



Sistema IVA y Renta

Uso de Dashboard

- Configurar el acceso de los usuarios a los dashboard.
- Ubicar el dashboard.
- Ver dashboard Estado de Resultado Anual.
- Permisos de usuarios para dashboard

Para tener acceso a los dashboard “Estado de Resultado Anual” en el sistema, sigue los pasos enumerados:

Menús

- Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad
- Respaldo / Importar-Exportar Iva
- Opciones del IVA
 - Principal
 - Tablas
 - Impuesto Municipal
- Opciones de Contabilidad
 - Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación
 - Activos Fijos / Parámetros Activo Fijo / Grupo de Activos
 - Auxiliares / Cambio / Centro De Costos / Tipo de Comprobante / Otros
 - Importar-Exportar Datos / Lote
 - Ajuste por Inflación
 - Impuesto sobre La Renta
- Estructura de Costos
- Contabilizar / Cuenta / Reglas de Contabilización / Comprobante

1 Haz clic aquí

2 Clic en Gestionar Usuario

3 Selección del usuario

4 Haz clic en Modificar

Buscar Usuario

Usuario

Administrar Consultas Activar / Desactivar Otras Operaciones

Nombre (Login)	Nombre y Apellido	Cargo	E-mail
amgiles1	José Otero Amgiles1	Supervisor	
dancy	Dancy Salinas	Asistente	
galac			
isabel		Secretaria	
JEFE			
jeff			
lu0021		Auxiliar Contabilidad	
oterojb	José M Otero	Director	
vgonzalez			
yssa	Yssa Franco	Asistente	

« « Página 1 de 1 » »

Sigue los pasos enumerados:

6
Haz clic en el botón
Modificar y Salir

Usuario - Modificar

Usuario - Modificar

Modificar y Salir Salir Marcar Todo Desmarcar Todo Expandir Todo Colapsar Todo

Acciones Permisología

Nombre (Login) galac **Activo**

Nombre y Apellido

Cargo

E-mail

Es Supervisor

Permisología

- Menú Principal
- Parámetros
- Tablas Generales
- Mantenimiento
- Sumat
- Dashboard
- Dashboard
- Estado de Resultado Anual
- Estabilidad
- Configuración de Sistema

5
Activa el dashboard
Estado de Resultado Anual

Para ir dashboard “Estado de Resultado Anual” en el sistema, sigue los pasos enumerados:

The image shows a sequence of three steps to reach the 'Estado de Resultado Anual' dashboard:

- 1 Haz clic en dashboard**: A red dashed line highlights the 'Dashboard' option in the 'Menús' dropdown menu.
- 2 Selecciona el dashboard Estado de Resultado Anual**: A green callout points to the selected 'Estado de Resultado Anual' option in the dashboard list.
- 3 Haz clic en Ver**: A green callout points to the 'Ver' button next to the dashboard option.

The dashboard preview shows a title 'Estado de Resultado Año Actual vs Año Anterior' and several line charts comparing current and previous years.

IMPORTANTE: Para ver los dashboard debes tener **conexión a internet**



4
Aquí vemos el dashboard Estado de Resultado Anual

Expresado en Bs. Y US\$

Cada vez que se agregue un nuevo **dashboard** se actualizará el árbol de permisos en la ventana **modificar usuarios**, por lo que deberás darle acceso a aquellas personas que requieran ejecutar un determinado **dashboard**.

The screenshot shows a web application window titled "Usuario - Modificar". It has two tabs: "Usuario - Modificar" and "Permisología".

Acciones: Modificar y Salir, Salir, Marcar Todo, Desmarcar Todo, Expandir Todo, Colapsar Todo.

Usuario - Modificar:

- Nombre (Login): ayrg Activo
- Nombre y Apellido: [Empty field]
- Cargo: [Empty field]
- E-mail: [Empty field]
- Es Supervisor:

Permisología:

- Menú Principal
- Parámetros
- Tablas Generales
- Mantenimiento
- Sumat
- Dashboard (highlighted with a purple box)
 - Dashboard
 - Estado de Resultado Anual
- Contabilidad
- Configuración de Sistema
- Seguridad

Permisos de usuario para ver un determinado dashboard

A large version of the Galac logo, identical to the one in the top left corner, centered on the page. It consists of the word "Galac" in a bold, black, italicized sans-serif font, with a red triangle above the 'a' and a registered trademark symbol (®) at the end.

¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!