



## **Sistema Administrativo**

**Importar Proveedores desde archivo de texto**

- Beneficios.
- Preparar el archivo de importación.
- Sugerencias para realizar la importación.
- Diseño del registro de importación.
- Hacer la importación.
- Resultados de la importación.

**Importar datos desde un archivo de texto al sistema administrativo ofrece una serie de beneficios significativos para tu empresa. Aquí hay algunos de ellos:**

- **Automatización del proceso:** Importar datos desde un archivo de texto permite automatizar el proceso de carga de información en el sistema administrativo, lo que ahorra tiempo y reduce la posibilidad de errores humanos asociados con la entrada manual de datos.
- **Eficiencia operativa:** La importación de datos desde un archivo de texto ahorra tiempo y recursos que de otra manera se dedicarían a ingresar manualmente la información en el sistema.
- **Integración de datos:** Facilita la integración de información proveniente de diferentes fuentes o sistemas, lo que permite tener una visión más completa y precisa de los datos en el sistema administrativo.
- **Exactitud y consistencia:** Al automatizar el proceso de importación de datos, se reduce la posibilidad de errores de entrada de datos, lo que mejora la exactitud y la consistencia de la información almacenada en el sistema administrativo.
- **Actualización oportuna:** También permite actualizar rápidamente la información en el sistema administrativo cuando se producen cambios en los datos de origen, lo que garantiza que la información esté siempre actualizada y precisa.
- **Flexibilidad:** la importación de datos permite trabajar con una variedad de tipos de archivos y estructuras de datos sin necesidad de realizar cambios significativos en el sistema administrativo.
- **Auditoría y seguimiento:** Al automatizar el proceso de importación de datos, se puede llevar un registro detallado de todas las operaciones realizadas, lo que facilita la auditoría y el seguimiento de los cambios en los datos a lo largo del tiempo.

**El Sistema Administrativo contiene la opción de Importar / Exportar datos de Cotizaciones desde un archivo de texto.**

En el caso de la importación el archivo puede venir de una hoja de cálculo o de un archivo generado por otro programa, solo que debe cumplir con ciertas especificaciones que se detallan en este instructivo.

**Las características generales del archivo de importación se presentan a continuación:**

### **Texto (separado por Tab)**

- El archivo debe ser creado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separadores de millares y el carácter utilizado como separador de decimales debe ser punto.
- El carácter separador de campos es el tabulador (tab.).
- Si no posee información para un campo alfanumérico, déjelo vacío. Si es un campo numérico coloque cero (0).

### **CVS (Separado punto y coma)**

- El archivo debe ser cargado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separador de millares utilizándose como carácter separador de decimales punto.
- Los campos alfanuméricos deben estar entre comillas dobles ("").
- El carácter separador de campos es la coma.
- Si no posee información para un campo alfanumérico, déjelo vacío ("").

La **importación** de los datos es por adición, es decir, si de importan datos a una **Empresa**, la información anterior no se borrará, solo se agregarán a los datos existentes.

## Para tener una buena importación de datos debemos recordar:

- Quitar bordes, títulos, colores y otros formatos de la hoja de cálculo.
- Guardar en formato Texto con tabuladores, CSV (separado por punto y coma) o Standard Data Format (SDF).
- Los campos numéricos no deben tener separador de millares. El carácter separador de decimales es el “.” (punto).
- Si no posee la información para un campo numérico coloque cero, si es un campo alfanumérico coloque doble comilla (sólo formato CSV).
- No deje espacios en blanco entre campos.
- Chequear que las columnas correspondan a información válida según el formato del archivo.

### Archivo de Texto Separado por punto y coma (CSV)

```
0000000001;PAPELERIA NACIONAL;;J884848;949494;;;Con Rif;;;NACIONAL;;PNNR;HONORA  
0000000002;COMPUMALL, C.A. ;J99303030030;939399393;785444;;;Con Rif;;;NACIONAL;LKWKI  
0000000003;C.A.N.T.V;Sr. Lopez;J09093033;328398390;0212(2348970);;;Con Rif;2.1.01.00;
```

### Archivo de Texto Separado por Tabuladores

```
0000000001      PAPELERIA NACIONAL      J884848 949494  
0000000002      COMPUMALL, C.A.      J99303030030      939399393      7854  
0000000003      C.A.N.T.V      Sr. Lopez      J09093033      328398390      0212
```

En esta tabla veremos cómo debe diseñarse el **archivo de importación** con los tipos de datos

	CAMPO	Longitud
1	Código	PIC X (10)
2	Nombre	PIC X (60)
3	Contacto	PIC X (35)
4	R.I.F	PIC X (12)
5	N.I.T	PIC X (12)
6	Tipo de persona retención de I.S.L.R (ver leyenda al final)	
7	Retención Usual (ver leyenda al final)	string X6
8	Teléfonos	PIC X (40)
9	Dirección	String X255
10	Fax	PIC X (25)
11	Correo electrónico	PIC X (40)
12	Tipo de Proveedor (ver leyenda al final)	String X20
13	Tipo de contribuyente Ret IVA (ver leyenda al final)	PIC X (15)
14	Porcentaje de IVA a Retener	Currency X8
15	Cuenta contable CxP	String X30
16	Cuenta contable de gastos	String X30
17	Cuenta contable de anticipo	String X30
18	Beneficiario del cheque	String X60
19	Usa Beneficiario de Cheque "S" o "N"	
20	Número cuenta bancaria Mercantil	String X30

## Leyenda para uso de enumerativos

### Tipo de persona:

PJD: Persona jurídica domiciliada  
 PNR: Persona natural residente  
 PJND: Persona jurídica no domiciliada  
 PNNR: Personal natural no residente

### Tipo de Proveedor:

Nacional o Extranjero. De acuerdo con la tabla que maneja este elemento

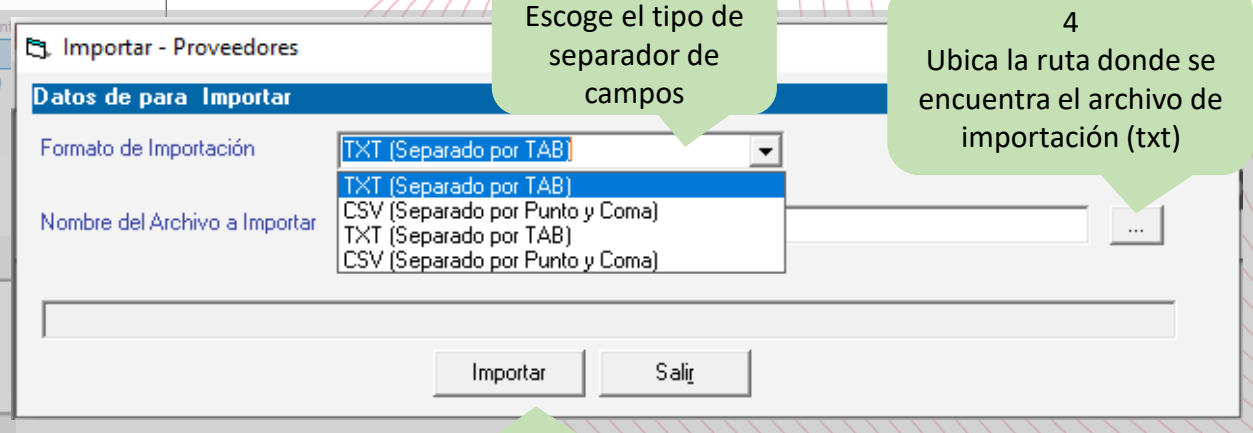
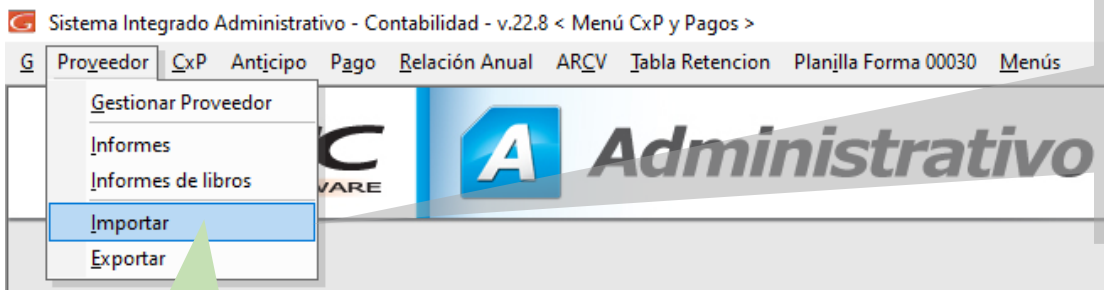
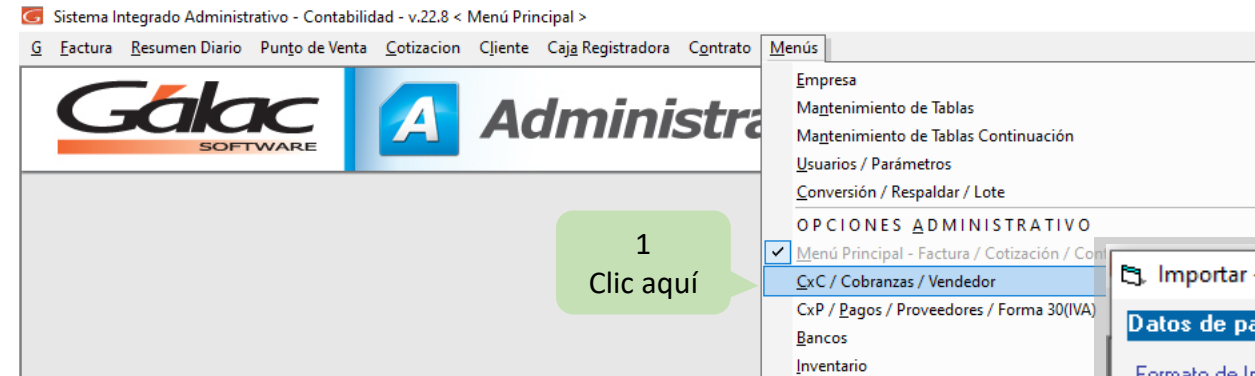
### Tipo Persona de retención ISLR:

PDJ: Tipo de persona domiciliada  
 PJND: Tipo de persona no domiciliada  
 PNR: Tipo de persona Residente  
 PNNR: Tipo de persona no Residente

### Usa Beneficiario de Cheque:

S: Sí  
 N: No

Desde el Menú Principal, sigue estos pasos:



Esperamos que termine el proceso de importación



## Retención Usual

PJD	ACCION	Enajenación de Acciones de Sociedades
PJD	ADQUIS	Adquisición de Fondos de Comercio
PJD	ALQ-AD	Alquileres inmuebles. Pago por Administradora
PJD	ALQUIL	Alquiler de inmuebles. Pago directo Propietario
PJD	APUEST	Loterías e Hipódromos
PJD	ARREND	Arrendamiento de Bienes Muebles
PJD	BOLSA	Enajenación de Acciones Bolsa de Valores
PJD	COMISI	Comisiones por la Venta Bienes Inmuebles
PJD	CONTRA	Pagos a Empresas Contratistas
PJD	GANANC	Juegos y Apuestas
PJD	HONMAN	Honorarios Profesionales Mancomunados No Mercantil
PJD	HONORA	Honorarios Profesionales
PJD	INTERE	Intereses Capitales tomados en préstamo
PJD	NORET	No aplica retención
PJD	OTRAS	Otras Comisiones dist. accesorias Sueldo
PJD	OTRASR	Otras Retenciones
PJD	PREMIO	Premio Propietarios Animales de Carrera
PJD	PUBLIC	Publicidad y Propaganda excepto Radio
PJD	RADIO	Publicidad y Propaganda emisoras de Radio
PJD	REPARA	Pago de Seguros por Reparación de Bienes
PJD	SEGHOS	Pago de Seguros por Atención Hospitalaria
PJD	SEGURO	Pagos a Corredores de Seguro
PJD	TARJET	Tarjetas de Crédito o Consumo
PJD	TARJ-G	Consumo Gasolina Estaciones de Servicio
PJD	TRANSP	Gastos de Transporte por Fletes
PJND	ACCION	Acciones de Sociedades de Comercio
PJND	ADQUIS	Adquisición de Fondos de Comercio
PJND	AGENCI	Agencia de Noticias Internacionales
PJND	ALQADM	Alquileres inmuebles. Pago por Administrador
PJND	ALQUIL	Alquiler Inmuebles. Pago directo propietario
PJND	ARREND	Arrendamiento de Bienes Muebles
PJND	ASISTE	Honorarios/Pagos por asistencia técnica
PJND	BOLSA	Enajenación de Acciones Bolsa de Valores
PJND	COMISI	Comisiones por la venta de Inmuebles

PJND	CONTRA	Pagos a Empresas Contratistas
PJND	GANANC	Juegos y Apuestas
PJND	HONMAN	Honorarios Profesionales Mancomunados No Mercantil
PJND	HONORA	Honorarios Profesionales
PJND	INTERE	Intereses pagados a Empresas Financieras
PJND	INTINV	Intereses Invertidos en Producción Renta
PJND	INTJUR	Intereses pagados a otra comunidad
PJND	NORET	No aplica retención
PJND	OTRAS	Otras Comisiones Dist. Accesorias Sueldos
PJND	OTRASR	Otras Retenciones
PJND	PELICU	Exhibición de Películas para Cine/T.V.
PJND	PREMIO	Premiso propietarios Animales de Carrera
PJND	PRIMAS	Primas de Seguro y Reaseguro
PJND	PUBLIC	Servicios de Publicidad y Propaganda
PJND	REGALI	Regalías o Participaciones Análogas
PJND	SERVIC	Servicios Tecnológicos usados en el País
PJND	TAQUIL	Premios Loterías e Hipódromos
PJND	TARJET	Tarjetas de crédito o consumo
PJND	TARJ-G	Tarjetas de crédito o consumo gasolina
PJND	TRANS	Pagos Transporte constituidos por Fletes
PJND	TRANSP	Fletes en el país
PNR	ACCION	Acciones de Sociedades de Comercio
PNR	ADQUIS	Adquisición de Fondos de Comercio
PNR	ALQADM	Alquileres inmuebles. Pagos por Administradora
PNR	ALQUIL	Alquiler Inmuebles. Pago directo propietario
PNR	APUEST	Premios de Lotería Hipódromos
PNR	ARREND	Arrendamiento de Bienes Muebles
PNR	BOLSA	Enajenación de Acciones Bolsa de Valores
PNR	COMISI	Comisiones por la venta de Inmuebles
PNR	CONTRA	Pagos a Contratistas
PNR	GANANC	Juegos y Apuestas
PNR	HONMAN	Honorarios Profesionales Mancomunados No Mercantil
PNR	HONORA	Honorarios Profesionales
PNR	INTERE	Intereses pagados a Empresas Financieras
PNR	JINETE	Honorarios de Jinetes Veterinarios etc
PNR	NORET	No aplica retención
PNR	OTRAS	Otras Comisiones Dist. Accesorias Sueldo
PNR	OTRASR	Otras Retenciones
PNR	PAGADO	Pagado por Inst. Profesional no Mercantil
PNR	PREMIO	Premiso propietarios Animales de Carrera
PNR	RADIO	Publicidad y Propaganda
PNR	REPARA	Pagos Rep. Bienes y Atención Hospitalaria
PNR	SEGHOS	Pagos de Seguros por Atención Hospitalaria

PNR	SEGURO	Pagos a Corredores y Agentes de Seguro
PNR	SUELDO	Sueldos, Salarios y Otros Similares
PNR	TARJET	Tarjetas de crédito o consumo
PNR	TARJ-G	Consumo de gasolina Estaciones de Servicio
PNR	TRANSP	Gastos de Transporte por Fletes
PNNR	ACCION	Enajenación de Acciones de Sociedades
PNNR	ADQUIS	Adquisición de Fondos de Comercio
PNNR	ALQADM	Alquileres inmuebles. Pagos por Administradora
PNNR	ALQUIL	Alquiler Inmuebles. Pago directo propietario
PNNR	APUEST	Premios de Lotería Hipódromo y similares
PNNR	ARREND	Arrendamiento de Bienes Muebles
PNNR	ASISTE	Honorarios/Pago Asistencia Médica
PNNR	BOLSA	Enajenación de Acciones Bolsa de Valores
PNNR	CESION	Intereses a Cesionarios
PNNR	COMISI	Comisiones por la venta de inmuebles
PNNR	GANANC	Juegos y Apuestas
PNNR	HONASI	Honorarios/Pagos por asistencia técnica
PNNR	HONMAN	Honorarios Profesionales Mancomunados No Mercantil
PNNR	HONORA	Honorarios Profesionales
PNNR	INTEPJ	Intereses pagados por Personas Jurídicas
PNNR	INTERE	Intereses invertidos en Producción Renta
PNNR	JINETE	Honorarios de Jinetes, Veterinarios, etc
PNNR	NORET	No aplica retención
PNNR	ORGANI	Pagos de Organismos Públicos a Contratistas
PNNR	OTRAS	Otras Comisiones Dist. Accesorias Sueldo
PNNR	OTRASR	Otras Retenciones
PNNR	PAGADO	Pagado por Centros de Salud
PNNR	PAGOS	Pagos a Contratistas
PNNR	PELICU	Exhibición de Películas
PNNR	PREMIO	Premiso propietarios Animales de Carrera
PNNR	REGALI	Regalías y demás participaciones
PNNR	SERVIC	Servicios Tecnológicos usados en el país
PNNR	SUELDO	Sueldos Salarios y Otros Similares
PNNR	TARJET	Tarjetas de crédito o consumo
PNNR	TARJ-G	Tarjeta de Crédito o Consumo gasolina
PNNR	TRANS	Pagos Transporte constituidos por Fletes



La importación de datos desde un archivo de texto a un sistema administrativo ofrece una serie de beneficios que van desde la automatización y la eficiencia operativa hasta la mejora de la exactitud y la integridad de los datos, lo que contribuye a una mejor toma de decisiones y un mejor rendimiento general de la organización.



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!