and Total Compra: 150,00.

Product	Unitario	Seguro Pagado *
005		0,00
01		0,00

\* Seguro Pagado: montos referenciales, no afectan el monto distribuido.

**16**  
Haz clic en insertar para guardar los datos

Compra Nacional - Insertar

Acciones: Insertar, Salir, Ver Distribución

**Datos Generales**

Número: 123456    Fecha: 28/02/2024

Proveedor: 000000001    El proveedor de pruebas

UNICO    GENERICO

Bolívar    Cambio a Bs: 1,0000

Costos Adicionales: Ninguno

**Artículos**    **Costos**

Numero Cxp:     **12** Selecciona la CXP

Proveedor:

Tipo De Costo: Flete Internacional    **13** Escoge el tipo de costo

**14** Clic para agregar las CXP's

Cxp Numero	Codigo Proveedor	Nombre Proveedor	Monto	Tipo De Costo
			0,00	Flete Internacional

**Datos de la Compra**

Total Gastos: 0,00

Total Renglones: 700,00

Total Compra: 700,00

Comentarios:

**15** Aquí puedes ver los datos de la compra

**15** Bolívar

Esta sección muestra los totales de acuerdo con la información cargada en la pestaña de artículos.

Realizar y registrar las compras nacionales en el sistema administrativo proporciona una serie de beneficios significativos que contribuyen a una gestión eficiente y efectiva de los recursos empresariales. Desde el cumplimiento normativo hasta la toma de decisiones informada, estas prácticas son fundamentales para el éxito a largo plazo de cualquier organización.



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!