



Sistema Administrativo

Importar orden de compra desde archivo de texto

Módulo de órdenes de compra.

Importar órdenes de compra.

Consideraciones para la importación.

Ejemplos de archivos de importación.

Sugerencias para la importación de datos.

Diseño del registro de Importación.

En el caso de la importación el archivo puede venir de una hoja de cálculo o de un archivo generado por otro programa, solo que debe cumplir con ciertas especificaciones que se detallan en este documento.

Las características generales del archivo de importación se presentan a continuación:

Texto (separado por Tab):

- El archivo debe ser creado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separadores de millares y el carácter utilizado como separador de decimales debe ser punto.
- El carácter separador de campos es el tabulador (tab).

CSV (Separado por punto y coma):

- El archivo debe ser cargado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separador de millares utilizándose como carácter separador de decimales punto.
- Los campos alfanuméricos deben estar entre comillas dobles ("").
- El carácter separador de campos es el punto y coma (;).

Para tener una buena importación de datos recuerda:

- Quitar bordes, títulos, colores y otros formatos de la hoja de cálculo.
- Guardar en formato Texto con tabuladores, CSV (separado por punto y coma).
- Los campos alfanuméricos deben ser encerrados en comillas.
- Los campos numéricos no deben tener separador de millares. El carácter separador de decimales es el “.” (punto).
- No deje espacios en blanco entre campos.
- Chequear que las columnas correspondan con la información válida según el formato del archivo. Diseño del registro de Importación para la tabla Cambio.
- Usar la plantilla en Excel para importar órdenes de compra, descárgala

Archivo de texto separado por punto y coma (;)

```
OC-00000090;19/01/2022;0000000001;Imp;USD;4.52;Comentarios;INMEDIATA;0;0;000-1;85.02;15.00
OC-00000091;15/01/2022;0000000001;Nac;VED;1.00;Comentarios;INMEDIATA;0;3;000-1;90.00;16.00
OC-00000091;15/01/2022;0000000001;Nac;VED;1.00;Comentarios;INMEDIATA;0;3;000-2;12.00;100.00
OC-00000091;15/01/2022;0000000001;Nac;VED;1.00;Comentarios;INMEDIATA;0;3;000-3;40.00;95.00
```

Archivo de texto separado por tabulador

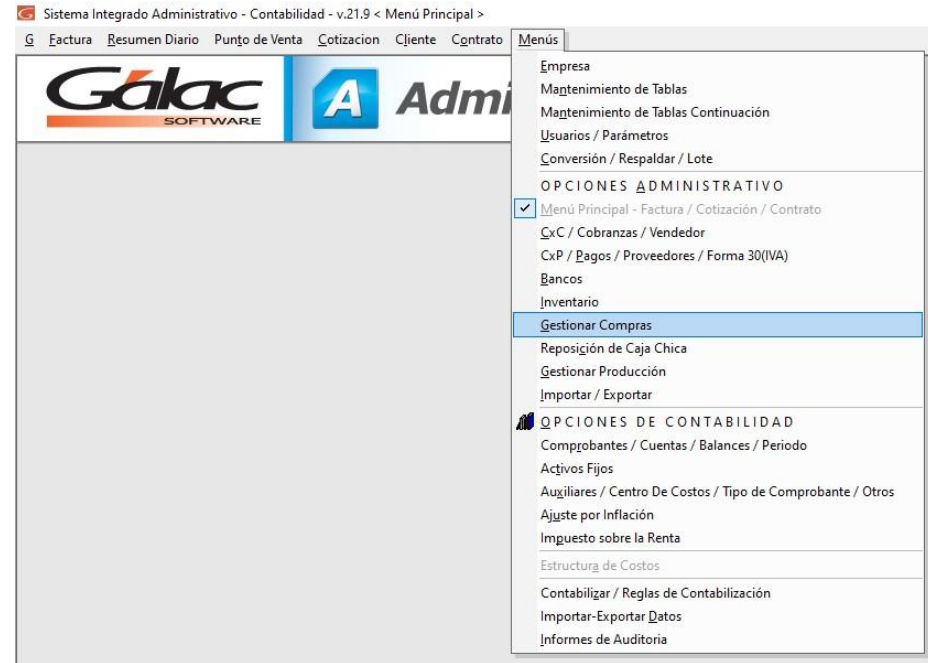
OC-00000090	19/01/2022	0000000001	Imp	USD	4.52	Comentarios	INMEDIATA	0	0	000-1	85.02	15.00
OC-00000091	15/01/2022	0000000001	Nac	VED	1.00	Comentarios	INMEDIATA	0	3	000-1	90.00	16.00
OC-00000091	15/01/2022	0000000001	Nac	VED	1.00	Comentarios	INMEDIATA	0	3	000-2	12.00	100.00
OC-00000091	15/01/2022	0000000001	Nac	VED	1.00	Comentarios	INMEDIATA	0	3	000-3	40.00	95.00

Puedes notar la diferencia entre ambos separadores, punto y coma (;) y la separación que genera el (TAB)

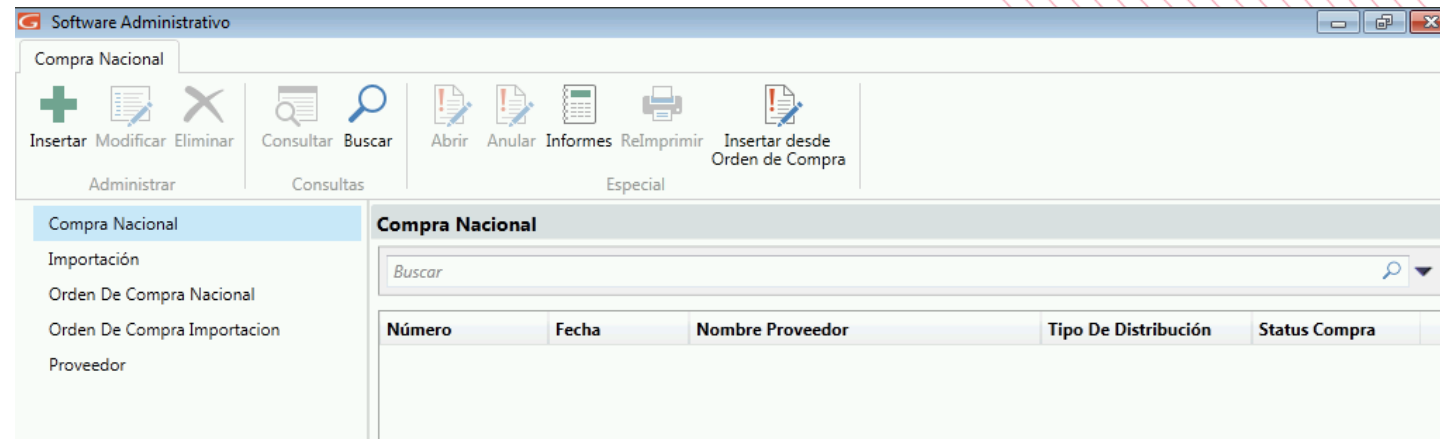
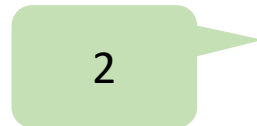
	Campo	Obligatorio Sí / No	Formato
1	Número de la Orden	Sí	PIC X (11)
2	Fecha	Sí	PIC 99/99/9999
3	Código del Proveedor	Sí	PIC X (10)
4	Tipo de Compra	Sí	PIC X (3)
5	Código de la Moneda	Sí	PIC X (4)
6	Cambio a Bolívares	Sí	PIC 9 (15).9999
7	Comentarios	No	PIC X (255)
8	Condiciones de Entrega	No	PIC X (255)
9	Condiciones de Pago	Sí	PIC 9 (99)
10	Condiciones de Importación	Sí	PIC 9 (99)
11	Código del Artículo	Sí	PIC X (15)
12	Cantidad del Artículo	Sí	PIC 9(15).99
13	Costo Unitario del Artículo	Sí	PIC 9(15).99

A continuación, se describe los pasos a seguir en el Sistema Administrativo para Importar Órdenes de Compra desde un archivo de texto.

1
Para realizar este proceso haz clic en **Menús – Gestionar Compras**



2
Se mostrará la siguiente ventana

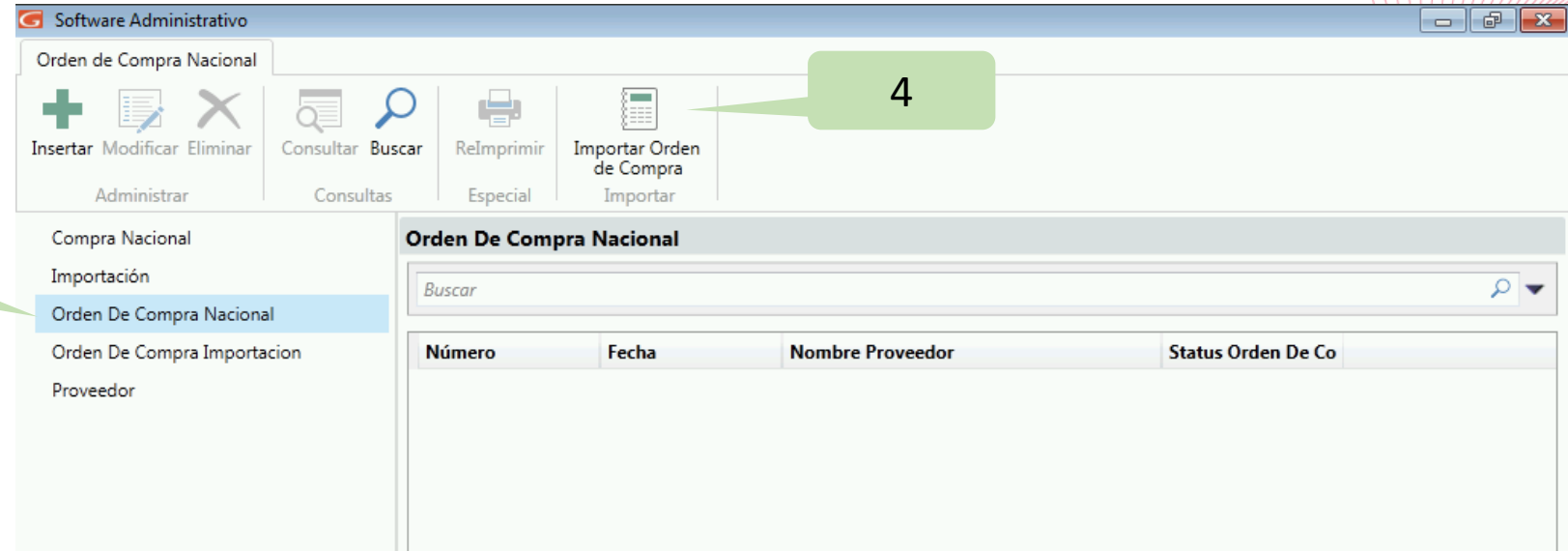


3
Escoge la opción Orden de Compra Nacional.

3

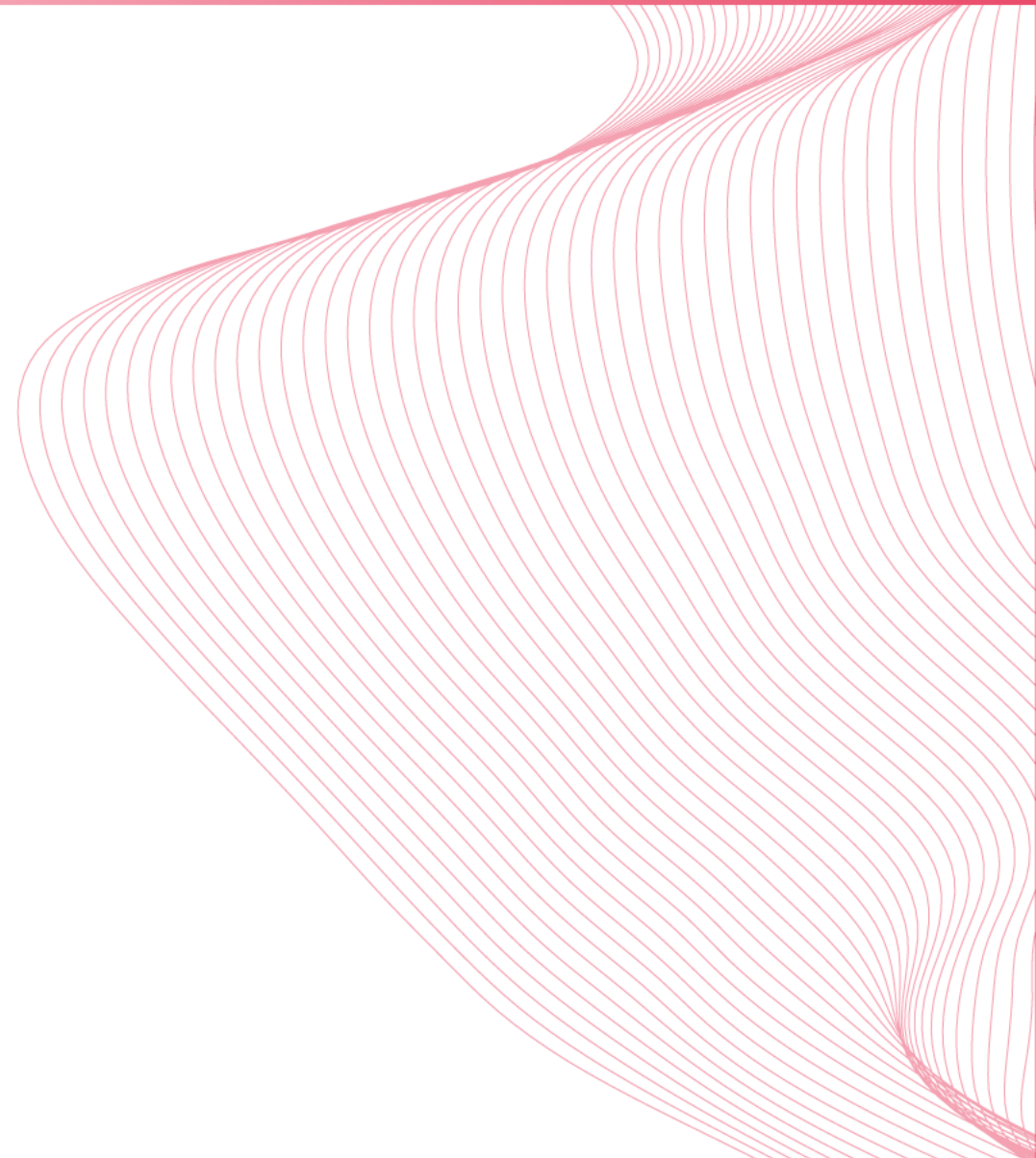
4
Ahora haz clic en el botón **Importar Orden de Compra**

5
Se mostrará la ventana de importación, ingresas los datos solicitados:
Escoge el tipo de **separador**, ubica el **archivo de importación** que contiene las órdenes de compra, luego haz clic en el botón Importar para dar comienzo a la **importación** de datos.



5





¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!