

Nómina Insertar unidad física en la ficha del trabajador

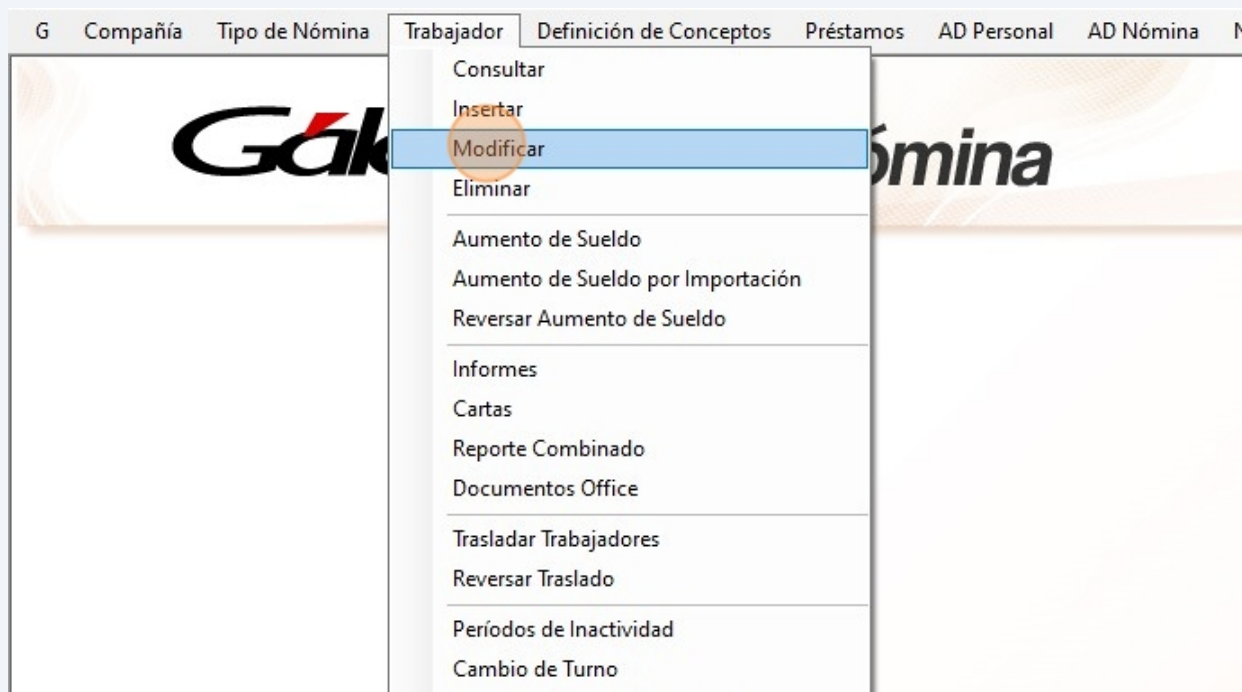


Este instructivo proporciona un proceso claro y sencillo para asignar una ubicación física a un trabajador en el sistema de nómina. Al seguir estos pasos, los usuarios podrán asegurar que la información laboral de cada empleado esté actualizada y precisa, lo cual es esencial para la gestión de recursos humanos.

Inicio

Asignar ubicación física a un trabajador

- 1 Haz clic en "Trabajador - Modificar".



2 Haz clic en "Buscar".

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina N

Buscar Trabajador para Modificar

✓ Modificar  Buscar  Imprimir Lista  Salir

Código

Apellidos

Nombres

Status

Ordenar Por:

	Código	Apellidos	Nombres	Status
--	--------	-----------	---------	--------

3 Selecciona el trabajador y haz clic en "Modificar".

G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina N

Buscar Trabajador para Modificar

 Modificar  Buscar  Imprimir Lista  Salir

Código

Apellidos

Nombres

Status

Ordenar Por:

	Código	Apellidos	Nombres	Status
▶	0000000001	gonzalez	victor	Traslado

4 Haz clic en la pestaña "Laborales".

Sal. Cotización R.P.E

Personales **Laborales** Laborales II Pago Prestaciones Carga Familiar Hist. Sueldo Hist. Cargos P. Inactividad Ajuste Vacaciones

Sexo Centro asistencial Modalidad de trabajo

Estado Civil Grupo Sanguíneo

Nivel Educativo Libreta Militar N° asegurado

Grado Aprobado Inicio profesión

Zurdo S/N ☐ Domiciliado? ☒

País origen Teléfono Local

Entidad federal Teléfono Celular +5841

Ciudad Tiene Whatsapp

Municipio Parroquia E-mail

Dirección de Habitación

Ultima Mod. - Operador 10/02/2025 - vgonzalez

5 En "Ubicación física", mediante la combinación de teclas **(Asterisco*) + Enter** ubica al trabajador.

Sal. Cotización R.P.E

Personales Laborales **Laborales II** Pago Prestaciones Carga Familiar Hist. Sueldo Hist. Cargos P. Inactividad Ajuste Vacaciones

Departamento Único

Ubicación física Único

Tipo contrato Fecha fin Fecha retiro/traslado

Tipo traslado Motivo retiro/traslado

Origen/destino traslado

Jornada semanal N° horas : diurnas nocturnas mixta saba

Turno de trabajo Bono Sáb/Dom. 1er. día libre 2do. día libre

Definibles: 1 Definible 2 Definible 3

Definible 4 Definible 5 Definible 6

Ultima Mod. - Operador 10/02/2025 - vgonzalez

- 6 Selecciona la ubicación física y haz clic en "Escoger".

Buscar Ubicación Física para Escoger

Escoger Buscar Imprimir Lista Salir

Código:

Descripción:

Ordenar Por: (ConsecutivoCompania,Consecu

	Código	Descripción
	1	Único
▶	2	Oficina ESTE

- 7 Finalmente haz clic en "Grabar" para guardar los cambios.

Trabajador - Modificar

Grabar Salir Anterior Siguiente

Código: 0000000001

Apellidos: gonzalez

Nombres: victor

Nº CI: V 11. RIF: V119

Categoría: Empleado

Cargo/Oficio: Unico

Nacimiento: 01/01/1974 Edad: 51 Años

Ingreso: 07/0

Tiempo de Servicio: TS:

Básico diario:

Sal. Cotización:

Sal. Cotización R.P.E:

Personales Laborales Laborales II Pago Prestaciones Carga Familiar Hist. Sueldo Hist. Cargos P. Inactividad Ajuste Vacac

Departamento: 99 Único

Ubicación física: 2 Oficina ESTE

Fin