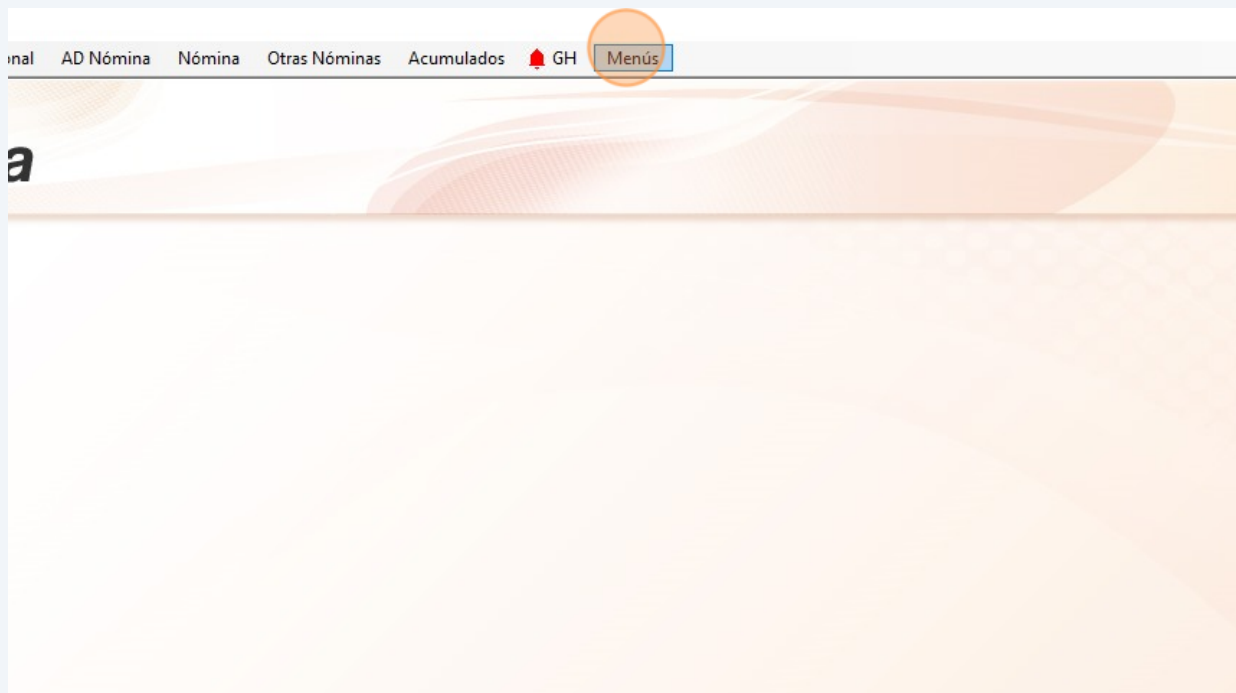


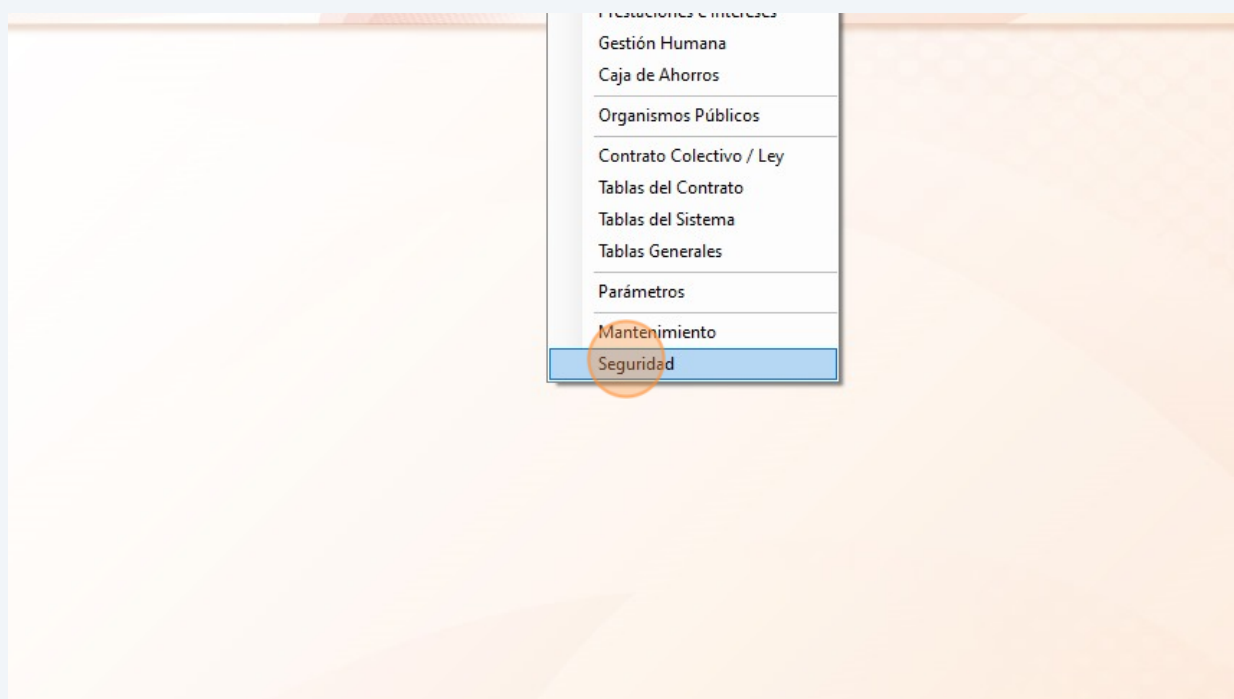
# Sistema Nómina: Activar permisos para ver los Dashboard

Para ver los dashboard en el sistema Nómina, sigue los pasos enumerados.

## 1 Paso 1. Haz clic en "Menús"



## 2 Paso 2. Haz clic en "Seguridad"



## 3 Paso 3. Selecciona el "Usuario"

Usuario

Cambiar Password | Insertar | Modificar | Eliminar | Consultar | Buscar | Activar Usuario | Desactivar Usuario | Reiniciar Password | Insertar Copia

Cambiar Password | Administrar | Consultas | Activar / Desactivar | Otras Operaciones

Usuario











Buscar

Nombre (Login)	Nombre y Apellido	Cargo	E-mail
JEFE	JEFE		
vgonzalez	victor	analista	victor.gonzalez@galac.com

#### 4 Paso 4. Haz clic en "Modificar"

Nómina Gálac

Usuario

 Cargar Password  
 Insertar
  **Modificar**
 Eliminar
  Consultar
  Buscar
  Activar Usuario
  Desactivar Usuario
  Reiniciar Password
  Insertar Copia

Cambiar Password | Administrar | Consultas | Activar / Desactivar | Otras Operaciones

Usuario

Usuario

Buscar

Nombre (Login)	Nombre y Apellido	Cargo	E-mail
JEFE	JEFE		
vgonzalez	victor	analista	victor.gonzalez@galac.com

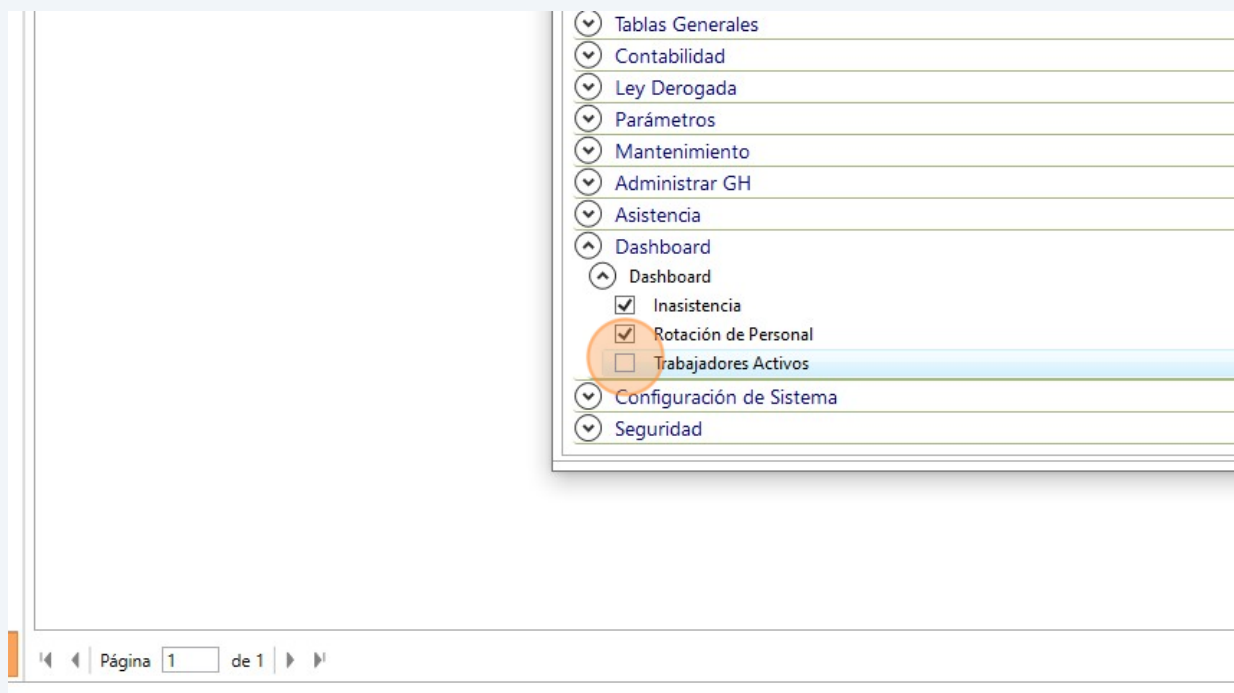
#### 5 Paso 5. Haz clic en "Dashboard"

Lopymat  
 Contrato Colectivo/Ley  
 Tablas del Sistema  
 Tablas Generales  
 Contabilidad  
 Ley Derogada  
 Parámetros  
 Mantenimiento  
 Administrar GH  
 Asistencia  
 Dashboard  
 Dashboard  
 Configuración de Sistema  
 Seguridad

Página 1 de 1

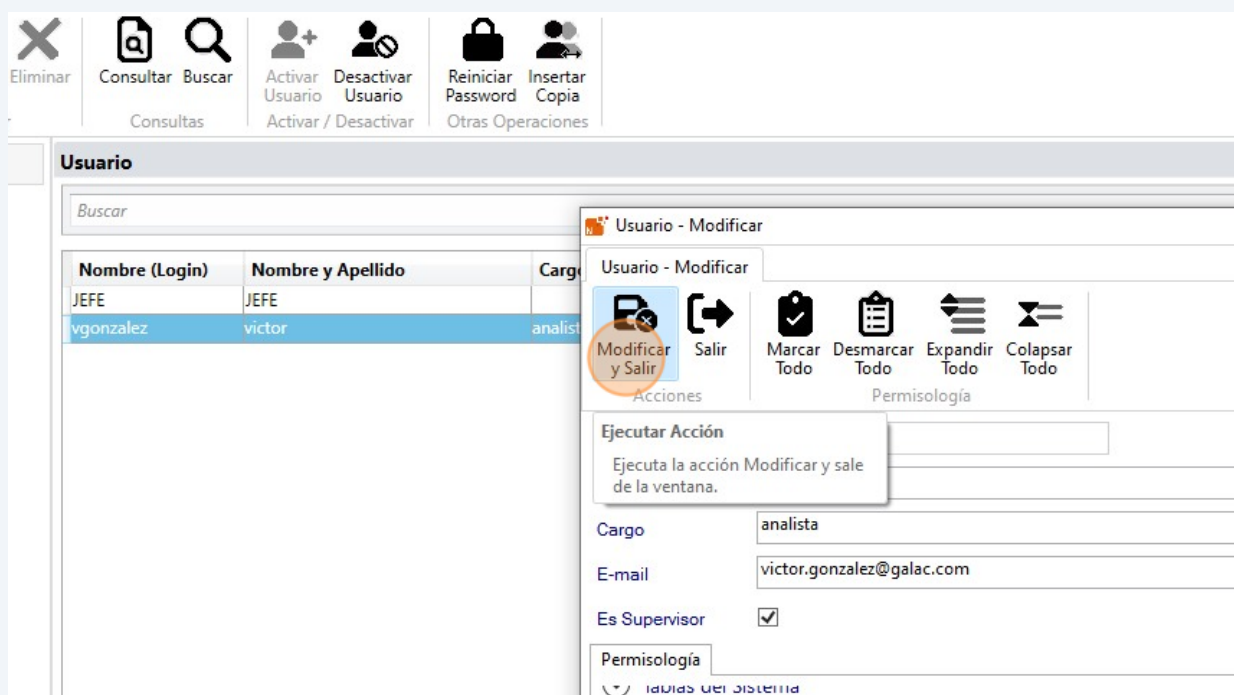
6

Paso 6. Activa los dashboard "Inasistencia", "Trabajadores Activos" y "Rotación de Personal"

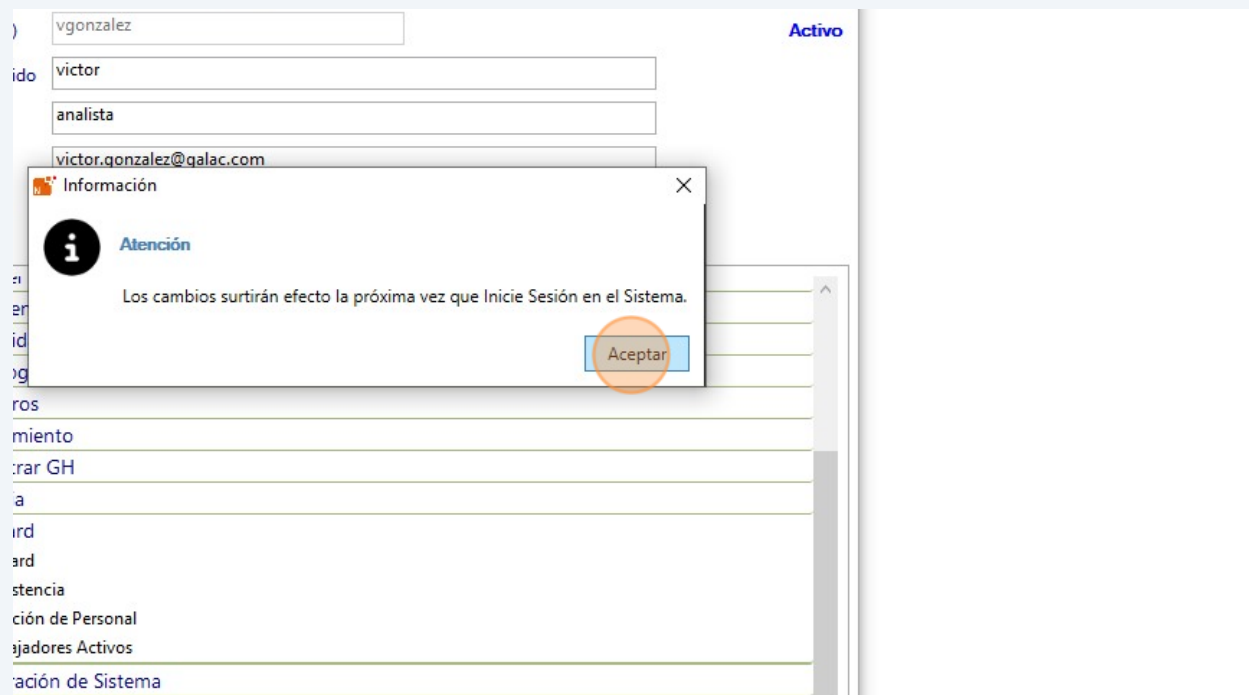


7

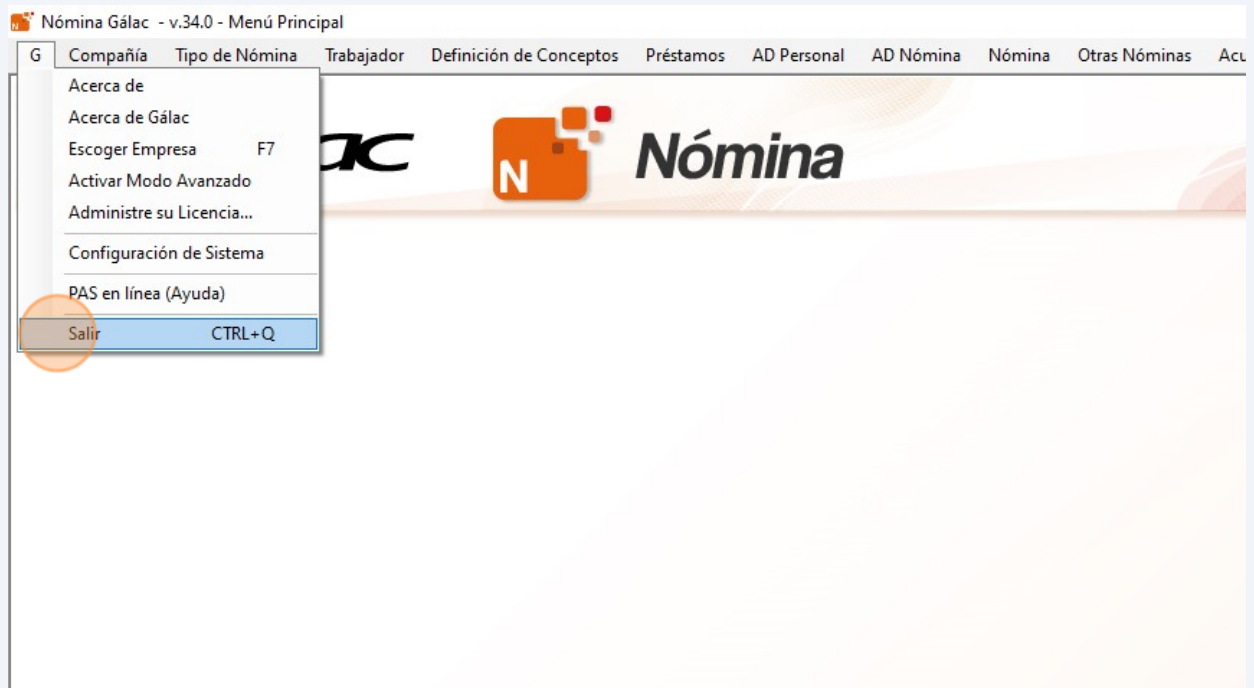
Paso 7. Haz clic en "Modificar y Salir"



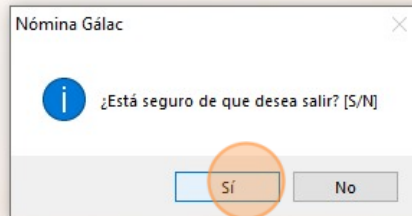
## 8 Paso 8. Lee el mensaje y luego haz clic en "Aceptar"



## 9 Paso 9. Haz clic en el menú "G - Salir"



## 10 Paso 10. Presiona en "Sí"



Ingresa de nuevo en el sistema Nómina y dirígete al módulo de Dashboard para verlos.

**FIN**