



Contabilidad – Manejo de costos y precios justos

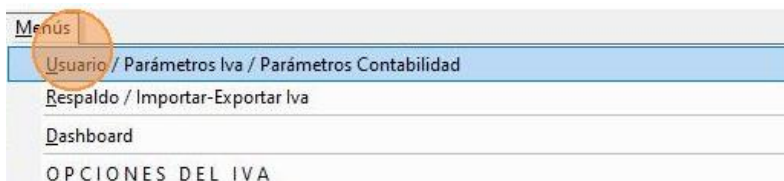
Instructivo

Este instructivo ofrece un paso a paso para gestionar los costos y garantizar precios justos en contabilidad. Proporciona información esencial sobre el uso del sistema de "Contabilidad", lo que permite a los usuarios ingresar y modificar de manera eficiente elementos de costos, criterios de distribución y transacciones financieras. Siguiendo el instructivo, los usuarios podrán mejorar su comprensión de las estrategias de fijación de precios y la gestión de costos.

- El módulo de costos está disponible en los sistemas IVA y Renta y Administrativo integrados al Contabilidad de Gálac.
- El primer paso es activar el módulo en los parámetros de contabilidad. Para ello, sigue los pasos enumerados.

Activar parámetros de contabilidad

1. Haz clic en "Menús - Usuario / Parámetros IVA / Parámetros Contabilidad".



2. Haz clic en "Parámetros Contabilidad - Gestionar Parámetros Contabilidad".



3. Haz clic en "Modificar".



4. Haz clic en "Ley Costos".



5. Activa el parámetro "Usa ley de costos y precios justos".



6. Haz clic en "Modificar y Salir".



Antes de comenzar a usar el módulo de “Estructura de Costos” debes verificar que los permisos del usuario relacionados con este módulo están activos de no estarlos entonces se deben modificar. Para ello, sigue los pasos enumerados:

Permisos de usuario

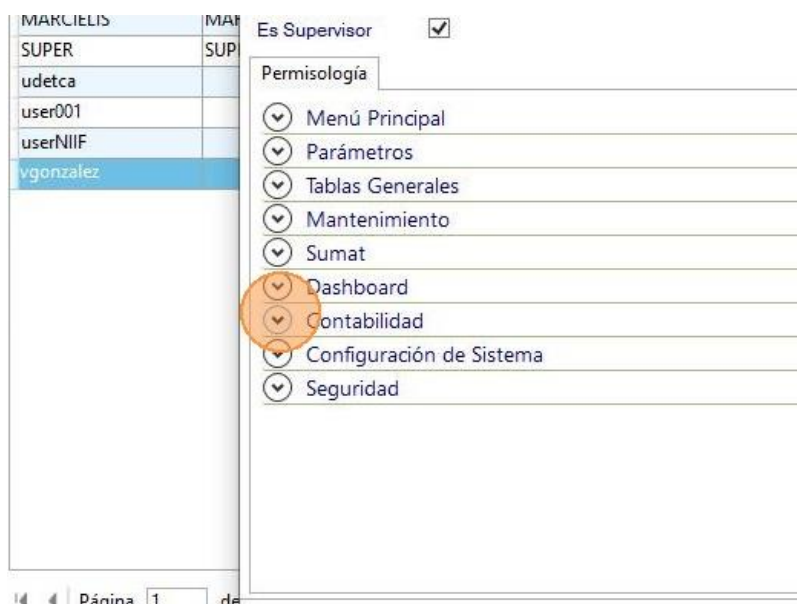
7. Haz clic en "Usuario - Gestionar Usuario".



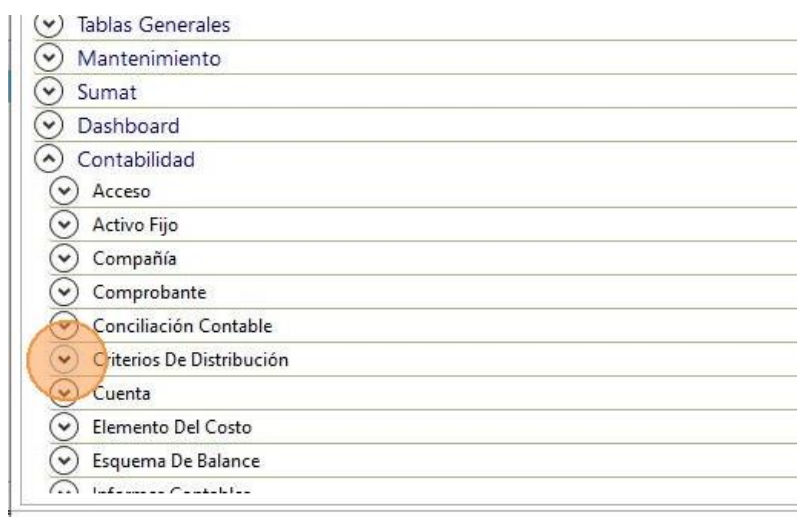
8. Selecciona el usuario y haz clic en "Modificar".

Cambiar Password	Insertar	Modificar	Eliminar	Consultar	Buscar	Activar Usuario	Desactivar Usuario	Reiniciar Password	Insertar Copia
Cambiar Password	Administrar			Consultas		Activar / Desactivar		Otras Operaciones	
Buscar									
Nombre (Login)	Nombre y Apellido	Cargo	E-mail						
admin									
admin-1									
copia1									
galac									
JEFE	JEFE								
MARCELIS	MARCELIS BLANCO								
udetca									
user001									
userNIIF									
vgonzalez			victor.gonzalez@galac.com						

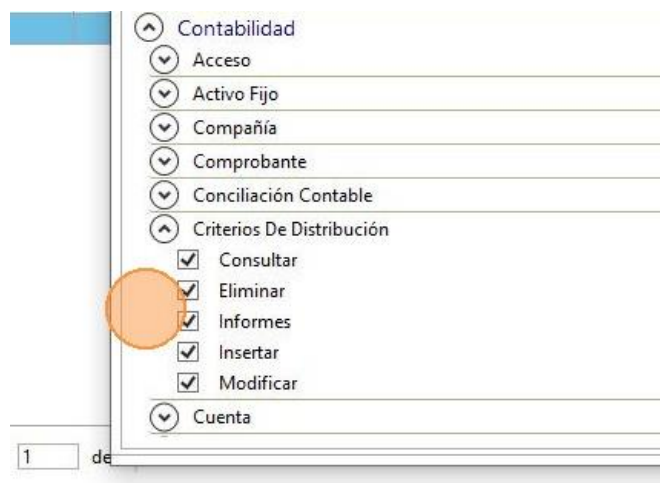
9. Haz clic en "Contabilidad".



10. Haz clic en "Criterios De Distribución".



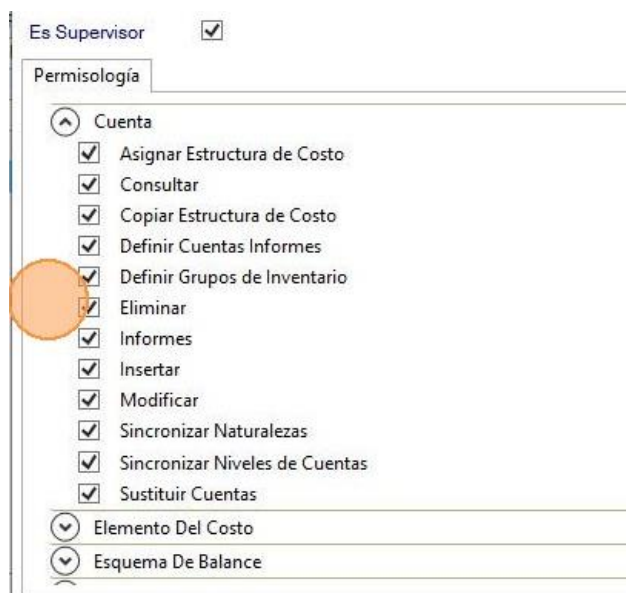
11. Activa todas las opciones tal y como se muestra en la imagen:



12. Haz clic en "Cuenta".



13. Activa todas las opciones tal y como se muestra en la imagen:



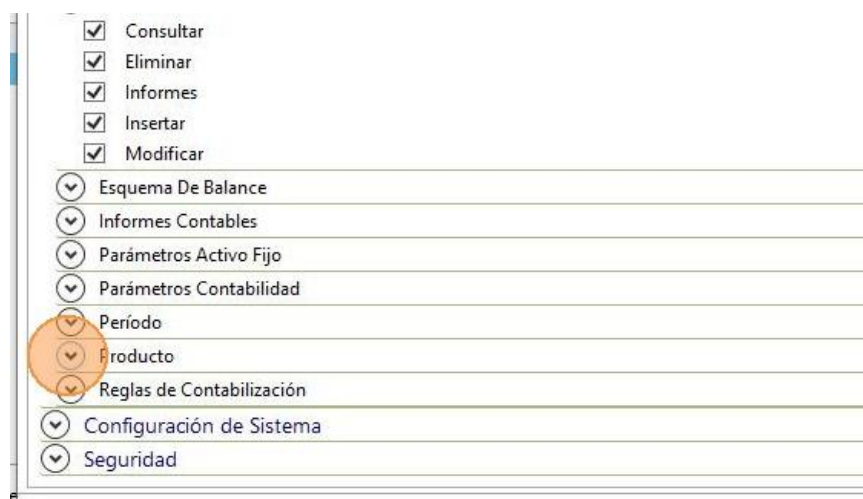
14. Haz clic en "Elemento Del Costo".



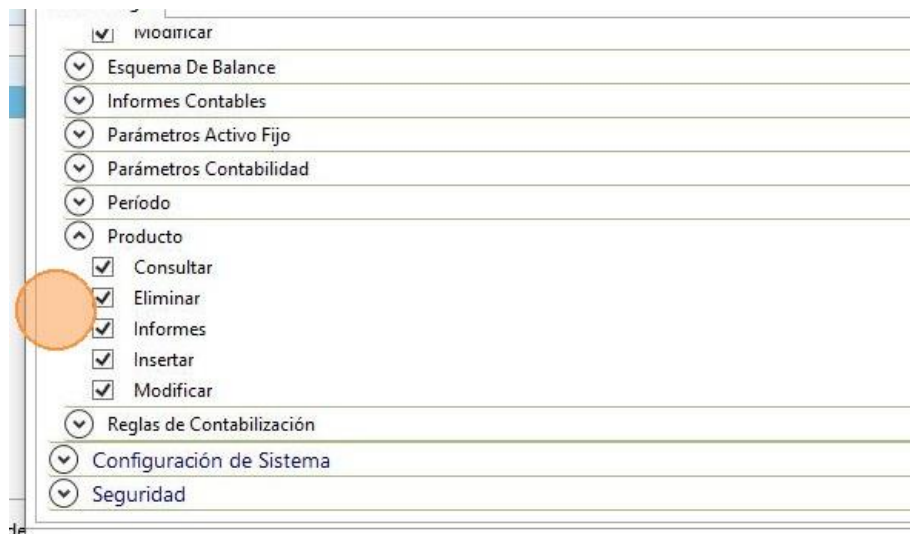
15. Activa todas las opciones tal y como se muestra en la imagen:



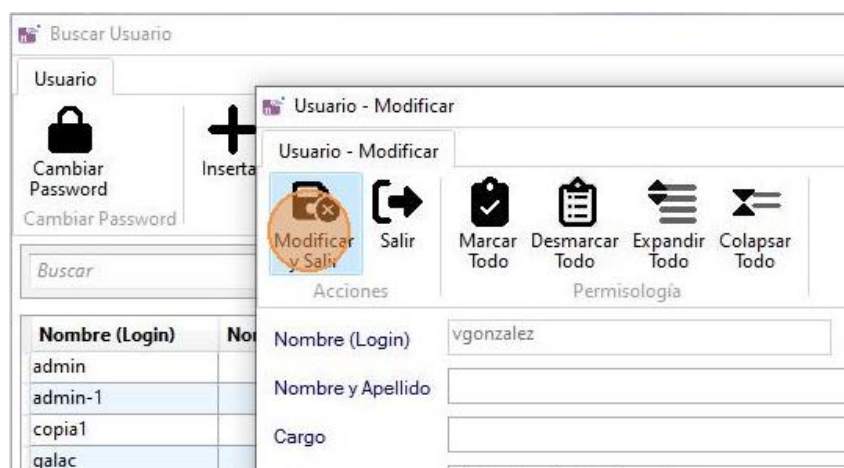
16. Haz clic en "Producto".



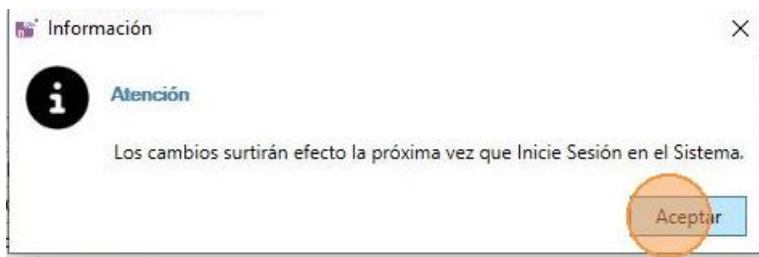
17. Activa todas las opciones tal y como se muestra en la imagen:



18. Haz clic en "Modificar y Salir".



19. Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



Estructura de costos

Para acceder a esta funcionalidad sigue los pasos enumerados:

20. Haz clic en "Estructura de Costos".



IMPORTANTE: Este módulo fue diseñado para el manejo de productos de tipo servicio o mercancía.

21. Haz clic en "Producto".

Iva y Renta

Producto

Insertar Modificar Eliminar Consultar Buscar Informes

Administrar Consultas

Producto

Criterios De Distribución

Elemento Del Costo

Producto

Buscar

Código	Descripción
--------	-------------

22. Haz clic en "Insertar".

Iva y Renta

Producto

Insertar Modificar Eliminar Consultar Buscar Informes

Administrar Consultas

Producto

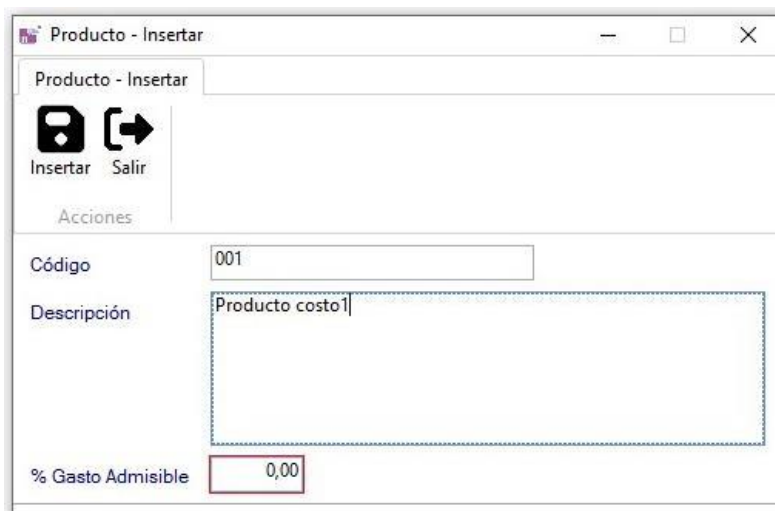
Criterios De Distribución

Producto

Buscar

Al insertar cada producto debe indicar además de la descripción, el porcentaje de gasto admisible, según la ley de costos y precios justos solo se puede incorporar hasta un 12,5 % de gastos ajenos a la producción a la estructura de costos (numeral 12)

23. Ingresas el código y la descripción del producto.



Producto - Insertar

Insertar Salir

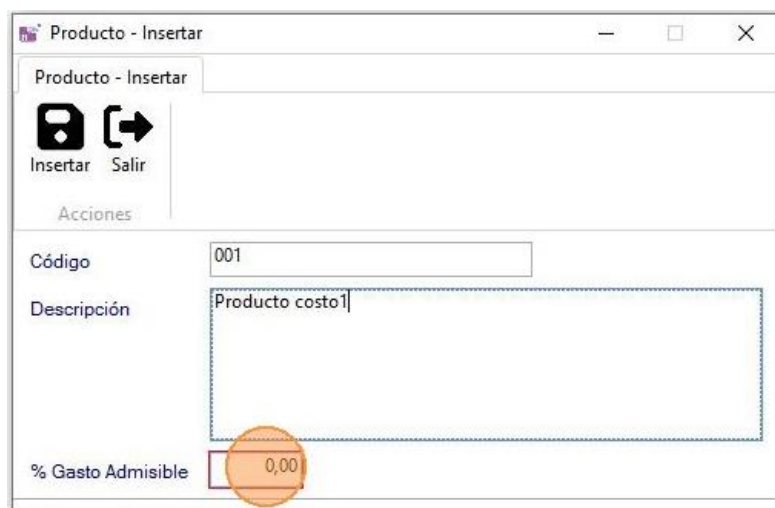
Acciones

Código 001

Descripción Producto costo1

% Gasto Admisible 0,00

24. Ingresa el porcentaje de gasto admisible.



Producto - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Código 001

Descripción Producto costo1

% Gasto Admisible 0,00

25. Haz clic en "Insertar".

Producto - Insertar

Acciones

Insertar Salir

Código: 001

Descripción: Producto costo1

% Gasto Admisible: 8,00

Criterios de distribución

Se debe crear el criterio de distribución en el cual se debe indicar el porcentaje de cada producto que afecta cada uno de los ítems en la estructura de costos.

Para insertar los criterios de distribución, sigue los pasos enumerados:

26. Haz clic en "Criterios De Distribución".

Iva y Renta

Producto

Administrar: Insertar, Modificar, Eliminar

Consultas: Consultar, Buscar, Informes

Criterios De Distribución

Elemento Del Costo

Código	Descripción
001	Producto costo1
002	Producto costo2

27. Haz clic en "Insertar".

Iva y Renta

Criterios De Distribución

Insertar Modificar Eliminar Consultar Buscar Informes

Administrar Consultas

Producto

Criterios De Distribución

Elemento Del Costo

Criterios De Distribución

Buscar

Código	Descripción	Porcentaje No Dedu	Porcentaje
--------	-------------	--------------------	------------

28. Ingresar el código para el criterio.

Criterios De Distribución - Insertar

Criterios De Distribución - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Código

Descripción

% No Deducible 0,00 % Gasto 0,00

Criterio de Distribución

Código Producto	Descripción del Producto	Porcen
-----------------	--------------------------	--------

29. Ingresar la descripción.

Criterios De Distribución - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Código: 123

Descripción: El campo Descripción es requerido.

% No Deducible: 0,00 % Gasto: 0,00

Criterio de Distribución

Código Producto	Descripción del Producto	Porcentaje
-----------------	--------------------------	------------

30. Haz clic en + para agregar el producto.

Criterios De Distribución - Insertar

Insertar Salir

Acciones

Código: 123

Descripción: Criterio1

% No Deducible: 0,00 % Gasto: 0,00

Criterio de Distribución

Código Producto	Descripción del Producto	Porcentaje
-----------------	--------------------------	------------

31. Escribe un "asterisco y presiona la tecla Enter", para ubicar el artículo.

Acciones

Código: 123

Descripción: Criterio1

% No Deducible: 0,00 % Gasto: 0,00

Criterio de Distribución

Código Producto: ...

Descripción Producto:

Porcentaje: 0,00

+ X

Código Producto	Descripción del Producto	Porcentaje
		0,00

32. Selecciónalo y haz clic en "Escoger".

Escoger Producto

Escoger Producto

Escoger Buscar

Acciones Consultas

Buscar

Código	Descripción	% Gasto Admisible
001	Producto costo1	8,00
002	Producto costo2	9,00

33. Ingresar el porcentaje.

% No Deducible % Gasto

Criterio de Distribución

Código Producto ...

Descripción Producto

Porcentaje

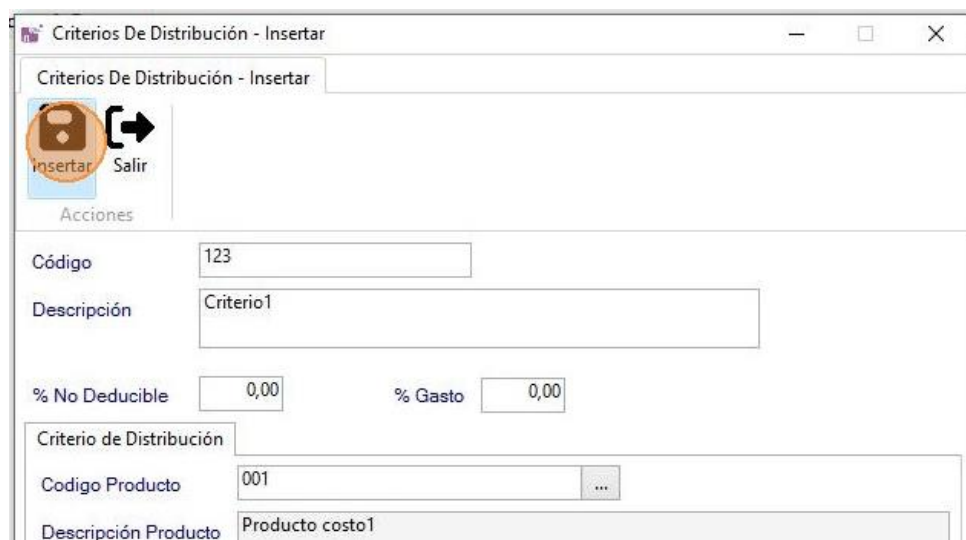
+X El porcentaje No Puede Ser igual a 0

Código Producto	Descripción del Producto	Porcentaje
001	Producto costo1	0,00

34. Aquí se muestra el total del porcentaje.

Producto	Descripción del Producto	Porcentaje
	Producto costo1	6,00
Total Porcentaje		6,00
La sumatoria de los		

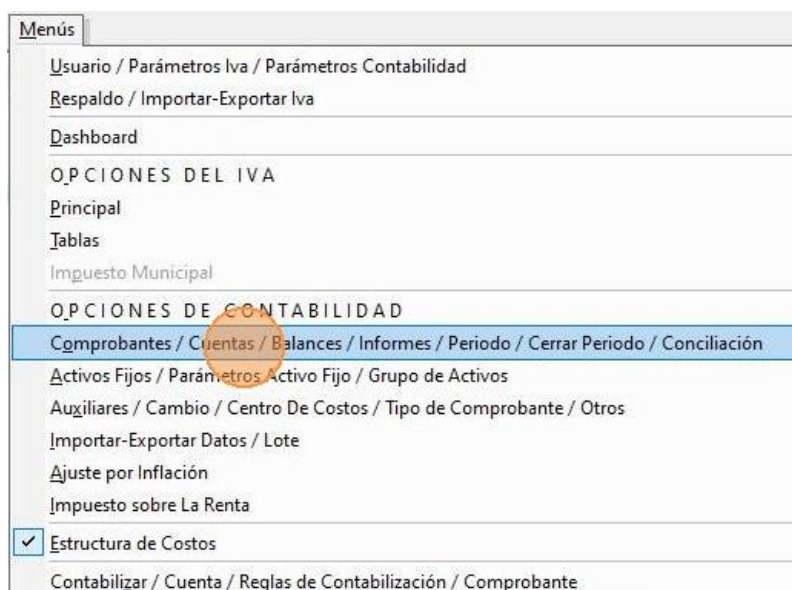
35. Haz clic en "Insertar".



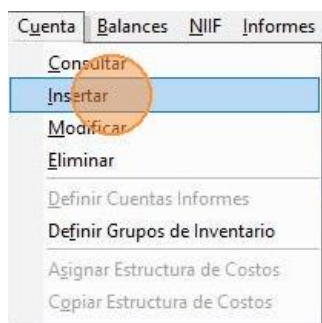
Insertar las cuentas

Las cuentas deben ser únicamente las de tipo ingresos y costos, no usa cuentas de gastos

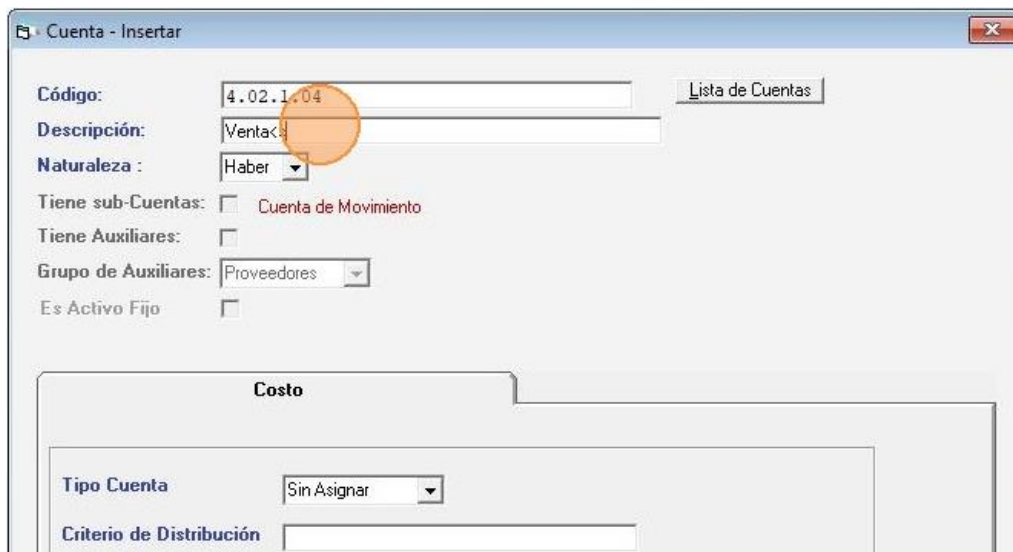
36. Haz clic en "Menús - Comprobante / Cuentas / Balances / Informes / Período / Cerrar Período / Conciliación".



37. Haz clic en "Cuenta - Insertar".



38. Ingresar el código de cuenta.



The screenshot shows the 'Cuenta - Insertar' window. The 'Código' field contains '4.02.1.04', which is highlighted by an orange circle. Other fields include 'Descripción' with 'Ventas', 'Naturaleza' with a dropdown set to 'Haber', and checkboxes for 'Tiene sub-Cuentas', 'Tiene Auxiliares', and 'Es Activo Fijo'. A 'Grupo de Auxiliares' dropdown is set to 'Proveedores'. Below the main form is a 'Costo' section with 'Tipo Cuenta' set to 'Sin Asignar' and an empty 'Criterio de Distribución' field.

39. Ingresar la descripción.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Descripción' field now contains the text 'Ventas'. The 'Código' field remains '4.02.1.04' and the 'Naturaleza' dropdown remains 'Haber'.

40. Selecciona "Haber".

Cuenta - Insertar

Código: 4.02.1.04 Lista de Cuentas

Descripción: Ventas

Naturaleza: Haber

Tiene sub-Cuentas: ☐ Cuenta de Movimiento

Tiene Auxiliares: ☐

Grupo de Auxiliares: Proveedores

Es Activo Fijo: ☐

Costo

Tipo Cuenta: Sin Asignar

Criterio de Distribución

Descripción Criterio

Elemento del Costo

Operador: vgonzalez Última Modificación: 05/02/2025 Grabar Salir

41. Haz clic en "Grabar".

Costo

Tipo Cuenta: Sin Asignar

Criterio de Distribución

Descripción Criterio

Elemento del Costo

Operador: vgonzalez Última Modificación: 05/02/2025 Grabar Salir

25/02/2026

42. Ingresa el código de la cuenta y la descripción.

Cuenta - Insertar

Código: 6.01.1.69 [Lista de Cuentas](#)

Descripción: Gastos otros

Naturaleza : Debe

Tiene sub-Cuentas: ☐ Cuenta de Movimiento

Tiene Auxiliares: ☐

Grupo de Auxiliares: Proveedores

Es Activo Fijo: ☐

Costo

43. Selecciona "Debe".

Cuenta - Insertar

Código: 6.01.1.69 [Lista de Cuentas](#)

Descripción: Gastos otros

Naturaleza : Debe

Tiene sub-Cuentas: ☐ Cuenta de Movimiento

Tiene Auxiliares: ☐

Grupo de Auxiliares: Proveedores

Es Activo Fijo: ☐

Costo

Tipo Cuenta: Sin Asignar

Criterio de Distribución:

44. Haz clic en "Grabar".

Costo

Tipo Cuenta Sin Asignar

Criterio de Distribución

Descripción Criterio

Elemento del Costo

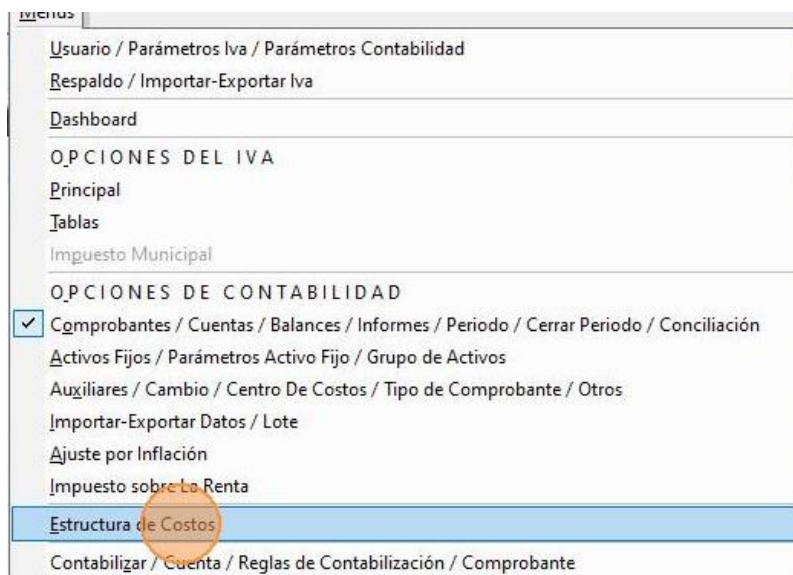
Operador: vgonzalez Última Modificación: 03/02/2025

Grabar Salir

Mostrar los informes disponibles

El módulo de costos además cuentas con los informes que te permiten verificar y controlar toda la estructura de costos creada. Para ver los informes sigue los pasos enumerados:

45. Haz clic en "Menús - Estructura de Costos".



25/02/2026

46. Haz clic en "Producto".

Iva y Renta

Producto

Insertar Modificar Eliminar Consultar Buscar Informes

Administrar Consultas

Producto

Criterios De Distribución

Elemento Del Costo

Producto

Buscar

Código	Descripción
001	Producto costo1
002	Producto costo2

47. Haz clic en "Informes".

Iva y Renta

Producto

Insertar Modificar Eliminar Consultar Buscar Informes

Administrar Consultas

Producto

Criterios De Distribución

Elemento Del Costo

Producto

Buscar

Código	Descripción
001	Producto costo1
002	Producto costo2

48. Haz clic en "Determinación de costo".

Informes de Criterios De Distribución

Acciones

Impresora Pantalla PDF Excel Salir

Dispositivos Archivo

Reportes

- ☒ Determinación de costo
- ☐ Determinación de costo Por su Elemento
- ☐ Informe de Costos Según Ley Resumido
- ☐ Informe de conciliación GYP y Costos
- ☐ Clasificación de Cuentas
- ☐ Asignación de Cuentas por Criterio

Condiciones para el Informe

49. Selecciona "Todos".

Impresora Pantalla PDF Excel Salir

Dispositivos Archivo

Reportes

- ☒ Determinación de costo
- ☐ Determinación de costo Por su Elemento
- ☐ Informe de Costos Según Ley Resumido
- ☐ Informe de conciliación GYP y Costos
- ☐ Clasificación de Cuentas
- ☐ Asignación de Cuentas por Criterio

Condiciones para el Informe

Determinación de costo

Cantidad a Imprimir: Todos (highlighted)

Desde: 1 2025

Hasta: 2 2025

☐ Salto de pagina al cambiar de produ

50. Ingresar al año desde y hasta.



Impresora Pantalla PDF Excel Salir

Dispositivos Archivo

Reportes

- ☒ Determinación de costo
- ☐ Determinación de costo Por su Elemento
- ☐ Informe de Costos Según Ley Resumido
- ☐ Informe de conciliación GYP y Costos
- ☐ Clasificación de Cuentas
- ☐ Asignación de Cuentas por Criterio

Condiciones para el Informe

Determinación de costo

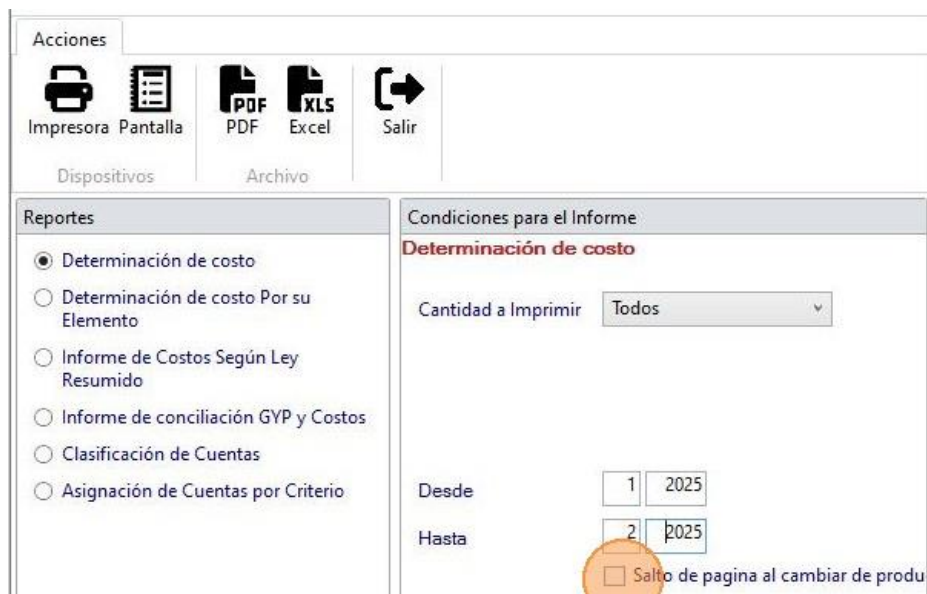
Cantidad a Imprimir: Todos

Desde: 1 2025

Hasta: 2 2025

☐ Salto de pagina al cambiar de produ

51. Presiona clic en "Salto de página al cambiar de producto".



Acciones

Impresora Pantalla PDF Excel Salir

Dispositivos Archivo

Reportes

- ☒ Determinación de costo
- ☐ Determinación de costo Por su Elemento
- ☐ Informe de Costos Según Ley Resumido
- ☐ Informe de conciliación GYP y Costos
- ☐ Clasificación de Cuentas
- ☐ Asignación de Cuentas por Criterio

Condiciones para el Informe

Determinación de costo

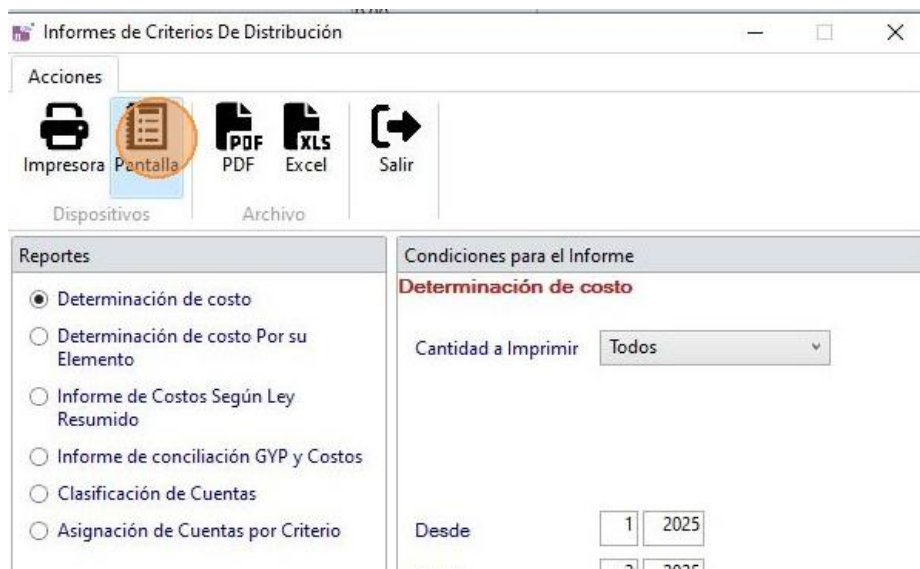
Cantidad a Imprimir: Todos

Desde: 1 2025

Hasta: 2 2025

☐ Salto de pagina al cambiar de produ

52. Haz clic en "Pantalla" para ver el informe.



Información adicional

Formulas:

Utilidad Total UT	=	Costo total CT * 0,30 (30% máximo de Ley)
Gastos ajenos a la producción GT	=	Costo de producción CP * 0,125 (12,5 % máximo de Ley)
Precio de venta del producto PVP	=	Costo de producción CT + Gastos ajenos a la producción

En resumen:

UT	=	CT * 0,30 (Máximo de Ley)
GT	=	CP * 0,125 (12,5 % Máximo de Ley)
PVP	=	CT + GT + UT

Fin

25/02/2026

Manejo de costos y precios justos

Pág.27