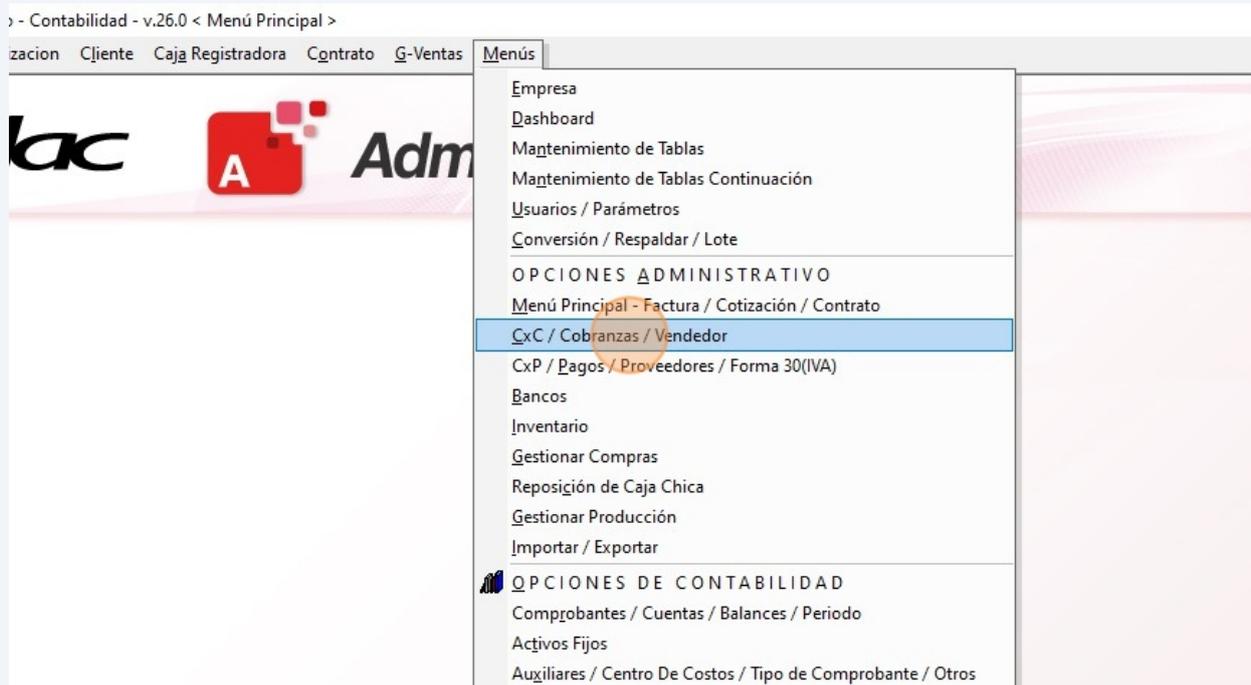


Administrativo: Importar vendedores desde archivo de texto

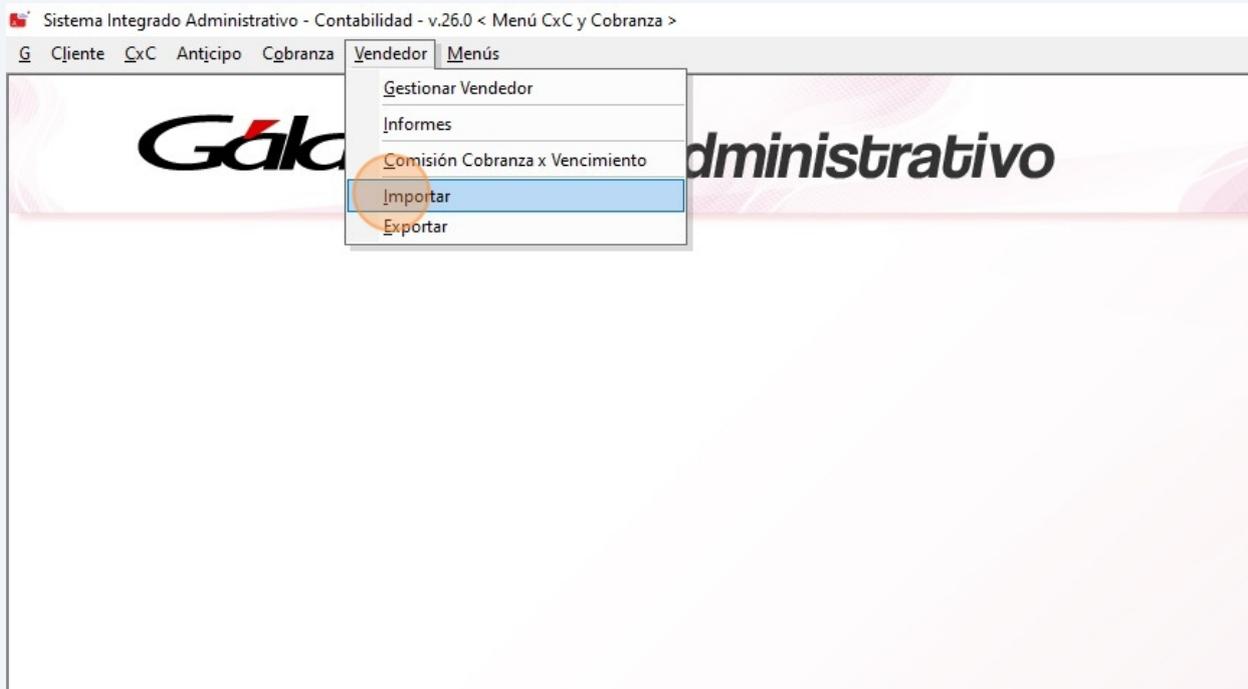
Este instructivo proporciona un método sencillo y eficiente para importar datos de vendedores desde un archivo de texto a tu sistema administrativo, lo que garantiza que puedas administrar de forma rápida y precisa la información de tus vendedores. Siguiendo las instrucciones paso a paso, los usuarios pueden agilizar el proceso, reducir errores y ahorrar tiempo. Es un recurso esencial para cualquiera que busque mejorar sus capacidades de gestión de datos en tareas administrativas.

Inicio

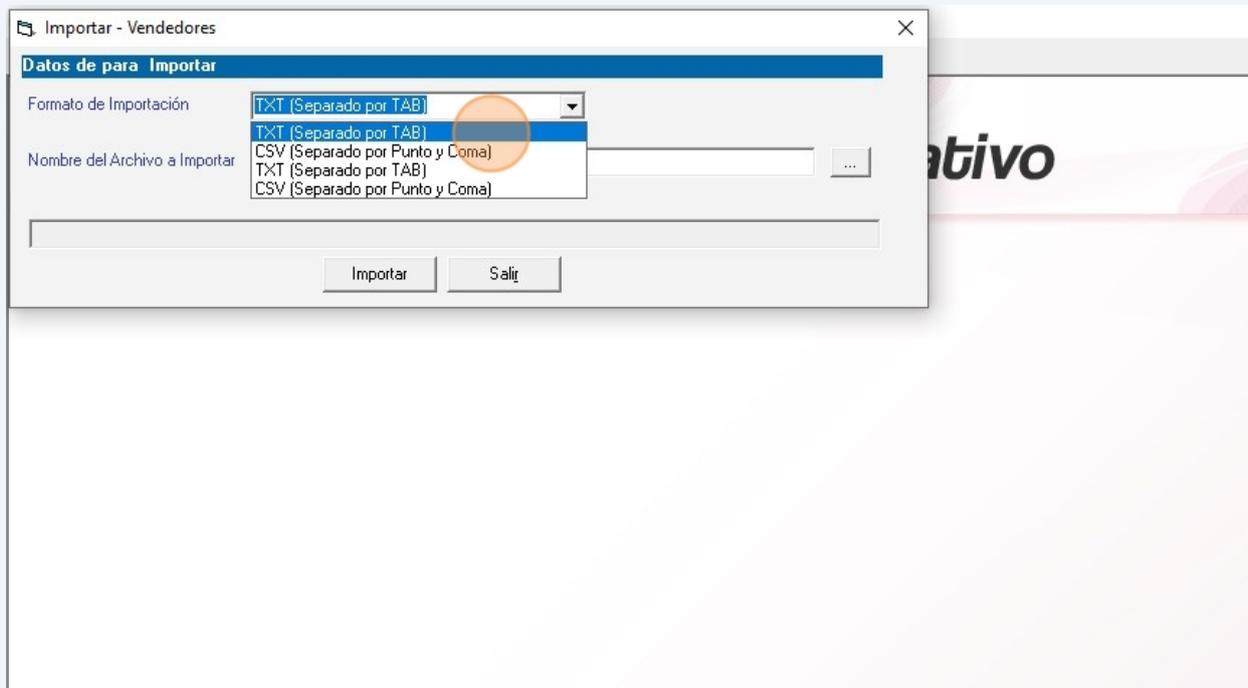
- 1 Haz clic en "Menús - CxC / Cobranzas / Vendedor".



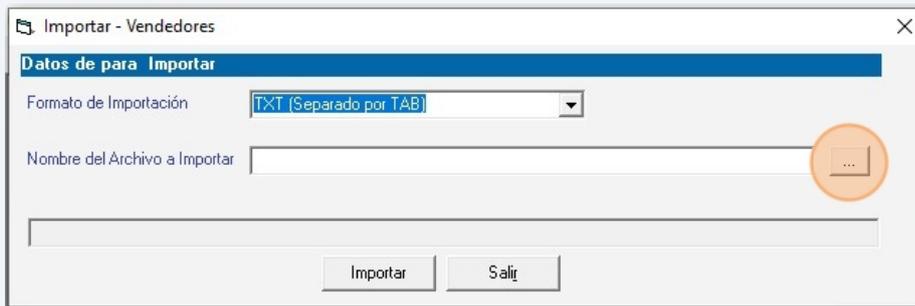
2 Haz clic en "Vendedor - Importar".



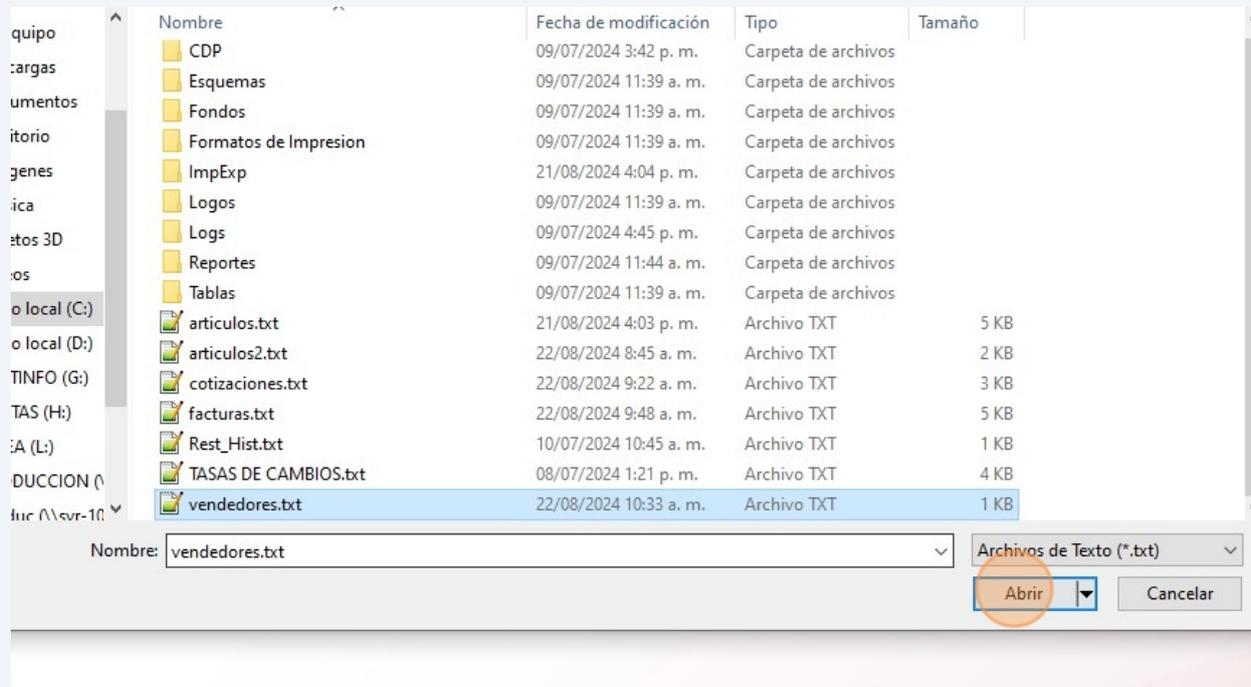
3 Selecciona el tipo de separador de campos.



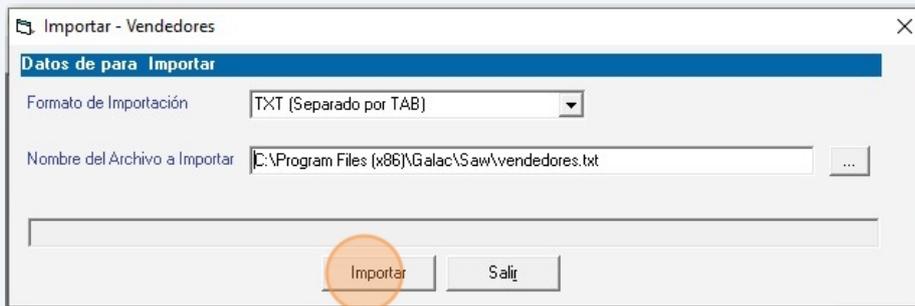
4 Haz clic para ubicar el archivo de importación.



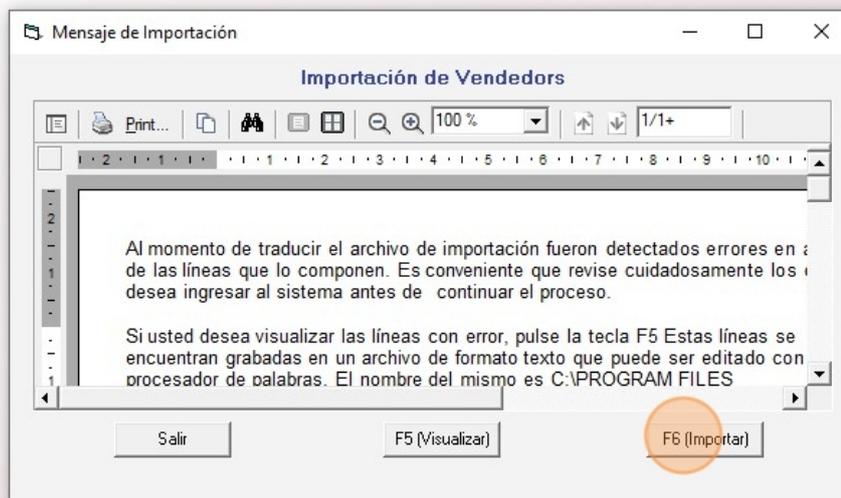
5 Selecciona el archivo de importación y haz clic en "Abrir".



6 Haz clic en "Importar".

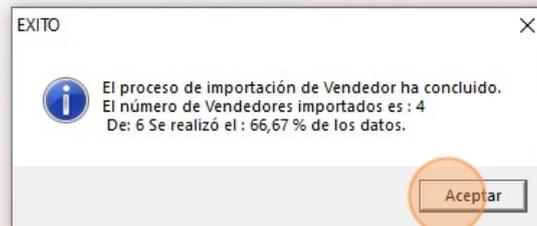


7 En esta ventana, haz clic en "F6 (Importar)".



8

Comenzará el proceso de importación, al terminar se mostrará el siguiente mensaje, haz clic en "Aceptar" para continuar.



Fin