



Sistema Administrativo

Importar cotizaciones desde archivo de texto

- Preparar el archivo de importación.
- Sugerencias para realizar la importación.
- Diseño del registro de importación
- Hacer la importación.
- Resultados de la importación

El Sistema Administrativo contiene la opción de Importar / Exportar datos de Cotizaciones desde un archivo de texto.

En el caso de la importación el archivo puede venir de una hoja de cálculo o de un archivo generado por otro programa, solo que debe cumplir con ciertas especificaciones que se detallan en este instructivo.

Las características generales del archivo de importación se presentan a continuación:

Texto (separado por Tab)

- El archivo debe ser creado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separadores de millares y el carácter utilizado como separador de decimales debe ser punto.
- El carácter separador de campos es el tabulador (tab.).
- Si no posee información para un campo alfanumérico, déjelo vacío. Si es un campo numérico coloque cero (0).

CVS (Separado punto y coma)

- El archivo debe ser cargado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separador de millares utilizándose como carácter separador de decimales punto.
- Los campos alfanuméricos deben estar entre comillas dobles ("").
- El carácter separador de campos es la coma.
- Si no posee información para un campo alfanumérico, déjelo vacío (""). Si es un campo numérico coloque cero (0).

La **importación** de los datos es por adición, es decir, si de importan datos a una **Empresa**, la información anterior no se borrará, solo se agregarán a los datos existentes.

Para tener una buena importación de datos debemos recordar:

- Quitar bordes, títulos, colores y otros formatos de la hoja de cálculo.
- Guardar en formato Texto con tabuladores, CSV (separado por punto y coma) o Standard Data Format (SDF).
- Los campos numéricos no deben tener separador de millares. El carácter separador de decimales es el “.” (punto).
- Si no posee la información para un campo numérico coloque cero, si es un campo alfanumérico coloque doble comilla (sólo formato CSV).
- No deje espacios en blanco entre campos.
- Chequear que las columnas correspondan a información válida según el formato del archivo.

Archivo de Texto Separado por punto y coma (CSV)

```
0000000001;PAPELERIA NACIONAL;;J884848;949494;;;Con Rif;;;NACIONAL;;PNNR;HONORA  
0000000002;COMPUMALL, C.A.;;J99303030030;939399393;785444;;;Con Rif;;;NACIONAL;LKWKI  
0000000003;C.A.N.T.V;Sr. Lopez;J09093033;328398390;0212(2348970);;;Con Rif;2.1.01.00;
```

Archivo de Texto Separado por Tabuladores

```
0000000001      PAPELERIA NACIONAL      J884848 949494  
0000000002      COMPUMALL, C.A.      J99303030030      939399393      7854  
0000000003      C.A.N.T.V      Sr. Lopez      J09093033      328398390      0212
```

En esta tabla veremos cómo debe diseñarse el **archivo de importación** con los tipos de datos

1	Número de cotización	Pic x (9) Str.
2	Fecha de emisión de la factura	99/99/9999
3	Código del cliente	Pic x (10) Str.
4	Código del vendedor	Pic x (10) Str.
5	Observaciones	Pic x (255) Str.
6	Total monto exento	Currency. 9.(14).99
7	Total base imponible	Currency. 9.(14).99
8	Total de todos los renglones	Currency. 9.(14).99
9	Total IVA	Currency. 9.(14).99
10	Porcentaje de descuento por renglones	Currency. 9.(14).99
11	Moneda	Siglas según indique la leyenda
12	Nivel de precio cotización	Siglas según indique la leyenda
13	Usa Dirección Fiscal	S / N
14	Cero por defecto (0)	-
15	Reserva Mercancía	S / N
16	Fecha de retiro	99/99/9999
17	Cero por defecto (0)	-
18	Descripción del artículo	Pic x (255) Str.
19	Cantidad del artículo	Currency. 9.(14).99
20	Precio sin IVA del artículo	Currency. 9(14).99
21	Precio con IVA del artículo	Currency. 9(14).99
22	Porcentaje de descuento	Currency. 9(14).99
23	Monto del descuento	Currency. 9(14).99
24	Por defecto = 100	-
25	Código artículo inventario	Pic x(5)Str.

Sistema Integrado Administrativo - Contabilidad - v.22.8 < Menú Principal >

Factura Resumen Diario Punto de Venta Cotización Cliente Caja Registradora Contrato Menús



Administrativo

- Consultar
- Insertar
- Modificar
- Eliminar
- Insertar Copia
- Informes
- Importar**
- Exportar

1
Clic aquí

Importar - Cotizacion Borradores

Datos de para Importar Borradores

Formato de Importación:

Nombre del Archivo a Importar: ...

2
Selecciona el tipo de
separador de campos

3
Ubica la ruta donde
se encuentra el
archivo de
importación (txt)

4
Haz clic para
comenzar la
importación

Esperamos a que termine el
proceso de importación

A large, stylized version of the Galac logo, with the word "Galac" in a bold, black, sans-serif font and a red triangle above the letter "a".

¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!