

# IVA y Renta: Esquema de balances NIIF



El uso del esquema de balances de NIIF proporciona a tu empresa una serie de ventajas importantes, incluida la comparabilidad internacional, la transparencia de la información, la adaptabilidad a diferentes sectores, el cumplimiento normativo y la mejora en el acceso al capital

## Inicio

### Permiso de usuario

- 1 Haz clic en "Menús - Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad".



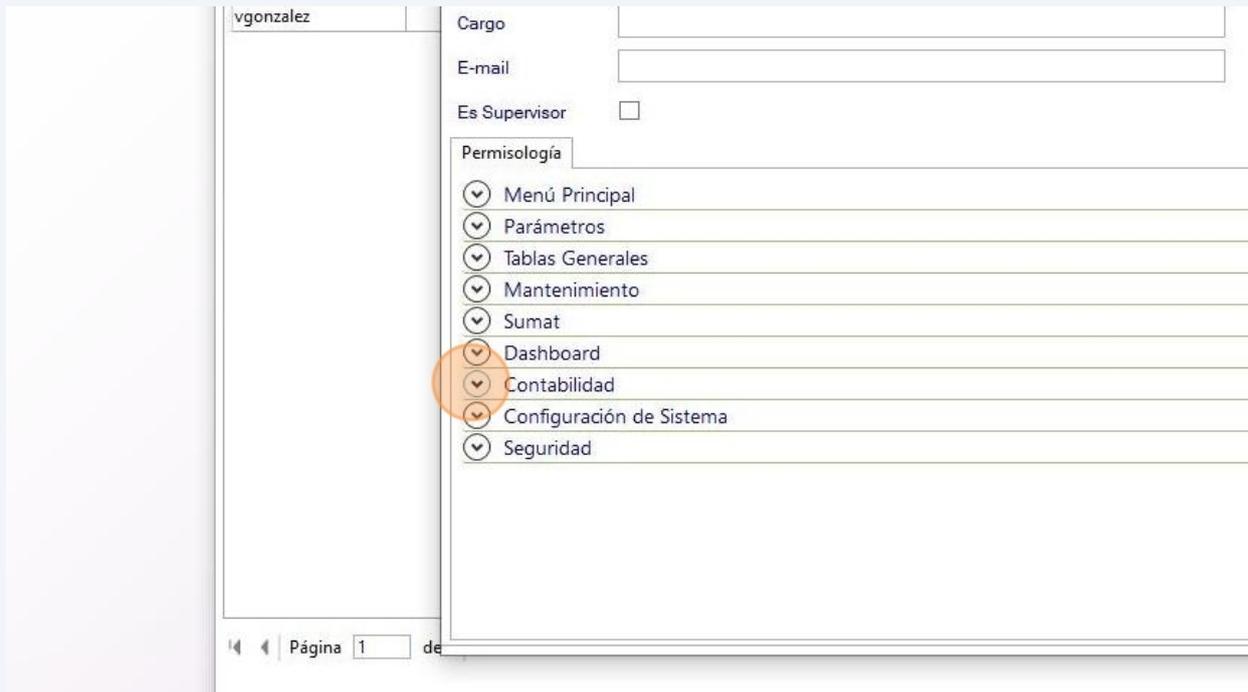
## 2 Haz clic en "Usuario - Gestionar Usuario"



## 3 Haz clic en "Insertar"



#### 4 Haz clic en "Contabilidad"



vgonzalez

Cargo

E-mail

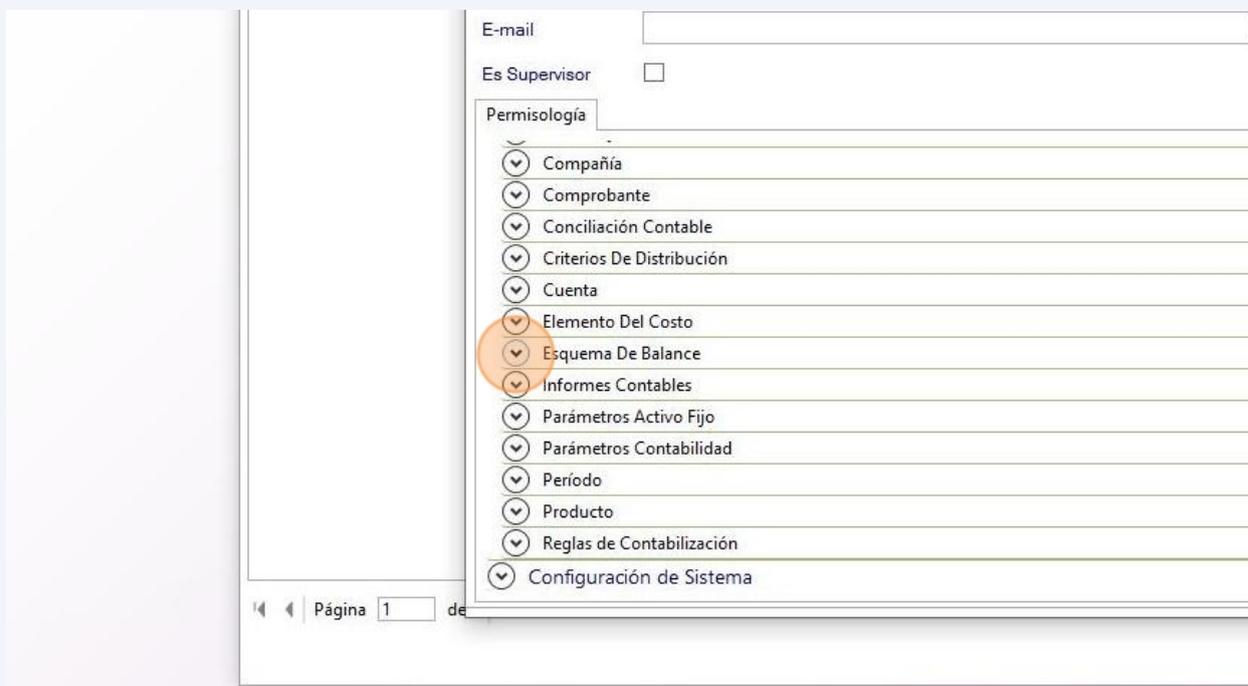
Es Supervisor

Permisología

- Menú Principal
- Parámetros
- Tablas Generales
- Mantenimiento
- Sumat
- Dashboard
- Contabilidad**
- Configuración de Sistema
- Seguridad

Página 1 de

#### 5 Haz clic en "Esquema De Balance"



E-mail

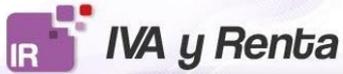
Es Supervisor

Permisología

- Compañía
- Comprobante
- Conciliación Contable
- Criterios De Distribución
- Cuenta
- Elemento Del Costo
- Esquema De Balance**
- Informes Contables
- Parámetros Activo Fijo
- Parámetros Contabilidad
- Período
- Producto
- Reglas de Contabilización
- Configuración de Sistema

Página 1 de

## 6 Activa todas las opciones para esquema de balances



Buscar Usuario

Usuario - Modificar

Acciones: Modificar y Salir, Salir, Marcar Todo, Desmarcar Todo, Expandir Todo, Colapsar Todo

Permisología

Nombre (Login) userNIF **Activo**

Nombre y Apellido

Cargo

E-mail

Es Supervisor

Permisología

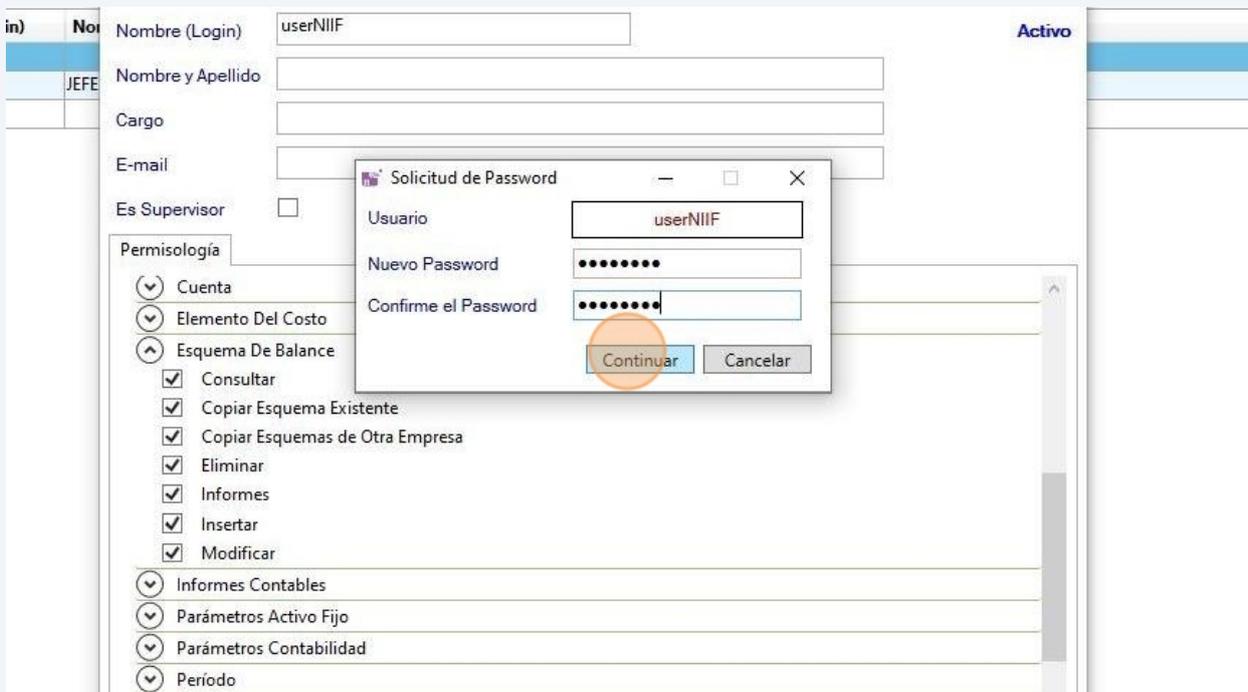
- Conciliación Contable
- Criterios De Distribución
- Cuenta
- Elemento Del Costo
- Esquema De Balance
  - Consultar
  - Copiar Esquema Existente
  - Copiar Esquemas de Otra Empresa
  - Eliminar
  - Informes
  - Insertar
  - Modificar
- Informes Contables
- Parámetros Activo Fijo
- Parámetros Contabilidad

Página 1 de

7 Haz clic en "Insertar"



8 Ingresa la contraseña y haz clic en "Continuar".

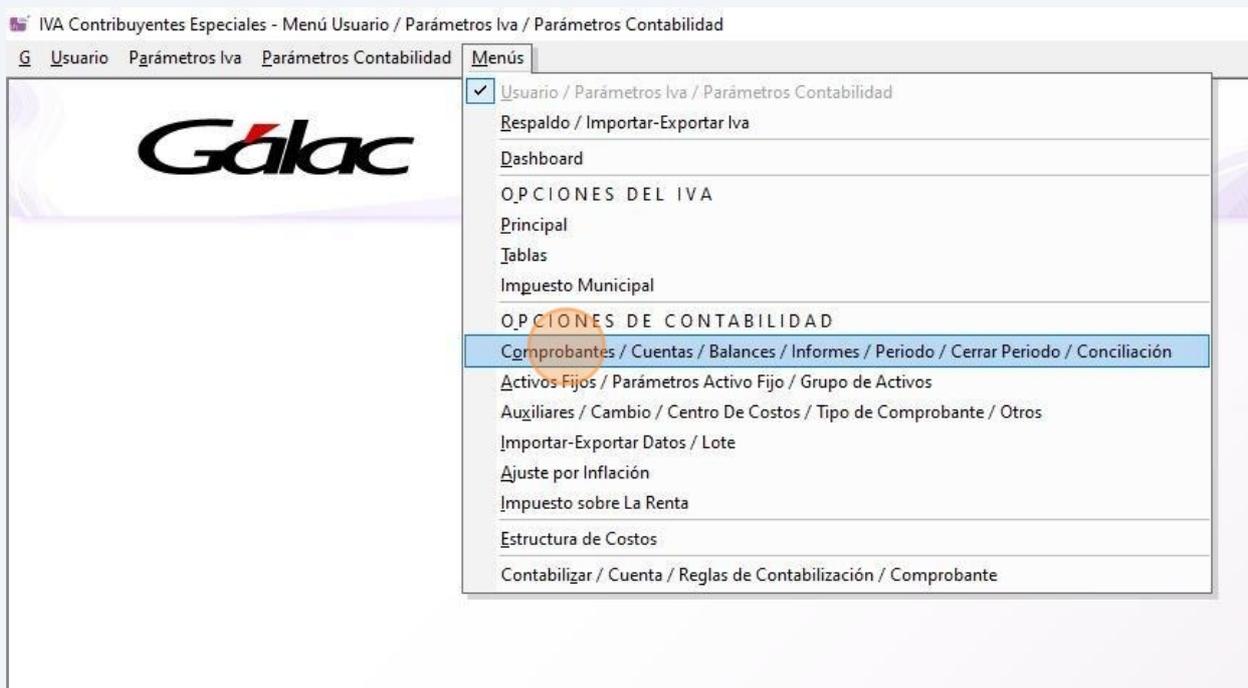


9 Haz clic en "Salir" para cerrar la ventana.

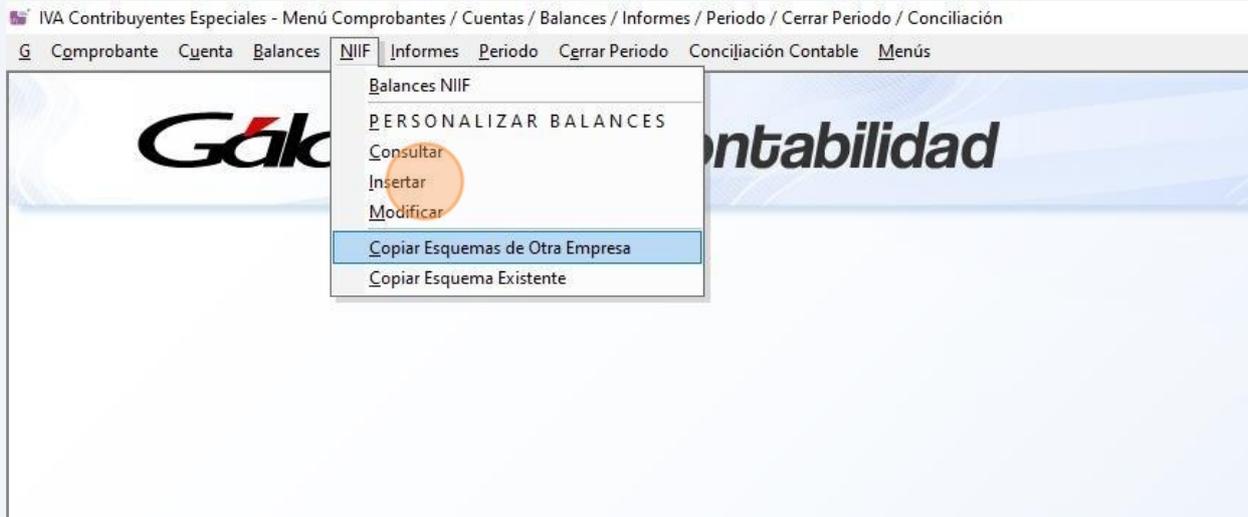


## Insertar Balance NIIF

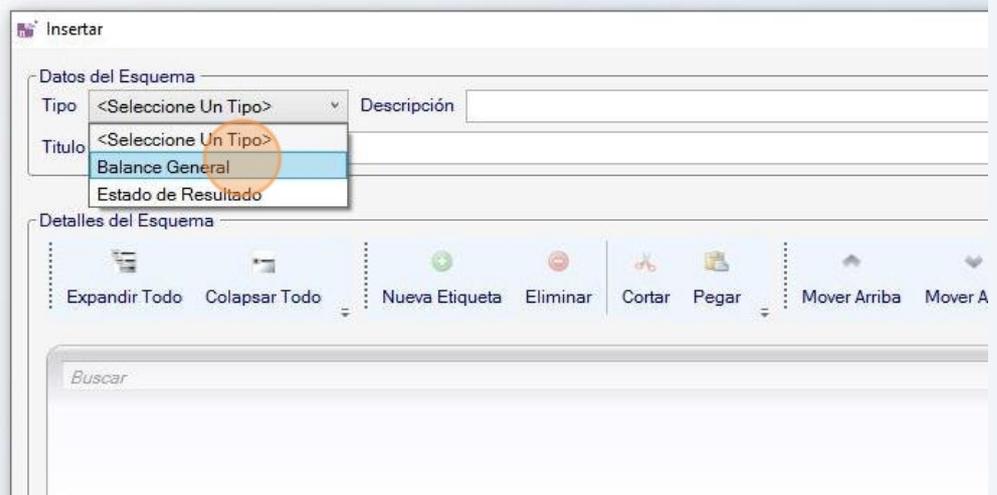
10 Haz clic en "Menús - Comprobante / Cuentas / Balances / Informes / Período / Cerrar Período Conciliación"



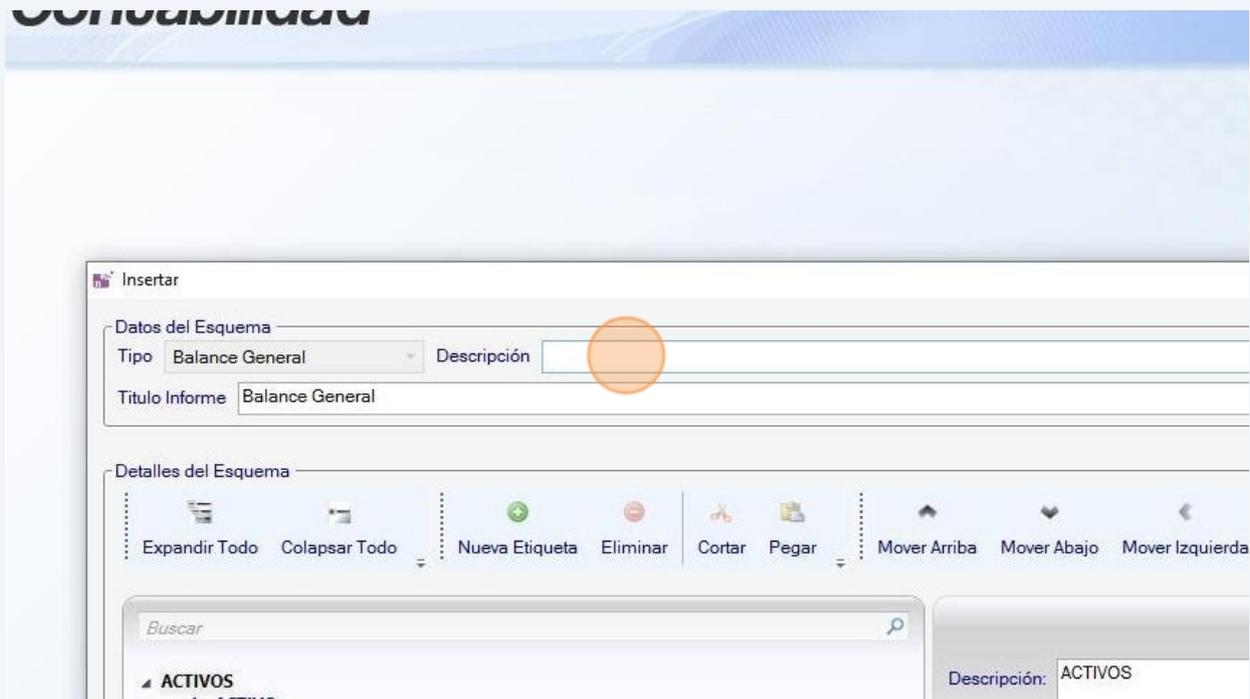
11 Haz clic en "NIIF - Insertar".



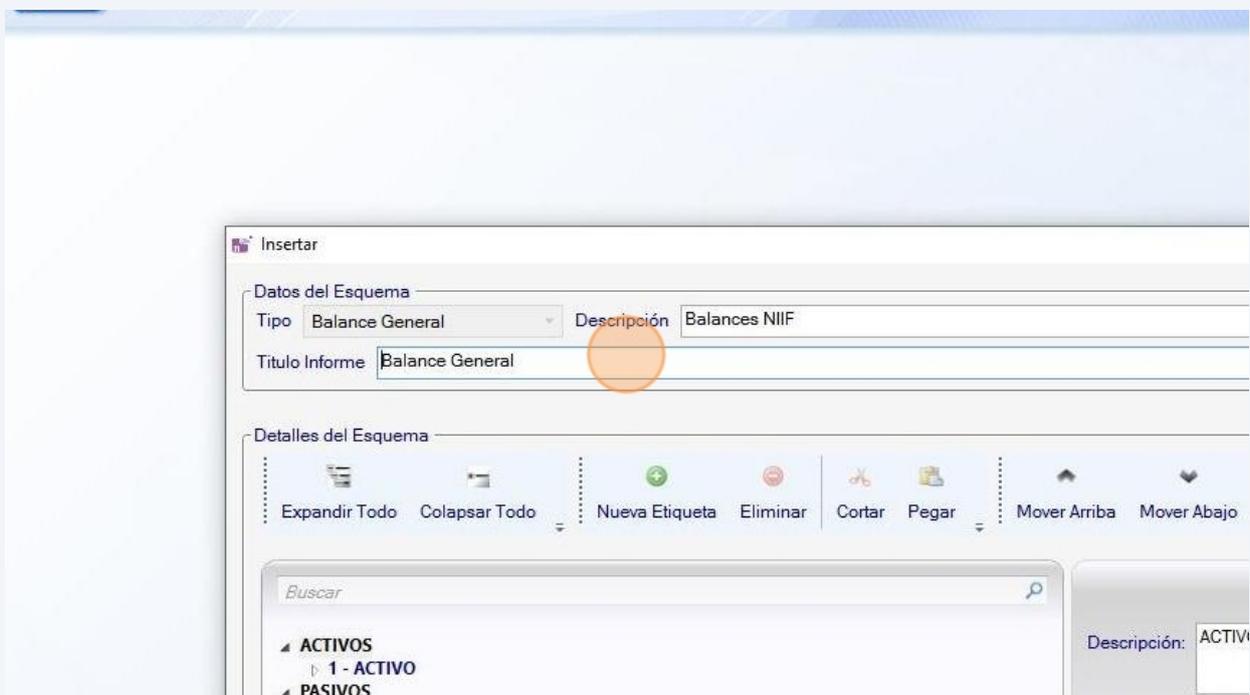
12 En la ventana que se muestra, selecciona "Balance General".



13 Ingresa una "Descripción".



14 Aquí se muestra el título del informe.



15

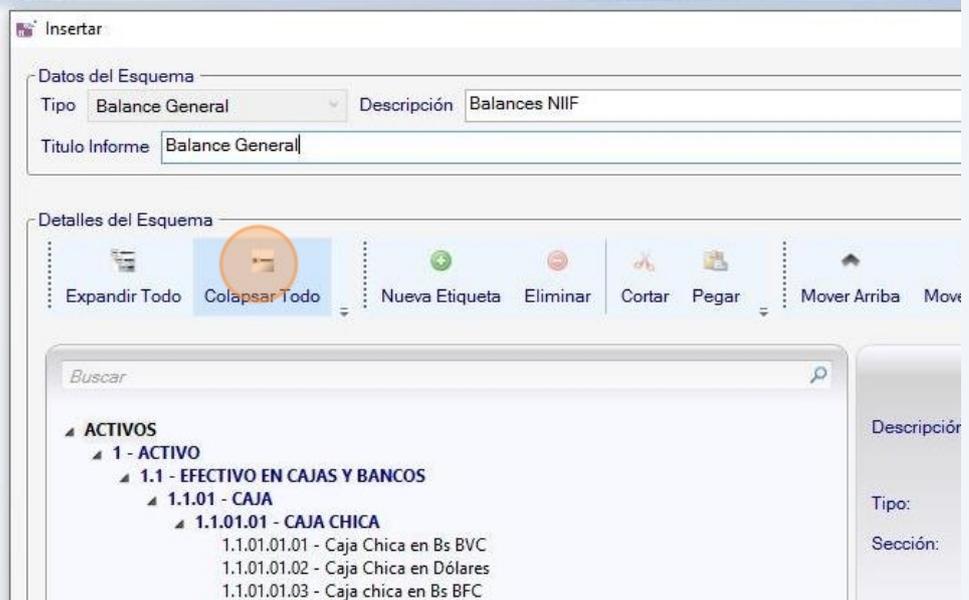
Haz clic para "Expandir Todo" Con esta opción podrás visualizar de manera general el listado de las cuentas que conforman el informe que está definiendo. La expansión de las cuentas se realiza de izquierda a derecha y en el orden de los niveles que se haya definido previamente.



16

Haz clic para "Colapsar Todo" De forma contraria a la opción anterior, esta te permite contraer todo el listado de cuentas, mostrando sólo las cuentas definidas como de tipo: Título.

## Contabilidad



17

Haz clic en "Nueva Etiqueta" El beneficio clave de estas etiquetas es que permiten estructurar la presentación de los informes sin afectar la organización y jerarquía del plan de cuentas. Esto brinda flexibilidad y personalización en la generación de informes financieros.

## Contabilidad

Insertar

Datos del Esquema

Tipo: Balance General Descripción: Balances NIIF

Título Informe: Balance General

Detalles del Esquema

Expandir Todo Colapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo M

Buscar

- ▶ ACTIVOS
- ▶ PASIVOS
- ▶ PATRIMONIO
- TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

Descripción: ACTIVOS

Tipo: Título

Sección: ACTIVOS

Mostra

18

Ingresa el nombre de la etiqueta.

neral Descripción: Balances NIIF

lance General

ma

Colapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda Mover Derecha

o  
iqueta

o  
)  
MONIO  
O + PATRIMONIO

Descripción: Texto Etiqueta

Tipo: Título

Sección: ACTIVOS

Mostrar línea de total

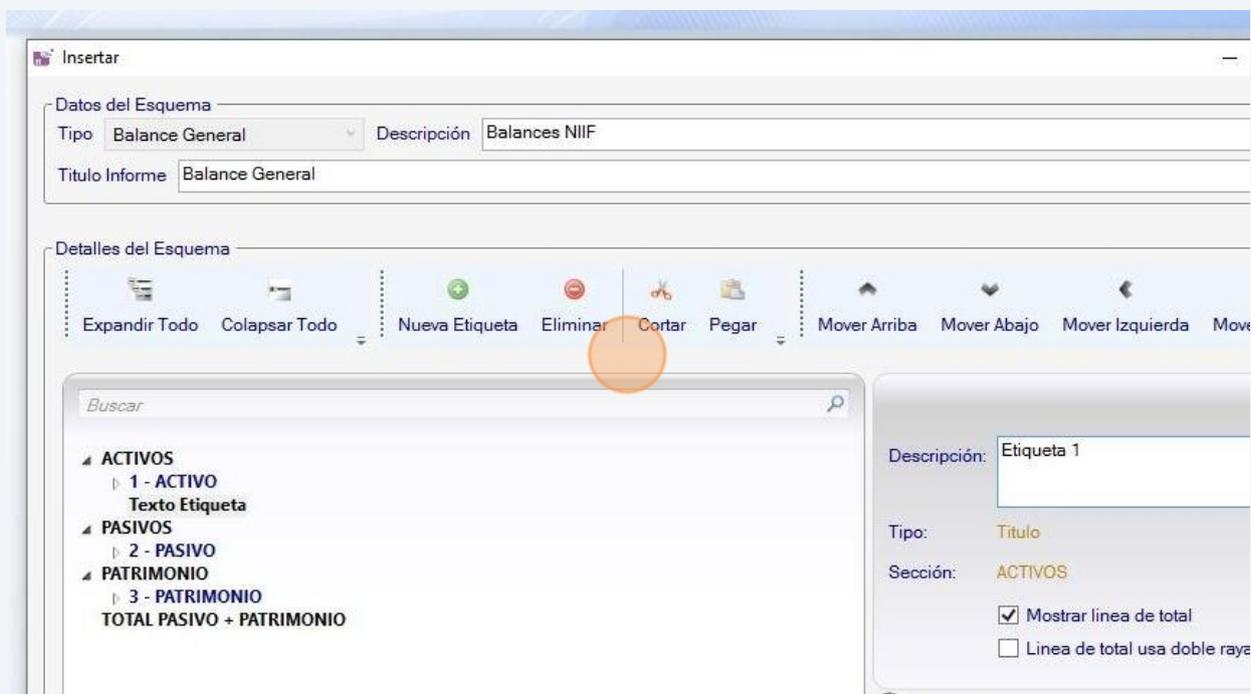
Línea de total usa doble raya

Legenda

Grabar Salir

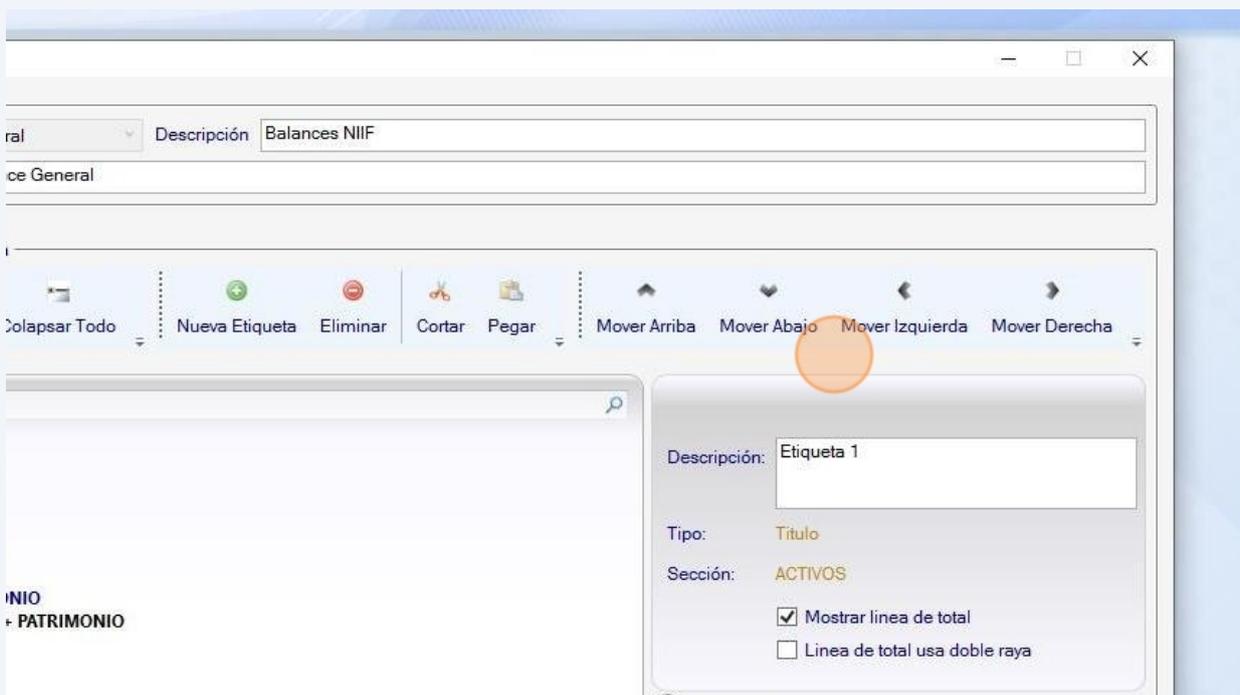
19

Se puede ver el "Detalles del Esquema" con las opciones de eliminar, cortar y pegar una etiqueta.



20

**Botones Mover Arriba, Abajo, Izquierda y Derecha:** Con estos botones usted puede cambiar de forma sencilla la ubicación de una etiqueta dentro del esquema de balances, definiendo así la estructura en que aparecerá la información de los informes solicitados, bien sea por pantalla o impresora.



21

**Línea de total usa doble raya:** Si activas esta opción, podrás ver una línea de total destacada con una doble raya en los informes generados en pantalla.

Balance General

ma

Colapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda Mover Derecha

0  
1  
0  
1  
MONIO  
0 + PATRIMONIO

Descripción: Etiqueta 1

Tipo: Título

Sección: ACTIVOS

Mostrar línea de total  
 Línea de total usa doble raya

Leyenda

Grabar Salir

22

**Mostrar línea de total** Al indicar que una cuenta es una cuenta de totales, podrás ver la suma de los montos de las subcuentas en esa cuenta en los informes generados.

na

Colapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda Mover Derecha

0  
0  
MONIO  
0 + PATRIMONIO

Descripción: Etiqueta 1

Tipo: Título

Sección: ACTIVOS

Mostrar línea de total  
 Línea de total usa doble raya

Leyenda

Grabar Salir

23 Haz clic en "Grabar".

lapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda Mover Derecha

Descripción: Etiqueta 1

Tipo: Título

Sección: ACTIVOS

Mostrar línea de total

Línea de total usa doble raya

Legenda

Grabar Salir

## Personalizar Balances NIIF

24 Haz clic en NIIF

IVA Contribuyentes Especiales - Menú Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación

Comprobante Cuenta Balances NIIF Informes Periodo Cerrar Periodo Conciliación Contable Menús

Balances NIIF

PERSONALIZAR BALANCES

Consultar

Insertar

Modificar

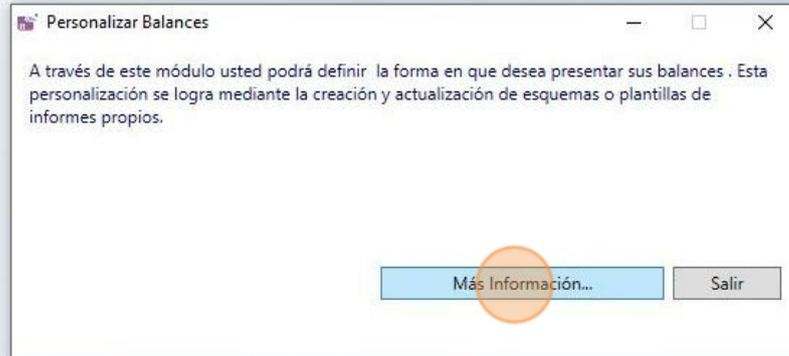
Copiar Esquemas de Otra Empresa

Copiar Esquema Existente

Galaxia Contabilidad

25

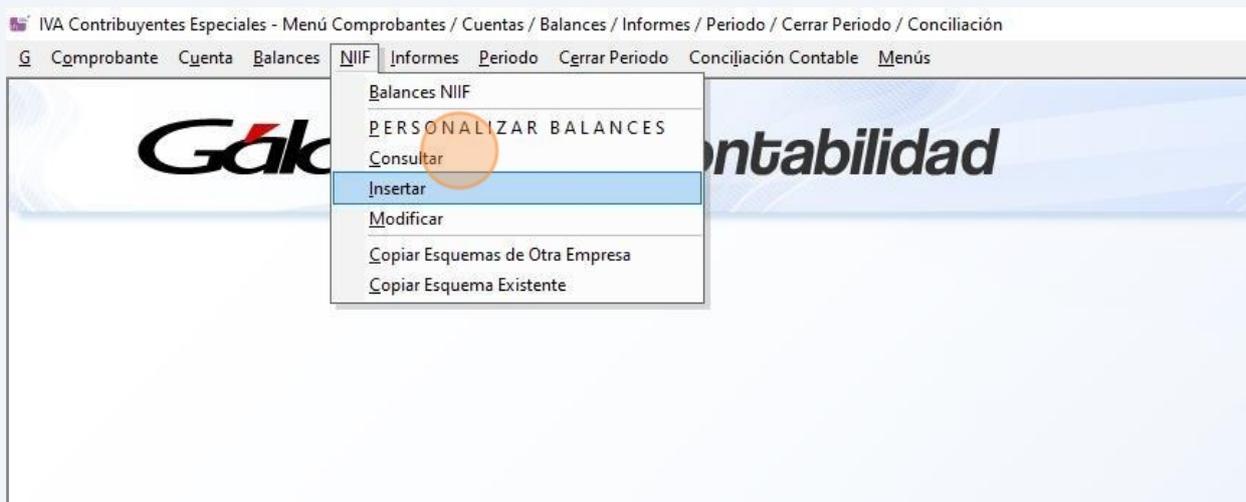
Al hacer clic en "Más Información..." se mostrará el instructivo que muestra cómo diseñar un esquema de balance.



## Consultar Balances NIIF

26

Haz clic en "NIIF - Consultar".



27

Haz clic en "Buscar".

The screenshot shows a software window titled "Buscar para Consultar" with a search interface. It includes a text input for "Descripción", a dropdown menu for "Tipo de Esquema" set to "Todo(as)", and another dropdown for "Ordenar Por" set to "(ConsecutivoMultiArchivo,Conse". Below these are two buttons: "Buscar" (with a magnifying glass icon) and "Salir" (with a right-pointing arrow icon). The "Buscar" button is highlighted with an orange circle. At the bottom, a table with two columns, "Descripción" and "Tipo de Esquema", is visible but empty.

Descripción	Tipo de Esquema
-------------	-----------------

28 Selecciona el balance NIF.

Descripción

Tipo de Esquema:

Ordenar Por:

 Buscar  Salir

	Descripción	Tipo de Esquema
▶	Balances NIF	Balance General

idad

29 Haz clic en "Consultar".

Buscar Salir

Descripción	Tipo de Esquema
Balances NIIF	Balance General

Consultar Imprimir Lista

30 Podrás ver el balance detallado.

Expandir Todo Colapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda

Buscar

- ▲ ACTIVOS
  - ▾ 1 - ACTIVO
    - Etiqueta 1
- ▲ PASIVOS
  - ▾ 2 - PASIVO
- ▲ PATRIMONIO
  - ▾ 3 - PATRIMONIO
- TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

Descripción: ACTIVOS

Tipo: Título

Sección: ACTIVOS

Mostrar línea de

Línea de total us

Leyenda

**31** Haz clic en "Salir" para cerrar la ventana Balances NIIF.

psar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda Mover Derecha

Descripción: ACTIVOS

Tipo: Título

Sección: ACTIVOS

Mostrar linea de total

Linea de total usa doble raya

Leyenda

Grabar Salir

**32** Haz clic en "Salir" para cerrar la ventana de búsqueda.

Buscar para Consultar

Descripción

Tipo de Esquema: Todo(as)

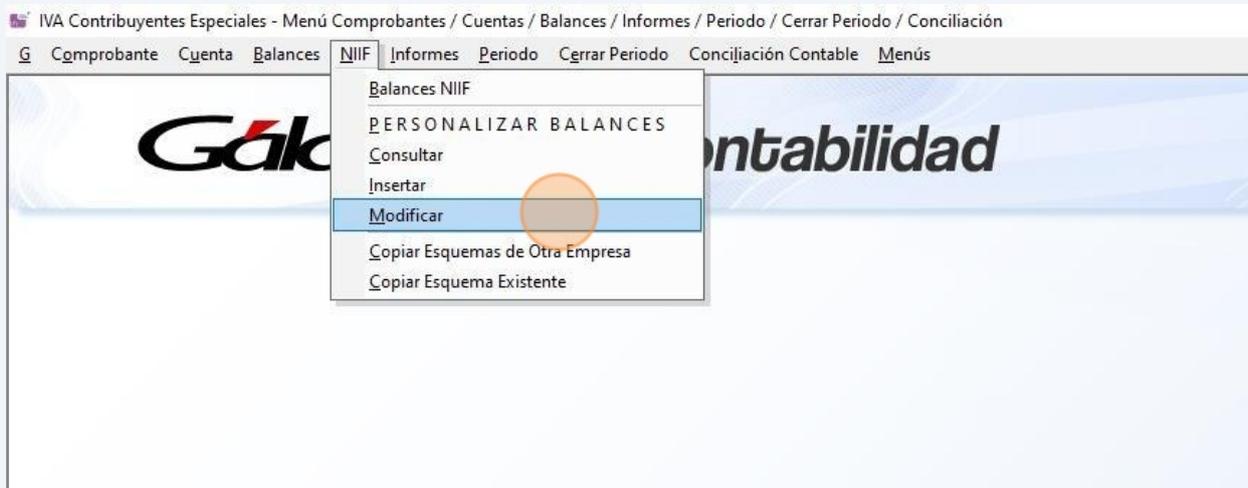
Ordenar Por: (ConsecutivoMultiArchivo,Conse

Buscar Salir

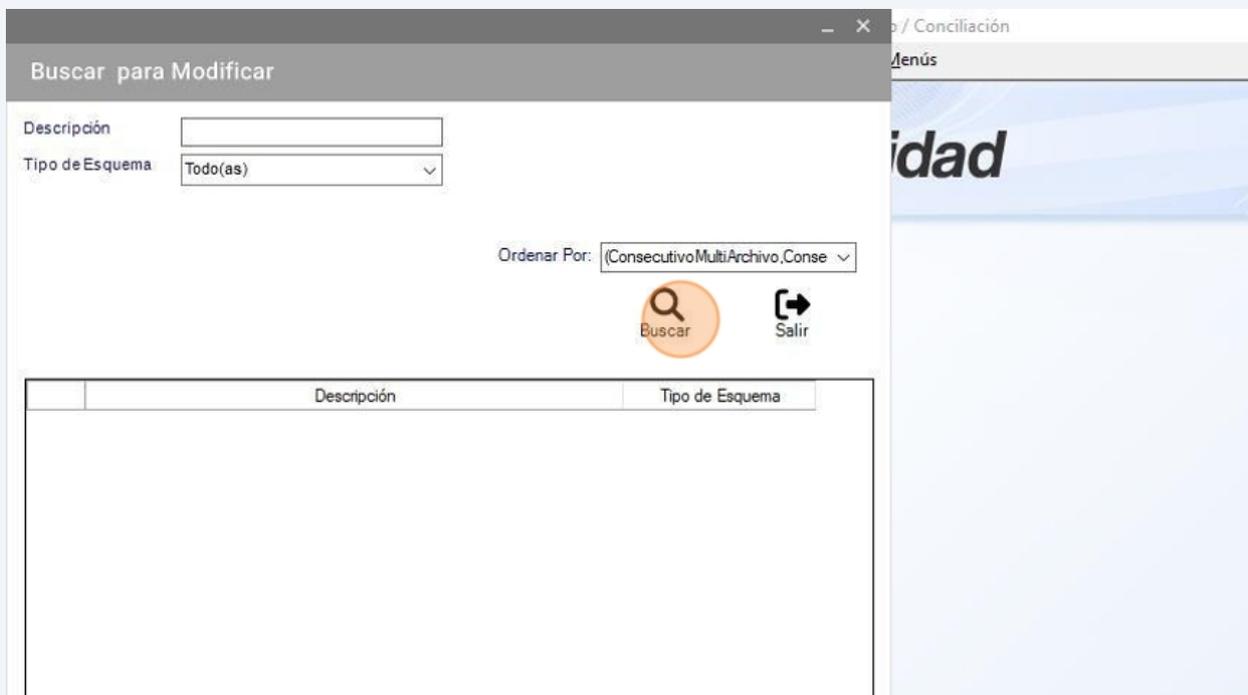
	Descripción	Tipo de Esquema
▶	Balances NIIF	Balance General

## Modificar Balances NIIF

33 Haz clic en "NIIF - Modificar".



34 Haz clic en "Buscar".



**35** Selecciona el balance NIF.

Buscar para modificar

Descripción

Tipo de Esquema

Ordenar Por:

Buscar Salir

	Descripción	Tipo de Esquema
▶	Balances NIF	Balance General

**36** Haz clic en "Modificar".

Buscar Salir

	Descripción	Tipo de Esquema
▶	Balances NIF	Balance General

◀◀ ▶▶

Modificar Imprimir Lista

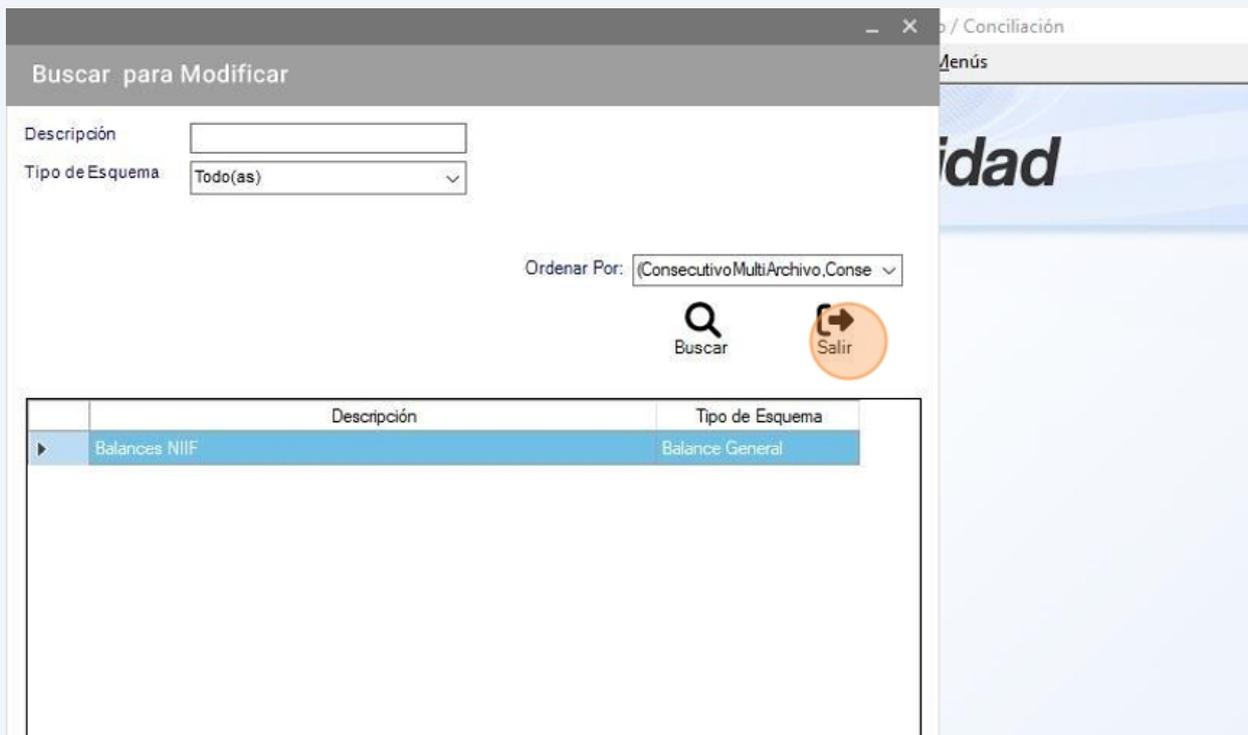
37 Realiza las modificaciones que requieras y luego haz clic en "Grabar".

The screenshot shows a software interface for managing accounting data. At the top, there is a title bar with the text 'Balances NIIF'. Below it is a menu bar with several options: 'Colapsar Todo', 'Nueva Etiqueta', 'Eliminar', 'Cortar', 'Pegar', 'Mover Arriba', 'Mover Abajo', 'Mover Izquierda', and 'Mover Derecha'. The main area is divided into two panes. The left pane contains a search bar and a list of items, with the text '0 /O + PATRIMONIO' visible. The right pane is a form for editing an item, with the following fields and options: 'Descripción: ACTIVOS', 'Tipo: Título', 'Sección: ACTIVOS', and two checked checkboxes: 'Mostrar línea de total' and 'Línea de total usa doble raya'. Below the form is a 'Leyenda' section. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Actualizar Desde Catálogo', 'Grabar', and 'Salir'. The 'Grabar' button is highlighted with an orange circle.

38 Haz clic en "Salir" para cerrar la ventana Balances NIIF.

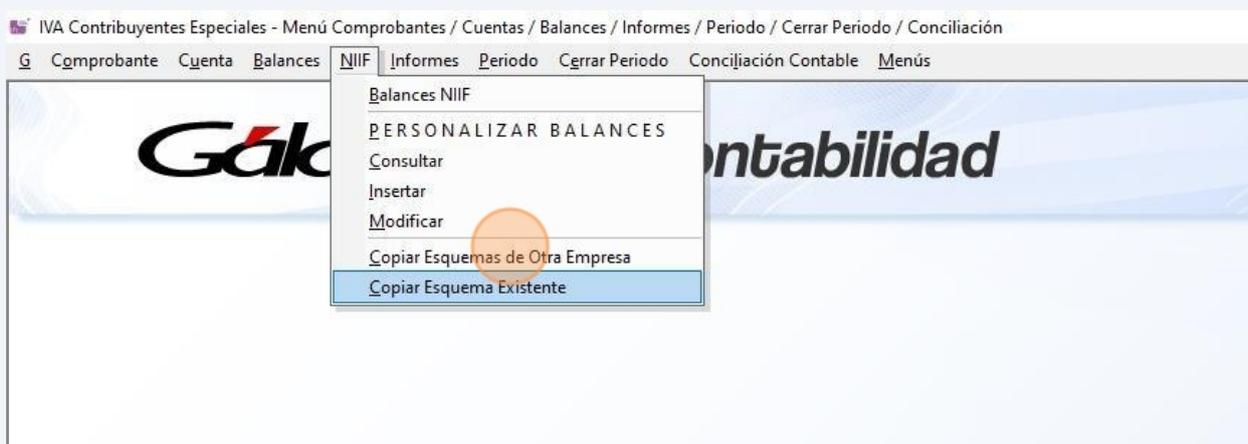
This screenshot is identical to the one above, showing the same software interface. The only difference is that the 'Salir' button at the bottom right is now highlighted with an orange circle, indicating the next step in the process.

39 Haz clic en "Salir" para cerrar la ventana de búsqueda.



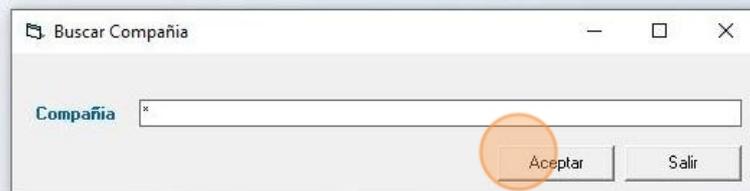
## Copiar esquema de otras empresas

40 Haz clic en "NIIF - Copiar esquema de otras empresas".



41

Mediante la combinación de teclas **(Asterisco \*) + Enter** selecciona la empresa de la cual requieres copiar el esquema de balance NIIF.



42

Selecciona la empresa (Contribuyente).

IVA Contribuyentes Especiales - Menú Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación

Cgmprobante Cuenta Balances NIIF Informes Periodo Cgrrar Periodo Conciliación Contable Menús

Buscar Contribuyente para Escoger

Código:  Tipo Contribuyente: Todos(as)

Nombre Corto: \* Ordenado Por: Código

N° R.I.F.:  Buscar Salir

N° N.I.T.:

Código	Nombre Corto	N° R.I.F.	N° N.I.T.	Tipo Contribuyente	Usa Imp. Municipal	Usa Contabilización
▶ 0003	Compañía de Prueba	J123456789	N123456789	Especial	S	S
0004	Ordinario1	V115852560		Ordinarios	N	N
0001	prueba	V11939542		Formal	N	S
0002	RESPALDO DE Compañía d...	J123456789	N123456789	Especial	N	S

Buscar Compañía

**43** Haz clic en "Escoger".

The screenshot shows a software interface with a table of contributors and a dialog box. The table has the following data:

	N° R.I.F.	N° N.I.T.	Tipo Contribuyente	Usa Imp. Municipal	Usa Contabilización
ba	J123456789	N123456789	Especial	S	S
	V115852560		Ordinarios	N	N
	V11939542		Formal	N	S
Compañía d...	J123456789	N123456789	Especial	N	S

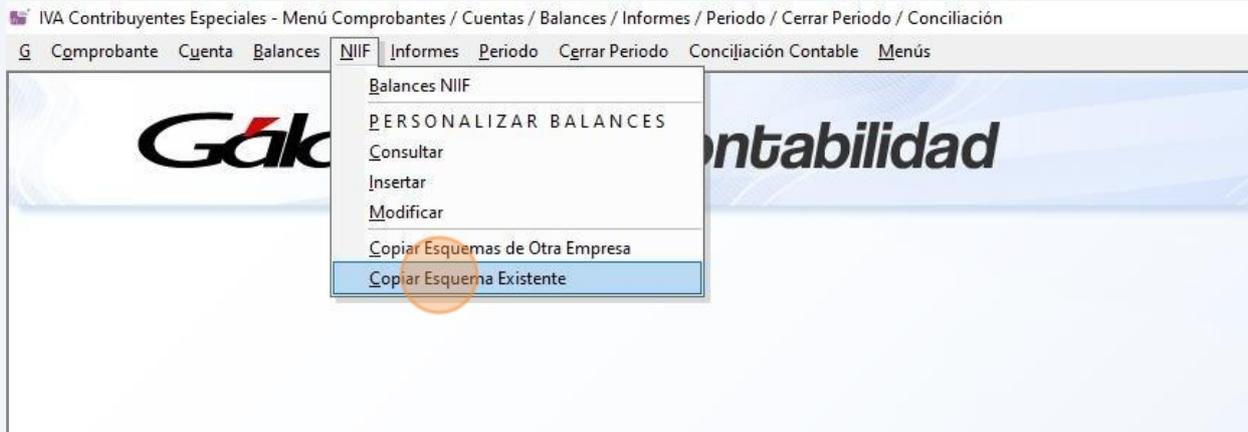
Below the table is a navigation bar with buttons for navigation and an "Escoger" button highlighted with an orange circle. To the right, a "Buscar Compañía" dialog box is open, showing a search field with "Compañía" and a search icon.

**44** Haz clic en "Aceptar" para continuar.

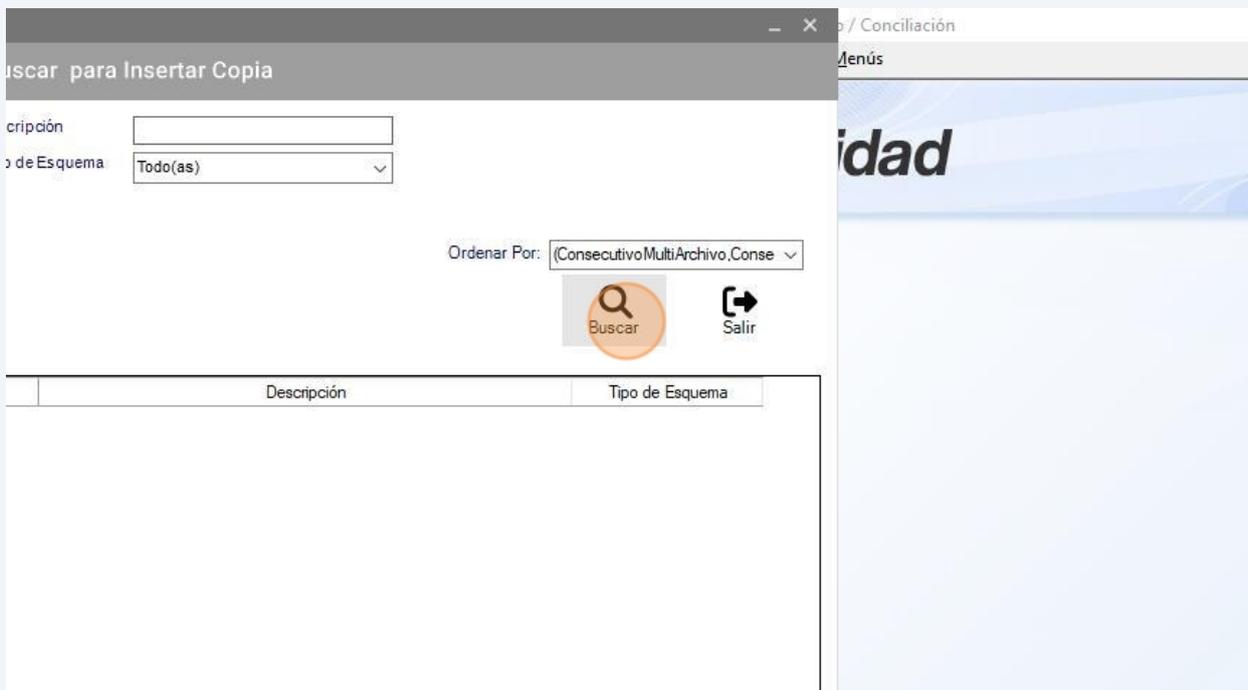
The screenshot shows the "Buscar Compañía" dialog box. The search field contains the text "Ordinario1". The "Aceptar" button is highlighted with an orange circle.

**Copiar esquema existente**

45 Haz clic en "NIIF - Copiar Esquema Existente".



46 Haz clic en "Buscar".



**47** Selecciona el esquema de balance NIIF.

Descripción

Tipo de Esquema

Ordenar Por:

Buscar  Salir 

	Descripción	Tipo de Esquema
▶	Balances NIIF	Balance General

**48** Haz clic en "Insertar Copia".

Ordenar Por:

Buscar  Salir 

	Descripción	Tipo de Esquema
▶	Balances NIIF	Balance General

◀◀ ▶▶  Imprimir Lista 

49 Verifica el balance NIIF, si estas de acuerdo en copiarlo, haz clic en "Copiar".

ma

Colapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda Mover Derecha

Descripción: ACTIVOS

Tipo: Titulo

Sección: ACTIVOS

Mostrar linea de total

Linea de total usa doble raya

Leyenda

Copiar Salir

50 Aquí se puede ver la copia del esquema de balance NIIF, lo podrás distinguir porque dice "Copia".

Descripción

Tipo de Esquema: Todo(as)

Ordenar Por: (ConsecutivoMultiArchivo,Conse

Buscar Salir

	Descripción	Tipo de Esquema
▶	Balances NIIF	Balance General
	Balances NIIF - Copia	Balance General

Navigation icons: back, forward, search, print

51 Haz clic en "Salir".

Insertar Copia

Todo(as) ▾

Ordenar Por: (ConsecutivoMultiArchivo,Conse ▾)

Buscar Salir

Descripción	Tipo de Esquema
NIIF	Balance General
NIIF - Copia	Balance General

Fin