



Sistema Administrativo

Manejo de Balances NIIF

- **Beneficios.**
- **Manejo de NIIF.**
- **Crear usuario para NIIF.**
- **Insertar esquema de balances NIIF.**
- **Personalizar balances NIIF.**
- **Consultar balances NIIF.**
- **Copiar esquema existente.**
- **Copiar esquema de otras empresas.**

El uso del esquema de balances según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) ofrece varias ventajas significativas para tu empresa. Aquí hay algunas de las principales ventajas:

- **Comparabilidad internacional:** Las NIIF son estándares globalmente reconocidos y adoptados por muchas empresas en todo el mundo. Al utilizar el esquema de balances de NIIF, tu empresa puede asegurar la comparabilidad de sus estados financieros con los de otras empresas.
- **Transparencia y calidad de la información:** Las NIIF están diseñadas para proporcionar información financiera transparente y de alta calidad, lo que ayuda a los usuarios de los estados financieros a tomar decisiones informadas.
- **Adaptabilidad a diferentes sectores y tipos de empresas:** Las NIIF son flexibles y pueden aplicarse a una amplia variedad de industrias y tipos de empresas, desde pequeñas empresas hasta grandes corporaciones multinacionales.
- **Cumplimiento normativo:** El uso del esquema de balances de NIIF ayuda a las empresas a cumplir con los requisitos normativos y regulatorios establecidos por los organismos de supervisión y regulación financiera en sus jurisdicciones.
- **Mejora en el acceso al capital:** Las empresas que utilizan el esquema de balances de NIIF pueden aumentar su credibilidad y atractivo para los inversores y prestamistas, lo que facilita el acceso al capital tanto en los mercados financieros nacionales como internacionales.

Ahora el software Administrativo incluye las NIIF para facilitar el manejo de esta normativa en las actividades contables de tu empresa.

Este instructivo fue desarrollado para nuestros clientes y relacionado, para darte a conocer el manejo de este importante cambio en la normativa contable venezolana, así como para prepararte para el manejo de dicha novedad en el sistema Administrativo.

Nota: Solo aplica si tienes el sistema Administrativo Gálac integrado con el sistema Contabilidad Gálac

Para comenzar a trabajar con las opciones del menú NIIF, usted previamente debe haber insertado un usuario con acceso a dicho menú, o en su defecto puede modificar algún usuario cargado en el sistema y asignarle los atributos que usted considere pertinentes para permitirle operar este módulo (NIIF).

1 Clic aquí

2 Clic en Seguridad

3 Clic en Insertar

4 Agrega los datos del usuario

5 Activa todas las opciones

6 Clic en Insertar para guardar

Generados:

Nombre (Login)	Nombre y Apellido	Cargo
...
...
...
...
...
...
...
...
...

Permisología

- Principal
- Activo Fijo
- Compañía
- Cuenta
- Inventario
- NIIF
 - Consultar
 - Copiar Esquema Existente
 - Copiar Esquemas de Otra Compañía
 - Eliminar
 - Insertar
 - Modificar
- Periodo
- Grupo Activos
- Grupo De Activos

La opción de **Insertar nuevos Esquemas de Balance** le brinda la capacidad de cargar inicialmente los datos y configurar la estructura del esquema de balances de su empresa. Esto le permite personalizar el formato y adaptarlo a sus requerimientos, mejorando así la gestión financiera y la toma de decisiones. Para insertar esquemas NIIF, sigue los pasos enumerados:

1
Haz clic en Opciones de Contabilidad

2
Insertar

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Principal >

Factura Punto de Venta Control Despacho Cotización Cliente Caja Registradora Contrato Menús

- Empresa
- Mantenimiento de Tablas
- Mantenimiento de Tablas Continuación
- Usuarios / Parámetros
- Conversión / Respaldo / Lote
- OPCIONES ADMINISTRATIVO
- Menú Principal - Factura / Cotización / Contrato
- CxC / Cobranzas / Vendedor
- CxP / Pagos / Proveedores / Forma 30(IVA)
- Bancos
- Inventario
- Cuentas

OPCIONES DE CONTABILIDAD

- Comprobantes / Cuentas / Balances / Período
- Activos Fijos
- Auxiliares / Centro De Costos / Tipo de Costos

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Principal Contabilidad >

Comprobante Cuenta Balances NIIF Informes Período Cerrar Período Menús

- Balances NIIF
- PERSONAS
- Consultar
- Insertar
- Modificar
- Copiar Esquemas de Otra Empresa
- Copiar Esquema Existente

Para ingresar un nuevo esquema de balance, realice los pasos enumerados:

3
Escoja el tipo de informe que desea estructurar

4
Coloque una descripción par el balance NIIF

The screenshot shows the 'NIIF - Insertar' window. At the top, there's a 'Tipos del Esquema' section with a dropdown menu set to 'Balance General' and a 'Descripción' text box. Below this is the 'Título Informe' field, also containing 'Balance General'. The main area is 'Detalles del Esquema', which includes a toolbar with icons for 'Expandir Todo', 'Colapsar Todo', 'Nueva Etiqueta', 'Eliminar', 'Cortar', 'Pegar', 'Mover Arriba', 'Mover Abajo', 'Mover Izquierda', and 'Mover Derecha'. A search box labeled 'Buscar' is present. Below the search box is a tree view with the following structure:

- ACTIVOS
 - 1 - ACTIVOS
- PASIVOS
 - 2 - PASIVO
- PATRIMONIO
 - 3 - CAPITAL
- TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

To the right of the tree view is a configuration panel with the following fields and options:

- Descripción: ACTIVOS
- Tipo: Título
- Sección: ACTIVOS
- Mostrar línea de total
- Línea de total usa doble raya

At the bottom right of the window are 'Grabar' and 'Salir' buttons.

Expandir Todo: Con esta opción usted podrá visualizar de manera general el listado de las cuentas que conforman el informe que está definiendo. La expansión de las cuentas se realiza de izquierda a derecha y en el orden de los niveles que usted haya definido previamente, comenzando desde las cuentas título (hacia el margen izquierdo), hasta llegar a las cuentas de detalle (hacia el margen derecho).

5
Clic para expandir el listado de cuentas

Detalles del Esquema

Expandir Todo Colapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda Mover Derecha

Buscar

- ▲ **ACTIVOS**
 - ▲ 1 - ACTIVO
 - ▲ 1.01 - Activo Circulante
 - 1.01.01 - Caja y Banco
 - 1.01.02 - Mercancías
 - 1.01.03 - Impuestos Prepagado(I.S.L.R. Retencion)
 - 1.01.04 - I.S.L.R.(Declaracion Estimada)
 - 1.01.05 - Retencion IVA
 - 1.01.06 - IVA EXCEDENTE FISCAL
 - 1.01.07 - Anticipo de I.S.L.R
 - 1.01.08 - Anticipo de IVA
 - ▲ 1.02 - Activo Fijo
 - 1.02.01 - Activo Fijo Depreciable
 - 1.02.02 - Depreciación Acumulada
 - ▲ PASIVOS
 - ▲ 2 - PASIVO
 - ▲ 2.01 - Pasivo Circulante
 - 2.01.00 - Iva Por Pagar
 - 2.01.01 - Cuentas y Efectos por Pagar
 - 2.01.02 - Impuesto por Pagar
 - 2.01.03 - I.V.A. credito Fiscal
 - 2.01.04 - I.S.V. Debito Fiscal
 - 2.01.05 - Impuesto Iva Por Pagar
 - 2.01.06 - Cuentas Por Pagar Accionistas
 - 2.01.07 - Prestamo a Banco
 - 2.01.08 - RET FAOV POR PAGAR
 - 2.01.09 - FAOV POR PAGAR (APORTE EMPLEADOR)
 - 2.01.10 - Retenciones IVSS
 - 2.01.11 - IVSS por Pagar (aporte empleador)
 - 2.01.12 - Retencion IVA Proveedores
 - 2.01.13 - Retenciones ISLR Proveedores
 - 2.01.14 - Retenciones IVA Proveedores
 - ▲ PATRIMONIO
 - ▲ 3 - CUENTA CAPITAL
 - ▲ 3.01 - CAPITAL SOCIAL
 - 3.01.01 - Capital Suscrito
 - 3.01.02 - Capital No Pagado
 - 3.01.03 - Reserva Legal
 - 3.02 - Reserva Legal
 - ▲ 3.03 - Superavit
 - 3.03.01 - Resultado del Ejercicio
 - 3.03.02 - Resultado Ejercicios Anteriores
 - 3.03.03 - DIFERENCIA EN RECONVERSION MONETARIA

TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

Leyenda

Descripción:

Tipo: **Título**

Sección: **ACTIVOS**

Mostrar línea de total

Línea de total usa doble raya

Colapsar Todo: De forma contraria a la opción anterior, esta opción le permite contraer todo el listado de cuentas, mostrando sólo las cuentas definidas como de tipo: *Título*.

6
Clic para contraer el listado de cuentas

The screenshot shows the Galac software interface. At the top, there is a menu bar with several options: 'Colapsar Todo', 'Nueva Etiqueta', 'Eliminar', 'Cortar', 'Pegar', 'Mover Arriba', 'Mover Abajo', 'Mover Izquierda', and 'Mover Derecha'. A green callout box with the number '6' and the text 'Clic para contraer el listado de cuentas' points to the 'Colapsar Todo' button. Below the menu bar, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar'. To the left of the search bar, there is a list of account categories: 'ACTIVOS', 'PASIVOS', 'PATRIMONIO', and 'TOTAL PASIVO + PATRIMONIO'. To the right of the search bar, there is a panel with the following fields: 'Descripción: ACTIVOS', 'Tipo: Título', 'Sección: ACTIVOS', and two checked checkboxes: 'Mostrar línea de total' and 'Línea de total usa doble raya'. At the bottom of the panel, there is a 'Leyenda' button.

Nueva Etiqueta: El **beneficio** clave de estas **etiquetas** es que permiten estructurar la presentación de los informes sin afectar la organización y jerarquía del plan de cuentas. Esto brinda **flexibilidad** y personalización en la generación de informes financieros, lo que facilita la interpretación y el análisis de la información para una toma de decisiones más informada.

The screenshot shows the 'Detalles del Esquema' (Schema Details) interface. It features a toolbar with options like 'Expandir Todo', 'Colapsar Todo', 'Nueva Etiqueta', 'Eliminar', 'Cortar', 'Pegar', 'Mover Arriba', 'Mover Abajo', and 'Mover'. A search bar is present above a tree view of account categories: ACTIVOS (1 - ACTIVOS), PASIVOS (2 - PASIVO), and PATRIMONIO (3 - CAPITAL), with a 'TOTAL PASIVO + PATRIMONIO' summary. A right-hand panel allows configuration of a new label, including a 'Descripción' field, 'Tipo', 'Sección', and checkboxes for 'Mostrar línea de total' and 'Línea de total usa doble raya'. A 'Leyenda' button is at the bottom.

7 Clic para agregar nueva etiqueta al esquema

8 Aquí puede ingresar la descripción de la nueva etiqueta

9 Clic si está de acuerdo con esta opción

10 Clic si está de acuerdo con esta opción

Mostrar línea de total: Al indicar que una cuenta es una cuenta de totales, podrá ver la suma de los montos de las subcuentas en esa cuenta en los informes generados. Esto **simplicifica** el análisis y proporciona una visión consolidada de los resultados en ese nivel, **ahorrando tiempo** y reduciendo errores en los cálculos manuales.

Línea de total usa doble raya: Si activa esta opción, podrá ver una línea de total destacada con una doble raya en los informes generados en pantalla. Esto **facilita** la identificación y **comprensión** de los totales en los informes, mejorando la **interpretación** de la información financiera.

Eliminar: Esta opción le permite eliminar del esquema de balances etiquetas que hayansido ingresadas a través de la opción: **Nueva Etiqueta**.

The screenshot shows the 'Detalles del Esquema' window. At the top, there is a toolbar with buttons: Expandir Todo, Colapsar Todo, Nueva Etiqueta, Eliminar, Cortar, Pegar, Mover Arriba, Mover Abajo, Mover Izquierda, and Mover Derecha. The 'Eliminar' button is highlighted. Below the toolbar is a search bar labeled 'Buscar'. To the left is a tree view with the following structure:

- ACTIVOS
 - 1 - ACTIVOS
 - Texto Etiqueta
 - Texto Etiqueta
 - Texto Etiqueta
- PASIVOS
 - 2 - PASIVO
- PATRIMONIO
 - 3 - CAPITAL
- TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

To the right of the tree view is a details panel with the following fields:

- Descripción: Texto Etiqueta
- Tipo: Titulo
- Sección: ACTIVOS
- Mostrar línea de total
- Línea de total usa doble raya

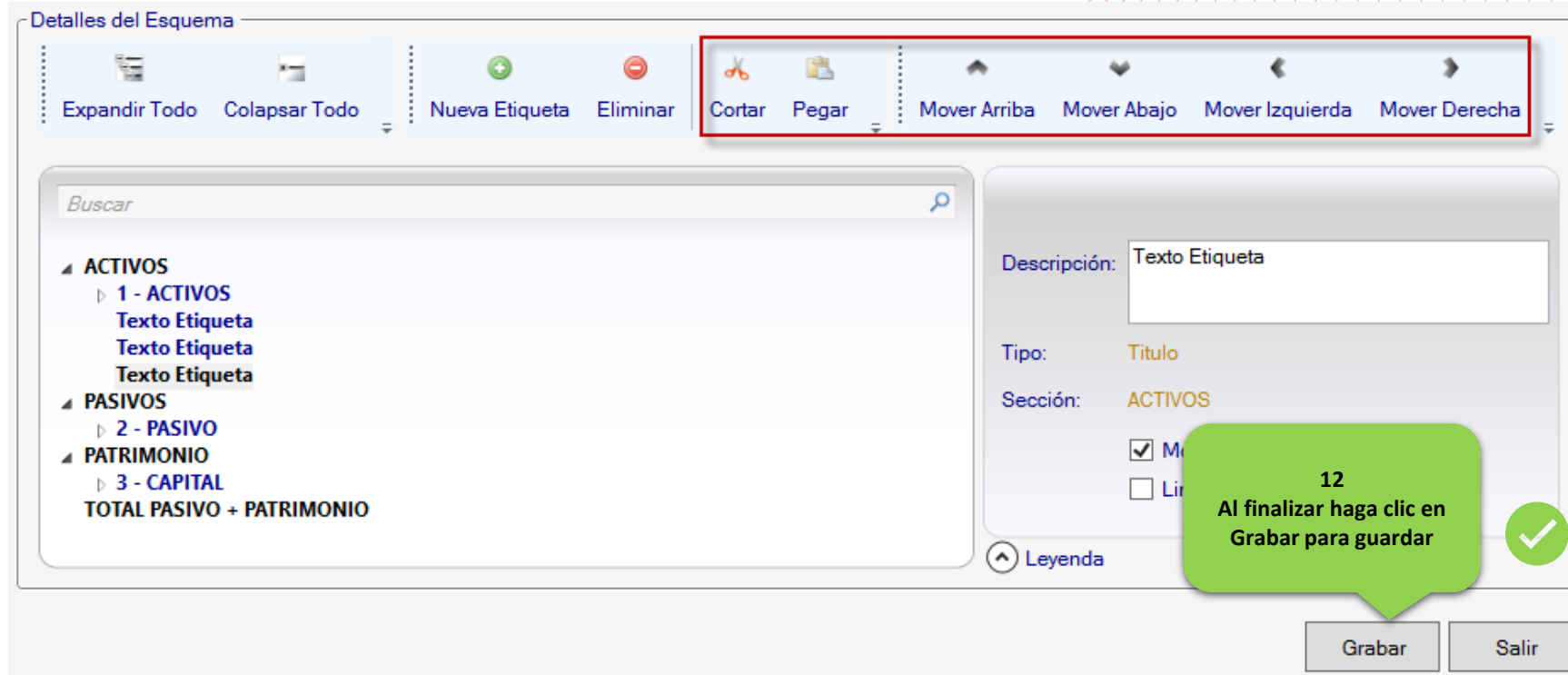
A green callout box with the number '11' and the text 'Clic para eliminar una etiqueta en el esquema' points to the 'Eliminar' button. A tooltip above the button reads 'Eliminar etiqueta seleccionada'.

Nota: La eliminación de **etiquetas** sólo afecta la presentación de los informes creados a través del menú **NIIF**

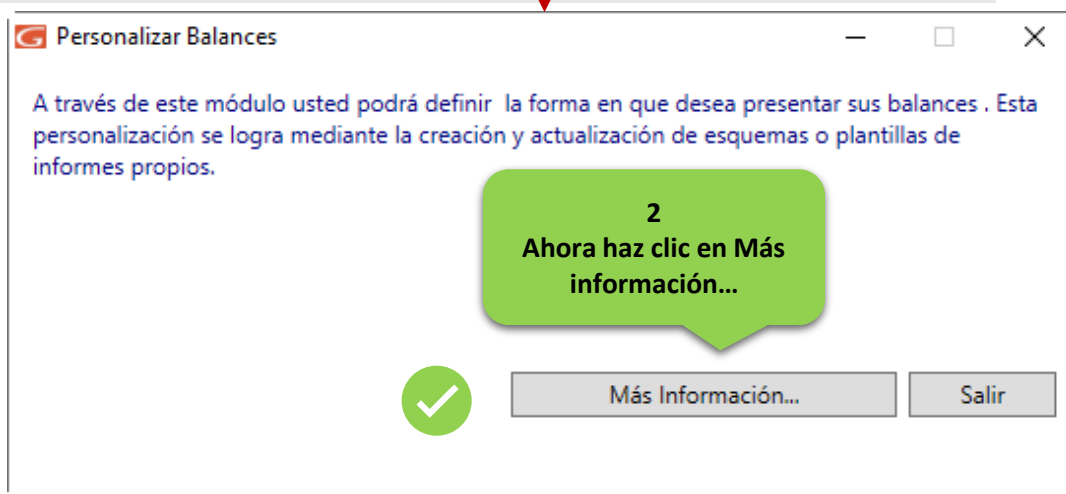
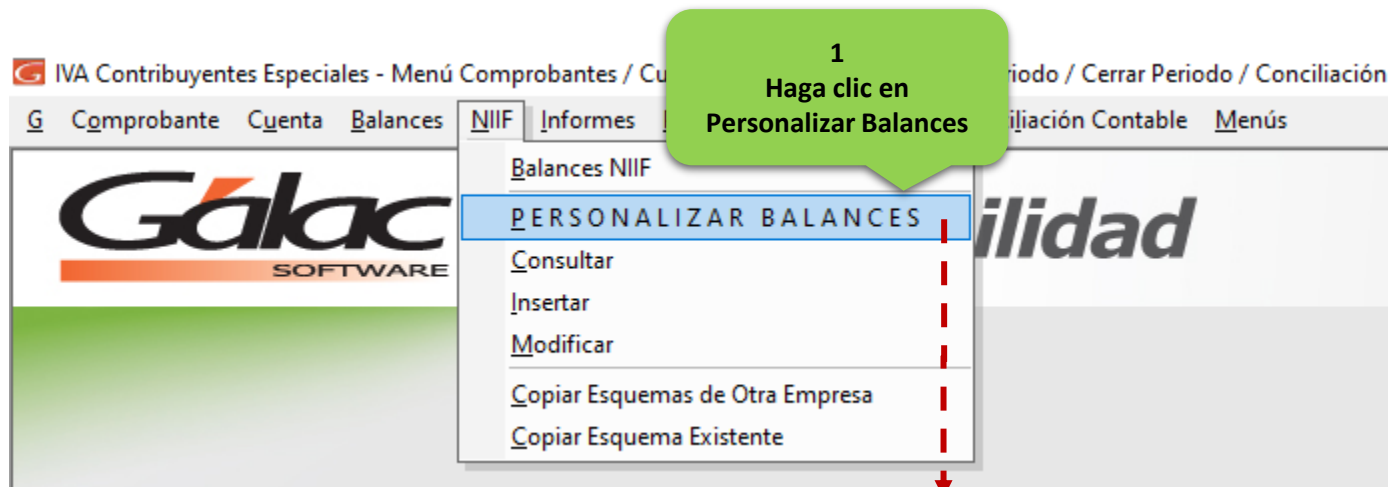
Cortar: La función de este Botón, al igual que en el uso tradicional de **Windows**, es eliminar una etiqueta seleccionada con el objeto de pegarla posteriormente en otra ubicación del catálogo del esquema.

Pegar: Con esta opción usted podrá colocar nuevamente la información de la etiqueta que haya cortado previamente y la cual se encuentra disponible en la memoria del equipo.

Botones Mover Arriba, Abajo, Izquierda y Derecha: Con estos botones usted puede cambiar de forma sencilla la ubicación de una etiqueta dentro del esquema de balances, definiendo así la estructura en que aparecerá la información de los informes solicitados, bien sea por pantalla o impresora.



En este menú es de tipo informativo, aquí tendrá la disponibilidad del "Instructivo de uso de los Esquema de Balances". El cual es una guía detallada que le ayudará a utilizar correctamente los esquemas de balances con el fin de asegurar un uso eficiente y efectivo de los **esquemas de balances** en el software.



Al hacer clic en el botón **Mas Información**, usted podrá descargar el archivo PDF, que le guiará en todo el proceso de configuración de sus Balances

Consultar: Esta opción le permite visualizar cada esquema y la forma en que fue estructurado previamente, haciendo clic en el botón: **Consultar**.

IVA Contribuyentes Especiales - Menú Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación

Comprobante Cuenta Balances NIIF Informes Conciliación Contable Menús

1
Haga clic en Consultar

2
Selecciona el tipo de esquema

3
Escoge el esquema

4
Selecciona cómo ordenar el balance

5
Haz clic en consultar o imprimir lista

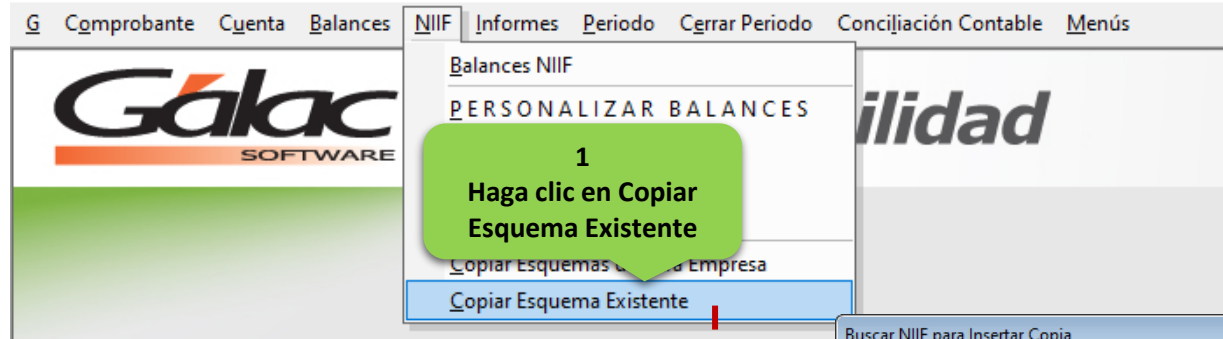
Descripción	Tipo de Esquema
El esquema de prueba	Balance General

Consultar Imprimir Lista

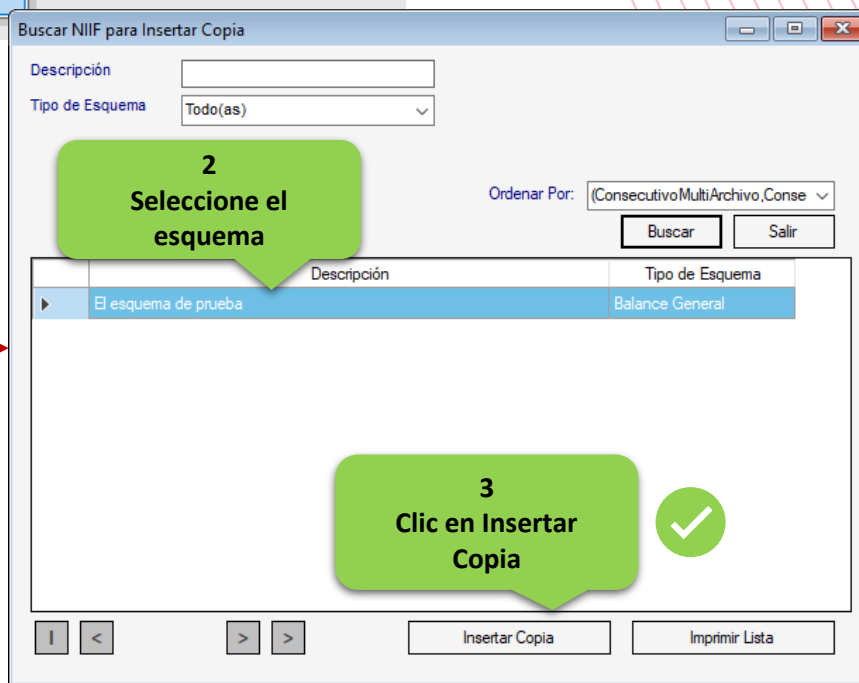
Puede indicar el **tipo de esquema** que desea consultar seleccionándolo en la lista desplegable

Copiar esquemas de balances existente: La opción de copiar un esquema de balances existente le permite hacer copias exactas de esquemas previamente insertados en la compañía seleccionada. Esto le brinda la capacidad de modificar y adaptar fácilmente los esquemas a sus necesidades específicas sin tener que crear nuevos esquemas desde cero.

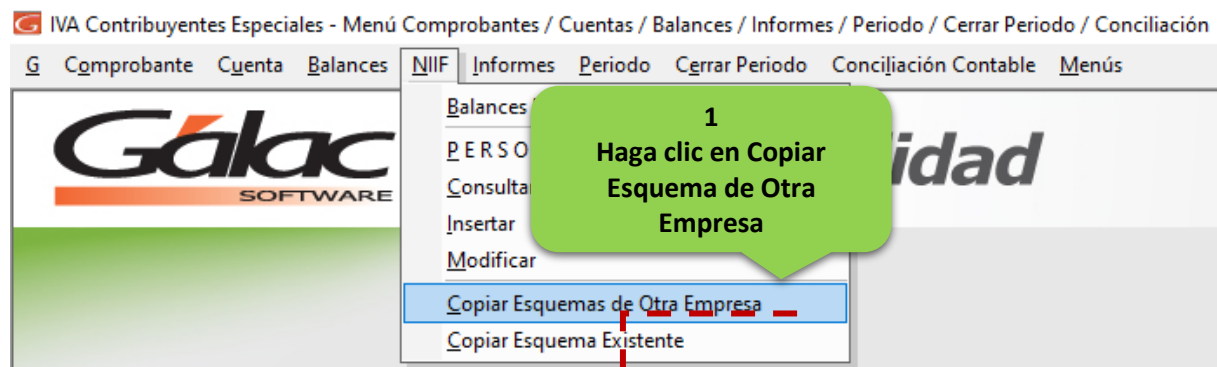
IVA Contribuyentes Especiales - Menú Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación



1
Haga clic en Copiar Esquema Existente

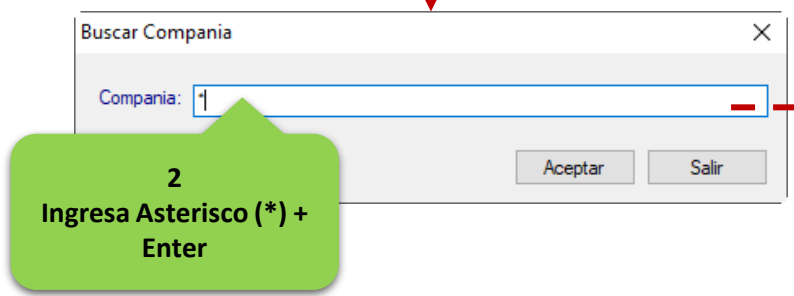


Copiar esquemas de balances desde otra empresa le ofrece el beneficio de ahorrar tiempo, aprovechar mejores prácticas y lograr consistencia en la presentación de informes. Esto contribuye a una implementación más eficiente y tener accesos a informes financieros más efectivos.

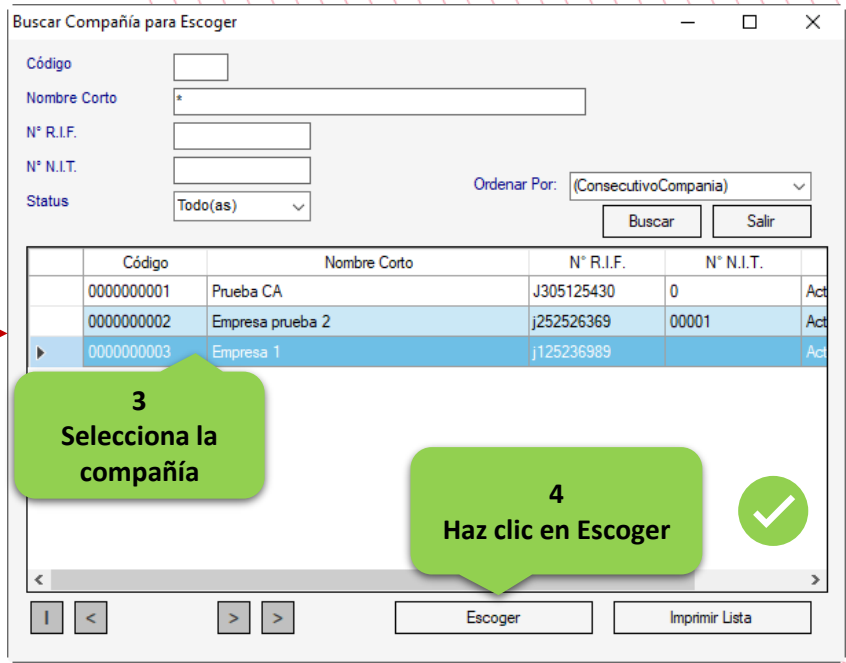


1
Haga clic en Copiar Esquema de Otra Empresa

Nota: Es requisito indispensable para poder efectuar una copia de un esquema de balance de otra empresa, que el plan de cuentas de ambas empresas: (Origen y destino) posean la misma estructura, tanto en la definición de cuentas de informes como en la estructura de los niveles de cuenta.



2
Ingresa Asterisco (*) + Enter



El uso del esquema de balances de NIIF proporciona a tu empresa una serie de ventajas importantes, incluida la comparabilidad internacional, la transparencia de la información, la adaptabilidad a diferentes sectores, el cumplimiento normativo y la mejora en el acceso al capital.

Esto ayuda a fortalecer la confianza de los inversores y otras partes interesadas en la empresa y contribuye a su sostenibilidad y crecimiento a largo plazo.



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!