



Sistema Administrativo

**Estructura de archivo de importación de Cuentas por Cobrar
desde archivo de texto**

- **Beneficios.**
- **Preparar el archivo de importación.**
- **Sugerencias para realizar la importación.**
- **Diseño del registro de importación.**

El Sistema Administrativo contiene la opción de Importar / Exportar datos de Cotizaciones desde un archivo de texto.

En el caso de la importación el archivo puede venir de una hoja de cálculo o de un archivo generado por otro programa, solo que debe cumplir con ciertas especificaciones que se detallan en este instructivo.

Las características generales del archivo de importación se presentan a continuación:

Texto (separado por Tab)

- El archivo debe ser creado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separadores de millares y el carácter utilizado como separador de decimales debe ser punto.
- El carácter separador de campos es el tabulador (tab.).
- Si no posee información para un campo alfanumérico, déjelo vacío. Si es un campo numérico coloque cero (0).

CVS (Separado punto y coma)

- El archivo debe ser cargado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separador de millares utilizándose como carácter separador de decimales punto.
- Los campos alfanuméricos deben estar entre comillas dobles ("").
- El carácter separador de campos es la coma.
- Si no posee información para un campo alfanumérico, déjelo vacío (""). Si es un campo numérico coloque cero (0).

La **importación** de los datos es por adición, es decir, si de importan datos a una **Empresa**, la información anterior no se borrará, solo se agregarán a los datos existentes.

Para tener una buena importación de datos debemos recordar:

- Quitar bordes, títulos, colores y otros formatos de la hoja de cálculo.
- Guardar en formato Texto con tabuladores, CSV (separado por punto y coma) o Standard Data Format (SDF).
- Los campos numéricos no deben tener separador de millares. El carácter separador de decimales es el "." (punto).
- Si no posee la información para un campo numérico coloque cero, si es un campo alfanumérico coloque doble comilla (sólo formato CSV).
- No deje espacios en blanco entre campos.
- Chequear que las columnas correspondan a información válida según el formato del archivo.

Archivo de Texto Separado por punto y coma (CSV)

```
1;P/C;FAC;0000000003;Administraciones Consolidadas c.a.;00003;Ricardo Garcia;19/01/2006;19/01/2006;0;328947
2-00INI;P/C;FAC;0000000001;A.Y.I. Motors c.a.;00002;Pedro Andrade;19/01/2006;22/01/2006;0;246710
2-01/04;P/C;FAC;0000000001;A.Y.I. Motors c.a.;00002;Pedro Andrade;19/01/2006;23/02/2006;0;246710
2-02/04;P/C;FAC;0000000001;A.Y.I. Motors c.a.;00002;Pedro Andrade;19/01/2006;28/03/2006;0;246710
2-03/04;P/C;FAC;0000000001;A.Y.I. Motors c.a.;00002;Pedro Andrade;19/01/2006;29/04/2006;0;246710
2-04/04;P/C;FAC;0000000001;A.Y.I. Motors c.a.;00002;Pedro Andrade;19/01/2006;31/05/2006;0;246710
```

Archivo de Texto Separado por Tabuladores

1	P/C	FAC	0000000003	Administraciones Consolidadas c.a.	00003	Ricardo Garcia	19/01/2006	19/01/2006	0	328947
2-00INI	P/C	FAC	0000000001	A.Y.I. Motors c.a.	00002	Pedro Andrade	19/01/2006	22/01/2006	0	246710
2-01/04	P/C	FAC	0000000001	A.Y.I. Motors c.a.	00002	Pedro Andrade	19/01/2006	23/02/2006	0	246710
2-02/04	P/C	FAC	0000000001	A.Y.I. Motors c.a.	00002	Pedro Andrade	19/01/2006	28/03/2006	0	246710
2-03/04	P/C	FAC	0000000001	A.Y.I. Motors c.a.	00002	Pedro Andrade	19/01/2006	29/04/2006	0	246710
2-04/04	P/C	FAC	0000000001	A.Y.I. Motors c.a.	00002	Pedro Andrade	19/01/2006	31/05/2006	0	246710

En esta tabla veremos cómo debe diseñarse el **archivo de importación** con los tipos de datos

	Descripción	Tipo
1	Numero de la factura	PIC X(20)
2	Status P/C: Por Cancelar	PIC X(3)
3	Tipo de documento: Ver leyenda al final	PIC X(3)
4	Código Cliente	PIC X(10)
5	Nombre Cliente	PIC X(80)
6	Código Vendedor	PIC X(5)
7	Nombre Vendedor	PIC X(35)
8	Fecha	PIC 99/99/9999
9	Fecha Cancelación	PIC 99/99/9999
10	Fecha Vencimiento	PIC 99/99/9999
11	Fecha Anulación	PIC 99/99/9999
12	Monto Exento	PIC 9(14).99
13	Base imponible gravable	PIC 9(14).99
14	IVA	PIC 9(14).99
15	Monto Abonado	PIC 9(14).99
16	Descripción de CxC	PIC Área del texto
17	Moneda	PIC X(10)
18	Tipo de cambio	PIC 9(1)
19	Cambio en Bs	PIC 9(1)
20	Código Centro de Costo	PIC X(5)
21	Se retuvo IVA: Indique las letras "S" si se retuvo IVA o "N" cuando no hubo retención.	PIC X(1)
22	Numero Documento Origen	PIC X(20)
23	No Aplica Para Libro De Ventas: Indique las letras "S" cuando Aplica para el libro o "N" cuando no Aplica.	PIC X(1)
24	Número de control	PIC X(20)

Leyenda para uso de enumerativos:

- **Tipo de CxC :**
 - **"FAC"** siglas para "Factura".
 - **"GRO"** siglas para "Giro"
 - **"C/D"** siglas para "Cheque Devuelto"
 - **"N/C"** siglas para "Nota de Crédito"
 - **"N/D"** siglas para "Nota de Debito"
 - **"N/E"** siglas para "Nota de Entrega"
 - **"N/A"** siglas para "No Asignado"

La importación de datos desde un archivo de texto a un sistema administrativo ofrece una serie de beneficios que van desde la automatización y la eficiencia operativa hasta la mejora de la exactitud y la integridad de los datos, lo que contribuye a una mejor toma de decisiones y un mejor rendimiento general de la organización.



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!