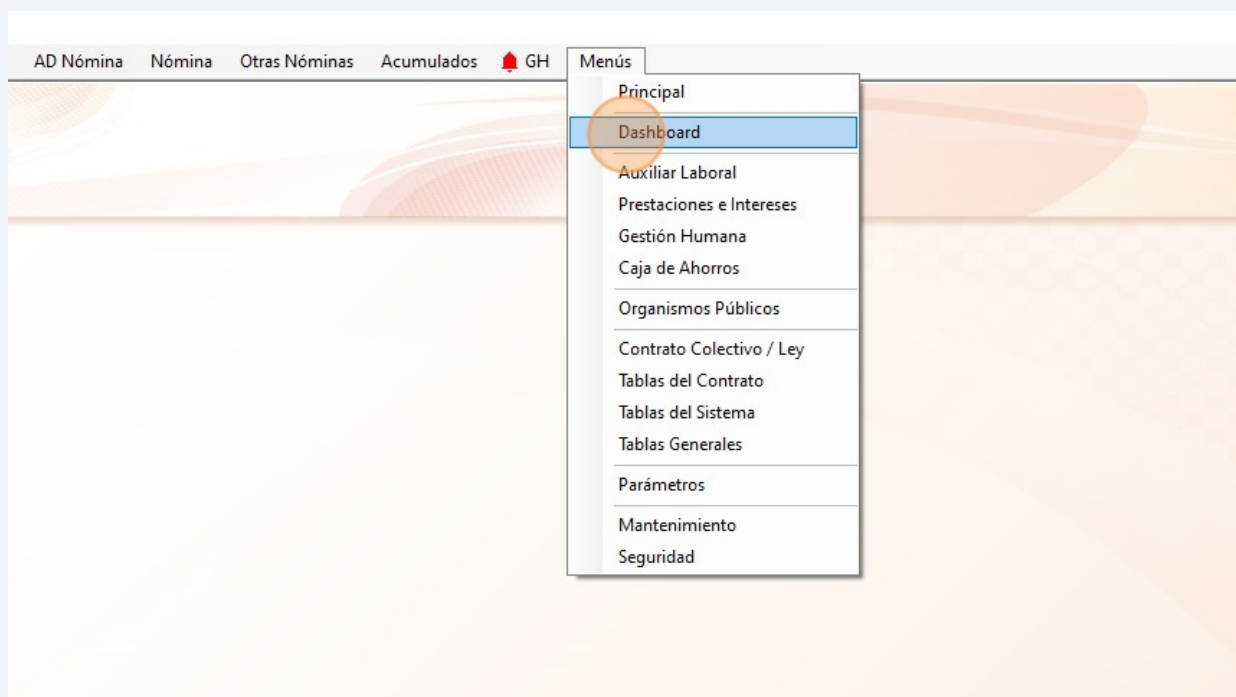


Sistema Nómina: Ver los Dashboard



Para ver los Dashboard en el sistema Nómina, sigue los pasos enumerados

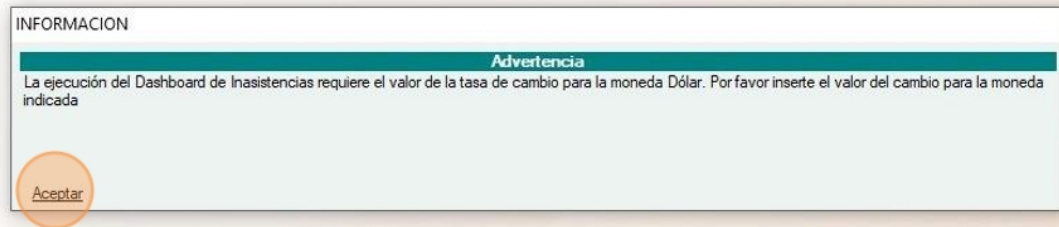
1 Paso 1. Haz clic en "Menú - Dashboard".



2 Paso 2. Si el sistema detecta que no esta actualizada la tasa de cambio del día, mostrará el siguiente mensaje.

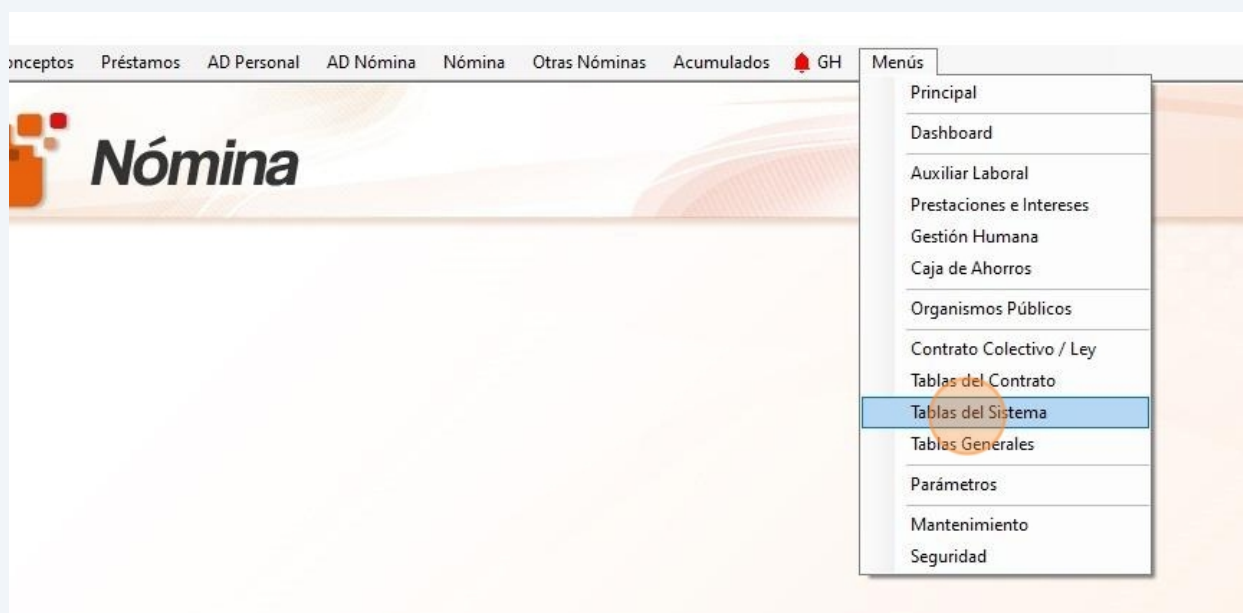


3 Paso 3. Haz clic en "Aceptar".

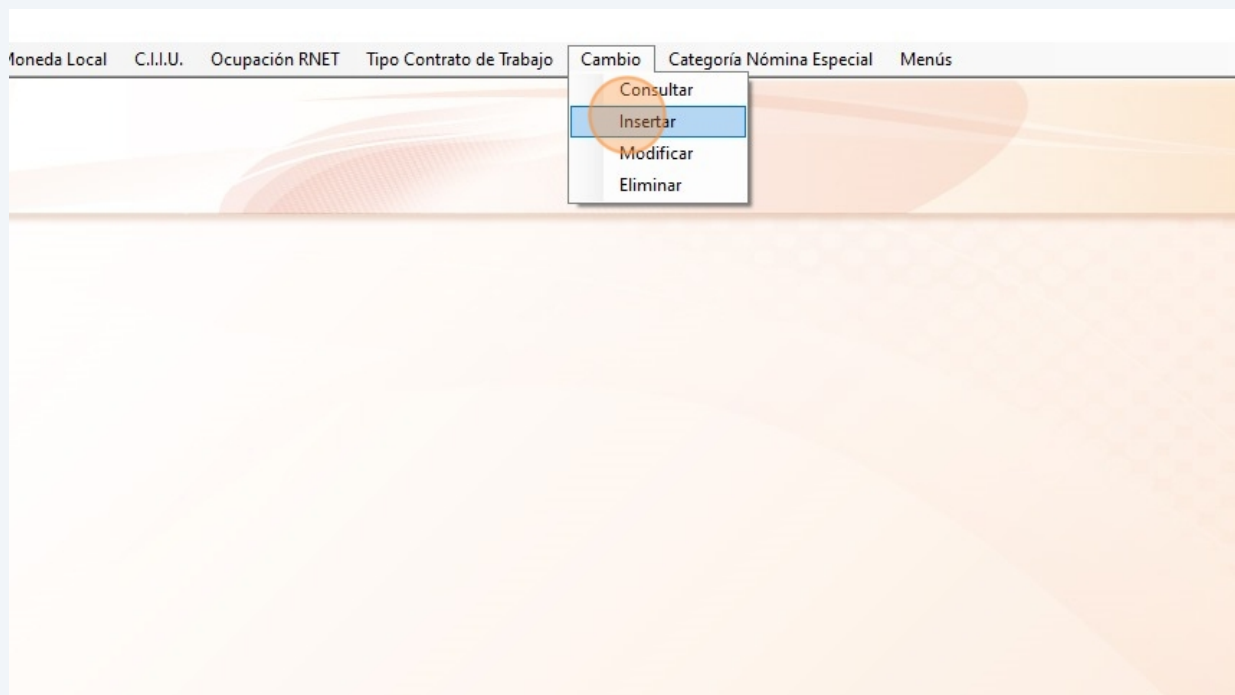


Insertar tasa de cambio en el sistema

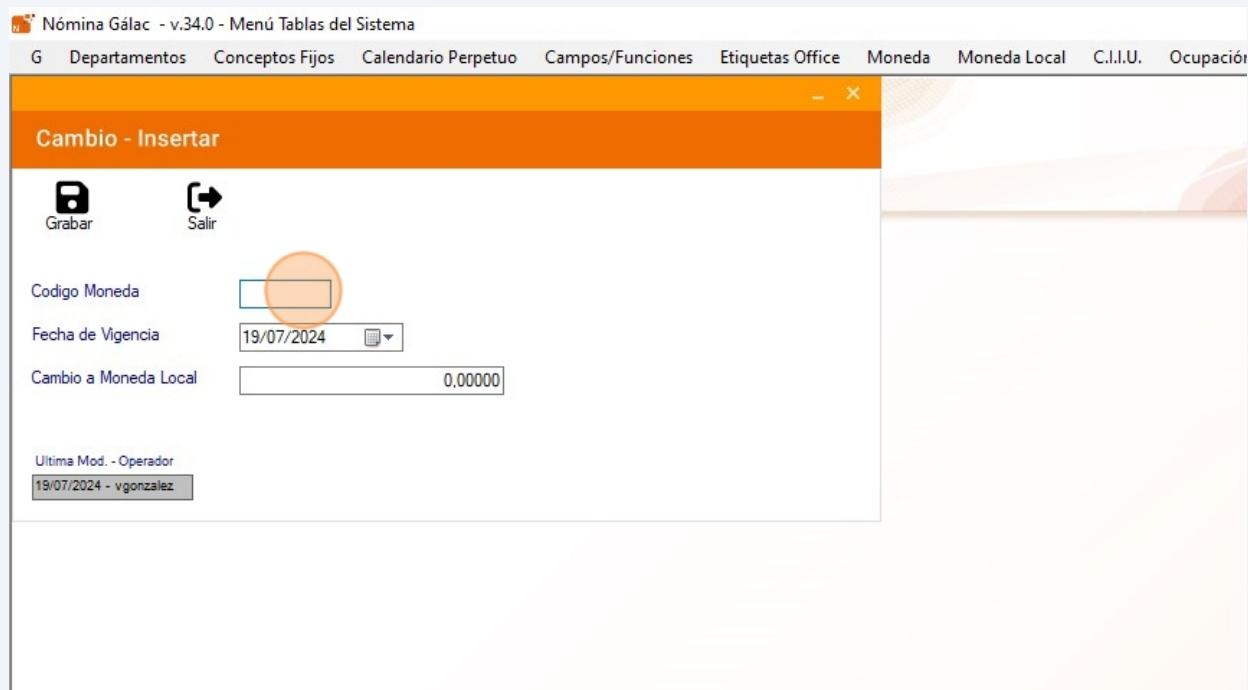
4 Paso 4. Haz clic en "Menús - Tablas del Sistema".



5 Paso 5. Haz clic en "Cambio - Insertar".



6 Paso 6. Mediante la combinación de teclas **(Asterisco (*) + Enter)** ubica el código de la moneda.





7

Paso 7.. Haz Doble-clic en "USD Dólar" o selecciona y presiona el botón "Escoger".


Símbolo

Ordenar Por: (Codigo)

Buscar  Salir 

	Código	Nombre	Símbolo
	COP	Peso colombiano	\$
	EUR	Euro	€
	PEN	Sol	S/
▶	USD	Dólar	\$
	VED	Bolívar	Bs

◀◀ ▶▶



✓ Escoger Imprimir Lista 

8


Paso 8. Ingresa el valor de la tasa de cambio en el campo "Cambio a Moneda Local".

G Departamentos Conceptos Fijos Calendario Perpetuo Campos/Funciones Etiquetas Office Moneda Moneda Local C.I.I.U. Ocupación

Cambio - Insertar

Grabar  Salir 

Código Moneda

Fecha de Vigencia 

Cambio a Moneda Local



Última Mod. - Operador
19/07/2024 - vgonzalez

9 Paso 9. Haz clic en "Grabar".

Nómina Gálac - v.34.0 - Menú Tablas del Sistema

G Departamentos Conceptos Fijos Calendario Perpetuo Campos/Funciones Etiquetas Office Moneda Moneda Local C.I.I.U. Ocupación

Cambio - Insertar

 Grabar  Salir

Presione [F6] para Insertar

Codigo Moneda

Fecha de Vigencia

Cambio a Moneda Local



Ultima Mod. - Operador
19/07/2024 - vgonzalez

10 Paso 10. Haz clic en "Salir" para cerrar la ventana de "Cambio".

Nómina Gálac - v.34.0 - Menú Tablas del Sistema

G Departamentos Conceptos Fijos Calendario Perpetuo Campos/Funciones Etiquetas Office Moneda Moneda Local C.I.I.U. Ocupación

Cambio - Insertar

 Grabar  Salir

Presione [ESC] para Salir

Codigo Moneda

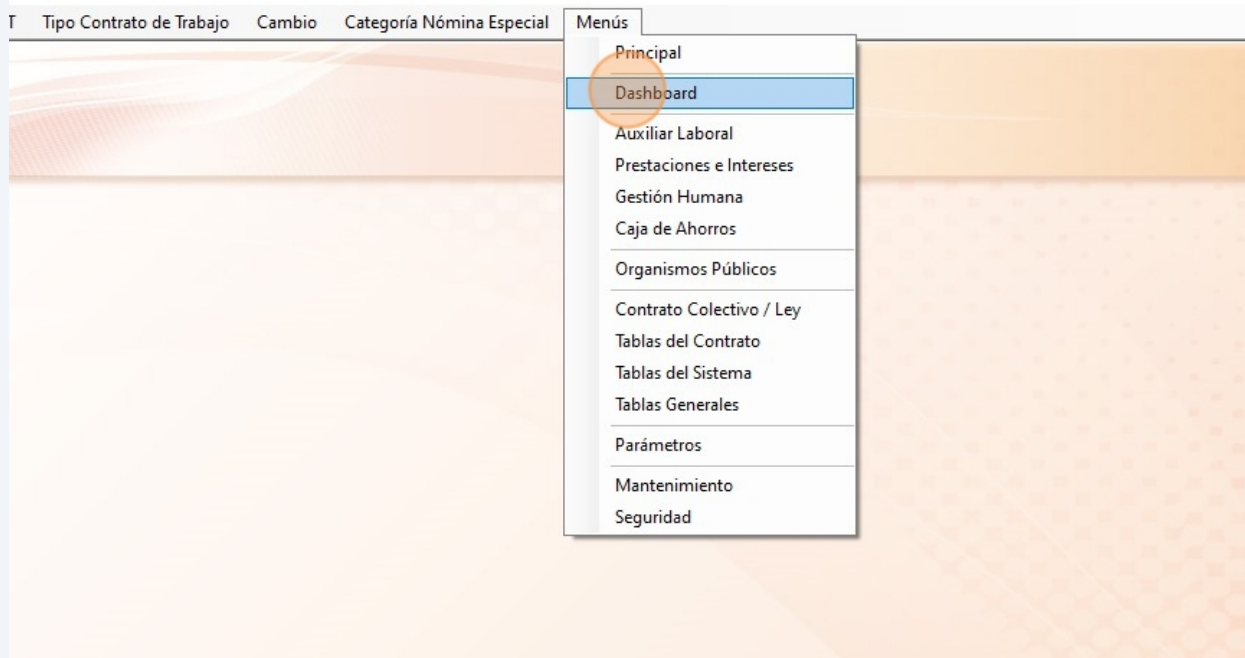
Fecha de Vigencia

Cambio a Moneda Local

Ultima Mod. - Operador
19/07/2024 - vgonzalez

Ver los Dashboard

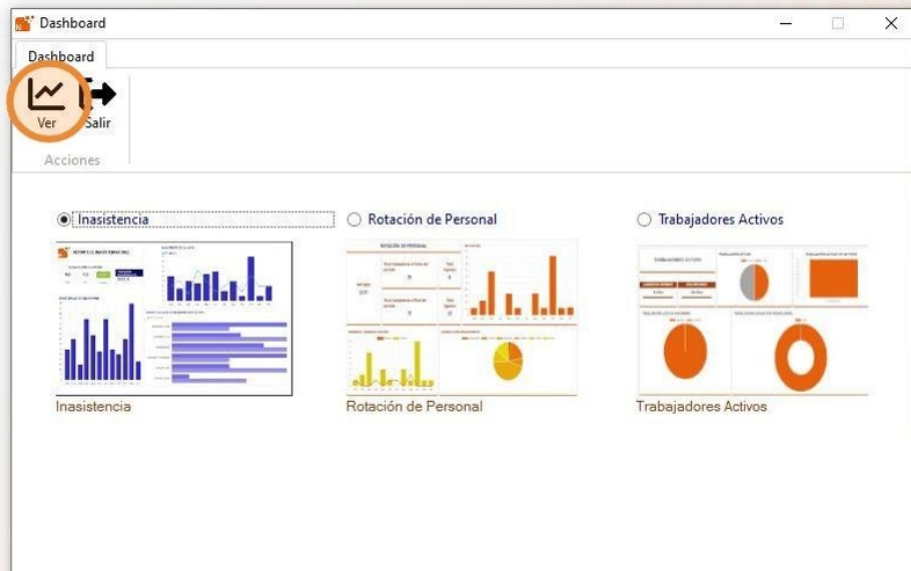
11 Paso 11. Haz clic en "Menú - Dashboard".



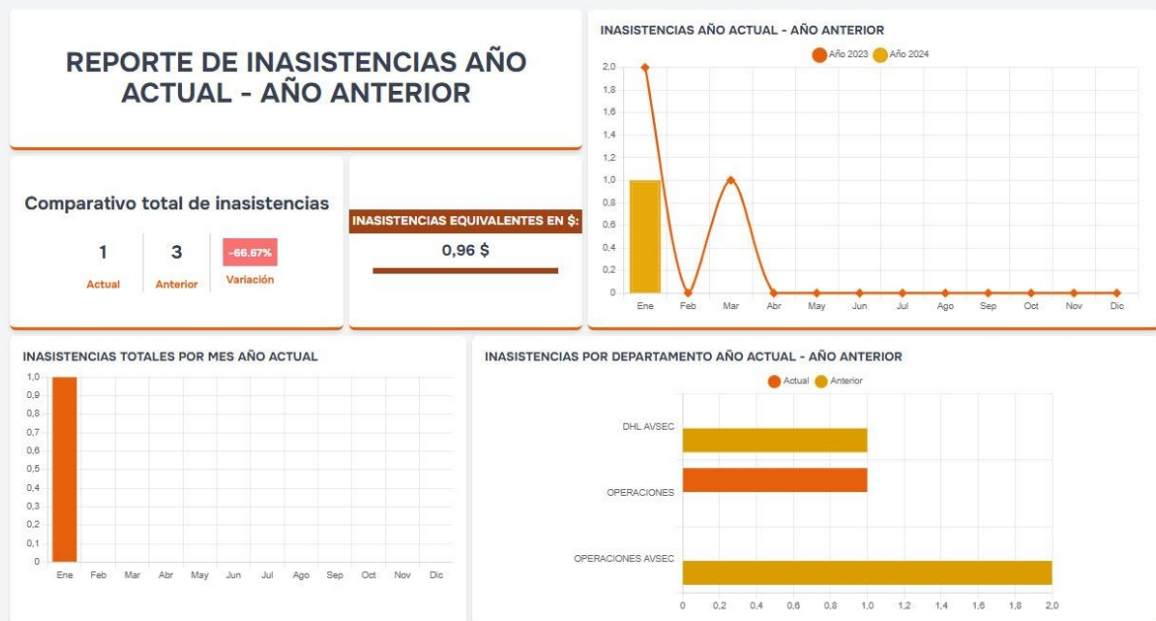
12 Paso 12. En la ventana que se muestra, haz clic en "Inasistencia".



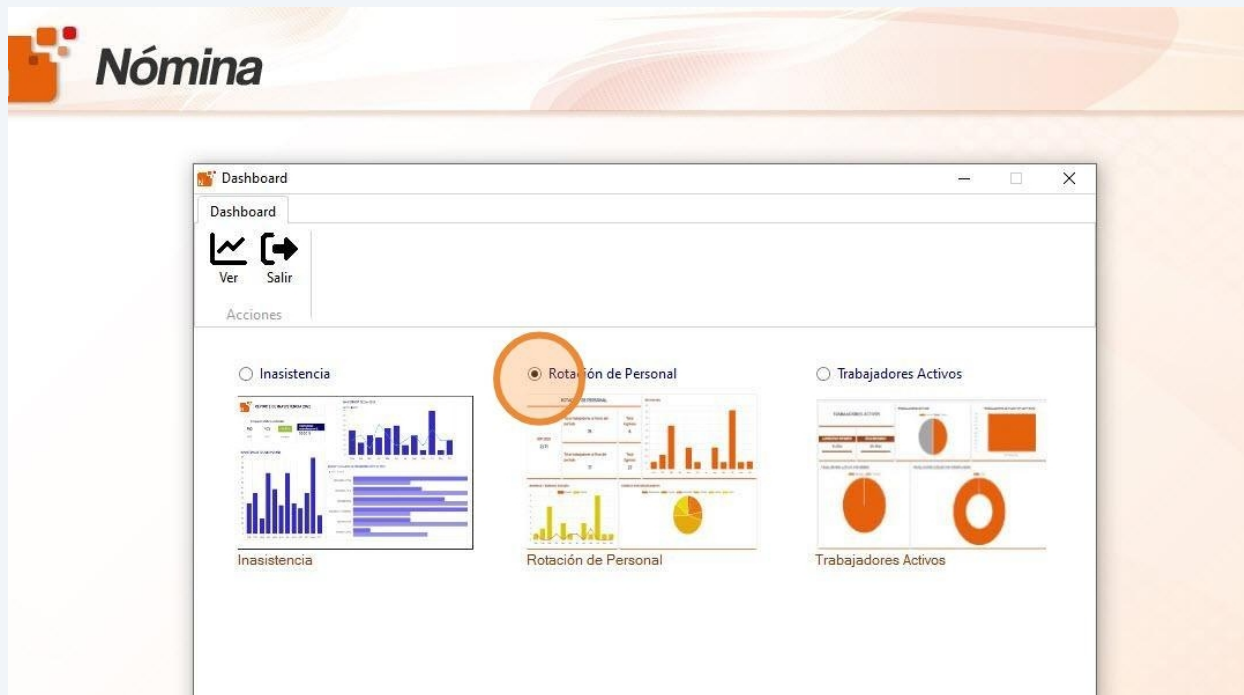
13 Paso 13. Haz clic en el botón "Ver".



14 Paso 14. Podrás ver el Dashboard "Inasistencia" con la información registrada en el sistema.



15 Paso 15. En la ventana dashboard, haz clic en "Rotación de Personal"

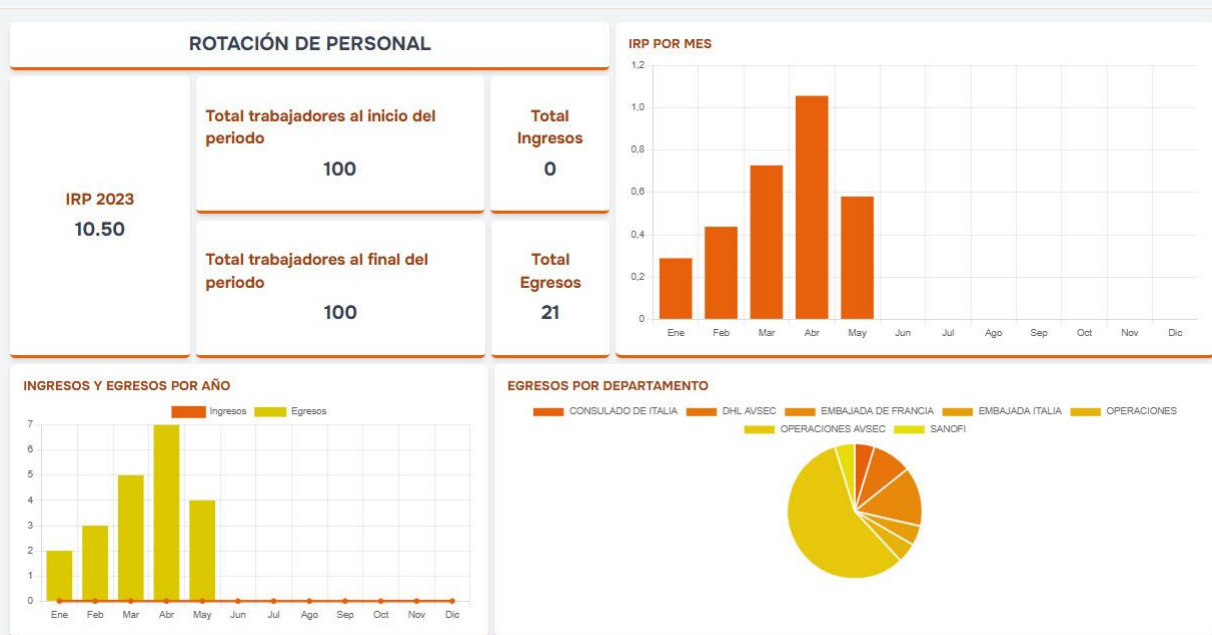


16 Paso 16. Haz clic en el botón "Ver".



17

Paso 17. Podrás ver el Dashboard "Rotación de Personal" con la información registrada en el sistema.

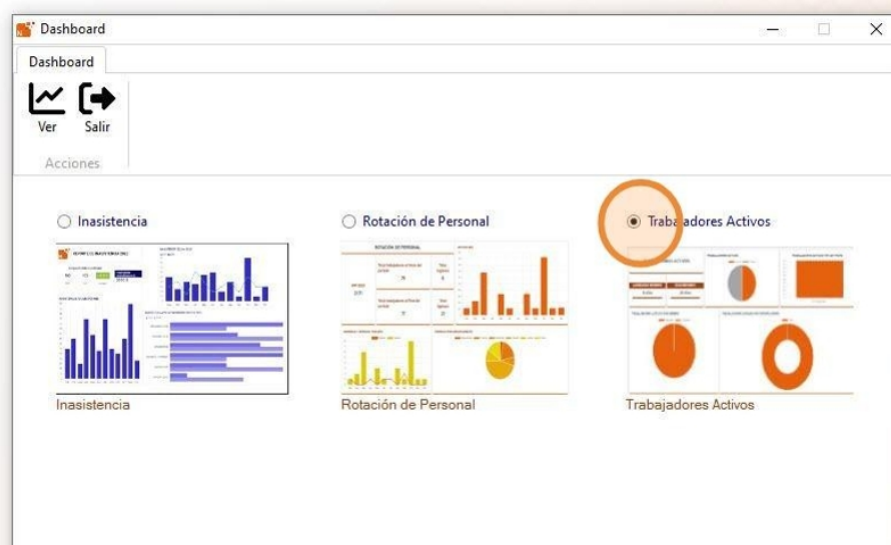


18

Paso 18. En la ventana dashboard, haz clic en "Trabajadores activos".



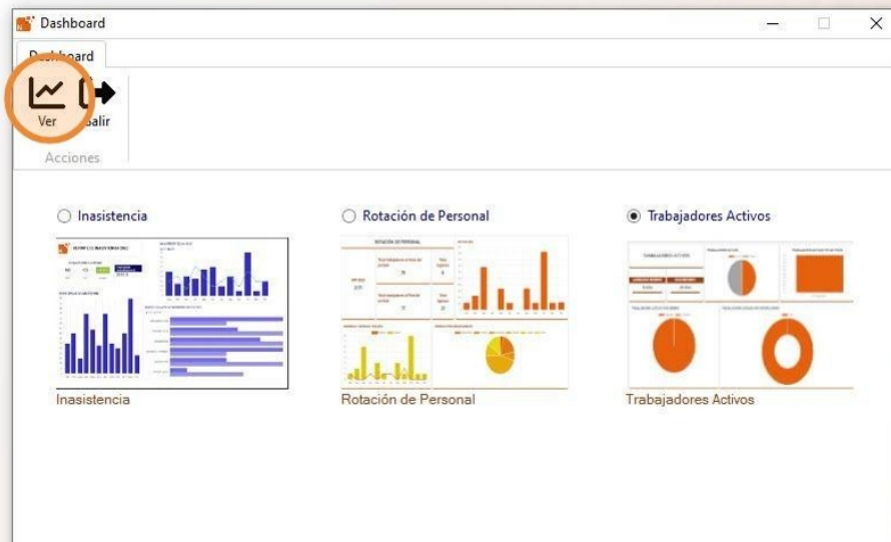
Nómima



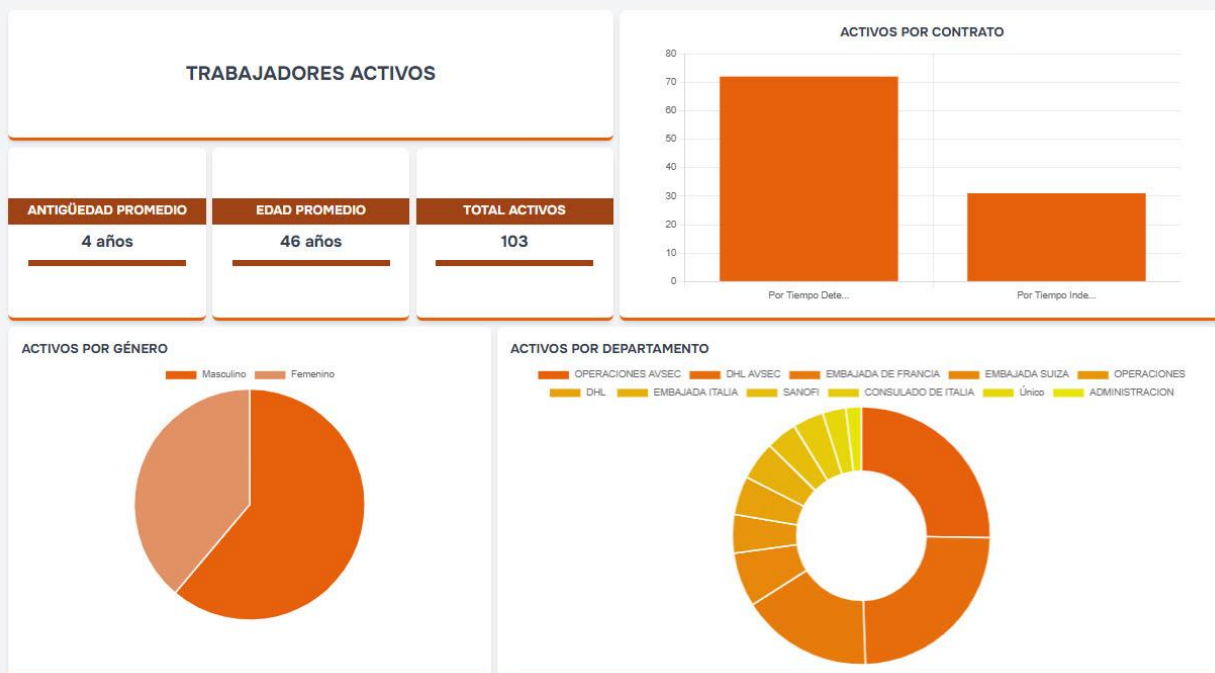
19 Paso 19. Haz clic en el botón "Ver".



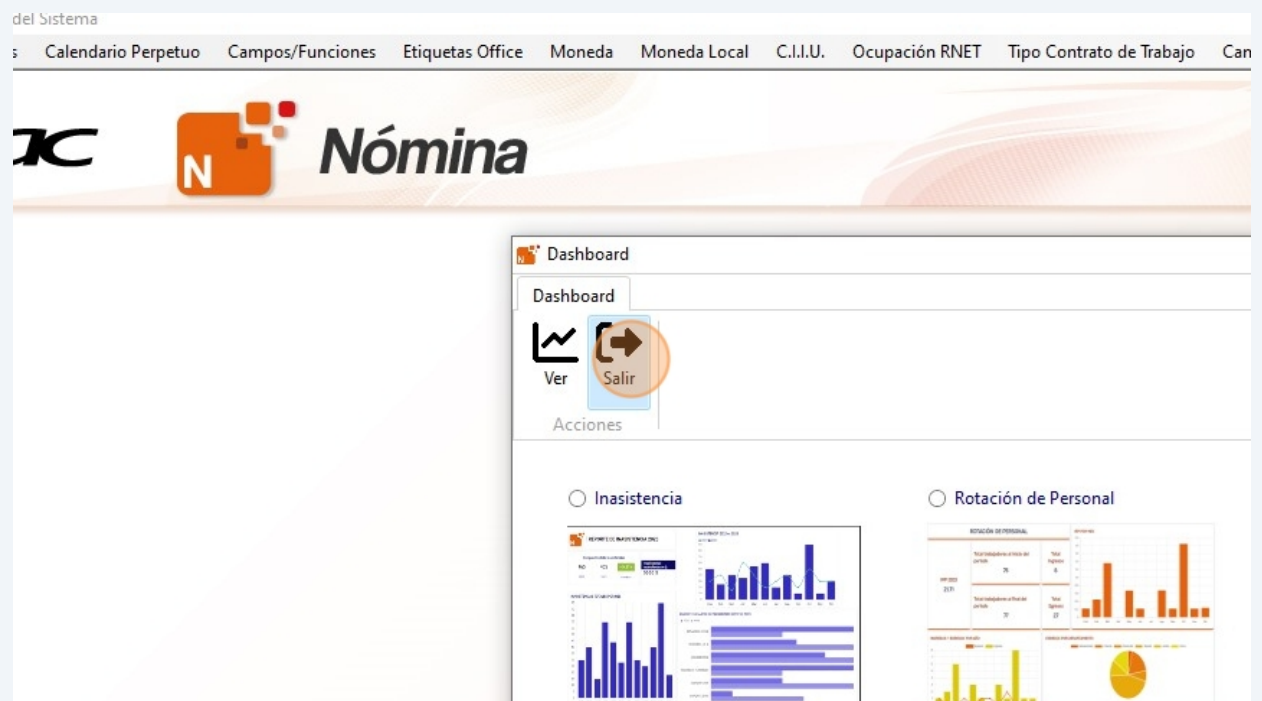
Nómima



20 Paso 20. Podrás ver el Dashboard "Trabajadores Activos" con la información registrada en el sistema.



21 Paso 21. Haz clic en "Salir" para cerrar la ventana de dashboard.



Fin