



# **Sistema Administrativo**

**Manejo de Compras por Importación**

En el ámbito empresarial, la gestión eficiente de las compras es fundamental para el éxito y la rentabilidad de cualquier organización. Dentro de esta gestión, las compras de **tipo importación** desempeñan un papel crucial. Estas se refieren a las adquisiciones de bienes o servicios realizadas dentro del país en el que opera la empresa. Registrar adecuadamente estas compras en el sistema administrativo es esencial para garantizar la transparencia, la precisión y la eficacia en la gestión financiera de la empresa.

A continuación, se describe los pasos a seguir en el Sistema Administrativo para insertar una compra nacional desde el módulo de Compras. Sigue los pasos enumerados:

**1 Haz clic Aquí**

**3 Ahora haz clic en Insertar**

**2 Luego haz clic aquí**

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Principal >

Factura Punto de Venta Control Despacho Cotización Cliente Vehículo Contrato Menús

Galac SOFTWARE Administr

Empresa  
Mantenimiento de Tablas  
Mantenimiento de Tablas Continuación  
Usuarios / Parámetros  
Conversión / Respaldo / Lote

OPCIONES ADMINISTRATIVO

Menú Principal - Factura / Cotización / Contrato

CxC / Cobranzas / Vendedor

CxP / Pagos / Proveedores / Forma 30(IVA)

Bancos

Inventario

Vehículos

Gestionar Compras

Reposición de Caja Chica

Gestionar Producción

Software Administrativo

Importación

Insertar

Administrar Consultas Especial

Buscar

Abrir Anular Informes Relmprentir Insertar desde Orden de Compra

Compra Nacional

Carga Inicial

Importación

Orden De Compra Nacional

Orden De Compra Importacion

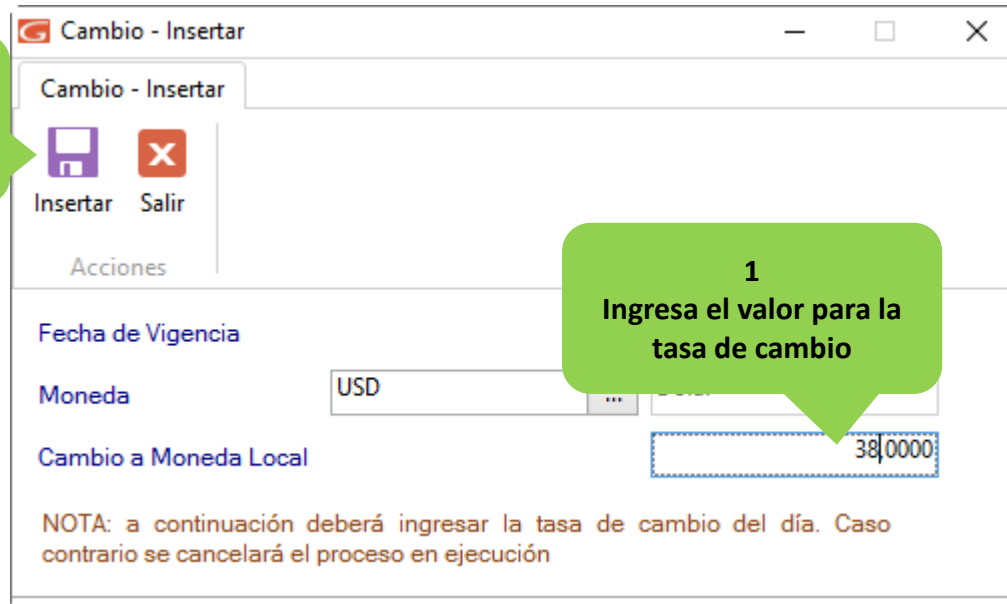
Proveedor

Importación

Fecha Nombre Proveedor

Para iniciar este proceso el sistema pide la tasa de cambio, sigue los pasos enumerados:

**2**  
Haz clic para guardar la tasa de cambio



The screenshot shows a software window titled "Cambio - Insertar". It contains the following elements:

- Acciones:** A toolbar with "Insertar" (save icon) and "Salir" (close icon).
- Fecha de Vigencia:** A label for the validity date.
- Moneda:** A dropdown menu currently showing "USD".
- Cambio a Moneda Local:** A text input field containing the value "38,0000".
- Nota:** A message at the bottom stating: "NOTA: a continuación deberá ingresar la tasa de cambio del día. Caso contrario se cancelará el proceso en ejecución".

Two green callout boxes provide instructions:

- Box 1 points to the "Cambio a Moneda Local" field with the text: "1 Ingresar el valor para la tasa de cambio".
- Box 2 points to the "Insertar" button with the text: "2 Haz clic para guardar la tasa de cambio".

Ingresa los datos en la siguiente ventana, sigue los pasos enumerados:

**1** Ingresa el número de la compra

**2** Selecciona el proveedor

**3** Escoge el almacén

**4** Selecciona la opción más adecuada

**5** Clic para agregar los artículos

**6** Ingresa la cantidad

**7** Ingresa el precio

**Datos Generales**

Número: 3696    Fecha: 28/02/2024

Proveedor: 000000001    Vigente

Almacén: UNICO

Moneda: Dólar    Cambio a Bs

Costos Adicionales a Distribuir: Ninguno

**Datos de la Compra**

Total Gastos: 0,00

Total Renglones: 3.375,00

Total Compra: 3.375,00

Comentarios:

Prod	Código Inventario	Cantidad	Precio Unitario	Seguro Pagado *
005	cuaderno empastado	35,00	25,00	0,00
004		35,00	25,00	0,00

\* Seguro Pagado: montos referenciales, no afectan el monto distribuido.

13  
Haz clic en insertar para guardar los datos

8  
Haz clic en Costos

12  
Aquí puedes ver los datos de la compra

9  
Selecciona la CXP

11  
Clic para agregar las CXP's

10  
Escoge el tipo de costo

Esta sección muestra los totales de acuerdo con la información cargada en la pestaña de artículos.



Realizar y registrar las compras de **tipo importación** en el sistema administrativo proporciona una serie de beneficios significativos que contribuyen a una gestión eficiente y efectiva de los recursos empresariales. Desde el cumplimiento normativo hasta la toma de decisiones informada, estas prácticas son fundamentales para el éxito a largo plazo de cualquier organización.



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!