



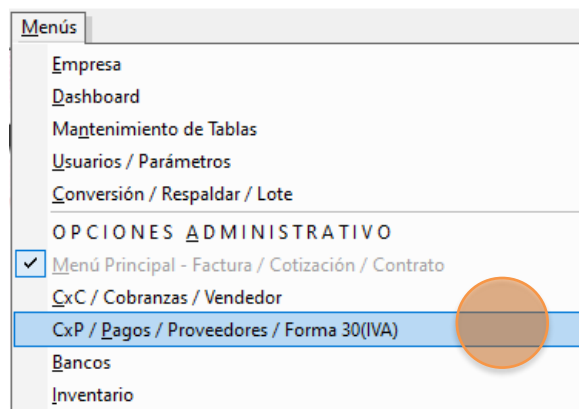
Administrativo – Importar proveedores desde archivo de texto

Instructivo

Este instructivo proporciona un paso a paso sencillo para importar proveedores desde un archivo de texto, lo que la convierte en un recurso invaluable para los profesionales administrativos que buscan optimizar su flujo de trabajo. Siguiendo los pasos descritos, los usuarios pueden administrar de manera eficiente los datos de los proveedores, reduciendo el tiempo y el esfuerzo necesarios para la entrada manual.

Inicio

1. Haz clic en "Menús - CxP / Proveedores / Forma 30 (IVA)".



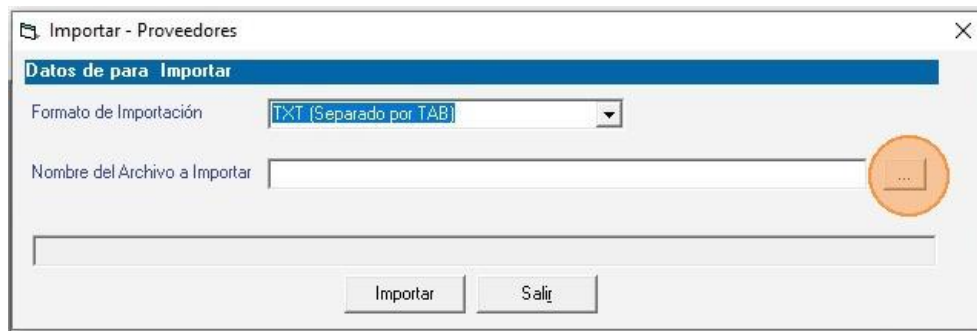
2. Haz clic en "Proveedor - Importar".



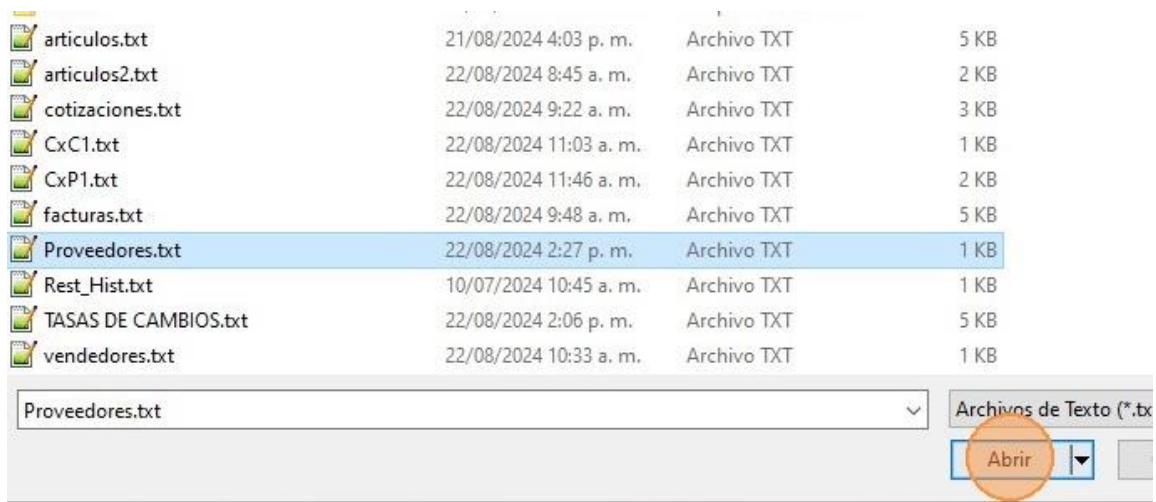
3. Selecciona el tipo de separador de campos.



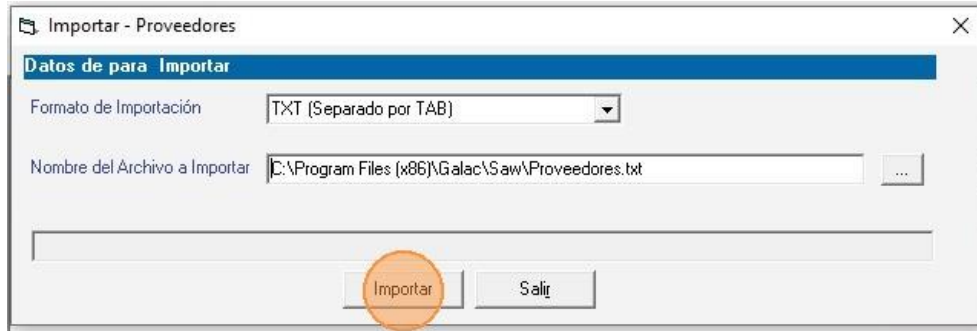
4. Haz clic para ubicar el archivo de importación.



5. Selecciona el archivo de importación y haz clic en "Abrir".



6. Haz clic en "Importar".



7. Comenzará el proceso de importación, al terminar se mostrará el siguiente mensaje, haz clic en "Aceptar" para continuar.



Con los pasos descritos anteriormente podrás importar datos de proveedores desde archivo de texto.

Fin