



Sistema Administrativo

**Estructura de archivo de importación de vendedores desde
archivo de texto**

- Preparar el archivo de importación.
- Sugerencias para realizar la importación.
- Diseño del registro de importación.

El Sistema Administrativo contiene la opción de Importar / Exportar datos de Cotizaciones desde un archivo de texto.

En el caso de la importación el archivo puede venir de una hoja de cálculo o de un archivo generado por otro programa, solo que debe cumplir con ciertas especificaciones que se detallan en este instructivo.

Las características generales del archivo de importación se presentan a continuación:

Texto (separado por Tab)

- El archivo debe ser creado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separadores de millares y el carácter utilizado como separador de decimales debe ser punto.
- El carácter separador de campos es el tabulador (tab.).
- Si no posee información para un campo alfanumérico, déjelo vacío. Si es un campo numérico coloque cero (0).

CVS (Separado punto y coma)

- El archivo debe ser cargado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separador de millares utilizándose como carácter separador de decimales punto.
- Los campos alfanuméricos deben estar entre comillas dobles ("").
- El carácter separador de campos es la coma.
- Si no posee información para un campo alfanumérico, déjelo vacío (""). Si es un campo numérico coloque cero (0).

La **importación** de los datos es por adición, es decir, si de importan datos a una **Empresa**, la información anterior no se borrará, solo se agregarán a los datos existentes.

En esta tabla veremos cómo debe diseñarse el **archivo de importación** con los tipos de datos

	CAMPOS	FORMATO
1	Código	Pic x (5) Str.
2	Nombre	Pic x (35) Str.
3	Cédula de identidad	Pic x (20) Str.
4	Status	* Colocar siglas según indique la leyenda.
5	Dirección	Pic x (255) Str.
6	Ciudad	Pic x (30) Str.
7	Zona Postal	Pic x (7) Str.
8	Teléfono	Pic x (40) Str.
9	Fax	Pic x (20) Str.
10	Correo electrónico	Pic x (40) Str.
11	Notas	Pic x (255) Str.
12	Comisión Por Venta	Currency. 9(14).99
13	Comisión Por Cobro	Currency. 9(14).99
14	Desde	Currency. 9(14).99
15	Hasta	Currency. 9(14).99
16	Porcentaje 1	Currency. 9(14).99
17	Hasta 2	Currency. 9(14).99
18	Porcentaje2	Currency. 9(14).99
19	Hasta 3	Currency. 9(14).99
20	Porcentaje 3	Currency. 9(14).99
21	Hasta 4	Currency. 9(14).99
22	Porcentaje 4	Currency. 9(14).99
23	Hasta 5	Currency. 9(14).99
24	PorcentajeVentas5	Currency. 9(14).99
25	TopeInicialCobranza1	Currency. 9(14).99
26	TopeFinalCobranza1	Currency. 9(14).99
27	PorcentajeCobranza1	Currency. 9(14).99
28	TopeFinalCobranza2	Currency. 9(14).99
29	PorcentajeCobranza2	Currency. 9(14).99
30	TopeFinalCobranza3	Currency. 9(14).99
31	PorcentajeCobranza3	Currency. 9(14).99
32	TopeFinalCobranza4	Currency. 9(14).99
33	PorcentajeCobranza4	Currency. 9(14).99
34	TopeFinalCobranza5	Currency. 9(14).99
35	PorcentajeCobranza5	Currency. 9(14).99
36	Aplica comisión ventas	Pic x (1) Str. N; S char. 1 = verdadero; 0 = falso
37	Aplica comisión cobranzas	Pic x (1) Str. N; S char. 1 = verdadero; 0 = falso



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!