



Sistema Administrativo

Manejo de Talleres

- Parámetros para usar módulo de talleres
- Permisos de usuario para módulo de talleres
- Agregar color.
- Agregar marca.
- Agregar vehículo.
- Facturando con manejo de talleres.
- Informes manejo de talleres.

- El sistema te permite facturar servicios y productos, en el cual puedes indicar hasta tres (03) mecánicos, ayudantes o vendedores distintos, por servicio o producto.
- Puedes manejar comisiones sobre cada servicio o producto.
- Te ayuda con el cálculo de horas efectivas trabajadas por mecánico o ayudante.
- De igual manera te permite imprimir la información del vehículo en facturas fiscales.
- Además de una configuración de usuarios del sistema de una manera sencilla.

Para activar el uso del módulo, en los parámetros administrativos sigue los pasos enumerados:

The screenshot displays the Galac software interface with several callouts and annotations:

- 1** Haz clic en "Usuario Parámetros": A green callout pointing to the "Usuarios / Parámetros" option in the "Menús" dropdown menu.
- 2** Haz clic en "Parámetros Administrativos": A green callout pointing to the "Parámetros Administrativos" option in the left sidebar.
- 3** Ahora haz clic en "Modificar": A green callout pointing to the "Modificar" button in the "Acciones" bar above the main content area.
- 4** Selecciona "Taller Mecánico": A green callout pointing to the "Tipo Negocio" dropdown menu, which is highlighted with a red box and contains the selected option "Taller Mecánico".

The main window shows the "Parámetros Administrativos - Modificar" form. The left sidebar lists various parameter categories, with "Parámetros Administrativos" selected. The main content area displays the "1.1.-Compania" section, including fields for "Fecha de Inicio de Contabilización", "Es Asociado en Cta de Participación", "Verificar Documento Sin Contabilizar", "Tipo de Agrupación Para Libros de Venta", "Auto Rellenar con (0) el Número DESDE/HASTA en", "Fecha Mínima Ingresar Datos", and "Tipo Negocio". Below these fields are sections for "Ventas Con Débito Fiscal Diferido" and "Impuesto Mediante Pago Electrónico".

Para activar el uso del módulo, en los parámetros administrativos, sigue los pasos enumerados:

The screenshot shows the 'Parámetros Administrativos - Modificar' window. On the left, a tree view shows the navigation path: 2 - Factura > 2.5.- Campos Definibles. Callout 5 points to 'Factura', callout 6 to 'Campos Definibles', callout 7 to the 'Usa Campos Definibles...' checkbox, and callout 8 to the 'Campo Definible 1' text input field.

Descripción de los Campos	
Campo Definible 1	<input type="text" value=""/>
Campo Definible 2	<input type="text" value=""/>
Campo Definible 3	<input type="text" value=""/>
Campo Definible 4	<input type="text" value=""/>
Campo Definible 5	<input type="text" value=""/>
Campo Definible 6	<input type="text" value=""/>
Campo Definible 8	<input type="text" value=""/>
Campo Definible 9	<input type="text" value=""/>
Campo Definible 10	<input type="text" value=""/>
Campo Definible 11	<input type="text" value=""/>
Campo Definible 12	<input type="text" value=""/>



El dato de Kilometraje de "campo definible 1", se debe indicar en cada factura y se mostrará en el informe "Servicios x Vehículos".

Para activar el uso del módulo, en los parámetros administrativos, sigue los pasos enumerados:

Parámetros Administrativos - Modificar

Parámetros Administrativos - Modificar

Modificar Salir

Acciones

5 - Inventario

5.1.- Inventario

5.2.- Nota Entrada/Salida

5.3.- Método de costos

5.4.- Verificador de Precios

5.5.- Producción

1 - Datos Generales

2 - Factura

3 - Cotización

4 - CXC/Cobranzas

Usar Base Imponible Diferente 100%.....

Mostrar Opción de Imprimir al insertar Transferencia Cantidad de Decimales

Almacén

Usa Almacén.....

Filtrar Inventario por Almacén al Facturar.....

Almacén Genérico ...

Permitir Sobregiro

Sinónimos

Sinónimo Grupo

Sinónimo Talla

Sinónimo Color

Sinónimo Serial

Sinónimo Rollo

Artículo de Inventario - Campos Definibles

Campo Definible 1.....

Campo Definible 2.....

Campo Definible 3.....

Campo Definible 4.....

Campo Definible 5.....

Asociar Centro de Costos.....

Alerta de Reservas Vencidas.....

Alerta por Máximo o Mínimo Stock.....

Imprime Serial Rollo Luego de Descripción de Artículo.....

9
Ahora haz clic en "Inventario"

10
Aquí escribe "Factor"



El dato "Factor" se debe indicar en la ficha de los artículos de inventario y se mostrará en el informe "Horas de Servicio x Mecánico".

Para activar el uso del módulo, en los parámetros administrativos, sigue los pasos enumerados:

14 Ahora haz clic en "Modificar"

11 Ahora haz clic en "Factura"

12 Escoge "Sobre Renglones"

13 Ingresas el nombre del vendedor

Parámetros Administrativos - Modificar

Acciones: Modificar

2 - Factura

2.1.- Facturación

2.1.- Facturación

2.2.- Factura

2.3.- Factura

2.4.- Factura

2.5.- Campos Definibles

2.6.- Punto De Venta

2.7.- Balanza - Etiqueta

1 - Datos Generales

2 - Factura

3 - Cotización

4 - CXC/Cobranzas

5 - Inventario

6 - CxP/Compras

7 - Bancos

8 - NotasDeEntrega

2.1.- Facturación

Factura

Usa Precio Sin IVA.....

Verificar Facturas Manuales Faltantes.....

Num. Facturas Manuales Faltantes.....

Permitir Facturar con Cantidad Cero.....

Devolución / Reverso Se Genera Como.....

Exigir Información del Libro de Ventas al Emitir.....

Sugerir N° Control de Factura.....

Dónde se Define el Nivel de Precio.....

Exigir Información Fiscal del Cliente al Emitir.....

Información Fiscal del Cliente:
Nombre, Número de RIF, Teléfono, Dirección.....

Usar Lector de Código de Barra al Facturar.....

Permitir Cambio de Tasa en Moneda Extranjera al Emitir Factura...

Forma de cálculo del IVA.....

La elección de la forma de cálculo del IVA a facturar reducirá la tasa de IVA de la factura. Una vez configurada la forma de cálculo del IVA, no se podrá cambiar.

Otros

Montos Negativos..... Nombre Vendedor Uno

Aplicar Comisión.....

Mostrar en Renglones.....

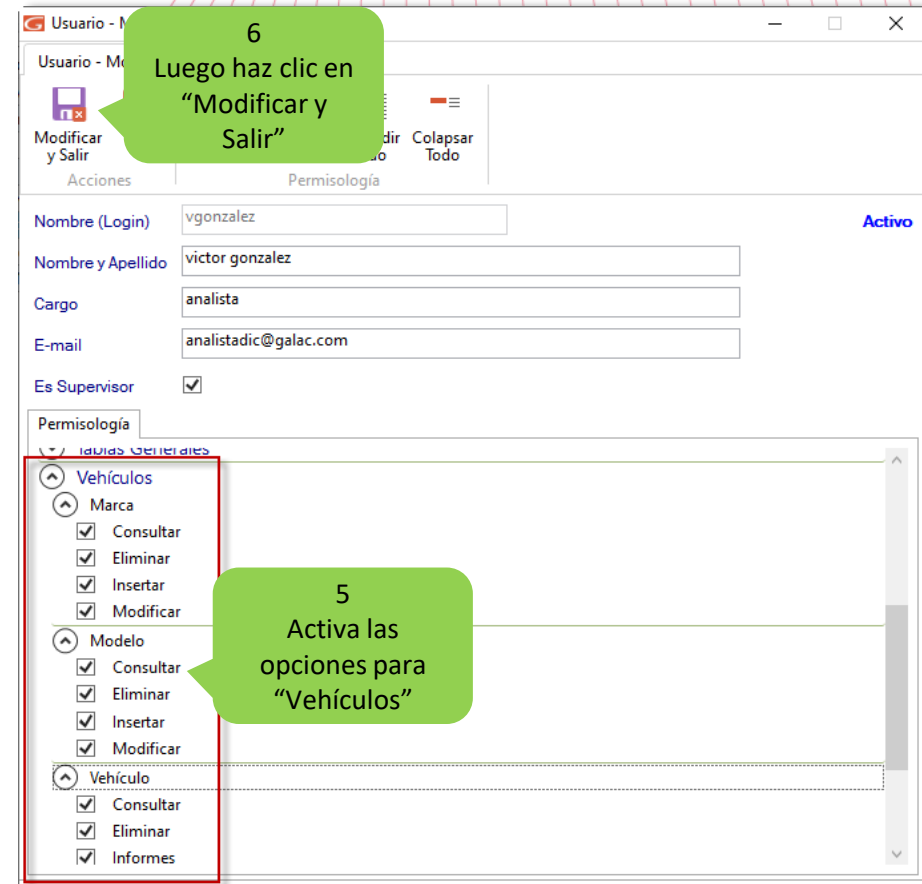
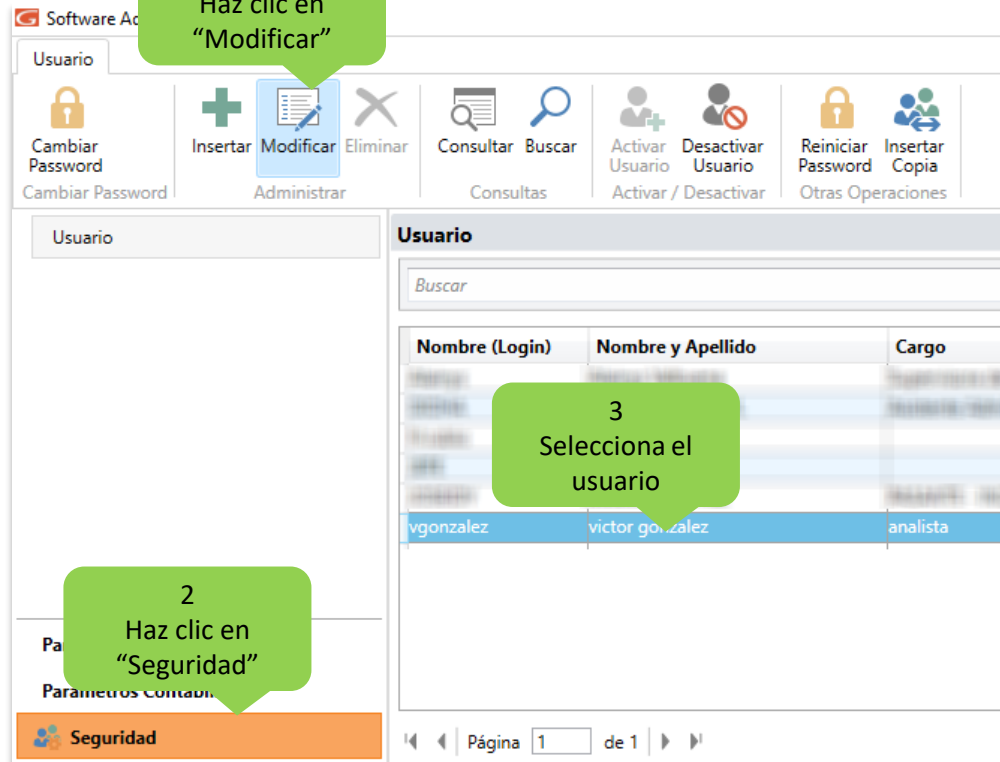
Cambiar Fecha en Cuotas Luego de Fijar Fecha Entrega...



El dato "Aplicar Comisión" se mostrará en el informe "Comisiones de Servicio por mecánico".

Para agregar los permisos de usuario para el módulo de talleres, sigue los pasos enumerados:

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Principal >



Para agregar colores en el módulo, sigue los pasos enumerados:

1 Haz clic en Vehículos

2 Ahora haz clic en "Gestionar Color"

3 Haz clic en "Insertar"

4 Ingresa "Código" y "Descripción"

5 Finalmente haz clic en "Insertar"

Código	Descripción
001	Gris
002	Rojo
003	Amarillo

Acciones

Código

Descripción

Para agregar marcas en el módulo, sigue los pasos enumerados:

The image shows a sequence of three screenshots from the Galac software interface, illustrating the steps to add a brand. The first screenshot shows the main menu with 'Vehículos' highlighted. The second screenshot shows the 'Gestionar Marca Vehículo' option selected. The third screenshot shows the 'Insertar' dialog box with a list of brands and an input field for the brand name.

1 Haz clic en Vehículos

2 Ahora haz clic en "Gestionar Marca Vehículo"

3 Haz clic en "Insertar"

4 Ingresa "Nombre" de la marca

5 Finalmente haz clic en "Insertar"

Para agregar modelos al módulo, sigue los pasos enumerados:

1 Haz clic en Vehículos

2 Ahora haz clic en "Gestionar Marca Modelo Vehículo"

The screenshot shows the main menu of the Galac software. The 'Menús' dropdown is open, and 'Vehículos' is highlighted. A green callout bubble with the number '1' points to 'Vehículos' with the text 'Haz clic en Vehículos'. Another green callout bubble with the number '2' points to the 'Gestionar Marca Modelo Vehículo' button in the top navigation bar with the text 'Ahora haz clic en "Gestionar Marca Modelo Vehículo"'. The Galac logo and 'Administ' are visible in the top left.

3 Haz clic en "Insertar"

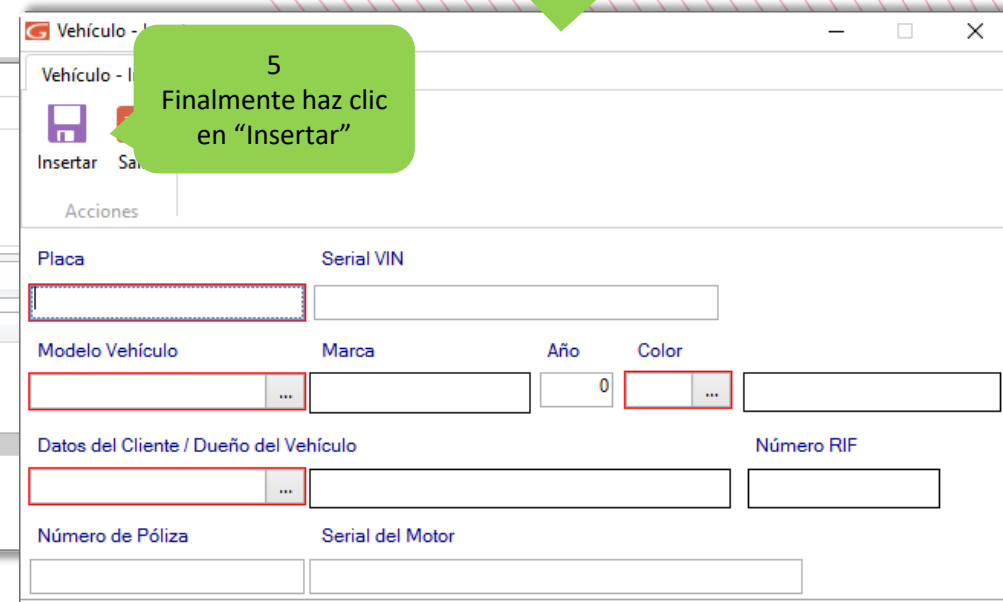
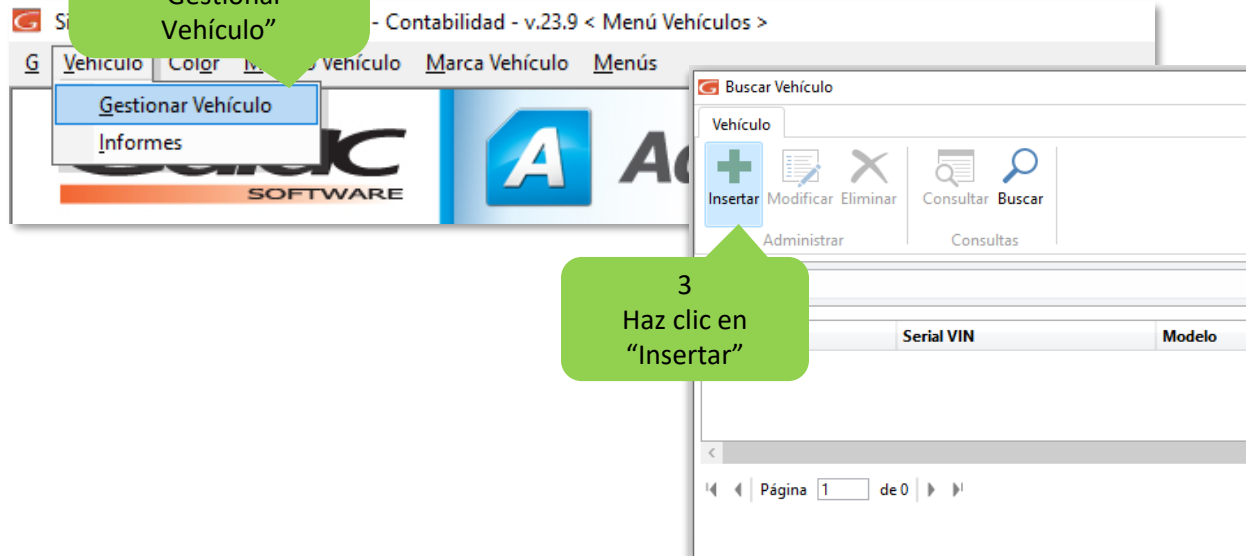
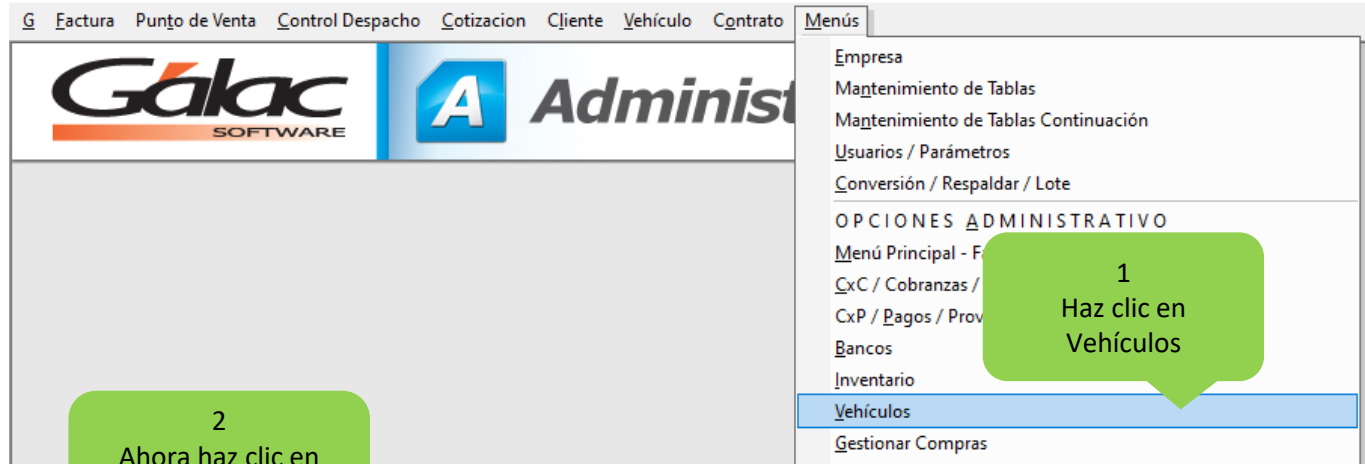
4 Ingresa "Nombre" y escoge la "Marca"

5 Finalmente haz clic en "Insertar"

Nombre	Marca
Aveo	Chevrolet
Civic	Honda
Festiva	Ford
Fiesta	Ford
Idea	Fiat
Optra	Chevrolet
Uno	Fiat

The screenshot shows the 'Buscar Modelo' window. The 'Insertar' button is highlighted with a green callout bubble containing the number '3' and the text 'Haz clic en "Insertar"'. Below the button is a table with columns 'Nombre' and 'Marca'. A green callout bubble with the number '4' points to the table with the text 'Ingresa "Nombre" y escoge la "Marca"'. The 'Modelo - Insertar' dialog box is open, showing input fields for 'Nombre' and 'Marca'. A green callout bubble with the number '5' points to the 'Insertar' button in the dialog box with the text 'Finalmente haz clic en "Insertar"'. The Galac logo and 'Administ' are visible in the top left.

Para agregar datos de vehículos, sigue los pasos enumerados:



Para facturar con manejo de talleres, sigue los pasos enumerados:

1 Haz clic en este módulo

2 Ahora haz clic en "Insertar"

3 Ingresas los servicios de taller

4 Haz clic en la pestaña "Datos Vehículo"

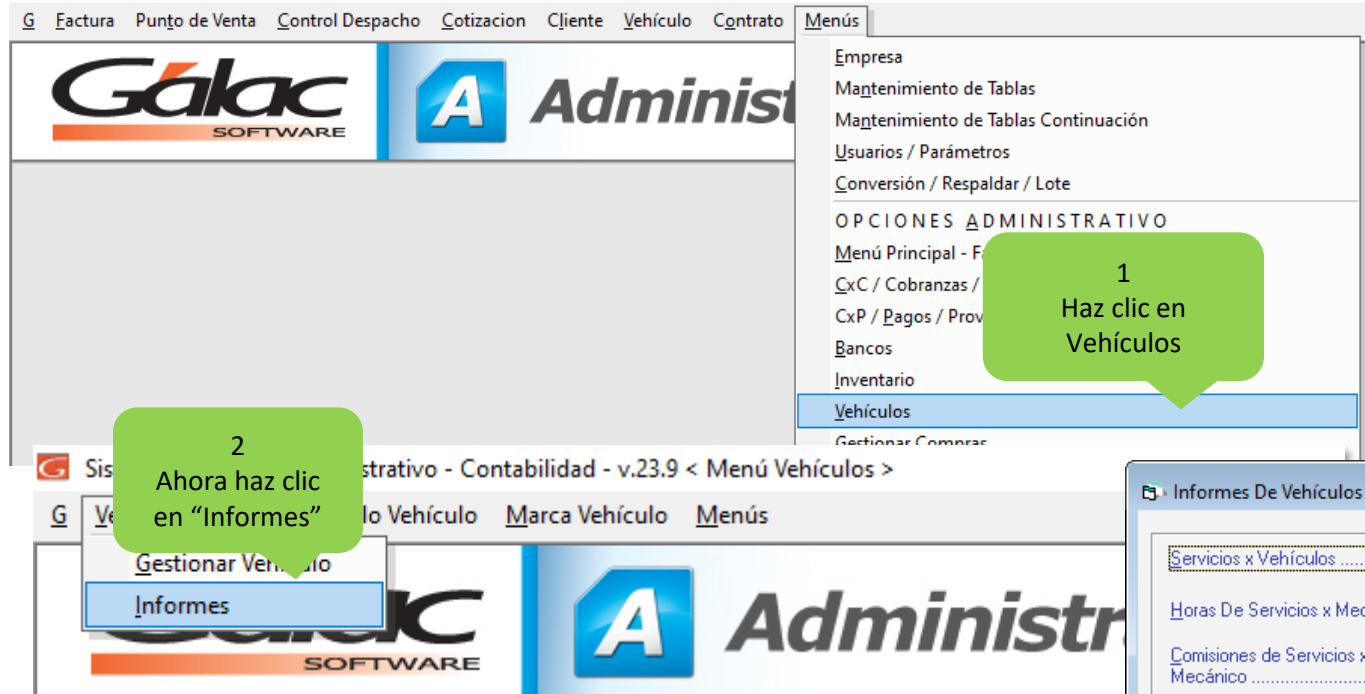
5 Ingresas el "Número de placa"

6 Haz clic en "Grabar"

Código Artículo	Descripción	Cantidad	Precio sin IVA	%Desc	Total Renglon
001	cambio de aceite	2,00	25,00	0,00	50,00
002	lavado completo	3,00	30,00	0,00	90,00
*					

Total renglones	140,00
Descuento (0,0000 %) =	0,00
Base imponible	140,00
IVA (16,00 %) =	22,40
Total Factura	162,40

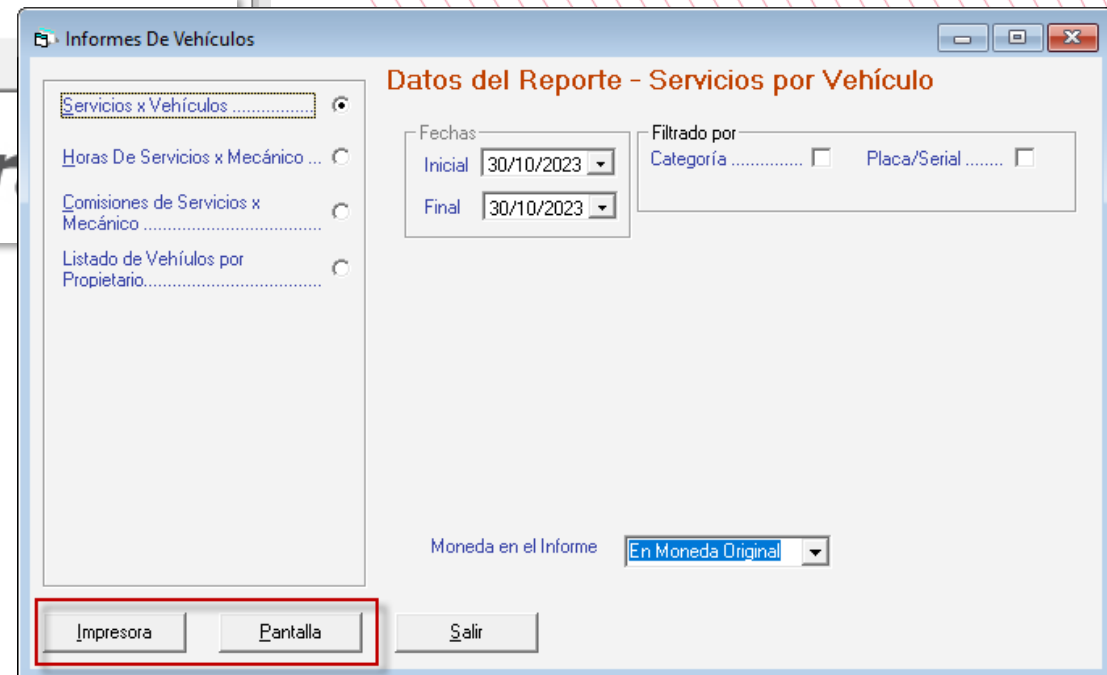
Para ver los informes de manejo de talleres, sigue los pasos enumerados:



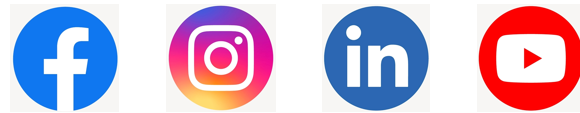
Informes

- Servicios por Vehículos.
- Horas de Servicios por Mecánico
- Comisiones de servicios por mecánico
- Listado de Vehículos por Propietario

Selecciona el informe que requieras ver, indica los parámetros que solicita y haz clic en el botón **Impresora** o **Pantalla**, según y como requieras ver la información.



De esta manera se trabaja con el sistema administrativo y el manejo de talleres de vehículos



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!