

The logo for Galac, featuring the word "Galac" in a bold, black, italicized sans-serif font. A red triangle is positioned above the letter 'a', and a registered trademark symbol (®) is located at the top right of the word.

Administrativo – Importar artículo de inventario desde archivo de texto

Instructivo

Este instructivo tiene como objetivo guiarte en el proceso de importación de artículos de inventario al sistema Administrativo Gálac. Aquí encontrará los formatos permitidos, las características que deben cumplir los archivos y recomendaciones clave para evitar errores durante el proceso.

Inicio

Preparar el archivo de importación.

Para realizar la importación, el archivo puede provenir de una hoja de cálculo o haber sido generado por otro sistema. En cualquier caso, es importante que cumpla con los requisitos y formatos establecidos, los cuales se describen en este instructivo.

Características generales del archivo de importación

A continuación, se describen los formatos admitidos y sus características principales:

Archivo de texto (separado por tabulaciones)

- El archivo debe estar en formato ASCII.
- Los campos numéricos no deben incluir separadores de miles y deben usar el punto (.) como separador decimal.
- Los campos deben estar separados por tabulaciones (Tab).
- Si un campo alfanumérico no tiene información, debe dejarse vacío.
- Si un campo numérico no tiene valor, debe colocarse cero (0).

Archivo CSV (separado por punto y coma)

- El archivo debe estar en formato ASCII.
- Los campos numéricos no deben incluir separadores de miles y deben usar el punto (.) como separador decimal.
- Los campos alfanuméricos deben ir entre comillas dobles ("").
- Los campos deben estar separados por punto y coma (;).
- Si un campo alfanumérico no tiene información, debe indicarse con comillas vacías ("").

- Si un campo numérico no tiene valor, debe colocarse cero (0).

Ejemplo de un archivo de importación separado por tabulación

```
P1 Sacapunta de metal LINEA DE PRODUCTO Vigente Mercancía Alícuota General VED 25
P10 Loncheras LINEA DE PRODUCTO Vigente Mercancía Alícuota General VED 250 290 280
P11 Tijeras LINEA DE PRODUCTO Vigente Mercancía Alícuota General;VED 250 290 280 324
P12 Pegatina LINEA DE PRODUCTO Vigente Mercancía Alícuota General VED 250 290 280
P13 Creyones LINEA DE PRODUCTO Vigente Mercancía Alícuota General VED 250 290 280
P14 Marcadores LINEA DE PRODUCTO Vigente Mercancía Alícuota General VED 250 290 280
```

Ejemplo del mismo archivo separado por punto y coma

```
P1;Sacapunta de metal;LINEA DE PRODUCTO;Vigente;Mercancía;Alícuota General;VED;25
P10;Loncheras;LINEA DE PRODUCTO;Vigente;Mercancía;Alícuota General;VED;250;290 280
P11;Tijeras;LINEA DE PRODUCTO;Vigente;Mercancía;Alícuota General;VED;250;290 280
P12;Pegatina;LINEA DE PRODUCTO;Vigente;Mercancía;Alícuota General;VED;250;290 280
P13;Creyones;LINEA DE PRODUCTO;Vigente;Mercancía;Alícuota General;VED;250;290 280
P14;Marcadores;LINEA DE PRODUCTO;Vigente;Mercancía;Alícuota General;VED;250;290 280
```

Estructura del archivo de importación

ID	CAMPO	FORMATO
1	Código	PIC X (15)
2	Descripción	PIC X (255)
3	Línea de producto	PIC X (20)
4	Status	PIC X (20)
5	Tipo de mercancía	PIC X (12)
6	Alícuota IVA	PIC X (15)
7	Tipo de moneda	PIC X (15)
8	Precio 1 sin IVA	PIC 9(14).99
9	Precio 1 con IVA	PIC 9(14).99
10	Precio 2 sin IVA	PIC 9(14).99
11	Precio 2 con IVA	PIC 9(14).99
12	Precio 3 sin IVA	PIC 9(14).99
13	Precio 3 con IVA	PIC 9(14).99
14	Precio 4 sin IVA	PIC 9(14).99
15	Precio 4 con IVA	PIC 9(14).99
16	Precio sin IVA en moneda extranjera	PIC 9(14).99
17	Precio con IVA en moneda extranjera	PIC 9(14).99
18	Precio sin IVA 2 en moneda extranjera	PIC 9(14).99
19	Precio con IVA 2 en moneda extranjera	PIC 9(14).99
20	Precio sin IVA 3 en moneda extranjera	PIC 9(14).99
21	Precio con IVA 3 en moneda extranjera	PIC 9(14).99
22	Precio sin IVA 4 en moneda extranjera	PIC 9(14).99

23	Precio con IVA 4 en moneda extranjera	PIC 9(14).99
24	Porcentaje Base Imponible	PIC 9(6).99
25	Costo unitario	PIC 9(14).99
26	Existencia	PIC 9(14).99
27	Cantidad Mínima	PIC X (20)
28	Cantidad Máxima	PIC 9(14).99
29	Tipo de producto	* Ver leyenda al final
30	Nombre del programa	PIC X (15)
31	Marca del producto	PIC X (30)
32	Fecha de Vencimiento	99/99/9999
33	Unidad de Venta	PIC X (20)
34	Campo Definible1	PIC X (20)
35	Campo Definible2	PIC X (20)
36	Campo Definible3	PIC X (20)
37	Campo Definible4	PIC X (20)
38	Campo Definible5	PIC X (20)
39	Costo Unitario Me	PIC 9(14).99
40	Unidad de Venta Secundaria	PIC 9(14).99
41	Cuenta Contable Ingreso	PIC X (30)
42	Porcentaje de Comisión	PIC 9(14).99
43	Excluir de Comisión	PIC x (1) Str. N; S char 1 = verdadero; 0 = falso
44	Cantidad de Artículos Reservados	PIC 9(14).99
45	Código de grupo talla y color	PIC X (30)
46	Tipo Artículo de Inventario	* Ver leyenda al final
NUEVOS CAMPOS PARA TALLAS Y COLORES		
47	Código del Color	PIC X (3)
48	Descripción de Color	PIC X (20)
49	Código de Talla	PIC X (3)
50	Descripción de Talla	PIC X (20)
51	Grupo Talla/color (código)	PIC X (10)
52	Grupo Talla/color (descripción)	PIC X (40)
53	Usa Talla	PIC x (1) Str. N; S
54	Usa Color	PIC x (1) Str. N; S
55	Grupo Talla/color (código)	PIC X (10)
56	Renglón Grupo/color (código de grupo)	PIC X (3)
57	Renglón Grupo/color (descripción)	PIC X (10)
58	Código de Tallas	PIC X (3)

59	Tipo de artículo Talla/serial/color/rollo	PIC X (30)
60	Código grupo talla/color	PIC X (10)
61	Código de Talla	PIC X (3)
62	Código de Color	PIC X (3)
63	Existencias talla/color/serial y rollo	PIC 9(14).99
64	Existencias talla/color/serial y rollo	PIC 9(14).99
65	Existencias talla/color/serial y rollo	PIC 9(14).99
66	Existencias talla/color/serial y rollo	PIC 9(14).99
67	Fecha de grupo	99/99/9999
68	“Dejar en blanco”	-----
69	Almacén	PIC X (50)
70	Existencia	PIC 9(14).99
71	Código	PIC X (10)
72	Descripción del almacén	PIC X (20)
73	“NOTA: colocar ceros”	-----

() CAMPO VACIO: se debe colocar solo el tabulador o la coma vacíos para los campos de tipo número, en caso de ser tipo texto, se deben incluir las comillas vacías (“”)*

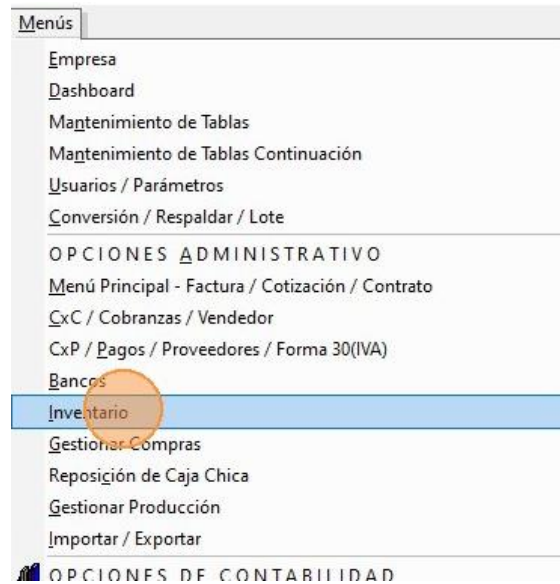
Ten en cuenta lo siguiente:

Un archivo mal estructurado puede generar errores en el proceso de importación o afectar la integridad de la información en el sistema. Por ello, es importante seguir cuidadosamente estas indicaciones.

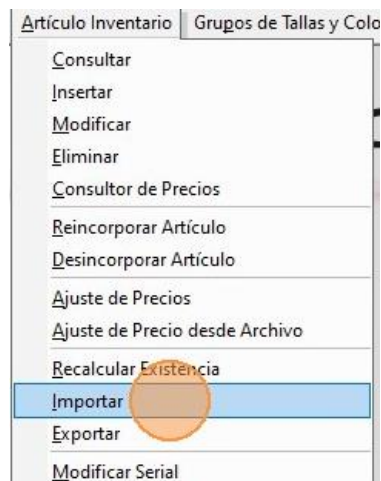
Realizar la importación

Una vez validado el archivo de importación y confirmado que cumple con todas las recomendaciones descritas anteriormente, procede a realizar la importación desde el sistema siguiendo los pasos:

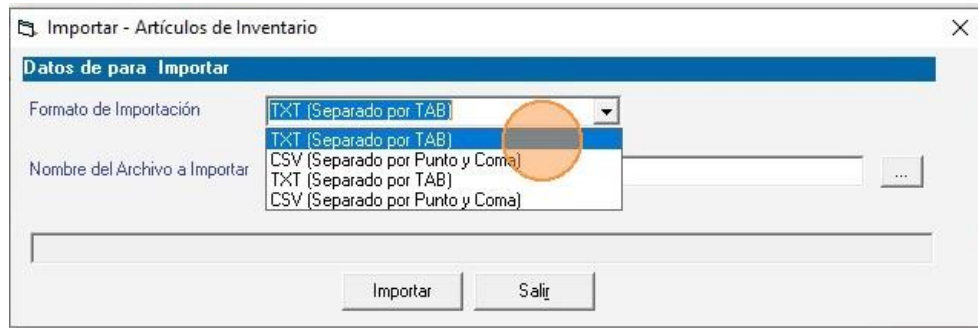
1. Haz clic en "Inventario".



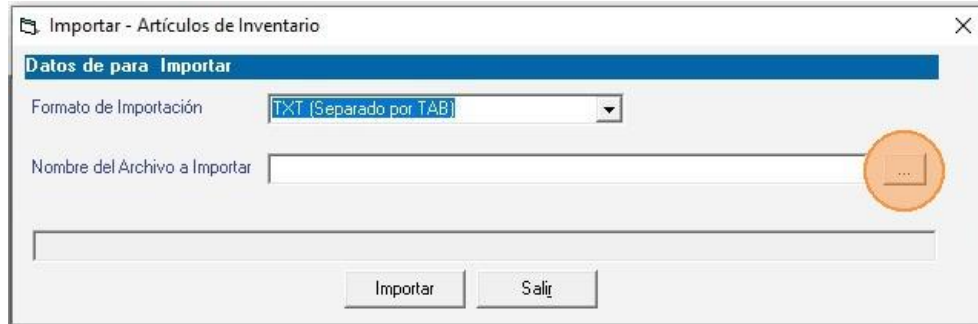
2. Ahora haz clic en "Artículo Inventario - Importar".



3. Selecciona el tipo de separador de campos.

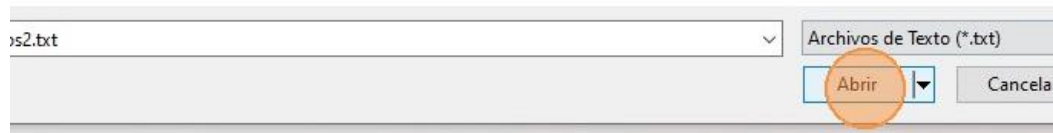


4. Haz clic para ubicar el archivo de importación.

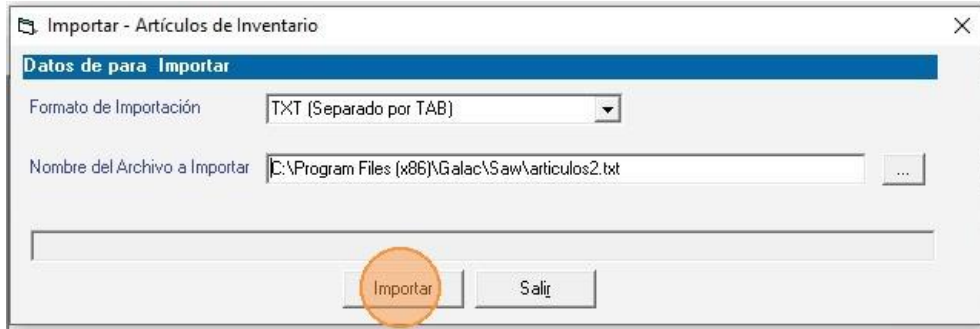


5. Selecciona el archivo de importación y haz clic en "Abrir".

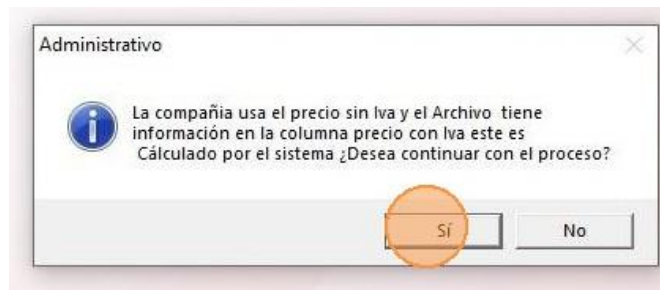
ulos.txt	21/08/2024 4:03 p. m.	Archivo TXT	5 KB
ulos2.txt	22/08/2024 8:45 a. m.	Archivo TXT	2 KB
_Hist.txt	10/07/2024 10:45 a. m.	Archivo TXT	1 KB
S DE CAMBIOS.txt	08/07/2024 1:21 p. m.	Archivo TXT	4 KB



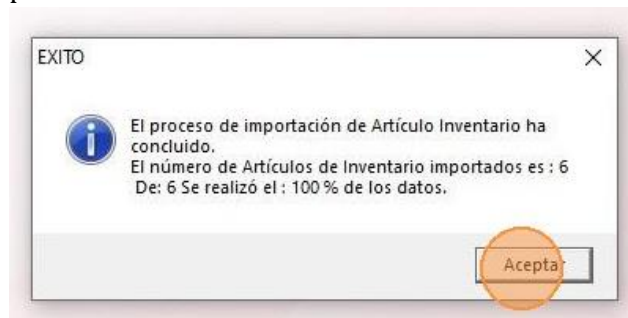
6. Haz clic en "Importar".



7. Lee el mensaje y presiona clic en "Sí".



8. Comenzará el proceso de importación, al terminar se mostrará el siguiente mensaje, haz clic en "Aceptar" para continuar.



Con los pasos descritos anteriormente podrás importar artículos desde un archivo de texto.

Fin