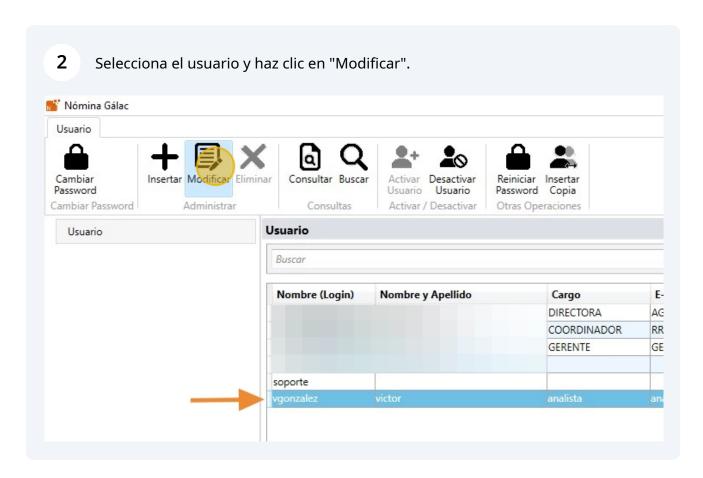




Este instructivo proporciona los pasos esenciales para asignar los permisos de usuario para el sistema de nómina como parte del proceso de integración con el sistema administrativo.

## Inicio



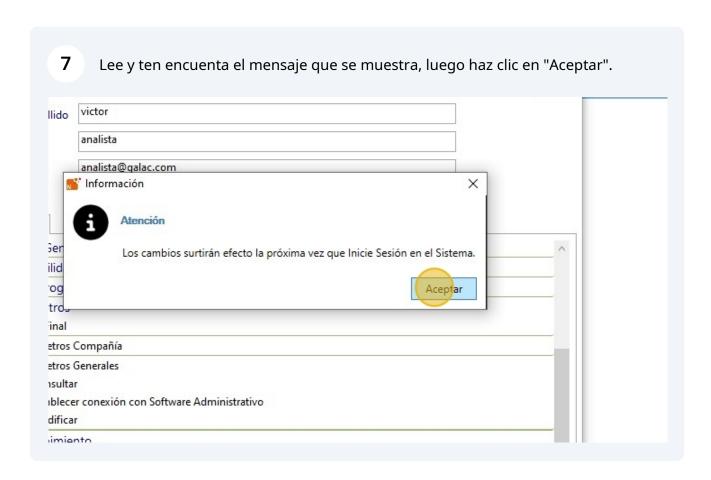




| T. |                        |
|----|------------------------|
|    | Permisología           |
|    | Organismos Públicos    |
|    |                        |
|    |                        |
|    | Contrato Colectivo/Ley |
|    | Tablas del Sistema     |
|    | Tablas Generales       |
|    |                        |
|    | Ley Derogada           |
|    | Parámetros             |
|    | Texto Final            |
|    | Parámetros Compañía    |
|    | Parámetros Generales   |
|    | Mantenimiento          |
|    | Administrar GH         |
|    | Asistencia             |

| <b>5</b> Seguidamente activa la opcio | ón "Establecer conexión con Software Administrativo". |
|---------------------------------------|---|
|                                       | (v) Tablas Generales                                  |
|                                       | © Contabilidad  |
|                                       | Eey Derogada  |
|                                       | A Parámetros  |
|                                       | Texto Final   |
|                                       | Parámetros Compañía                                   |
|                                       | A Parámetros Generales                                |
|                                       | Consultar   |
|                                       | Establecer conexión con Software Administrativo       |
|                                       | Modificar   |
|                                       | ▼ Mantenimiento                                       |
|                                       | Administrar GH  |
|                                       | Asistencia  |
|                                       | (v) Dashboard   |
|                                       | Configuración de Sistema                              |
|                                       |   |
|                                       |   |
|                                       |   |

6 Ahora presiona clic en "Modificar y Salir" para guardar los cambios. 💕 Usuario - Modificar × Usuario - Modificar arg IREC OOR Marcar Desmarcar Expandir Colapsar Todo Todo Todo Todo Modificar EREN y Salir Permisología Acciones vgonzalez Nombre (Login) Activ victor Nombre y Apellido analista Cargo analista@galac.com E-mail ✓ Es Supervisor Permisología Tablas Generales Contabilidad





## Fin