



Nómina - Realizar integración con el Administrativo Gálac

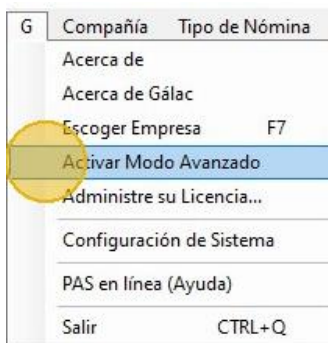
Instructivo

Este instructivo proporciona un paso a paso para integrar el sistema Nómina con el sistema Administrativo, garantizando una gestión de datos fluida. Incluye instrucciones clave para establecer una conexión a la base de datos y verificar la configuración y evitar así posibles errores. Seguir esta guía mejorará la eficiencia operativa al optimizar sus tareas administrativas y de nómina.

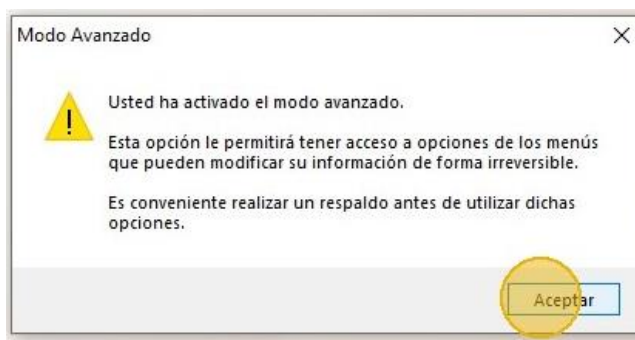
Inicio

Establecer conexión

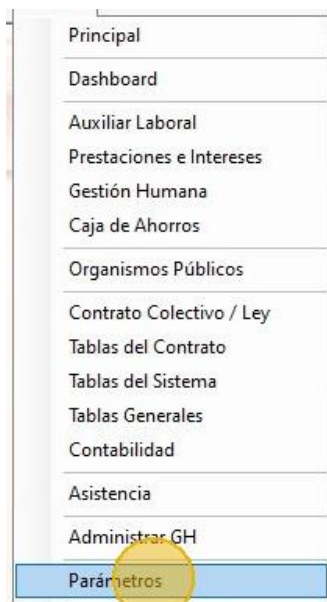
1. Para comenzar con el proceso de integración de ambos sistemas, haz clic en "G - Activar Modo Avanzado".



2. Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



3. Ahora haz clic en "Menús - Parámetros".



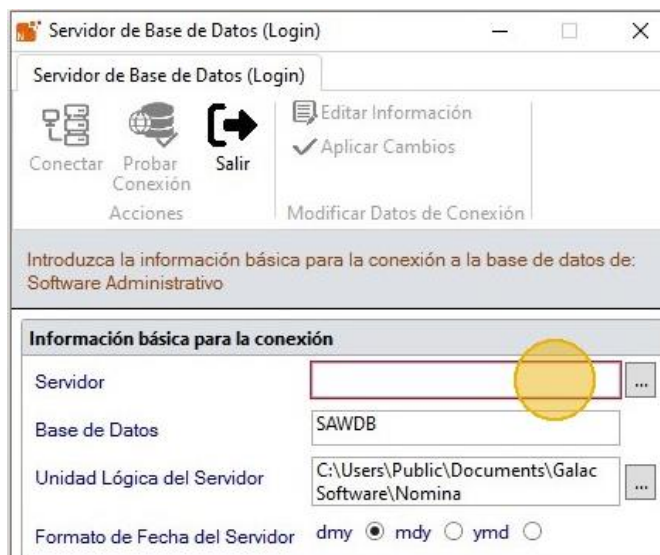
4. Seguidamente haz clic en "Parámetros Generales - Establecer conexión con Software Administrativo".



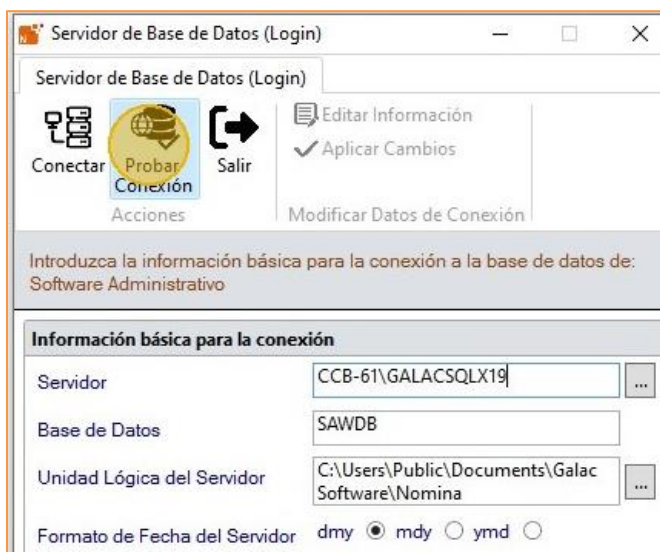
Seleccionar el servicio de base de datos

5. Se mostrará la siguiente ventana, en la cual debes seleccionar el servicio, donde se encuentra la base de datos del sistema Administrativo.

Importante: te recomendamos asesorarte con tu personal técnico.



- Una vez que ingrese el servicio donde se ejecuta la base de datos, haz clic en el botón "Probar Conexión".



- Si seleccionaste el servicio correcto, se mostrará el siguiente mensaje: "Conectado con éxito", haz clic "Aceptar".



8. Ahora haz clic en "Conectar".

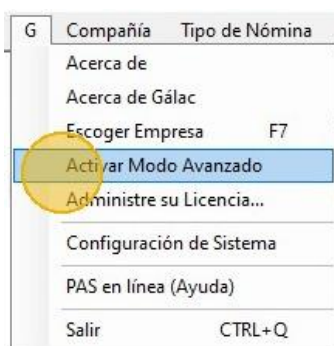


9. Se mostrará el siguiente mensaje, es muy importante que lo leas y sigas las instrucciones recomendadas, para continuar presiona en "Aceptar".

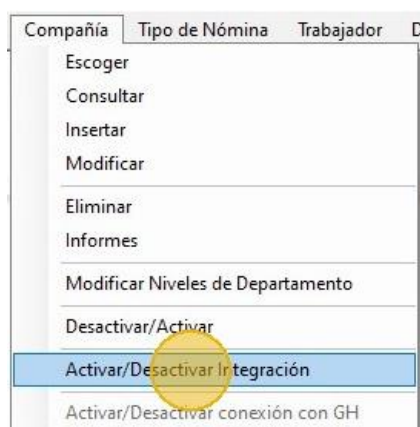


Activar integración

10. Después de cerrar y abrir nuevamente el sistema de nómina, haz clic en el menú "G - Activar Modo Avanzado".

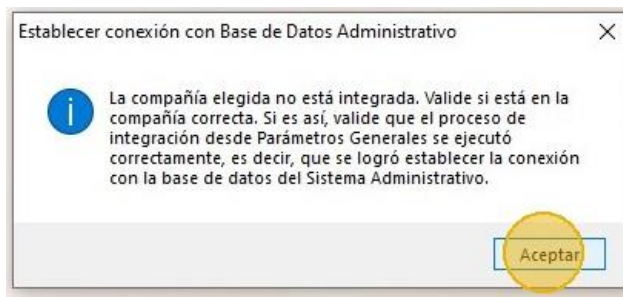


11. Seguidamente haz clic en "Compañía - Activar/Desactivar Integración".



12. Se mostrará el siguiente mensaje, léelo y valida lo siguiente:
Verifica si estás en la compañía correcta. Si es así, asegúrate de que el proceso de integración desde los Parámetros Generales se haya ejecutado correctamente y que se

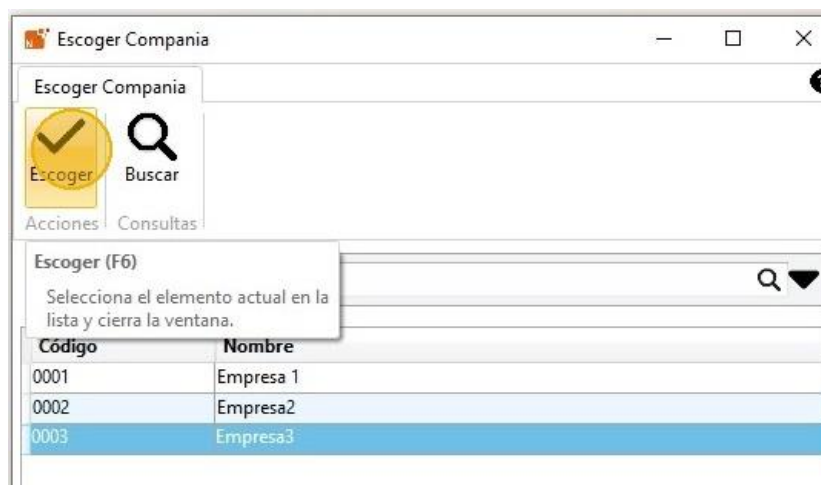
haya establecido la conexión con la base de datos del Sistema Administrativo.
Luego presiona en "Aceptar".



13. Si estas en la compañía correcta para la integración, se mostrará la siguiente ventana, en la cual debes ingresar el "usuario y password" del usuario del sistema administrativo y luego presiona en "Aceptar".



14. De la lista de empresas que se muestran selecciona a qué empresa requieres hacer la integración y presiona en "Escoger".



15. Se mostrará el siguiente mensaje indicando que se realizó la integración satisfactoriamente entre ambos sistemas, presiona en "Aceptar" para finalizar.



Con los pasos descritos anteriormente podrás realizar la integración con el Administrativo Gálac

Fin