



Sistema Administrativo

Manejo de Control Despacho

- **Beneficios.**
- **Activar Parámetro.**
- **Insertar Control Despacho.**
- **Modificar Control Despacho.**
- **Consultar Control Despacho.**
- **Eliminar Control Despacho.**
- **Anular Control Despacho.**
- **Generar Borrador de Factura.**
- **Informes de Control Despacho.**

El módulo de **Control Despacho** en el sistema administrativo ofrece numerosas ventajas y beneficios para tu empresa:

- **Optimización de procesos:** El módulo de Control Despacho permite una gestión más eficiente de los despachos derivados de cotizaciones al automatizar y estandarizar los procesos involucrados. Esto reduce el tiempo dedicado a tareas administrativas repetitivas y minimiza la posibilidad de errores.
- **Mejora en la planificación y programación:** Al tener un control más preciso sobre los despachos derivados de cotizaciones, se facilita la planificación y programación de las entregas, lo que garantiza que los productos sean entregados en el momento y lugar adecuados, optimizando así la eficiencia de la cadena de suministro.
- **Mayor visibilidad y seguimiento:** proporciona herramientas de seguimiento en tiempo real que permiten a la empresa tener una visión clara del estado de los despachos derivados de cotizaciones. Esto facilita la toma de decisiones informadas y la respuesta rápida ante cualquier problema que pueda surgir durante el proceso de entrega.
- **Reducción de costos operativos:** Al optimizar las rutas de entrega y minimizar los tiempos de inactividad, el módulo de Control Despacho ayuda a reducir los costos operativos asociados con la distribución de productos, como los costos de combustible, mantenimiento de vehículos y mano de obra.
- **Análisis y mejora continua:** Los datos recopilados a través del módulo de Control Despacho pueden utilizarse para analizar el rendimiento del proceso de distribución y realizar mejoras continuas en la eficiencia y la calidad del servicio. Esto ayuda a la empresa a adaptarse a las cambiantes demandas del mercado y mantener su competitividad.

Para activar los parámetros para control despacho, sigue los pasos enumerados:

The screenshot illustrates the steps to activate the 'Usa Control Despacho' parameter in the Galac software. The interface is divided into two main sections: the main menu and the 'Parámetros' window.

Step 1: Click on 'Parámetros' in the main menu.

Step 2: Click on 'Seguridad' in the 'Parámetros Administrativos' window.

Step 3: Click on 'Cotización' in the left sidebar of the 'Parámetros' window.

Step 4: Click on 'Usa Control Despacho' in the '3.1.- Cotización' sub-section.

Step 5: Click on 'Modificar' in the 'Acciones' section of the 'Parámetros' window.

The 'Usa Control Despacho' parameter is currently checked, indicating it is active. Other parameters shown include 'Plantilla de Impresión', 'Imprimir Detalle de Productos Compuestos', 'Limpieza de Pedidos de Cotización por Emisión de Factura', 'Validar Artículos al Generar Factura desde Cotización', and 'Campo Definible de Cod. Alterno de Artículo'.

Para insertar registros de control despacho, sigue los pasos enumerados:

1 Haz clic en Insertar

2 Ingresa el número de cotización

3 Ingresa el código del artículo que requieras buscar

4 Presione la tecla F5 para validar

5 Aquí se muestran los artículos.

6 Haz clic en Grabar para guardar

7 Haz clic en Sí o No

Administrativo

¿Desea imprimir el comprobante asociado a esta operación?

Sí No

Código	Descripción	Cantidad	Nro Empaque
18	TERRESTRE	1,00	C17-0000400001-0001

Nombre Operador: vgonzalez
Ultima Modificación: 18/10/2023

Grabar Salir

Pestaña Datos de la Cotización:

The screenshot shows the 'Control Despacho - Modificar' window. It contains several data entry fields and a table. Callouts 1 through 4 provide instructions: 1 points to the 'Insertar' button, 2 points to the 'Datos de Cotización' tab, 3 points to the 'Modificar Datos del Despacho' button, and 4 points to the 'Grabar' button. An 'Administrativo' dialog box is open in the foreground, asking '¿Desea imprimir el comprobante asociado a esta operación?' with 'Sí' and 'No' options.

1 Haz clic en Insertar

2 Aquí puedes ver los artículos de la cotización

3 Clic aquí para modificar

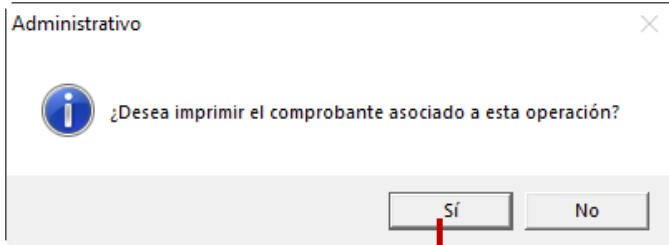
4 Si modificas, haz clic aquí para guardar

Código	Descripción	Disponibilidad
01	BOLSAS PLASTICAS 12 KG	220,00

Administrativo

¿Desea imprimir el comprobante asociado a esta operación?

Sí No



Si hace clic en el botón **Sí** el sistema le mostrará una ventana similar a la siguiente:

1/1

Back Forward

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Empresa Contable SA - RIF J2545856932 Pág. 1

Comprobante de Despacho

Emitido el 06/03/2024 a las 3:41:50 p. m.

Número	Cotización	Empaque	Código	Cliente	Nombre	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Estado	Observaciones	Cantidad
C24-00001	000000002	C24-000010000	1-0001	000000002	CLIENTE 002	06/03/24	06/03/24	Por Procesar		
01					BOLSAS PLASTICAS 12 KG					1,00

Para modificar un registro de control despacho, sigue los pasos enumerados:

1 Haz clic en Modificar

2 Selecciona el registro

3 Clic aquí para modificar

4 Si modificas, haz clic aquí para guardar

Sistema Integrado Administrativo - Control
Factura Punto de Venta Control
Cons...
Insertar
Modificar
Eliminar
Anular
Generar Borrador de Factura
Informes

Buscar Control Despacho para Modificar
Número Cotización
Fecha de Apertura
Estado
Buscar Salir

Número	Fecha de Apertura	Estado
C24-0000100001	06/03/2024	Por Procesar
C24-0000300001	06/03/2024	Por Procesar

Control Despacho - Modificar
Número Cotización: C24-00003
Número: C24-0000300001
Dato de Cliente: 0000000001 CLIENTE 001
Fecha de Apertura: 06/03/2024 Fecha de Cierre: 06/03/2024
Por Procesar
Modificar Datos del Despacho
Dato de Artículo Buscado: Cantidad 0,00 F5 - Validar F9 - Generar
Número Empaque: C24-0000300001-0001
Código Descripción Cantidad No. Empaque
02 BOLSA DE PAPEL GRUESA 1 KG 00001-0001
Observaciones
Nombre Operador: vgonzalez Última Modificación: 06/03/2024
Grabar Salir

Esta ventana le permite agregar nuevos artículos, si lo que requiere es modificar el número de empaque o eliminar artículos, entonces haz clic en el botón **Modificar Datos del Despacho** ubicado en la parte derecha de la ventana. Al hacer clic el sistema valida el tipo de usuario y le envía el siguiente mensaje:

1 Aquí puedes modificar los datos del despacho

2 Lee el mensaje y haz clic en Aceptar

3 Haz clic en Sí

4 Edita el número de empaque y haz clic en Aceptar

5 Finalmente haz clic en Grabar

Administrativo
¿Desea modificar el Número de Empaque?
Sí No

Número de Comprobante Fiscal - Modificar
Por favor, indique el nuevo Número de Empaque de este despacho, solo tiene que colocar los últimos números.
C24-0000300001-
Aceptar

ADVERTENCIA
Usted puede eliminar un reglón, seleccionando el registro y presionando la tecla suprimir. Igualmente, puede indicar el nro. de despacho a generar. Presione nuevamente este botón, para continuar con el ingreso de registros.
Aceptar

Control Despacho - Modificar
Número Cotización: C24-00003
Número: C24-0000300001
Dato de Cliente: 0000000001, CLIENTE 001
Fecha de Apertura: 06/03/2024, Fecha de Cierre: 06/03/2024
Despacho | Datos de Cotización
Dato de Artículo Buscado: Cantidad 0,00, F5 - Validar, Número Empaque C24-0000300001-0001, F9 - Generar
Tabla:
Código Descripción Cantidad Nro Empaque
02 BOLSA DE PAPEL GRUESA 1 KG 1,00 C24-0000300001-0001
Observaciones
Nombre Operador: ygonzalez, Última Modificación: 06/03/2024
Botones: Grabar, Salir

Para consultar un registro de control despacho, sigue los pasos enumerados:

1 Haz clic en Consultar

2 Selecciona el registro

3 Clic aquí para Consultar

En esta ventana puedes consultar la información

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Principal >

Factura Punto de Venta Control Despacho Cotización Cliente Contrato Menús

Buscar Control Despacho para Consultar

Numero [] Numero Cotización []

Fecha de Apertura []

Estado Todos(as)

Salir

Número	Fecha de Apertura	Estado
C24-0000100001	06/03/2024	Por Procesar
C24-0000300001	06/03/2024	Por Procesar

Control Despacho - Consultar

Número Cotización: C24-00003

Número: C24-0000300001

Por Procesar

Datos de Cliente: 0000000001, CLIENTE 001

Fecha de Apertura: 06/03/2024, Fecha de Cierre: 06/03/2024

Modificar Datos del Despacho

Datos de Artículo Buscado

Código	Descripción	Cantidad	F5 - Validar	Número Empaque	F9 - Generar
02	BOLSA DE PAPEL GRUESA 1 KG	1,00		C24-0000300001-0001	

Observaciones

Nombre Operador: ygonzalez, Ultima Modificación: 06/03/2024

Grabar Anterior Siguiente Salir

Para eliminar un registro de control despacho, sigue los pasos enumerados:

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Principal >

Factura Punto de Venta Control Despacho Cotización Cliente Contrato Menús

Consultar
Insertar
Modificar
Eliminar
Anular
Generar Borrador de Factura
Informes

1 Haz clic en Eliminar

Buscar Control Despacho para Eliminar

Numero [] Numero Cotización []
Fecha de Apertura []
Estado [Todos(as)]

Número	Fecha de Apertura	Estado
C24-0000100001	06/03/2024	Por Procesar
C24-0000300001	06/03/2024	Por Procesar

2 Selecciona el registro

Eliminar Salir

Control Despacho - Eliminar

Número Cotización: C24-00003
Número: C24-0000300001
Por Procesar

Datos de Cliente: 000000001 CLIENTE.001
Fecha de Apertura: 06/03/2024 Fecha de Cierre: 06/03/2024

Despacho | Datos de Cotización

Código	Descripción	Cantidad	Número Empaque	Cantidad Nro Empaque
02	BOLSA DE PAPEL GRUESA 1 KG	1,00	C24-0000300001-0001	1,00

3 Clic aquí para Eliminar

4 Haz clic en Sí para eliminar

Administrativo
Está seguro de querer borrar este Control Despacho
Sí No

Observaciones

Nombre Operador: vgonzalez Última Modificación: 06/03/2024

Grabar Anterior Siguiente Salir

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Principal >

Factura Punto de Venta **Control Despacho** Cotización Cliente Contrato Menús

- Consultar
- Insertar
- Modificar
- Eliminar
- Anular**
- Generar Borrador de Factura
- Informes

1 Haz clic en Anular

Buscar Control Despacho para Anular

Numero: Numero Cotización:

Fecha de Apertura:

Estado: Todos(as)

Buscar Salir

Número	Fecha de Ape	Estado
C24-0000100001	06/03/2024	Por Procesar
C24-0000300001	06/03/2024	Procesada

2 Selecciona el registro

3 Clic aquí para Anular

Control Despacho - Anular

Número Cotización: C24-00003

Número: C24-0000300001

Datos de Cliente: 0000000001 CLIENTE 001

Fecha de Apertura: 06/03/2024 Fecha de Cierre: 06/03/2024

Despacho: Datos de Cotización

Datos de Artículo Buscado: Cantidad: 0,00 F5 - Validar Número Empaque: C24-0000300001-0001 F9 - Generar

Código	Descripción	Cantidad	Nro Empaque
02	BOLSA DE PAPEL GRUESA 1 KG	1,00	C24-0000300001-0001

Observaciones:

Nombre Operador: ygonzalez Última Modificación: 06/03/2024

4 Clic aquí para Anular

Anular Salir

Para generar el borrador de factura asociado a control despacho, sigue los pasos enumerados:

1 Haz clic aquí

2 Ingresas el número de registro

3 Haz clic aquí para buscar

4 Selecciona el control despacho

5 Haz clic en Generar

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Principal >

Factura Punto de Venta Control Despacho Cotizacion Cliente Contrato Menús

Consultar
Insertar
Modificar
Eliminar
Anular
Generar Borrador de Factura
Informes

Buscar Control Despacho para Generar

Número:

Buscar Salir

Listar Control Despacho para Generar

Número	Fecha	Cód. Cliente	Nombre Cliente	Asignación
C24-000010...	06/03/2024	0000000002	CLIENTE 002	16,00
C24-000030...	06/03/2024	0000000001	CLIENTE 001	17,40

Registro 1 de 2

Generar Salir

Para generar el borrador de factura asociado a control despacho, sigue los pasos enumerados:

The screenshot shows the 'Control Despacho - Generar' window. At the bottom, a green callout box labeled '6' points to the 'Generar Factura' button with the text 'Haz clic en Generar Factura'. A red dashed arrow points from this button to an 'ADVERTENCIA' dialog box. This dialog box contains a warning icon and the text: 'Para el Control Despacho Numero: C24-0000300001. Se va a generar 1 Factura.' A green callout box labeled '7' points to the 'Aceptar' button in this dialog with the text 'Lee el mensaje y haz clic en Aceptar'. Another red dashed arrow points from the 'Aceptar' button to a second 'ADVERTENCIA' dialog box. This second dialog box contains a warning icon and the text: 'Se ha generado la factura: B-000000001.' A green callout box labeled '8' points to the 'Aceptar' button in this second dialog with the text 'Lee el mensaje y haz clic en Aceptar'.

Para ver los informes de control despacho, sigue los pasos enumerados:

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.23.9 < Menú Principal >

Factura Punto de Venta **Control Despacho** Cotización Cliente Caja Registradora Contrato Menús

Consultar
Insertar
Modificar
Eliminar
Anular
Generar Borrador de Factura
Informes

1 Haz clic en Informes

Informes de Control de Despacho

Impresión de comprobante de despacho.....
Listado de Despachos

2 Selecciona el informe

Número

Cliente
Cantidad a Imprimir Todos

3 Ingresas el número de control despacho

Pantalla Salir

4 Haz clic para ver el informe

Empresa Contable SA - RIF J2545856932
Comprobante de Despacho
Emitido el 07/03/2024 a las 10:52:12 a. m.

Número	Cotización	Cliente	Nombre	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Estado	Observaciones
C24-00003	000000001	CLIENTE 001		06/03/24	06/03/24	Procesada	
Empaque	Código	Descripción	Cantidad				
02		BOLSA DE PAPEL GRUESA 1 KG	1,00				

El módulo de Control Despacho dentro del sistema administrativo ofrece una serie de ventajas que van desde la optimización de procesos y la mejora en la satisfacción del cliente hasta la reducción de costos operativos y la capacidad de análisis para una mejora continua. Esto ayuda a la empresa a mantener una cadena de suministro eficiente y competitiva.



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!