



Nómina - Respaldar y restaurar compañía

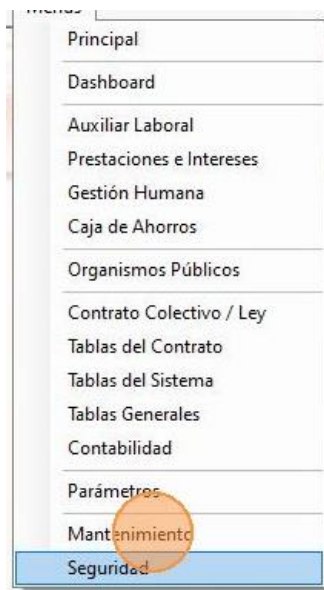
Instructivo

Este instructivo proporciona un paso a paso para realizar copias de seguridad y restaurar datos en el sistema Nómina, garantizando que los usuarios puedan administrar eficazmente su información importante. Seguir estas instrucciones puede ayudar a prevenir la pérdida de datos y facilitar una recuperación rápida si surgen problemas.

Inicio

Respaldar datos de compañía

1. Haz clic en "Menús - Mantenimiento".



2. Haz clic en "Respaldo - Respaldar".



3. Escoge una compañía en el "Tipo de Respaldo".

Respaldo

Continuar Salir

Tipo de Respaldo: Una Compañía

Nombre del Archivo: PluginSA20241204
Plugin SA

Ruta del Respaldo: C:\Users\Public\Documents\Galac Software\Nomina
Buscar Carpeta

4. Haz clic para seleccionar la "Ruta del Respaldo" donde se guardará el respaldo.

Continuar Salir

Tipo de Respaldo: Una Compañía

Nombre del Archivo: PluginSA20241204
Plugin SA

Ruta del Respaldo: C:\Users\Public\Documents\Galac Software\Nomina
Buscar Carpeta

5. Haz clic en "Continuar" para comenzar con el proceso de respaldar.

Respaldo

Continuar Salir

Tipo de Respaldo: Una Compañía

Nombre del Archivo: PluginSA20241204

Ruta del Respaldo: C:\Users\Public\Documents\Galac\Software\Nomina

Buscar Carpeta

6. Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".

Tipo de Respaldo: Una Compañía

Nombre del Archivo: Respaldo

Ruta del Respaldo: C:\Users\Public\Documents\Galac\Software\Nomina

Buscar Carpeta

El proceso de Respaldo ha concluido.

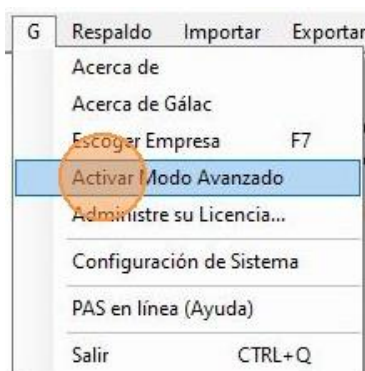
Aceptar

El respaldo ha concluido.

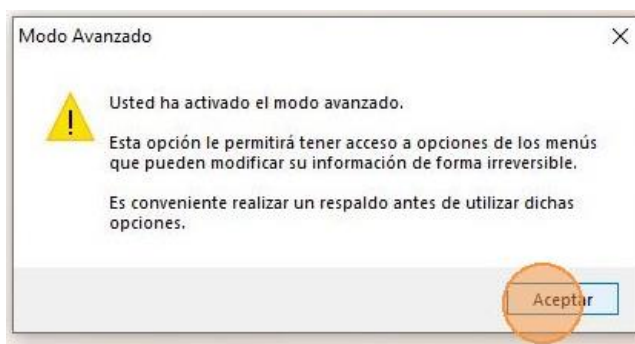
Por precaución es importante guardar el archivo de respaldo en una unidad de almacenamiento fuera de la computadora (ejemplo: disco duro externo o pendrive)

Restaurar datos de compañía

7. Haz clic en "G - Activar Modo Avanzado".



8. Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



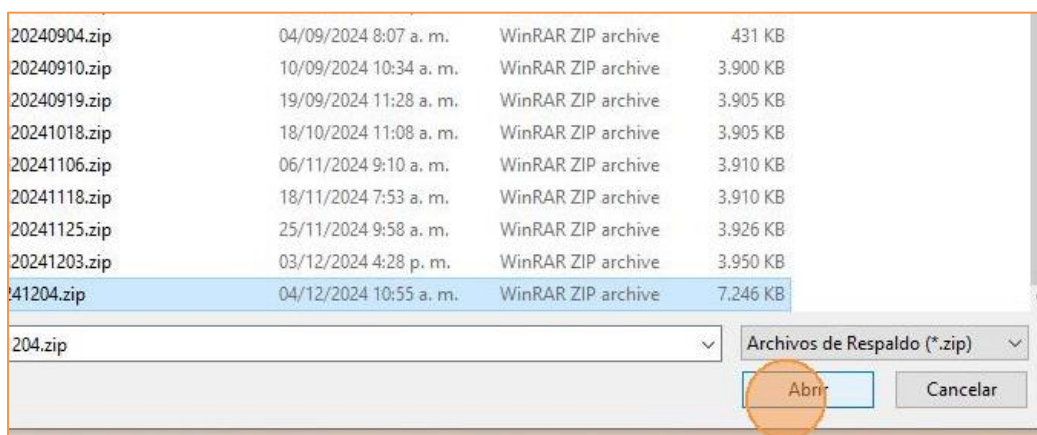
9. Haz clic en "Respaldo - Restaurar".



10. Haz clic en "Buscar Archivo" para ubicar el respaldo guardado.



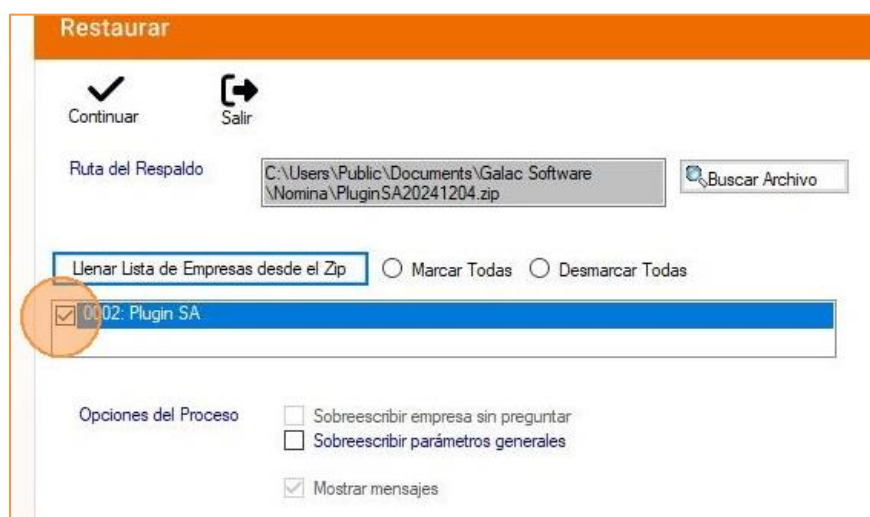
11. Selecciona el respaldo guardado y haz clic en "Abrir".



12. Haz clic en "Llenar Lista de Empresas desde el Zip".



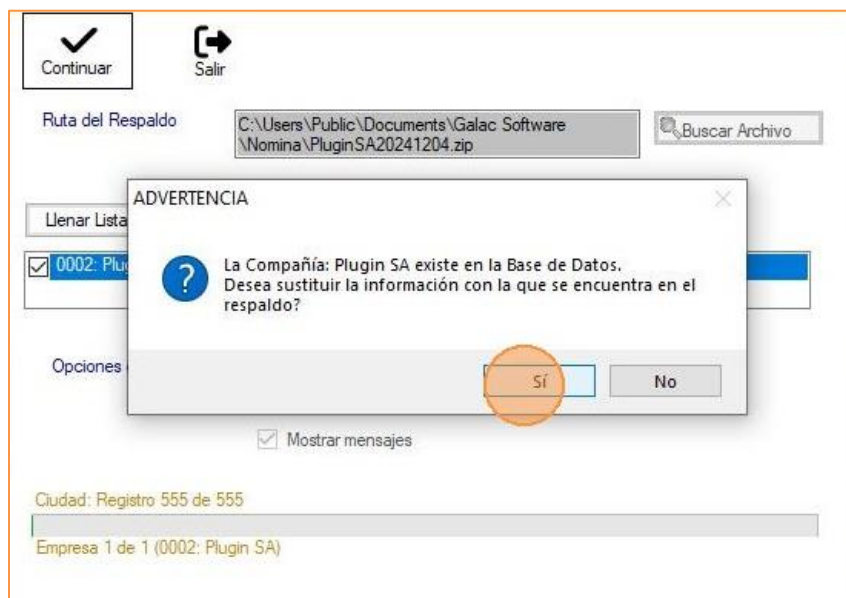
13. Selecciona la compañía, en este ejemplo: "0002: Plugin SA".



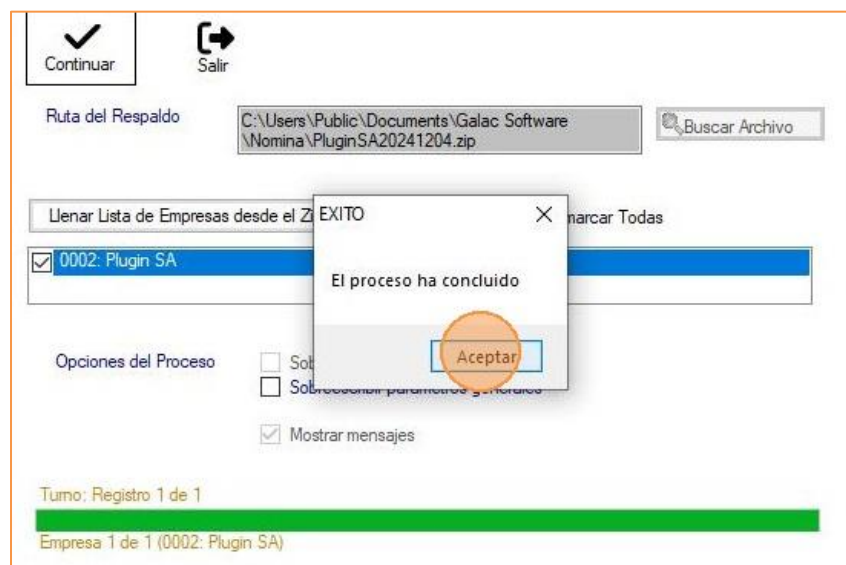
14. Si son varias compañías puedes usar las opciones "Marcar todas" y "Desmarcar todas".

15. Haz clic en "Continuar" para comenzar con el proceso de restaurar datos.

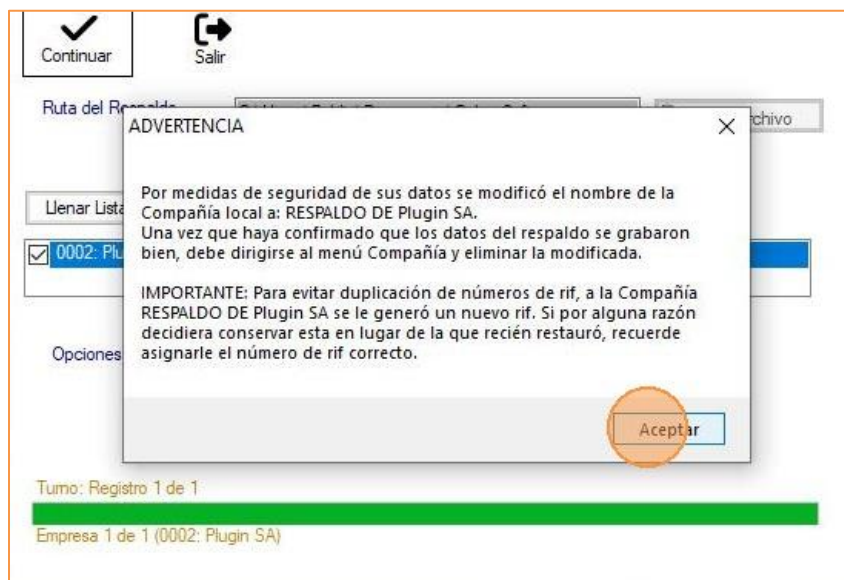
16. Al finalizar se muestra el mensaje, léelo y haz clic en "Sí" o "No".



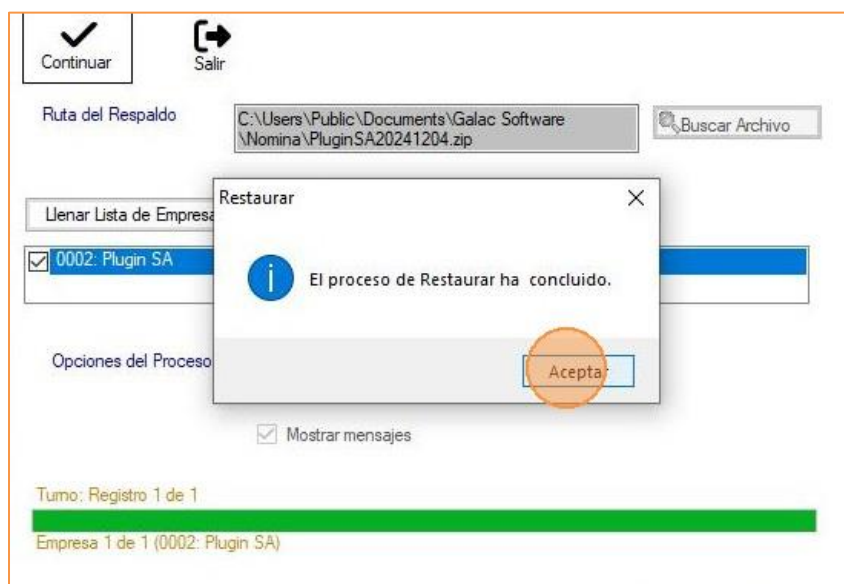
17. Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



18. Le el mensaje y haz clic en "Aceptar".



19. Lee mensaje y haz clic en "Aceptar".



Con los pasos descritos anteriormente podrás respaldar y restaurar la información de tu compañía.

Fin