# Nómina: Importar histórico de sueldo



Instructivo paso a paso para importar histórico de sueldos desde archivo de texto.

#### Inicio

## Características del formato de importación



- El archivo debe ser creado en formato txt
- El carácter separador de campos es el tabulador (Tab)
- Todos los campos son obligatorios.
- Los campos numéricos no deben llevar separador de millares ni de decimales. Se asume que los dos últimos dígitos son los decimales.
- Los campos código compañía, código tipo de nómina y código del trabajador deben rellenarse con ceros a la izquierda hasta completar la longitud del campo dado.

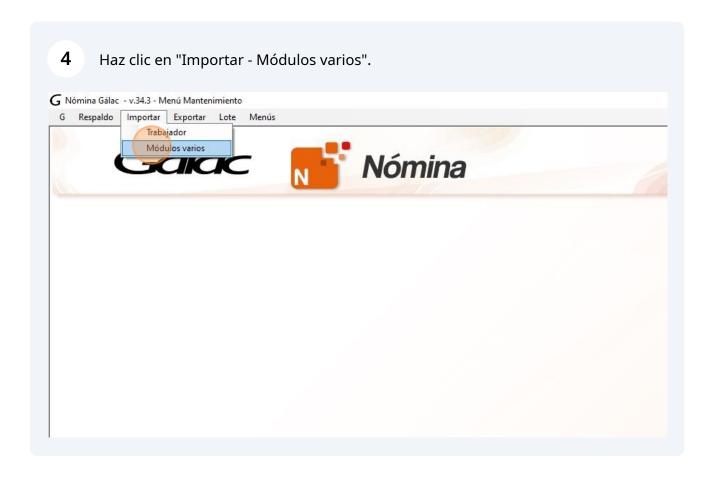
## Ejemplo del archivo de importación

2 Así debe quedar el archivo de importación separado por "Tabulador".

11.939.895	700.00	7000.00	20.00	01/02/2020	01/02/2021
11.777.648	700.00	7000.00	20.00	01/02/2020	01/02/2021
11.889.584	700.00	7000.00	20.00	01/02/2020	01/02/2021
11.555.101	700.00	7000.00	20.00	01/02/2020	01/02/2021

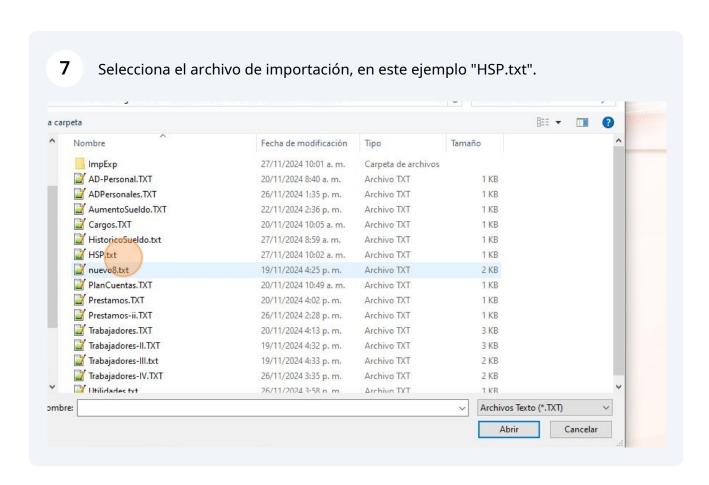
### Comenzar importación

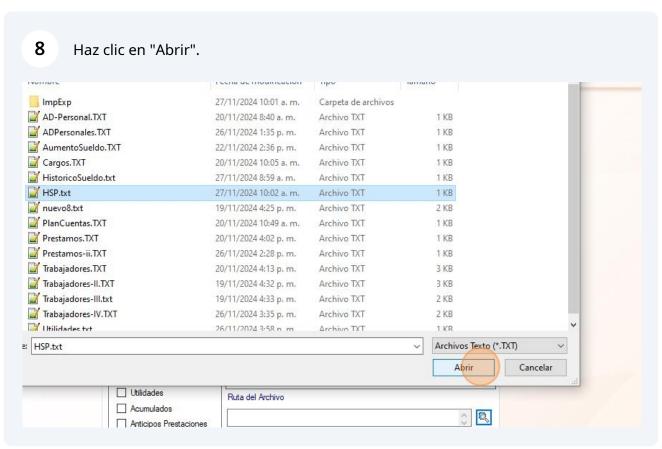
3 Haz clic en "Menús - Mantenimiento". a Nómina Otras Nóminas Acumulados 🌲 GH Menús Principal Dashboard Auxiliar Laboral Prestaciones e Intereses Gestión Humana Caja de Ahorros Organismos Públicos Contrato Colectivo / Ley Tablas del Contrato Tablas del Sistema Tablas Generales Contabilidad Parámetros Mantenimiento Seguridad



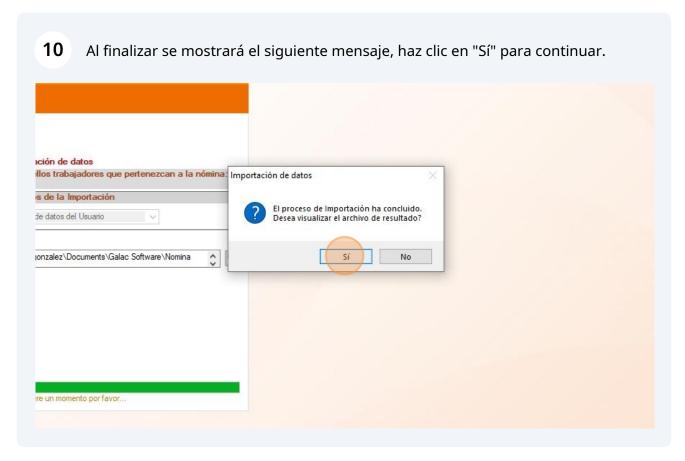
5 Selecciona la opción "Históricos de Sueldo". Importación de datos [→ Salir Continuar Importación de datos Sólo serán importados los registros de aquellos trabajadores que pertenezcan a la nómina:  ${\sf Nomin002}$ Opciones Origen de datos de la Importación Importar Desde datos del Usuario Historicos de Sueldo Utilidades Ruta del Archivo Acumulados 0 Anticipos Prestaciones Pago Intereses Prestaciones Sociales











## Resultado de la importación

Resultado de Importación

Datos

Importación hacia la tabla: 'Trabajador'
Número de registros a importar: 1

Se grabaron un total de: 1 registros en la tabla 'Trabajador'.
Número de Lote: 64.

#### Fin