# Nómina: Respaldar y restaurar datos

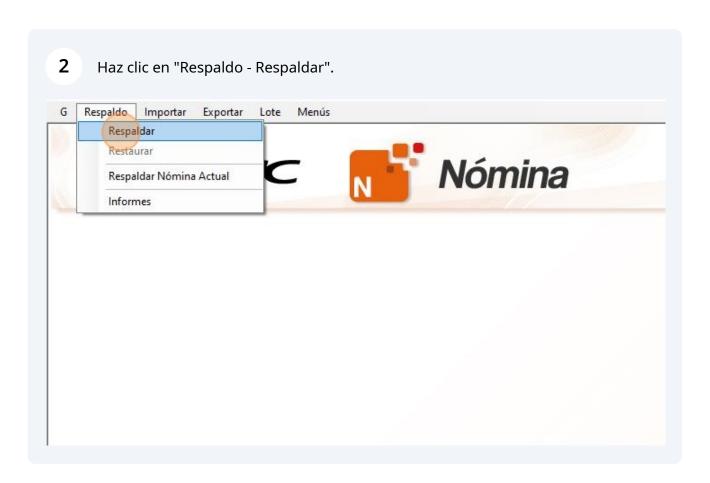


Este instructivo proporciona un paso a paso para realizar copias de seguridad y restaurar datos en el sistema Nómina, garantizando que los usuarios puedan administrar eficazmente su información importante. Seguir estas instrucciones puede ayudar a prevenir la pérdida de datos y facilitar una recuperación rápida si surgen problemas. Es esencial que cualquier responsable de la gestión de datos dentro del marco de Nómina comprenda estos procedimientos para mantener la integridad de la data.

#### Inicio

### Respaldar datos







Haz clic para seleccionar la "Ruta del Respaldo" donde se guardará el respaldo.

Continuar

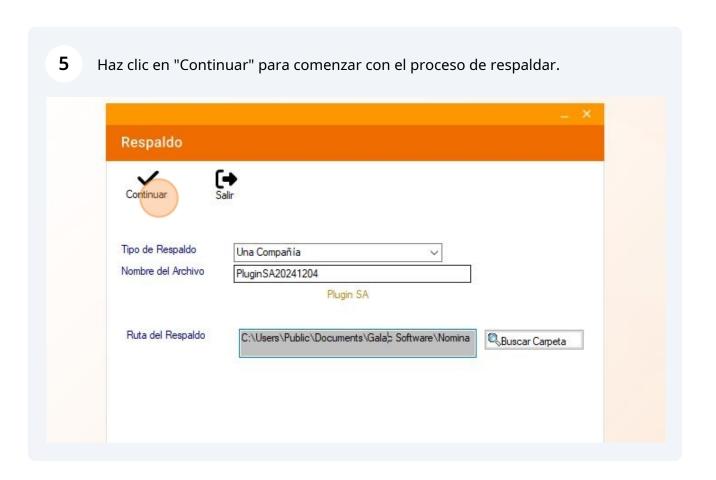
Tipo de Respaldo

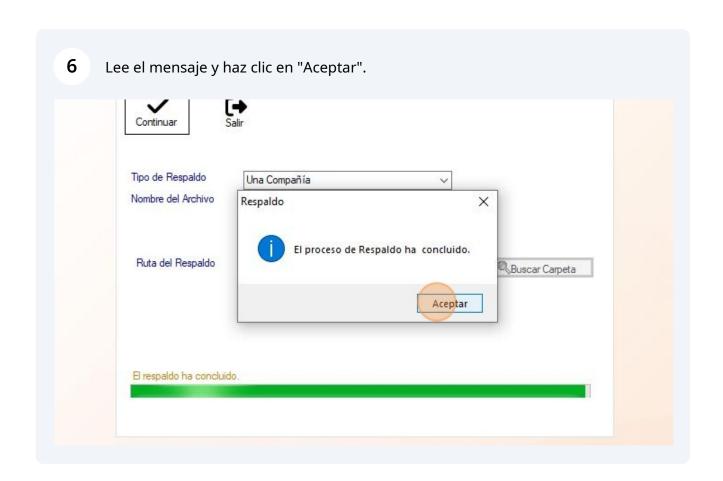
Nombre del Archivo

Plugin SA

Ruta del Respaldo

C:\Users\Public\Documents\Galab\Software\Nomina

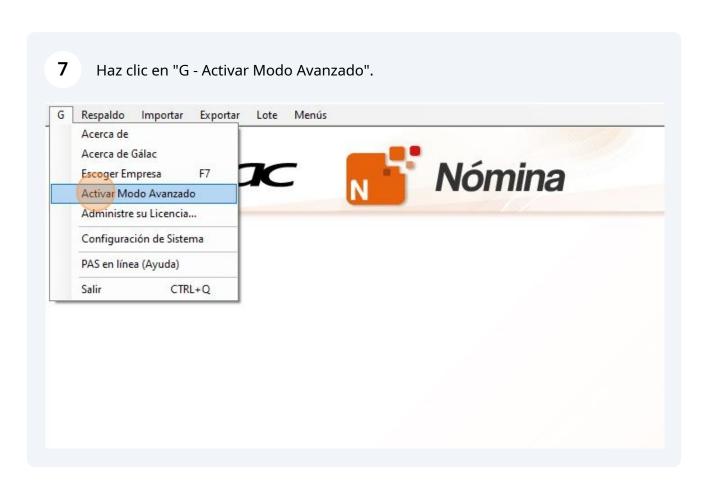




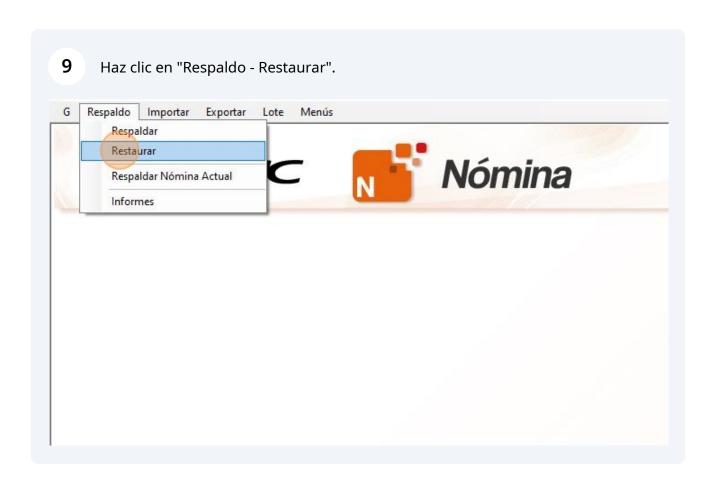
i

Por precaución es importante guardar el archivo de respaldo en una unidad de almacenamiento fuera de la computadora (ejemplo: disco duro externo o pendrive)

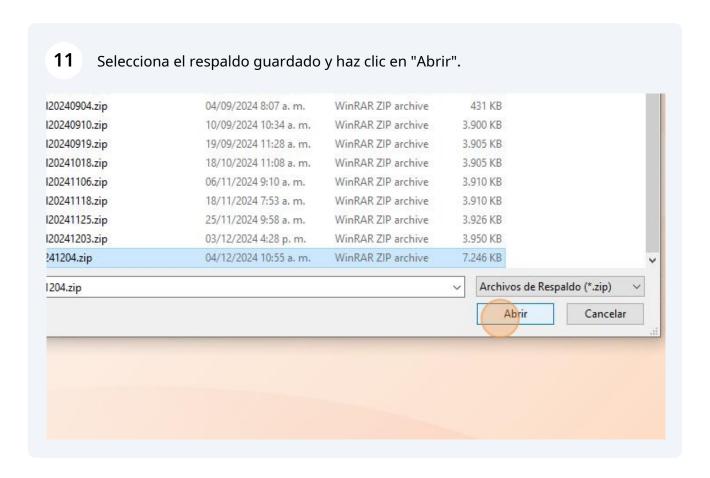
# Restaurar datos respaldados

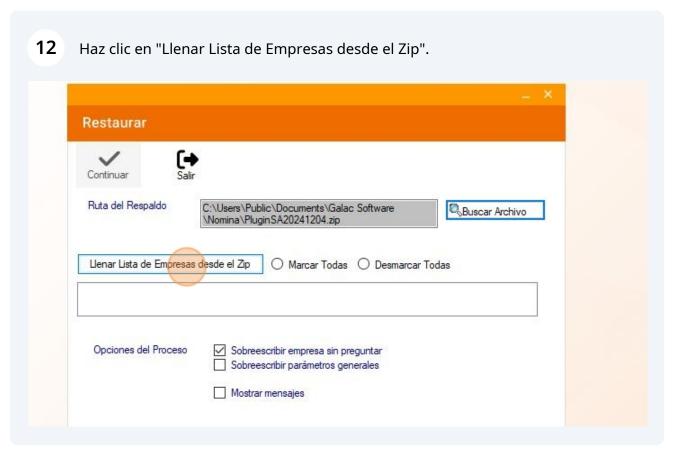












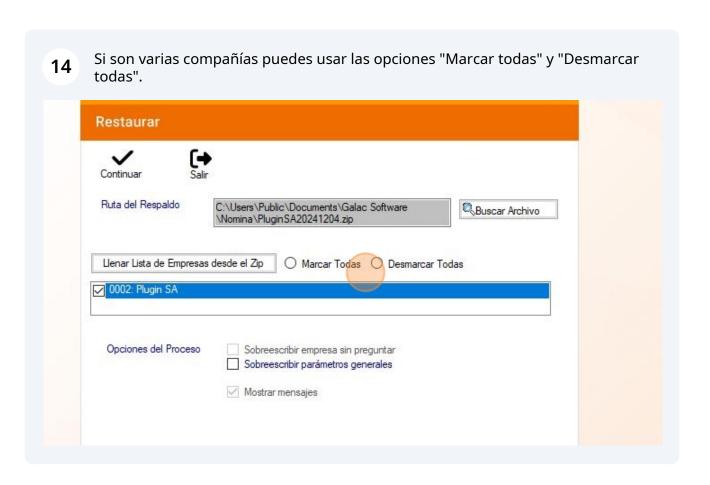
Restaurar

Continuar
Salir
Ruta del Respaldo
C:\Users\Public\Documents\Galac Software
\Nomina\PluginSA20241204.zip

Uenar Lista de Empresas desde el Zip Marcar Todas Desmarcar Todas

Opciones del Proceso Sobreescribir empresa sin preguntar
Sobreescribir parámetros generales

Mostrar mensajes



Restaurar

Continuar

Ruta del Respaldo

C:\Users\Public\Documents\Galac Software
\Nomina\PluginSA20241204.zip

Llenar Lista de Empresas desde el Zp

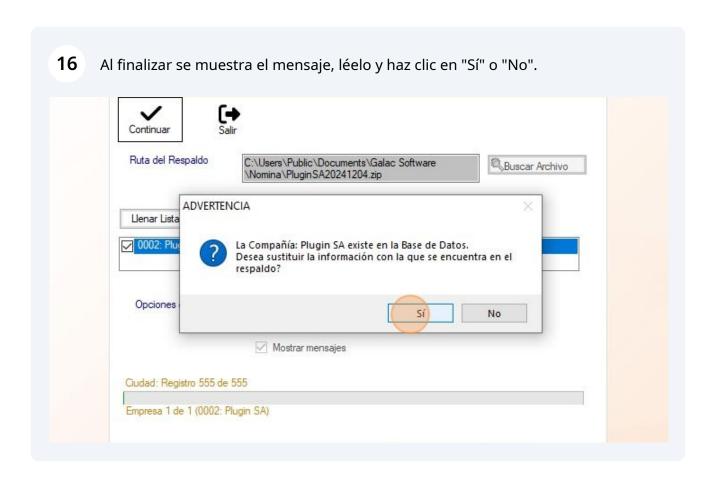
Marcar Todas

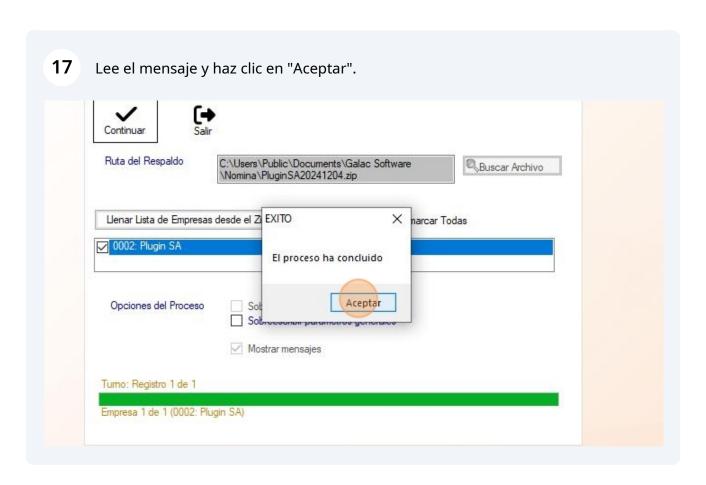
Opciones del Proceso

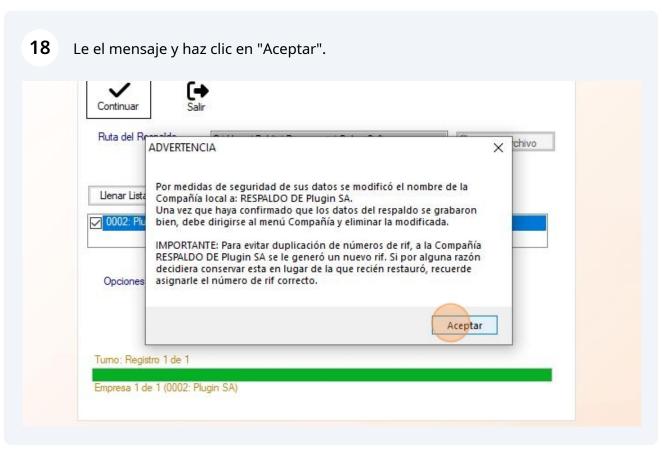
Sobreescribir empresa sin preguntar

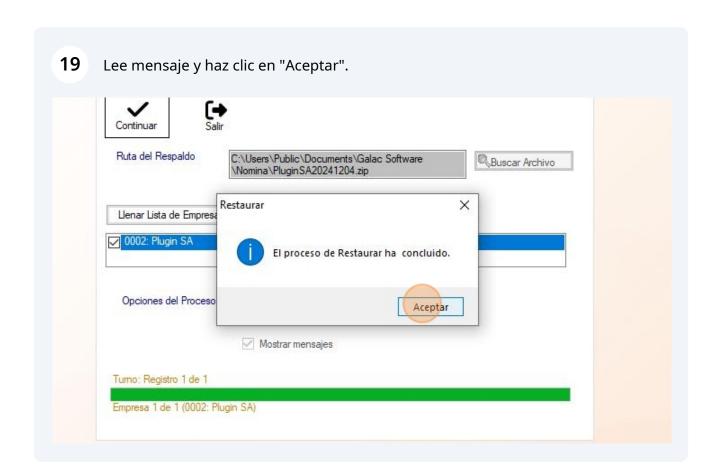
Sobreescribir parámetros generales

Mostrar mensajes









## Fin