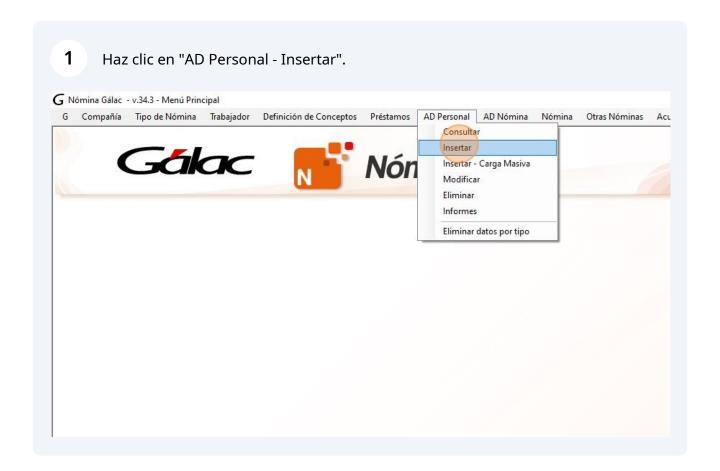
## Nómina: Insertar AD Personal

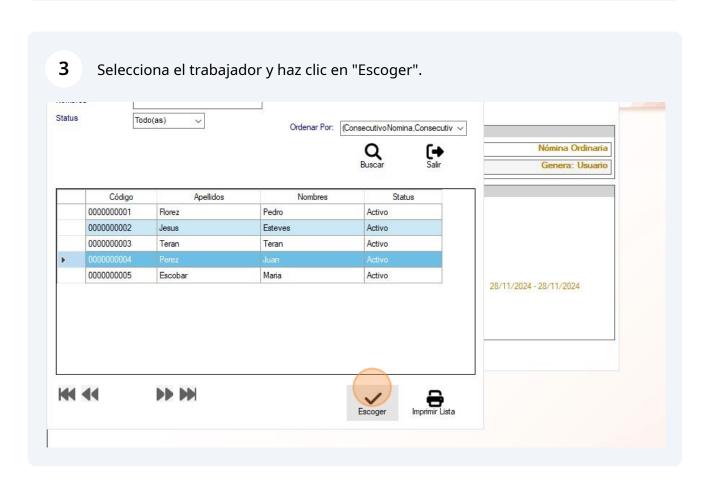


Este instructivo te ofrece un paso a paso para insertar los AD personales de manera eficiente, lo que lo hace esencial para cualquier persona involucrada en la gestión de nómina, garantizando que los usuarios puedan seguirlo sin confusión. Al utilizar esta guía, los usuarios podrán ahorrar tiempo y reducir errores en el ingreso de AD personales mejorando la productividad.

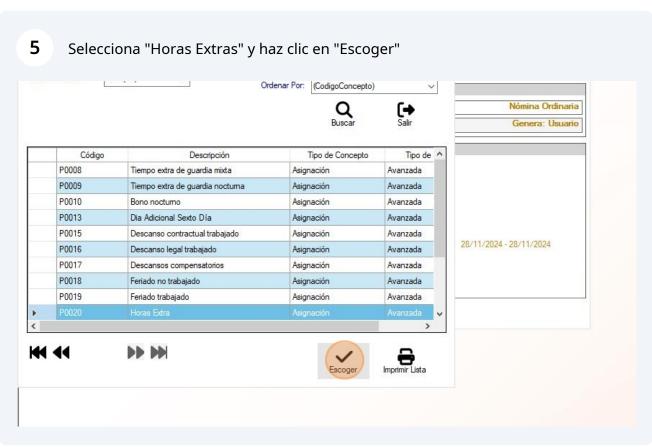
## Inicio



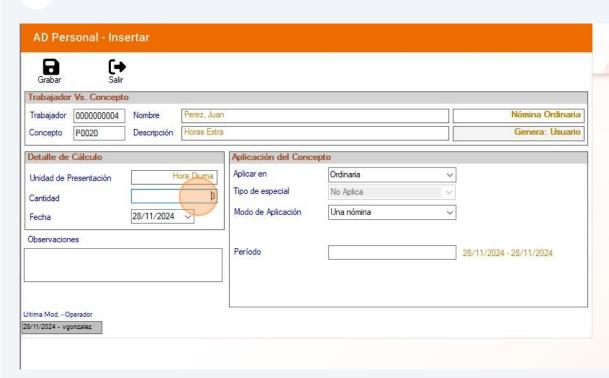
Mediante la combinación de teclas (Asterisco (\*) + Enter), selecciona el 2 trabajador G Nómina Gálac - v.34.3 - Menú Principal G Compañía Tipo de Nómina Trabajador Definición de Conceptos Préstamos AD Personal AD Nómina Nómina Otras Nóminas Acu AD Personal - Insertar Grabar Trabajador Vs. Concepto Nombre Nómina Ordinaria Trabajador Genera: Usuario Concepto Detalle de Cálculo Aplicación del Concepto Ordinaria Unidad de Presentación Tipo de especial No Aplica 0,00 Monto Modo de Aplicación Una nómina Observaciones Período 28/11/2024 - 28/11/2024 Ultima Mod. - Operador



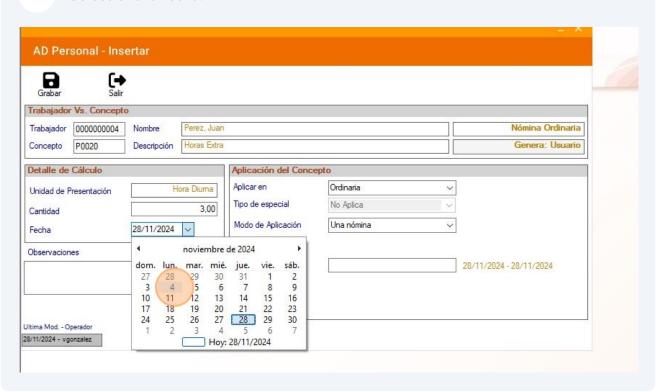


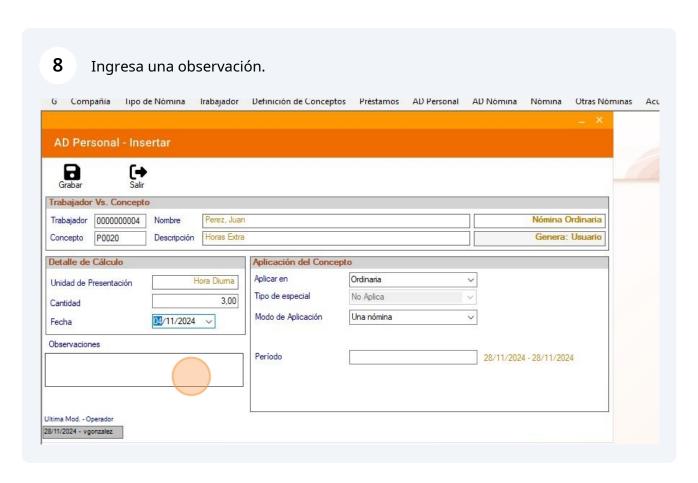


Ingresa la cantidad.

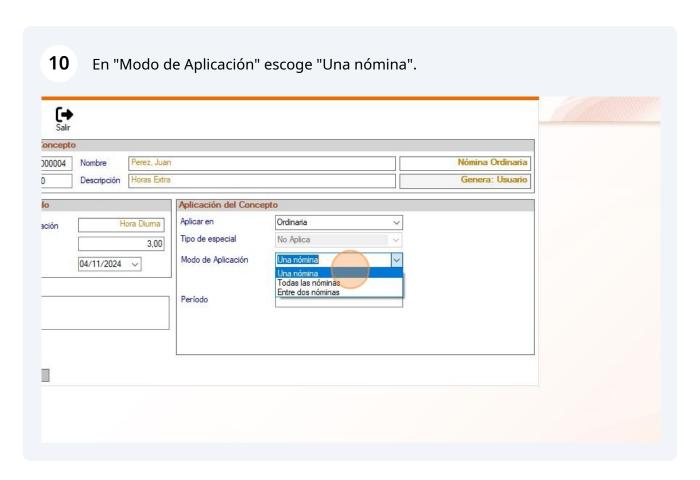


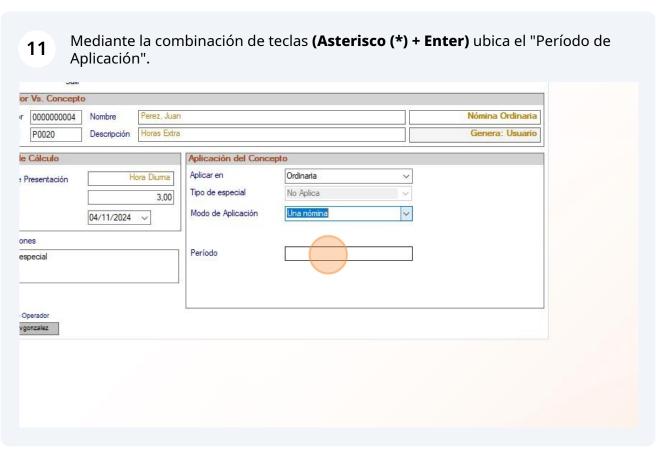
Selecciona la fecha.





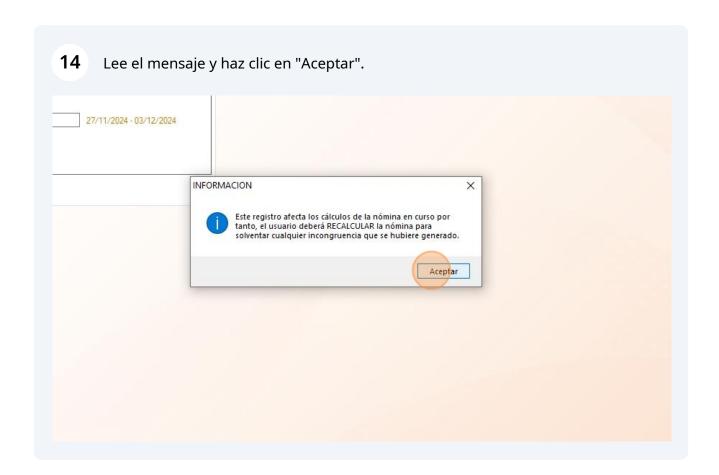












## Fin