

Nómina: Separar días feriados no laborados de días de descanso

Este instructivo ofrece un proceso sencillo para gestionar eficazmente la nómina distinguiendo entre días feriados no laborables y días de descanso regulares. Describe cómo modificar conceptos fijos dentro de el sistema de nómina para incluir un código específicos. Siguiendo estos pasos, los usuarios pueden optimizar sus cálculo de nómina y generar recibos de pago claros que reflejen la separación de ambos conceptos.

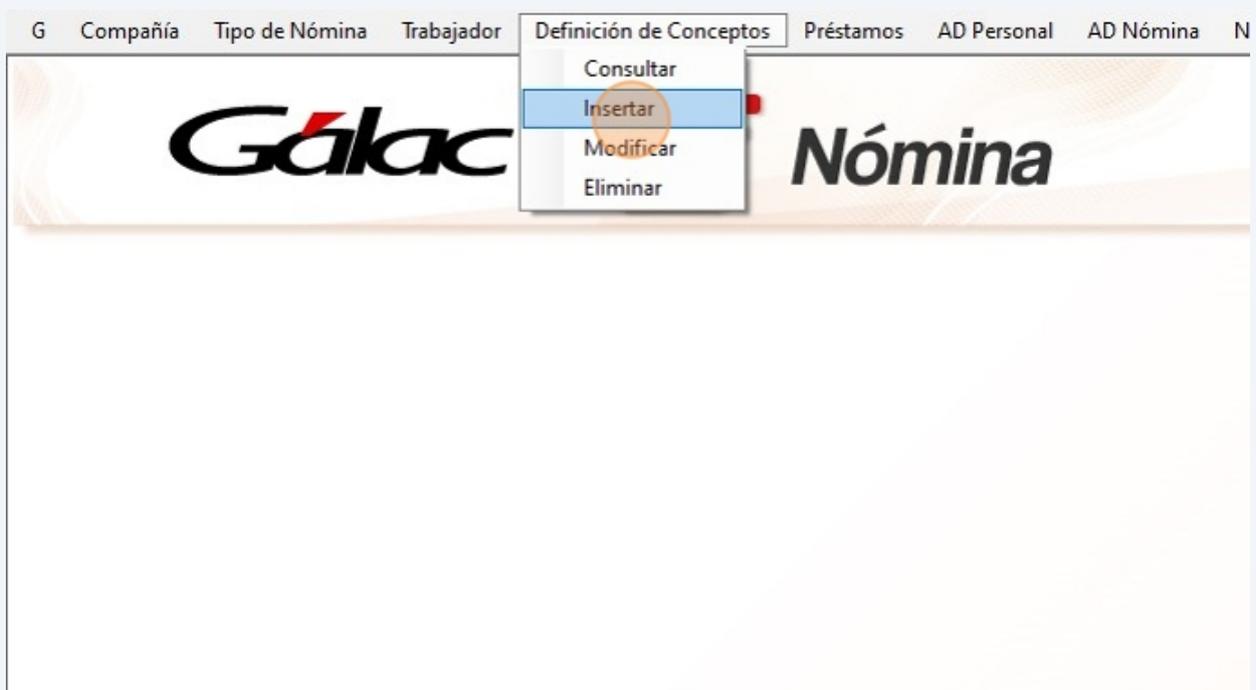
Inicio



Ahora en los conceptos cuentas con un campo en el cual puedes agregar el código del concepto para identificar los "feriados no laborados" de los días de descanso.

Agregar definición de concepto

1 Haz clic en "Definición de Conceptos - Insertar"



2 Ingresar el "Código" del concepto.

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina N

Definición de Conceptos - Insertar

Grabar Salir Ver Fórmula **** Usuario ****

Código

Fórmula Aplica para Caja de Ahorros

Tipo Aplica en

Base de cálculo Salario a emplear

Aplica porcentaje ? % Valor

Moneda

Este concepto aplica o se emplea en el cálculo de :

Salario Normal	<input type="checkbox"/>	Utilidades	<input type="checkbox"/>	Vacación	<input type="checkbox"/>	Prestaciones	<input type="checkbox"/>
R.P.V.H.	<input type="checkbox"/>	I.S.L.R.	<input type="checkbox"/>	I.N.C.E.S.	<input type="checkbox"/>	Ley de Pensiones	<input type="checkbox"/>

3 Ingresar la descripción del concepto, en este caso "Feriados No Trabajados"

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina N

Definición de Conceptos - Insertar

Grabar Salir Ver Fórmula **** Usuario ****

Código

Fórmula Aplica para Caja de Ahorros

Tipo Aplica en

Base de cálculo Salario a emplear

Aplica porcentaje ? % Valor

Moneda

Este concepto aplica o se emplea en el cálculo de :

Salario Normal	<input type="checkbox"/>	Utilidades	<input type="checkbox"/>	Vacación	<input type="checkbox"/>	Prestaciones	<input type="checkbox"/>
R.P.V.H.	<input type="checkbox"/>	I.S.L.R.	<input type="checkbox"/>	I.N.C.E.S.	<input type="checkbox"/>	Ley de Pensiones	<input type="checkbox"/>

4 En fórmula selecciona "Avanzada".

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina N

Definición de Conceptos - Insertar

Grabar Salir Ver Fórmula **** Usuario ****

Código: 1006 Feriados no Trabajados

Fórmula: **Básica** (dropdown menu with **Avanzada** highlighted)

Tipo: Básica

Base de cálculo: No Aplica

Aplica porcentaje? 0,00 %

Moneda: VED

Aplica para Caja de Ahorros:

Aplica en: Ad Nomina

Salario a emplear: Salario Básico

Valor: 0,000

Este concepto aplica o se emplea en el cálculo de :

Salario Normal	<input type="checkbox"/>	Utilidades	<input type="checkbox"/>	Vacación	<input type="checkbox"/>	Prestaciones	<input type="checkbox"/>
R.P.V.H.	<input type="checkbox"/>	I.S.L.R.	<input type="checkbox"/>	I.N.C.E.S.	<input type="checkbox"/>	Ley de Pensiones	<input type="checkbox"/>

5 En la pestaña "Fórmula", haz clic en el espacio para ingresar la fórmula.

Aplica porcentaje? 0,00 % Valor: 0,000

Moneda: VED

Este concepto aplica o se emplea en el cálculo de :

Salario Normal	<input type="checkbox"/>	Utilidades	<input type="checkbox"/>	Vacación	<input type="checkbox"/>	Prestaciones	<input type="checkbox"/>
R.P.V.H.	<input type="checkbox"/>	I.S.L.R.	<input type="checkbox"/>	I.N.C.E.S.	<input type="checkbox"/>	Ley de Pensiones	<input type="checkbox"/>

Fórmula: Conc.Asociado

Formula input area with a red circle highlighting the space.

Calculator toolbar with buttons: +, -, /, *, =, <, >, <, >, Cdg, Or, Si, And, Borrar, Campos, Funciones, Fórmulas, Chequear.

6 Ingresas parte de la fórmula, en este ejemplo "SalarioBasicoDiario".

Tipo	Asignación	Aplica en	Ad Nomina
Base de cálculo	Monto	Salario a emplear	Salario Básico
Aplica porcentaje ?	<input type="checkbox"/> 0,00 %	Valor	0,000
Moneda	VED		

Este concepto aplica o se emplea en el cálculo de :

Salario Normal	<input type="checkbox"/>	Utilidades	<input type="checkbox"/>	Vacación	<input type="checkbox"/>	Prestaciones	<input type="checkbox"/>
R.P.V.H.	<input type="checkbox"/>	I.S.L.R.	<input type="checkbox"/>	I.N.C.E.S.	<input type="checkbox"/>	Ley de Pensiones	<input type="checkbox"/>

Fórmula **Conc.Asociado**

SalarioBasicoDiario *

+	-	/	*	Campos
=	<	>	<	Funciones
>	<	Cdg	Or	Fórmulas
Si	And	Borrar		Chequear

7 Haz clic en "Funciones" para completar la fórmula.

Asignación	Aplica en	Ad Nomina
Monto	Salario a emplear	Salario Básico
0,00 %	Valor	0,000

emplea en el cálculo de :

Utilidades	<input type="checkbox"/>	Vacación	<input type="checkbox"/>	Prestaciones	<input type="checkbox"/>
I.S.L.R.	<input type="checkbox"/>	I.N.C.E.S.	<input type="checkbox"/>	Ley de Pensiones	<input type="checkbox"/>

+	-	/	*	Campos
=	<	>	<	Funciones
>	<	Cdg	Or	Fórmulas
Si	And	Borrar		Chequear

8 Escribe "nro *" y presiona en "Buscar".

Buscar Campos / Funciones para Escoger

Escoger **Buscar** Imprimir Lista Salir

Valor: nro *
Tipo: Todo(as)
Módulo origen:

Ordenar Por: (Consecutivo)

Valor	Descripción	Alias
AsignacionesAcumuladasEr	Acumulado de las remuneraciones percibidas por el	
SumatoriaAsignacionesQue	Acumulado de las asignaciones que aplican para salario	
DiasTranscuridosEntreDos	Dias transcuridos entre dos fechas dadas	
NumeroDeLunesDelPeriodo	Número de lunes calculados entre fecha inicial y final	

9 Escribe por ejemplo "nro *" y presiona en "Buscar" para ubicar parte de la fórmula.

Buscar Campos / Funciones para Escoger

Escoger **Buscar** Imprimir Lista Salir

Valor: nro*
Tipo: Todo(as)
Módulo origen:

Ordenar Por: (Consecutivo)

Valor	Descripción	Alias
-------	-------------	-------

10 Selecciona "NroDeDíasFeriados" y haz clic en "Escoger".

Buscar Campos / Funciones para Escoger

Escoger Buscar Imprimir Lista Salir

Valor: nro*

Tipo: Todo(as)

Módulo origen:

Ordenar Por: (Consecutivo)

Valor	Descripción	Alias
NroDeDiasDeDescanso	Cantidad de días de descanso según Jornada de trabajo	
NroHijosQueAplicanParaPrim	Número de Hijos que Aplican para Prima, donde sean	
NroDeDiasFeriados	Devuelve la cantidad de días feriados habidos en el	

 La fórmula debe quedar así: "SalarioBasicoDiario * NroDeDiasFeriados"

11 Haz clic en "Grabar" para guardar el concepto.

Presione [F6] para Insertar

Grabar Salir

** Usuario **

Código 1006 Feriados no Trabajados

Fórmula Avanzada

Tipo Asignación

Base de cálculo Monto

Aplica porcentaje ? 0,00 %

Moneda VED

Aplica para Caja de Ahorros

Aplica en Ad Nomina

Salario a emplear Salario Básico

Valor 0,000

Este concepto aplica o se emplea en el cálculo de :

Salario Nomal	<input type="checkbox"/>	Utilidades	<input type="checkbox"/>	Vacación	<input type="checkbox"/>	Prestaciones	<input type="checkbox"/>
R.P.V.H.	<input type="checkbox"/>	I.S.L.R.	<input type="checkbox"/>	I.N.C.E.S.	<input type="checkbox"/>	Ley de Pensiones	<input type="checkbox"/>

Modificar concepto fijo

12 Haz clic en "Conceptos Fijos - Modificar".

Departamentos Conceptos Fijos Calendario Perpetuo Campos/Funciones Etiquetas Office Moneda Mone

Consultar

Modificar

GARC

N Nómina

13 En "Feriado no laborado", mediante la combinación de teclas **(Asterisco*) + Enter** ubica el concepto "1006" que se agregó en los pasos anteriores.

Descanso convencional	<input type="text"/>	Deducción Caja Ahorros	<input type="text" value="2040"/>
Hora Extra Diurna	<input type="text" value="1030"/>	Retención ISLR	<input type="text" value="2180"/>
Hora Extra Nocturna	<input type="text" value="1040"/>	Sobregiro Pago	<input type="text" value="2160"/>
Utilidades	<input type="text" value="01"/>	Pensión de Jubilación	<input type="text" value="2201"/>
Tickets Aliment. media jornada	<input type="text" value="1902"/>	Permisos Personales	<input type="text"/>
Pago ticket alim. valor anterior	<input type="text" value="1903"/>	Dcto. ticket alim. valor anterior	<input type="text" value="2903"/>
Indemnización	<input type="text" value="1011"/>	Inces sobre Utilidades	<input type="text" value="2801"/>
Indemnización descanso	<input type="text" value="1072"/>	Dcto. Anticipo de Utilidades	<input type="text" value="2190"/>
Salario 1ros días reposo	<input type="text"/>	Prestamos	<input type="text"/>
Descanso 1ros días reposo	<input type="text"/>	Sindicato	<input type="text"/>
Feridos en base a comisiones	<input type="text" value="1602"/>	Federación	<input type="text"/>
Pago de Intereses	<input type="text"/>	Retención ahorro Ipsame	<input type="text"/>
Anticipo Utilidades	<input type="text" value="04"/>	Retención asistencial Ipsame	<input type="text"/>
Trabajo en Descanso	<input type="text"/>	Retroactivo (deducciones)	<input type="text"/>
Retroactivo (asignaciones)	<input type="text"/>		
Feriado no laborado	<input type="text"/>		

Última Mod. - Operador 07/02/2025 - vgonzalez

14 Haz clic en "Grabar" para guardar.

G Departamentos Conceptos Fijos Calendario Perpetuo Campos/Funciones Etiquetas Office Moneda Mone

Conceptos Fijos - Modificar

Grabar Salir

Presione [F6] para Modificar

Indique la codificación empleada para manejar Conceptos Fijos

Asignaciones \Deducciones Prestación \Patronal \Provisión Otros

Asignaciones		Deducciones	
Sueldo / Salario	<input type="text" value="1020"/>	Aporte S.S.O. Empleados	<input type="text" value="2010"/>
Anticipo 1ra. quincena	<input type="text" value="1220"/>	Aporte R.P.E. Empleados	<input type="text" value="2020"/>
Pago Ticket Alimentación	<input type="text" value="01"/>	Aporte R.P.V.H. Empleados	<input type="text" value="2060"/>
Trabajo en Feriado	<input type="text"/>	Descuento Ticket Alimentación	<input type="text" value="2901"/>
Descanso legal	<input type="text" value="1070"/>	Días/Horas no trabajados(as)	<input type="text" value="2100"/>
Descanso convencional	<input type="text"/>	Deducción Caja Ahorros	<input type="text" value="2040"/>
Hora Extra Diurna	<input type="text" value="1030"/>	Retención ISLR	<input type="text" value="2180"/>
Hora Extra Nocturna	<input type="text" value="1040"/>	Sobregiro Pago	<input type="text" value="2160"/>

Consultar conceptos fijos

15 Al consultar los conceptos fijos se puede apreciar el concepto agregado.

Hora Extra Diurna	1030	Retención ISLR	2100
Hora Extra Nocturna	1040	Sobregiro Pago	2160
Utilidades	01	Pensión de Jubilación	2201
Tickets Aliment. media jornada	1902	Permisos Personales	
Pago ticket alim. valor anterior	1903	Dcto. ticket alim. valor anterior	2903
Indemnización	1011	Inces sobre Utilidades	2801
Indemnización descanso	1072	Dcto. Anticipo de Utilidades	2190
Salario 1ros días reposo		Prestamos	
Descanso 1ros días reposo		Sindicato	
Feridos en base a comisiones	1602	Federación	
Pago de Intereses		Retención ahorro Ipasme	
Anticipo Utilidades	04	Retención asistencial Ipasme	
Trabajo en Descanso		Retroactivo (deducciones)	
Retroactivo (asignaciones)			
Feriado no laborado	1006		

Ultima Mod. - Operador 12/02/2025 - vgonzalez

Ver el concepto en recibo de pago

16

Abre la ventana de informes de nómina, en ella, selecciona "Recibos de Pago" y haz clic en "Ejecutar".

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina Nómina

Informes Nómina

Ejecutar **Salir**

Recibo de pago nómina Carta

Dispositivo: Pantalla

Datos Nómina

Status de la Nómina: En Curso

Aplica Para: Nómina Actual-nominal001

Número de la Nómina: []

Detallar Asig/Deduc. Mostrar Aportes Patronales

Recibos de Pago

Trabajadores a imprimir: Todos

- Recibo de Pago
- Relación de Pago
- Listado por Forma de Pago
- Resumen Pago x Conceptos
- Comparar dos Nóminas
- Control de Pago
- Listado Gnral. Conceptos x Trab.
- Listado Gnral. Conceptos x Trab. (Excel)
- Recibo de pago via

17

A continuación, un ejemplo de recibo de pago en el cual se aprecia la separación de feriados no trabajados (1006).

SEMANAL 1. Del 28/03/2024 al 03/04/2024

Id. Trabajador 0000000001 - 15.666.323 - CAMACARO JD

Dpto. / Cargo 99 - Único - Único **Fecha de Ingreso** 10/10/2022

Inf. del cobro Efectivo

Código	Descripción	Fecha	D/H/Porc.	Asignaciones	Deducciones
1006	Feridos No Trabajados		1,000	500,00	0,00
1020	Salario		4,000	2.000,00	0,00
1071	Día de Descanso Salario Promedio		2,000	1.000,00	0,00
2010	Retención S.S.O.		4,000	0,00	6,00
2020	Retención R.P.E.		0,500	0,00	1,50
2060	Régimen Prestacional de Vivienda y Hábitat		1,000	0,00	30,00
TOTALES...				3.500,00	37,50
Acum. R.P.V.H. 0,00				Neto a Cobrar	Bs 3.462,50

Fin