

## Sistema Administrativo

Cobro Rápido de Facturas en Multimoneda



### Contenido

- 1. Importante.
- 2. Activar Parámetros.
- 3. Facturar.
- 4. Cobro Directo en Divisas.



La empresa debe tener al menos una cuenta bancaria en dólares. Para su creación consulte el instructivo

"Cambio a Moneda Extranjera" disponible en nuestra página web.

# Gálac

#### **Activar Parámetros**

1

Para comenzar, debemos activar algunos parámetros. Para ello, hacemos clic en: Menús – Usuarios / Parámetros







#### Activar parámetros

Realizamos lo siguiente:

- a) Tildamos el parámetro Usa Cobro Directo en Multimoneda
- b) Seleccionamos la Cuenta Bancaria para Cobro Directo en Multimoneda (Debe ser una cuenta Bancaria en Dólares).
- c) También selecciona el Concepto Bancario para Cobro Directo en Multimoneda.
- d) Una vez activados todos hacemos clic en el botón Modificar para guardar los cambios.





#### Facturar

Una vez activados los parámetros, ya tendremos disponible cómo registrar formas de cobro en bolívares y/o dólares, al facturar.



# Gálac

### Facturar

6

Seguidamente hacemos clic en el menú Factura → Insertar

						Sist	ema Integ	jrado Admii	nistra
[	<u>F</u> actura	<u>R</u> esumen Diario	Pun <u>t</u> o de Venta	<u>C</u> otizacion	C <u>l</u> iente	Caj <u>a</u> Registradora	C <u>o</u> ntrato	<u>M</u> enús	
	<u>C</u> ons	sultar							
	<u>I</u> nser	tar			-	mini	ctra	stive	
	<u>M</u> od	ificar					Suc		
	Elimi	inar							-
	Emi <u>t</u> i	ir							
	Anul	ar				_			
In <u>s</u> ertar Factura Manual									
Insertar Venta con Débito Fisca <u>l</u> Diferido									
Inserta <u>r</u> Copia									
Insertar <u>D</u> evolucion/ Reverso									
Insertar Nota de Débito									
Ingresar Fecha de Entrega					-				
	Mod	ificar Vendedor en	eactura Emitida	_					
	Mod	ificar Tipo de Cobr	o en Factura Emiti						
Insertar Factura Histórica									
Insertar Nota de <u>C</u> rédito Histórica									
Insertar Nota de <u>D</u> ébito Histórica									
	Impr	imir Orden de Desp	pacho						
Generar Facturas desde Contratos									
	Gene	erar <u>F</u> actura desde (	Cotización						
	Infor	me <u>s</u> Estadísticos							
	Infor	mes Genera <u>l</u> es							
	Infor	mes de lib <u>r</u> os							
	<u>I</u> mpo	ortar							
	<u>E</u> xpo	rtar							
	<u>I</u> mpo	ortar Borradores de	Factura						
	<u>E</u> xpo	rtar Borradores de	Factura	_					
	Infor	mes <mark>d</mark> e Costos							
	<u>R</u> eali	zar Reconversión N	Ionetaria En Otros	Cargos y De	cuentos				
	<u>E</u> mis	ión sin Impresión F	iscal						
	<u>E</u> miti	ir y Cobrar sin Impr	resión Fiscal						



Ingresamos todos los datos de la factura solicitados en esta ventana y hacemos clic en el botón **Grabar** 

	<u>R</u> esumen Diario	Pun <u>t</u> o de Venta	<u>C</u> otizacion	Cliente	Caj <u>a</u> Registradora	Contrato	Menús		iu - v. 17.0 < ivienu P
6		-	_	F	actura - Insertar				
úmero		F	echa					Contribuyente	Borrador
000000002		ľ	12/03/2020 -					contribuyonto	Factura
ente					Numero de Rif				Contado
A0000000	OFICINA				0				oontado
					Nivel de Precio Precio 1 🛛 🗨	Moneda Bolívar		Fecha de Retiro	
			Fac	turar con f	Precios Sin IVA	Bolí	var	Reservar Merca	ncia 🗖
Detalle   <u>C</u> o	ondiciones de Pago	Dir. D <u>e</u> spacho   <u>N</u>	otas Finales   J	<u>Cálculos</u>	Libro de Ventas				
Código Ai	rtículo	Descripción					Cantidad	Precio sin IVA %Des	Total Renglon
F 0001		ARTICULU GI	HAVABLE				[]	5.000.000,00 0,0	5.000.000,00
bservacione	s						Total rend	mes	E 000 000 00
bservacione	\$	-	-	_	_		Total rengle Descuento	ones ( 0.0000 %) =	5.000.000,00 0,00
bservacione	\$	_					Total rengli Descuento Base impor	ones ( [ 0,0000] %) = vible	5.000.000,00 0.00 5.000.000,00
bservacione endedor	\$						Total rengle Descuento Base impor IVA	ones ( [ 0.0000 %) = vible ( 16,00 %) =	5.000.000,00 0,00 5.000.000,00 800.000,00
bservacione endedor	\$						Total rengle Descuento Base impor IVA <b>Total Fa</b>	ones ([0.0000]%) = iible ( 16,00 %) =  ctura	5.000.000,00 0,00 5.000.000,00 800.000,00 <b>5.800.000,00</b>



8

El sistema mostrará la ventana de Cobro Directo en Multimoneda (Bolívares/Dólares) En la cual podrá registrar los cobros en divisa (efectivo o transferencia). Presione F6 para guardar los cambios.





#### Fin del Proceso



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!