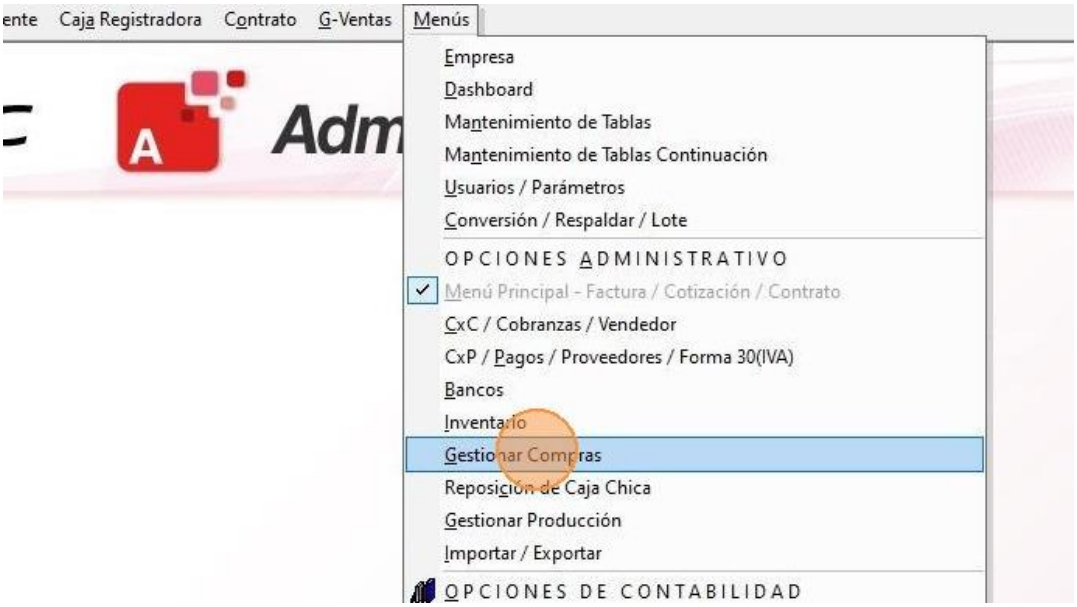
Administrativo: Manejo de compras nacionales

Instructivo

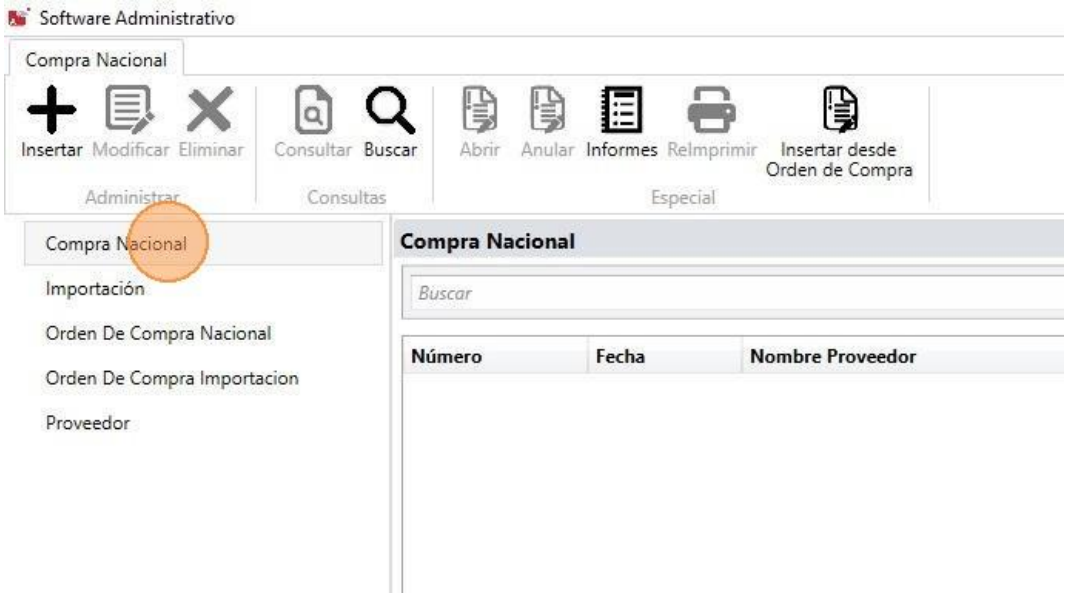
En el ámbito empresarial, la gestión eficiente de las compras es fundamental para el éxito y la rentabilidad de cualquier organización. Dentro de esta gestión, las compras nacionales desempeñan un papel crucial. Estas se refieren a las adquisiciones de bienes o servicios realizadas dentro del país en el que opera la empresa.

Inicio

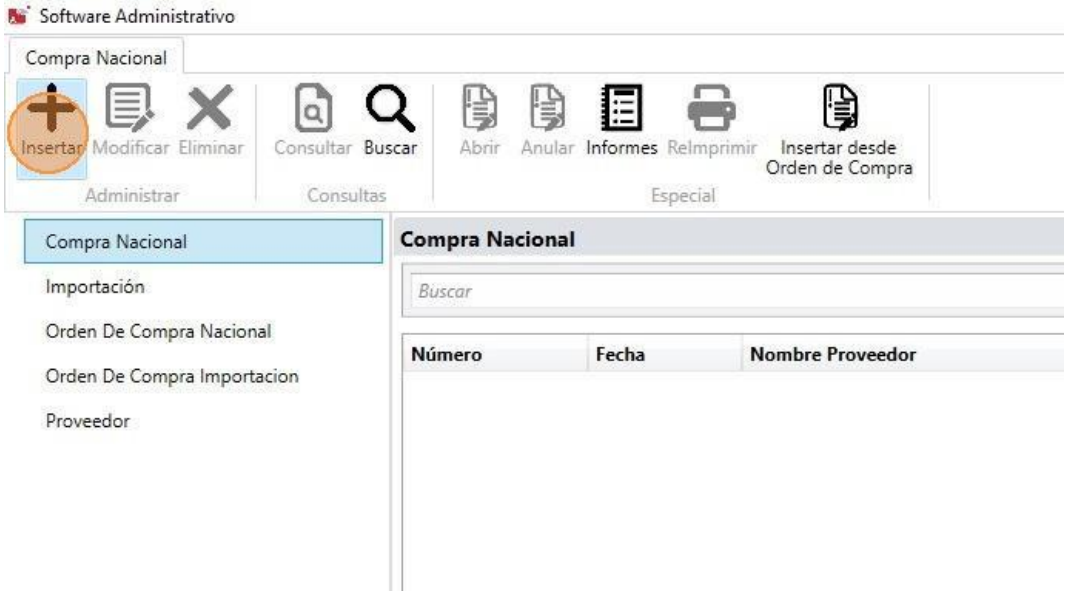
1. Haz clic en Menús - Gestionar Compras.



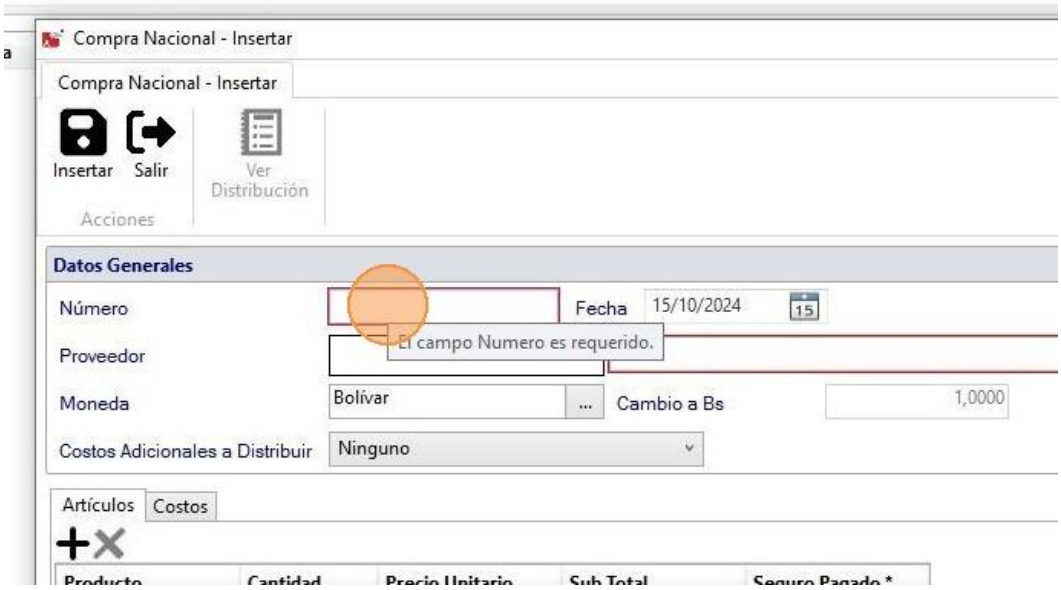
2. Haz clic en "Compra Nacional".



3. Haz clic en "Insertar".

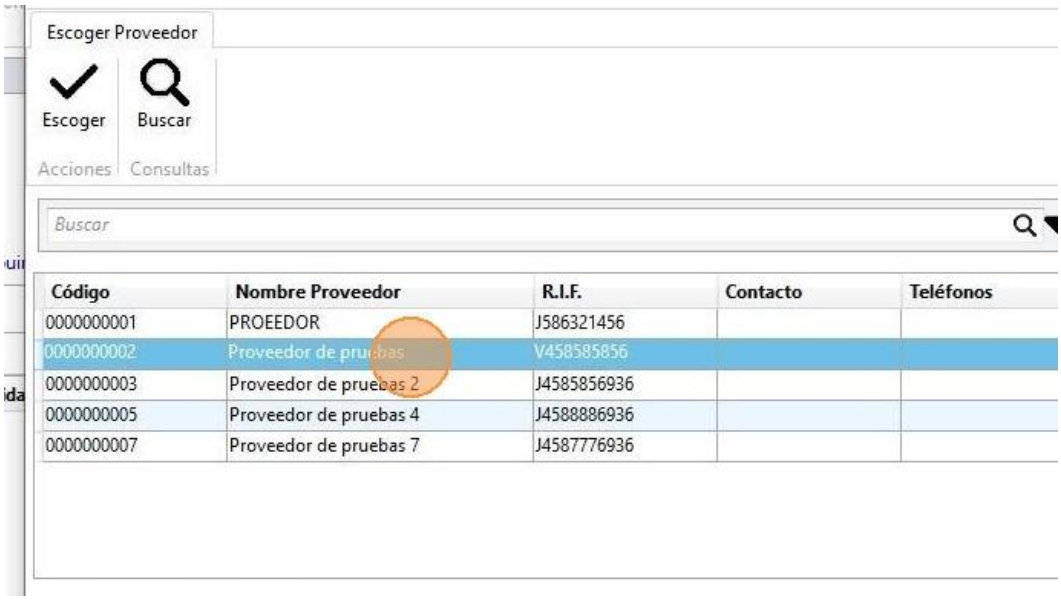


4. Ingresa el número de la "Compra Nacional".

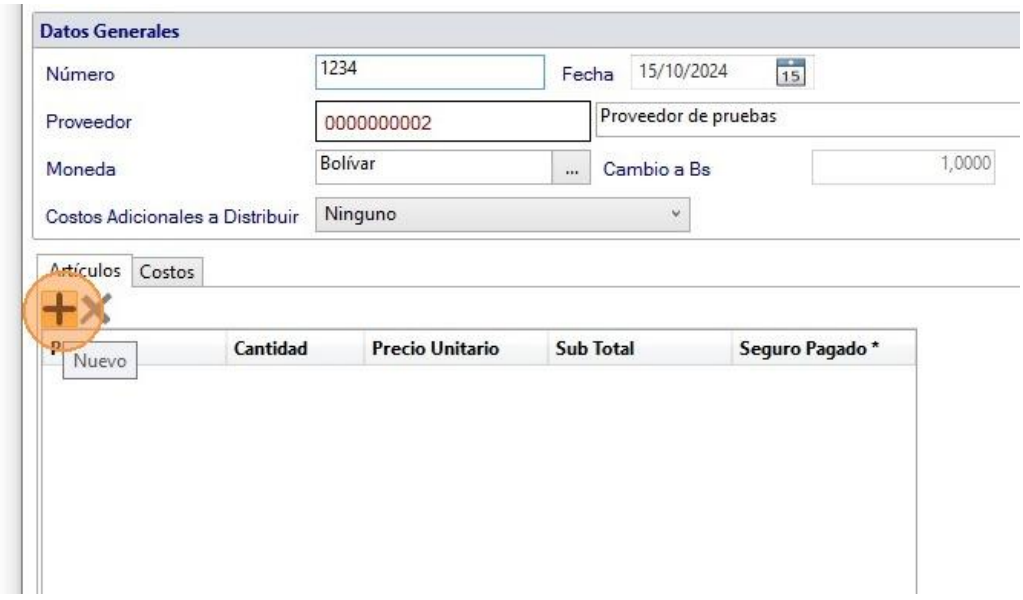


5. Selecciona el "Proveedor".

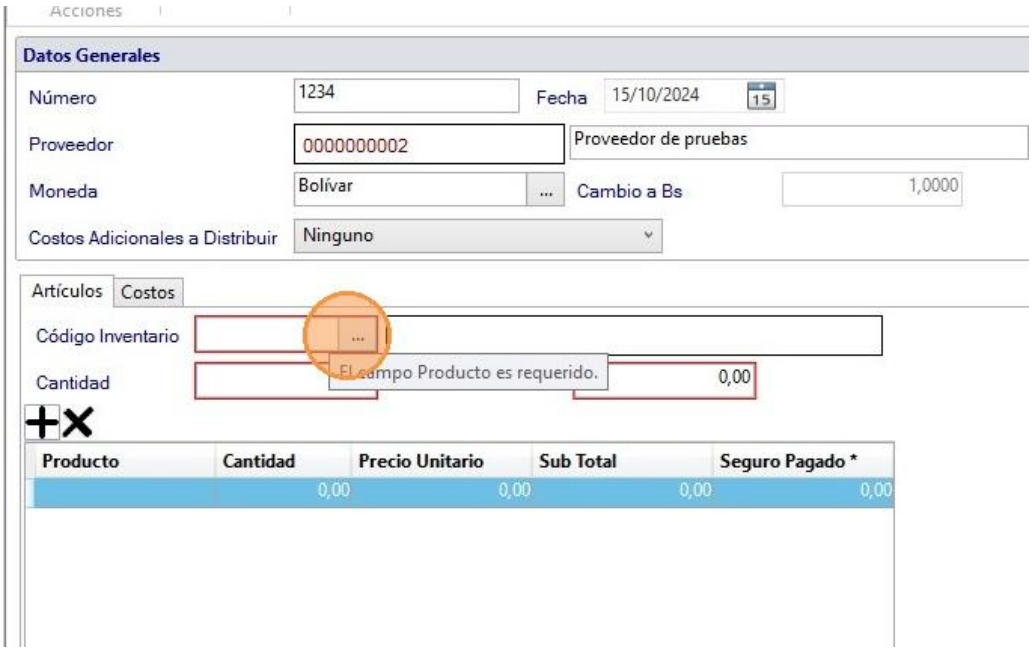
6. Escoge el "Proveedor".



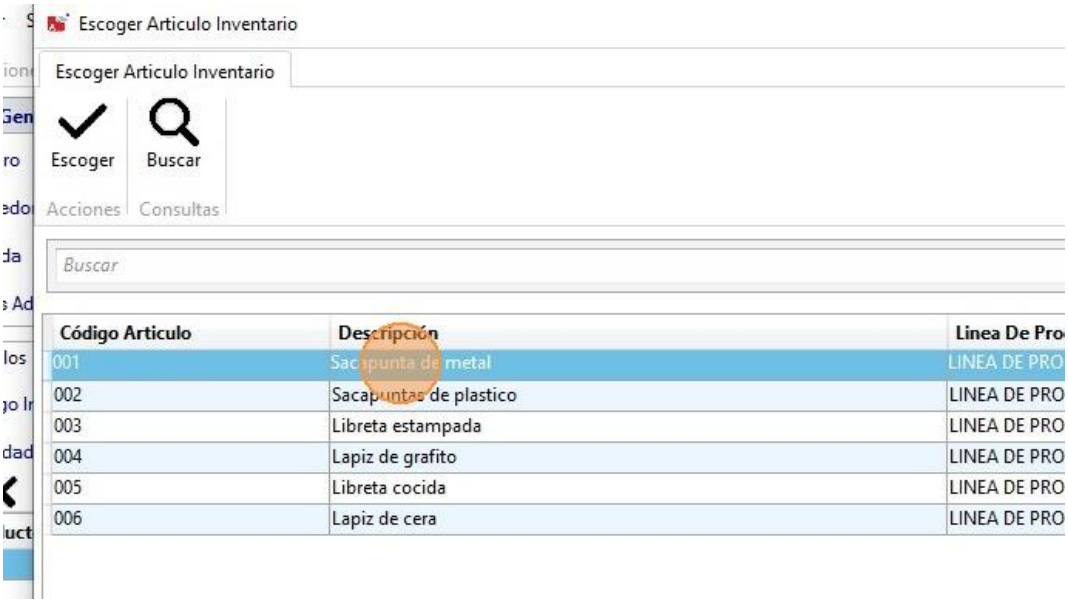
7. Haz clic en (+) para agregar los artículos de la "Compra Nacional".



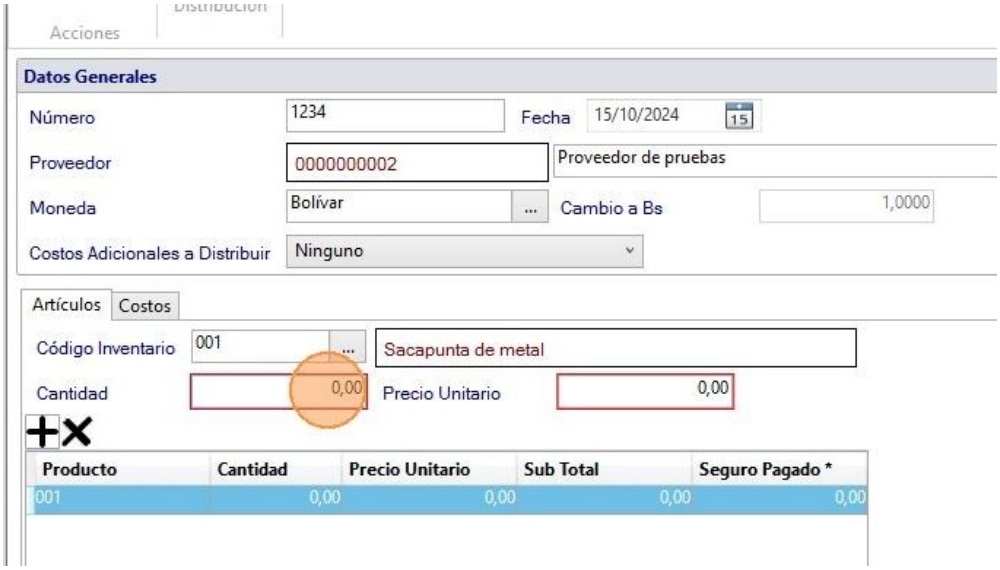
8. Haz clic en el "Código de inventario" para ubicar el producto.



9. Haz doble clic para seleccionar el producto.

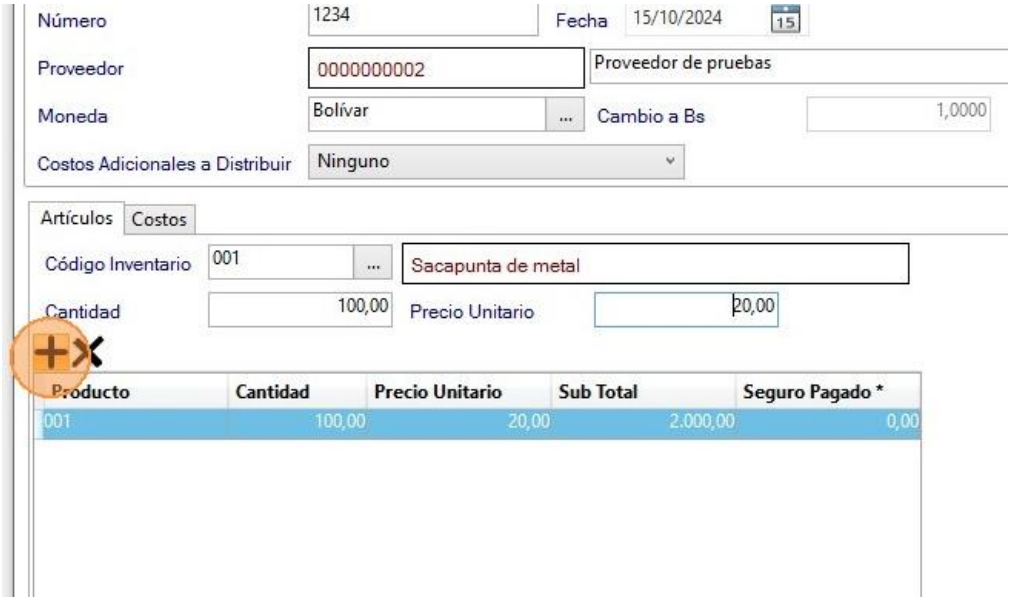


10. Ingresa la cantidad del producto.

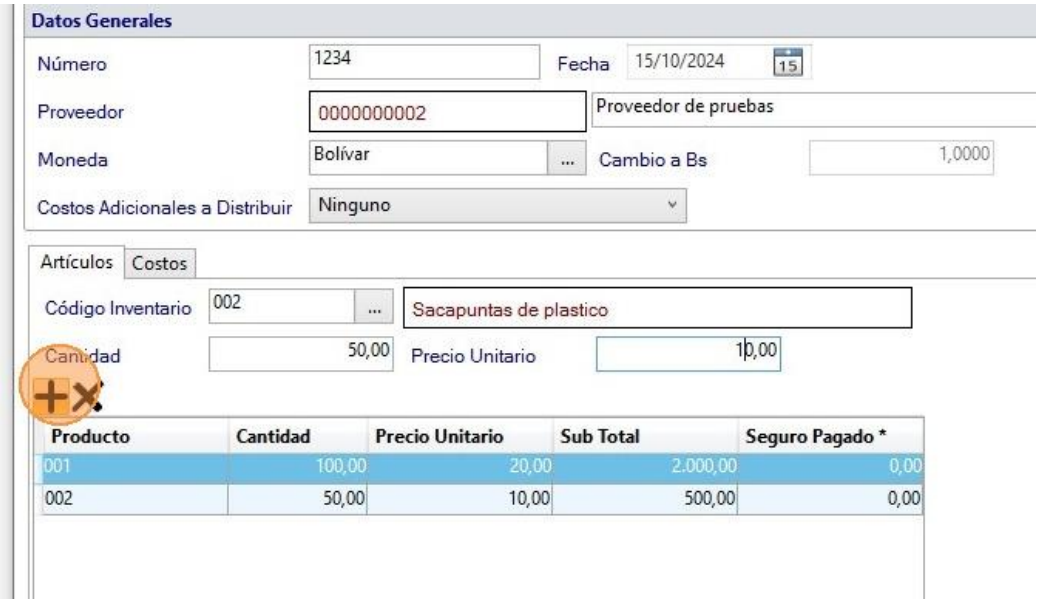


11. Ingresa el precio unitario del producto.

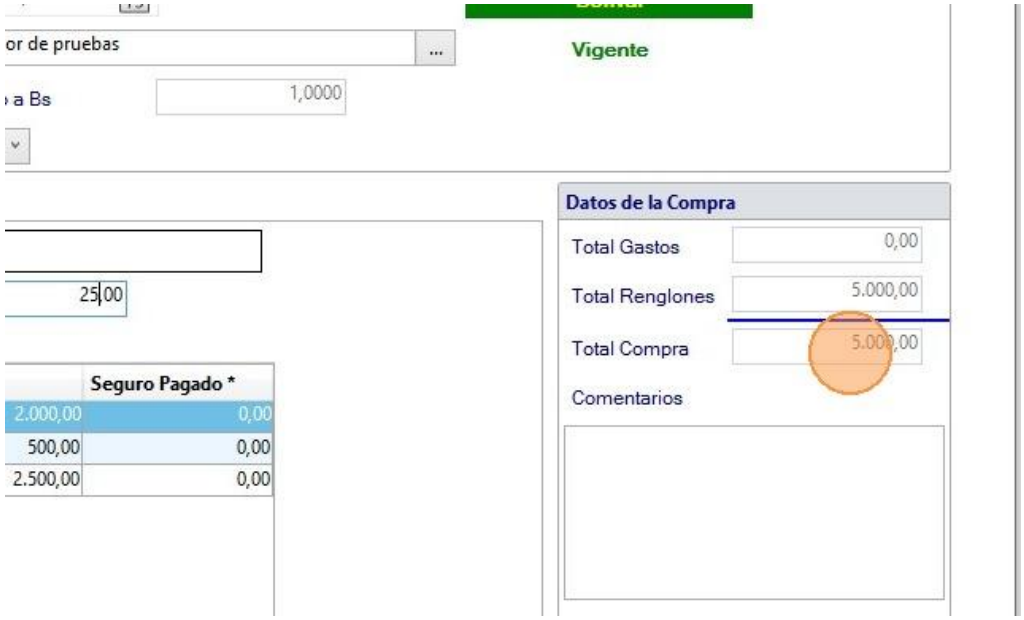
12. Haz clic en (+) para agregar otro producto y repite los s del 8 al 11.



13. Haz clic en (+) para agregar otro producto y repite los s del 8 al 11.



14. Aquí se puede ver la cantidad de la "Compra Nacional".



15. Haz clic en "Insertar" para guardar la "Compra Nacional" en el sistema.

16. Haz clic para cerrar la ventana de "Compra Nacional".

Fin