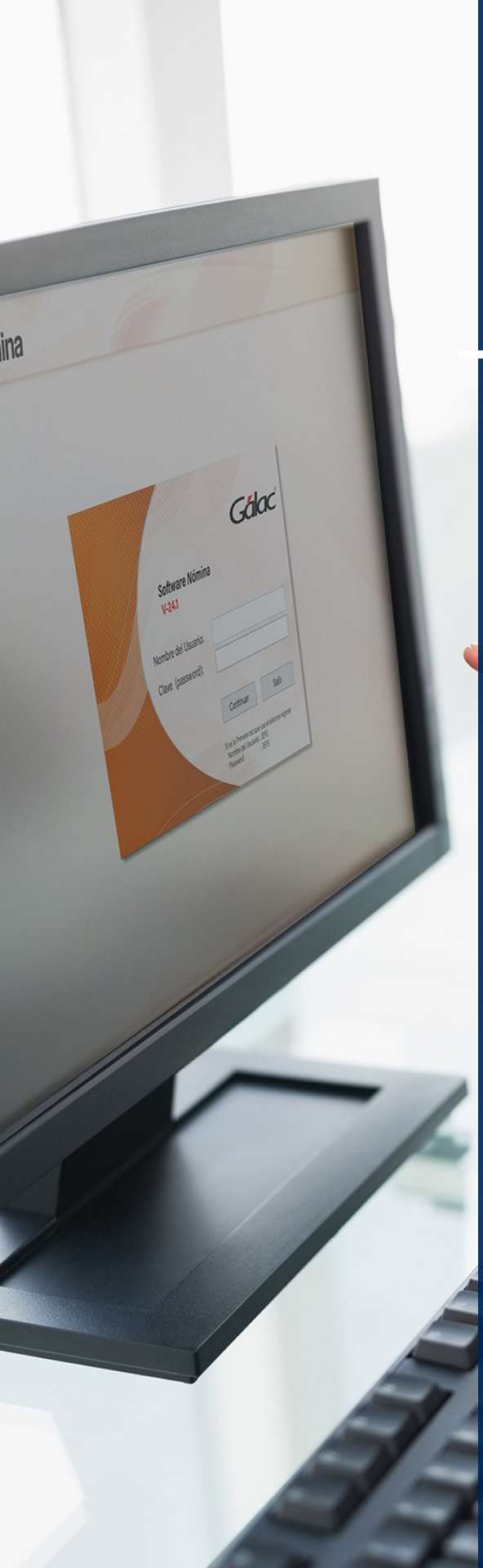
Módulos e Informes

Sistema Nómina

Versión 35.5



MÓDULOS

Sistema Nómina

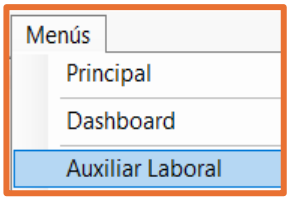
Nómina Gálac cuenta con diversos módulos, creados para llevar de manera óptima y organizada todos los procesos relacionados con el cálculo de los beneficios laborales del trabajador.

Gálac®

Menú Principal

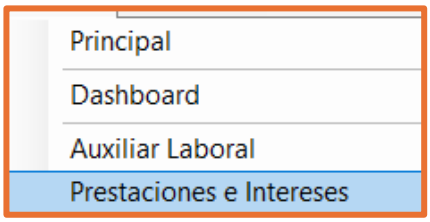
Módulo/Menú	Funcionalidad
G	• Contiene información general del sistema y versiones instaladas. Facilita la administración de la licencia.
Compañía	• Permite insertar y administrar múltiples compañías y establecer las alertas para los acontecimientos próximos a vencer. Podrá integrarse con el sistema SAW.
Tipo de Nómina	• Permite crear tipos nóminas asociados a un contrato, según la frecuencia de pago.
Trabajador	• Ofrece la posibilidad de consultar, insertar, modificar, eliminar y retirar trabajadores, ejecutar aumentos de sueldo y realizar traslados entre compañías o tipos de nóminas. Además, facilita la generación de informes detallados, contratos y cartas de trabajo utilizando herramientas de Office. proporcionando una administración completa y eficiente de los recursos humanos.
Definición de Conceptos	• El módulo permite crear conceptos y diseñar fórmulas personalizadas, distintas a las que ya están disponibles en el sistema. Facilita la definición de conceptos para el cálculo de vacaciones, utilidades y otros beneficios legales y contractuales.
Préstamos	• Permite insertar y controlar los préstamos otorgados a los trabajadores y programar descuentos en nóminas ordinarias o especiales.
AD Personal	• Permite insertar y gestionar las asignaciones/deducciones de manera individual o masiva a los trabajadores.
AD Nómina	• Permite gestionar los conceptos de asignación/deducción aplicable a todo del personal según el tipo de nómina.
Nómina	• Ejecuta el cálculo de las nóminas ordinarias y especiales. Maneja cierre y apertura de cálculos para mayor seguridad de la información. Se crea de manera automática los periodos de cálculos de las nóminas ordinarias según la frecuencia de pago y genera informes, de archivo plano para el banco, envío de recibos de pagos por email o WhatsApp y XML para el ISLR, INCES, entre otros.
Otras Nóminas	• Permite insertar y/o modificar periodos de pago que están pendientes por calcular, así como insertar períodos especiales de pago para bono de alimentación, utilidades y otras categorías especiales.
Acumulados	• Permite insertar la información de las remuneraciones devengadas mensualmente por el trabajador, desde su fecha de ingreso hasta la fecha de inicio del sistema,
Menús	• Consolida los diferentes módulos que conforma el sistema.

Auxiliar Laboral



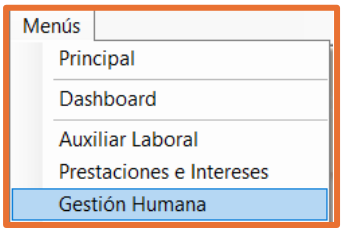
Módulo/Menú	Funcionalidad
Gestión de Vacación	• Es una herramienta esencial para administrar y controlar las vacaciones de los empleados de manera eficiente. Permite registrar las vacaciones, calcular las asignaciones y deducciones correspondientes, y llevar un seguimiento detallado de los días pendientes por disfrutar.
Utilidad	• Permite calcular adelantos y utilidades, procesar las utilidades definitivas, y manejar el cálculo de los beneficios después del pago del ISLR o mediante fórmulas personalizadas.
Liquidación LOTTT	• Permite registrar y calcular las liquidaciones de los trabajadores según lo establecido en la normativa legal vigente. Esta herramienta genera los cálculos de finiquito laborales de acuerdo con el motivo de egreso, asegurando el cumplimiento de la legislación laboral vigente.

Prestaciones e Intereses



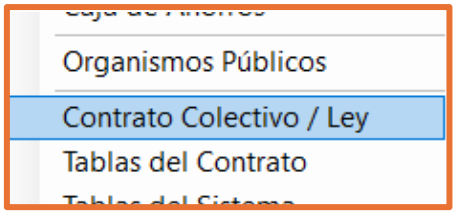
Módulo/Menú	Funcionalidad
Prestaciones	• Detalla la información del acumulado de la garantía de prestaciones. Emite estados de cuenta y genera información del pasivo teórico.
Historia de pago de Intereses	• Permite insertar, consultar y administrar el cálculo de intereses realizados a los trabajadores.
Anticipos	• Permite insertar y controlar los anticipos de prestaciones otorgados.
Cálculo de Intereses	• Permite consultar y/o realizar el cálculo de los intereses sobre prestaciones sociales de los trabajadores correspondiente al periodo solicitado.

Gestión Humana



Módulo/Menú	Funcionalidad
Contratación	• Registra datos de candidatos/aspirantes y facilita su inclusión en la nómina una vez contratados.

Contrato Colectivo Ley



Módulo/Menú	Funcionalidad
Contrato Colectivo	• Registra datos de candidatos/aspirantes y facilita su inclusión en la nómina una vez contratados.
Unidad Tributaria	• Contiene la información del valor histórico de Unidad Tributaria y permite actualizar en caso de ser necesario.
Salario Mínimo	• Contiene el histórico y podrá insertar la información del valor del salario mínimo decretado.
Ticket de Alimentación	• Contiene el histórico y podrá insertar la información del valor mensual del ticket de alimentación decretado. Podrá personalizar el monto de acuerdo con el beneficio que la empresa acordó.

Tablas del Contrato

- Organismos Públicos
- Contrato Colectivo / Ley
- Tablas del Contrato
- Tablas del Sistema

Módulo/Menú	Funcionalidad
Intereses s/ Prestaciones	• Contiene el histórico y podrá insertar la información del valor mensual de los intereses a aplicar según las publicadas por el BCV.
T. Antigüedad	• Contiene la información de los días básicos y adicionales para el cálculo de prestaciones de antigüedad.
T. Utilidad	• Tabla en la que se establece la cantidad de días a otorgar para el cálculo de utilidades anuales.
T. Vacación	• Tabla en la que se establece la cantidad de días de disfrute y bono vacacional a otorgar en vacaciones.
Tabulador de Oficios	• Contiene y permite insertar la información de los cargos u oficios que se manejan en la empresa.

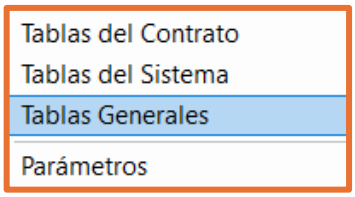
Tablas del Sistema

- Contrato Colectivo / Ley
- Tablas del Contrato
- Tablas del Sistema
- Tablas Generales

Módulo/Menú	Funcionalidad
Departamentos	• Contiene y permite insertar la información de las unidades organizativas definidos en el organigrama de la empresa.
Conceptos Fijos	• Permite identificar la codificación con la que se manejan los pagos dentro de la empresa, por ejemplo, indicar el código del concepto de Salario.
Calendario Perpetuo	• Incluye y permite insertar días feriados o festivos, de carácter nacional, bien sea fijos o movibles.
Campos/ Funciones	• Contiene información de los campos y funciones disponibles en el programa y requeridos en la construcción de las fórmulas.
Moneda / Moneda Local	• Incluye tablas con datos de moneda y moneda local a utilizar en el sistema.
C.I.I.U.	• Contiene el catálogo de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme

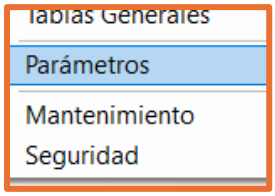
Módulo/Menú	Funcionalidad
Ocupaciones RNET	• Contiene el catálogo de ocupaciones para el Registro Nacional de Entidades de Trabajo.
Tipo Contrato de Trabajo	• Incluye los diversos tipos de contrato de trabajo (LOTTT, Construcción y Petrolera).
Cambio	• Permite insertar el valor de la tasa para una fecha dada, según la moneda utilizada como referencia y almacenar el historial de esta.

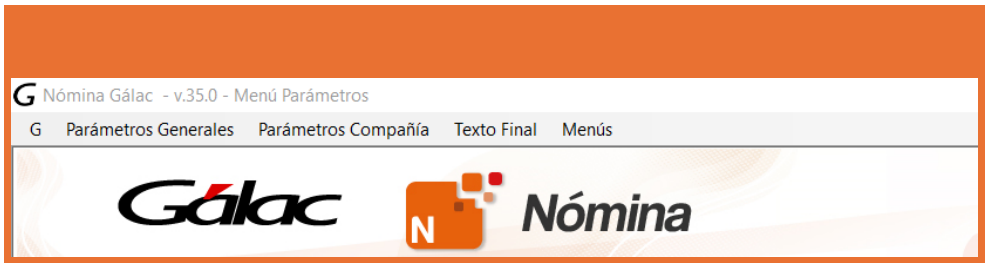
Tablas Generales



Módulo/Menú	Funcionalidad
Ciudad / Banco / País / Ocupación Ocepre	• Contiene tablas predeterminadas con los datos de ciudades, bancos, país y Códigos de Ocupación Ocepre.

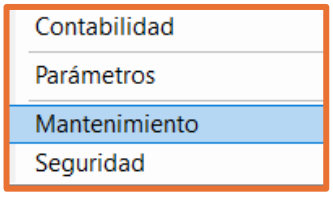
Parámetros

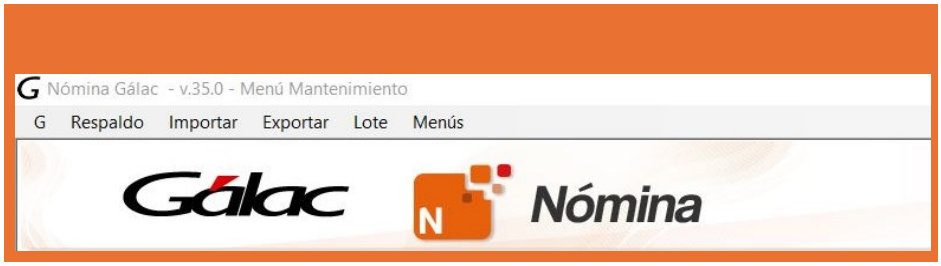




Módulo/Menú	Funcionalidad
Parámetros Generales	• Permite establecer la configuración del manejo de los diferentes procesos que aplicarán por igual para todas las compañías.
Parámetros de Compañía	• Permite establecer la configuración del manejo de los diferentes procesos que aplicarán de forma individual por compañía.
Texto Final	• Contiene información de los textos finales a mostrar en los distintos recibos de pago que emite el sistema.

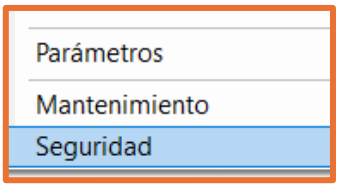
Mantenimiento





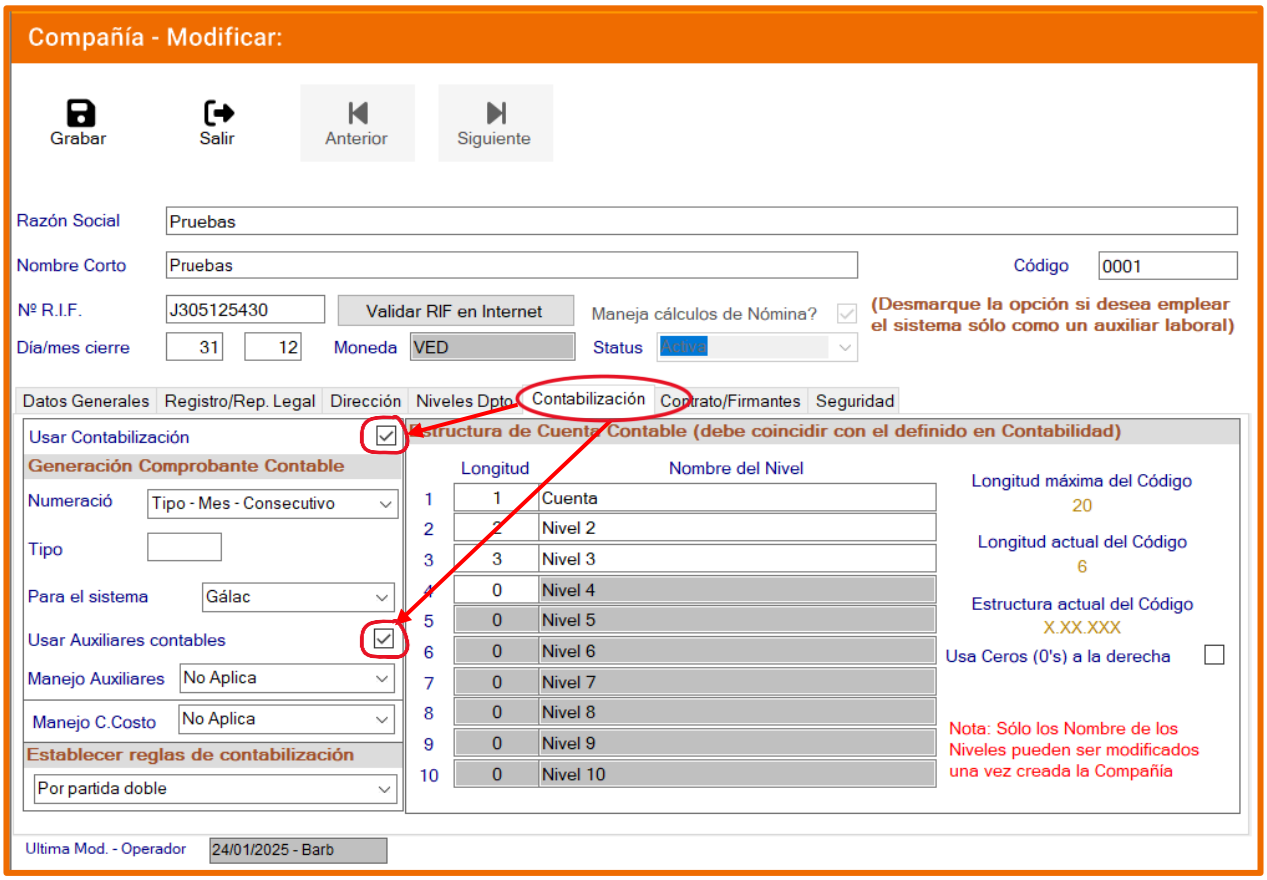
Se realizan respaldos .zip de una o todas las compañías. Se realizan procesos de importación y exportación de datos de trabajadores y sus acumulados. a fin de continuar con los cálculos en caso de presentarse vacaciones, utilidades y liquidaciones.

Seguridad

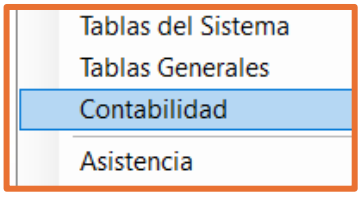


Permite insertar nuevos usuarios y administrar el nivel de acceso que estos tendrán en cada uno de los módulos y procesos de la aplicación.

Al activar la contabilidad del sistema Nómina

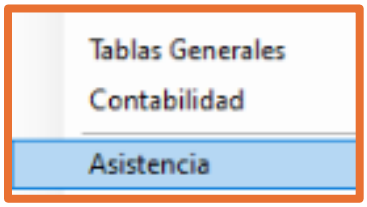


Contabilidad



Módulo/Menú	Funcionalidad
Reglas de Contabilización	• Permite insertar y administrar las reglas para la contabilización de la nómina. Genera el comprobante contable con formatos de diferentes sistemas de contabilidad.
Cuentas Contables	• Permite insertar y administrar el catálogo de cuentas contables de su empresa asociadas a la nómina.
Tipo de Comprobante	• Permite insertar y administrar los tipos de comprobantes manejados por la empresa.

Asistencia



Módulo/Menú	Funcionalidad
Horario	• Este módulo permite al usuario insertar y gestionar los diferentes horarios que la compañía maneja. Al utilizar este módulo, la empresa puede organizar de manera eficiente los horarios de la empresa.
Turnos	• Este módulo permite construir los turnos de trabajo de la empresa utilizando los horarios previamente definidos. Al utilizar este módulo, la empresa puede organizar de manera eficiente los turnos de trabajo de la compañía .
Turnos por trabajador	• Este módulo permite al usuario asignar turnos de trabajo a los empleados de manera eficiente. Al utilizar este módulo, se pueden gestionar los horarios de los trabajadores de forma organizada, asegurando que cada empleado tenga un turno asignado según las necesidades operativas de la compañía.

Módulo/Menú	Funcionalidad
Marcaje	• Este módulo permite al usuario generar automáticamente los registros de marcaje según los horarios y turnos asignados a cada trabajador. Además, ofrece la flexibilidad de modificar estos registros, permitiendo insertar la hora real de entrada o salida del empleado. También facilita el procesamiento y cierre de los registros de marcaje, dejándolos listos para ser utilizados en el cálculo de la nómina.

Sistema Nómina Gálac

INFORMES

Sistema Nómina

Nómina Gálac dispone de mas de 100 informes entre reportes, cartas, archivos planos y xml que facilitan la revisión de datos y el cumplimiento de pagos y declaraciones parafiscales.

Gálac®

Módulo	Informe – Reporte - Archivo
Trabajador	INFORMES: • Listado de trabajadores • Comprobante retención ARC • Listado de cargar familiar • Listado de acumulados • Listado especial de trabajadores • Listado periodos de inactividad • Histórico de sueldos • Calculo salario cotización SSO • Ingreso/egreso de trabajadores • Ubicación y traslados del trabajador • Cobrado mes a mes por trabajador REPORTE COMBINADO: : permite construir informes utilizando la información de la ficha del trabajador. CARTAS: Trabajo, vacaciones, despido y acumulado RPVH. DOCUMENTOS OFFICE: a través de plantillas genéricas o creadas por el usuario podrá generar: cartas, contratos, carta de confidencialidad, notificación de riesgo, políticas, ruta de ida y vuelta, rol y funciones del cargo y fideicomiso.
Compañía	• Listado de eventos vencidos y/o eventos por vencer. Incluye: finalización de contratos, periodos de inactividad, beneficio de guardería y vacaciones.
Préstamos	• Informe de Préstamos • Prestamos por trabajador • Recibo de préstamo • Informe de inconsistencias de Préstamos.
AD Nómina	• Listado de AD Personales.

Módulo	Informe – Reporte - Archivo
Nómina	INFORMES: • Recibo de pago • Relación de pago • Listado por forma de pago • Resumen de pagos por concepto • Comparar dos nominas • Distribución de monedas • Control de pago • Listado general de conceptos por trabajador • Resumen de pago INCES 2% (Aporte Patronal) • Resumen de pago INCES 0.5% (Retención Empleado) INFORMES VARIOS: • Listado de Aportes • Prestación de Antigüedad • Acumulado por Trabajador • Informe tickets de alimentación • Listado aporte por concepto • Listado aporte por Trabajador • Listado aporte Retención ISLR • Listado beneficio de Guardería • Relación Anual de Retenciones • Generación Xml ISLR • Combinar archivo Xml ISLR • Datos para cargar el ARI INFORMES DE PROVISIONES: • Reportes de Devengados • Resumen de movimiento mensual • Reportes de Provisión de Beneficios fijos. • Reportes de Provisión de Beneficios variables
Adelanto de Vacaciones	• Recibo de pago • Informe de Adelantos de Vacaciones • Resumen de pagos por conceptos • Informe de adelanto de vacaciones para banco

Módulo	Informe – Reporte - Archivo
Vacaciones	Libro de Vacación • Pago de vacación • Informe de vacaciones para banco • Registro de vacación Art.203. Excel • Hoja de comprobación de vacaciones. • Vacaciones y Adelanto de vacaciones
Utilidad	• Recibo Pago de Utilidades • Informe de utilidades entre fechas • Informe de utilidades para banco • Resumen de pagos por concepto de utilidad
Liquidación LOTTT	• Recibo de pago de liquidación. • Informe de pago de liquidaciones entre fechas.
Prestaciones	• Estados de cuenta • Informe Antigüedad de prestaciones • Pasivo Teórico • Informe prestaciones desglosado
Historia de Pago de Intereses	• Recibo pago de Intereses de prestaciones • Informe pago intereses para banco
Anticipo de Prestaciones	• Recibo De anticipo de prestaciones • Anticipo y reintegros de prestaciones por trabajador • Listado resumido de anticipos y reintegro a una fecha
Caja de Ahorro	SALDO Y MOVIMIENTOS: • Transacciones de caja de ahorros.
Organismos Públicos	RNET: genera archivos o txt para la declaración. SEGURO SOCIAL: • Reporte de novedades. • Registro patronal de asegurados. BANAVIH: • Listado de aportes FAOV

Módulo	Informe – Reporte - Archivo
Contrato Colectivo/Ley	CONTRATO COLECTIVO: • Listado de contratos. • Datos tablas del Contrato.
Parámetros	PARÁMETROS DE COMPAÑÍA: • Informe de parámetros de compañía: lista todos los parámetros establecidos en la compañía.
Mantenimiento	RESPALDO: • Historial de respaldo: detalla los respaldos automáticos o manuales realizados. • Historial de restauración: detalla las restauraciones de respaldos realizados.

Galac®

Solicita una demostración y vive la experiencia Smart.

- info@galac.com
- Ir a Instagram
- Ir al sitio web
- Ir a Facebook
- Ir al WhatsApp
- Ir a YouTube

Av. Sanatorio del Ávila, Centro Empresarial Ciudad Center, Torre C, Piso1 Urb. Boleíta Norte, Caracas 1071 Venezuela.
Telf: (0212) 718.18.11 / (0212) 820.9200
RIF: J-30512543-0