

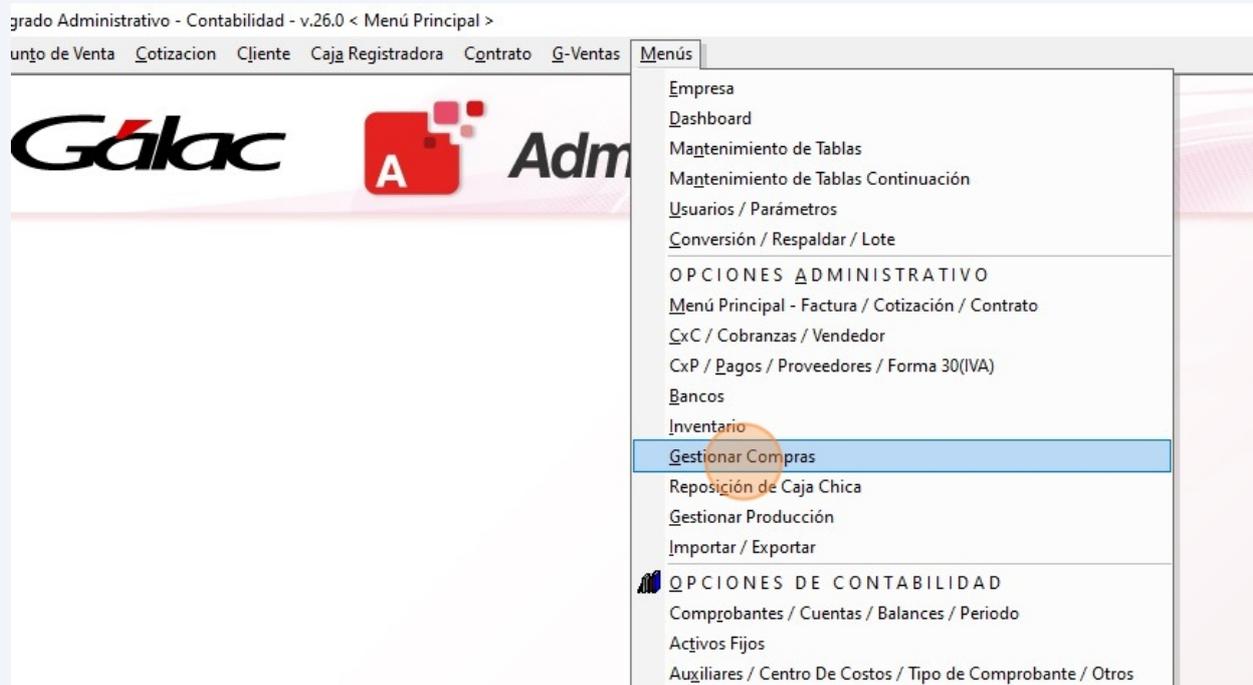
# Administrativo: Importación de orden de compra desde archivo de texto



Esta instructivo proporciona un proceso sencillo para importar órdenes de compra desde un archivo de texto, agilizando las tareas administrativas. Siguiendo los pasos descritos, los usuarios pueden gestionar sus compras de manera eficiente y garantizar una entrada de datos precisa. Esto es particularmente beneficioso para quienes buscan mejorar la productividad y reducir los errores manuales en sus procesos de adquisiciones.

## Inicio

- 1 Haz clic en "Menú - Gestionar Compras".



## 2 Haz clic en "Orden de Compra Nacional".

Software Administrativo

Compra Nacional

Insertar Modificar Eliminar Consultar Buscar Abrir Anular Informes Relmpimir Insertar desde Orden de Compra

Administrar Consultas Especial

Compra Nacional

Importación

Orden De Compra Nacional

Orden De Compra Importacion

Proveedor

**Compra Nacional**

Buscar

Número	Fecha	Nombre Proveedor	Tipo De Distribución
--------	-------	------------------	----------------------

## 3 Haz clic en "Importar Orden de Compra".

Software Administrativo

Orden de Compra Nacional

Insertar Modificar Eliminar Consultar Buscar Relmpimir Importar Orden de Compra

Administrar Consultas Especial Importar

Compra Nacional

Importación

Orden De Compra Nacional

Orden De Compra Importacion

Proveedor

**Orden De Compra Nacional**

Buscar

Número	Fecha	Nombre Proveedor	Status Orden De C
OC-0000001	22/08/2024	Proveedor de pruebas	Vigente
OC-0000002	22/08/2024	Proveedor de pruebas 4	Vigente
OC-0000003	22/08/2024	Proveedor de pruebas 2	Vigente

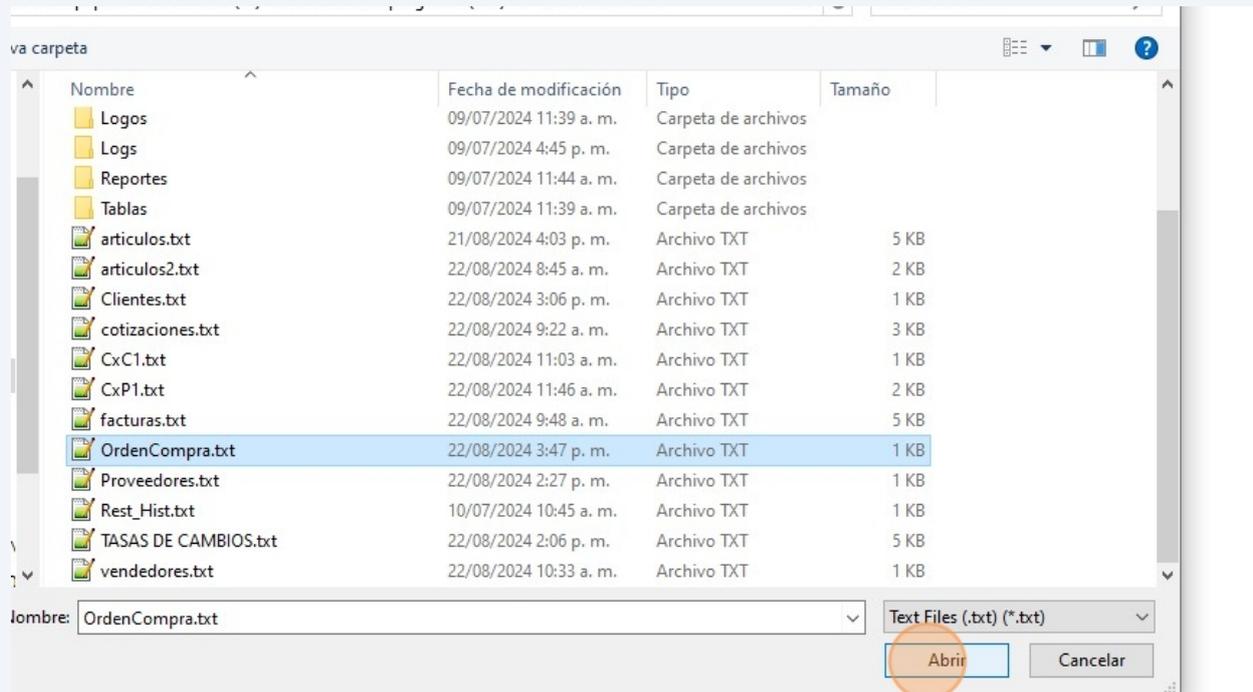
4 Selecciona el tipo de separador de campos.



5 Haz clic para ubicar el archivo de importación.



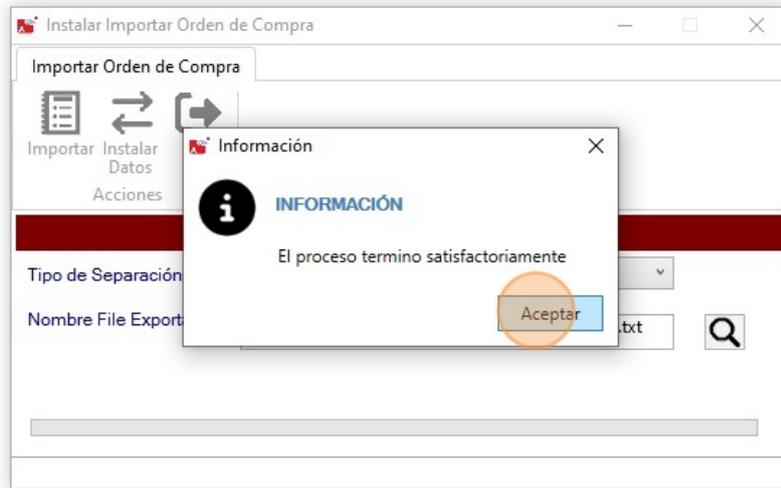
## 6 Selecciona el archivo de importación y haz clic en "Abrir"



## 7 Haz clic en "Importar".



8 Mensaje de importación satisfactoria, haz clic en "Aceptar" para continuar.



Fin