



IVA y Renta – Insertar alícuota IVA

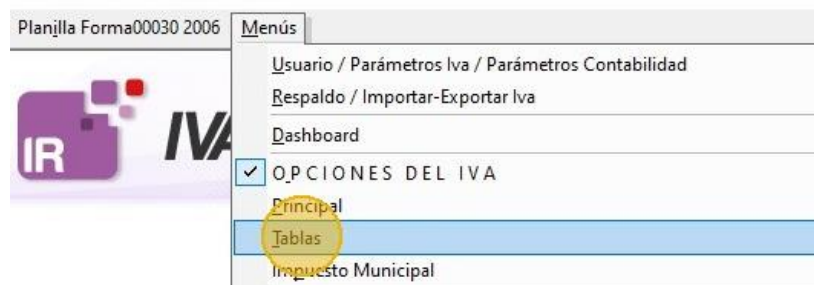
Instructivo

Este instructivo te muestra cómo ingresar y gestionar la alícuota de IVA en el sistema de IVA y Renta de forma sencilla y segura. Al seguir los pasos, podrás cumplir con las normativas fiscales y mantener tus reportes financieros precisos, incluso si no tienes mucha experiencia en temas tributarios.

Inicio

Para insertar alícuotas del IVA en el IVA y Renta sigue los pasos:

1. Desde el menú principal haz clic en "Menús - Tablas".



2. Ahora haz clic en "Alícuota IVA - Gestionar Alícuota IVA".



3. En la ventana que se muestra haz clic en "Insertar".



4. En la próxima ventana, selecciona la fecha de entrada en vigencia de la alícuota.

The screenshot shows the 'Alícuota IVA - Insertar' window. The 'Fecha de inicio de vigencia' field is set to 18/08/2025. A calendar for August 2025 is open, showing the date 18th highlighted. The fields for '% Alícuota General', '% Alícuota No. 2', '% Alícuota No. 3', and 'Porcentaje Pasaje Aéreo' are empty.

5. Ingresa el valor de la alícuota general.

The screenshot shows the 'Alícuota IVA - Insertar' window. The 'Fecha de inicio de vigencia' field is set to 18/08/2025. The '% Alícuota General' field now contains the value 14,00. The other fields remain empty.

6. Haz clic en "Insertar" para guardar la alícuota de IVA.

The screenshot shows the 'Alícuota IVA - Insertar' window. The 'Fecha de inicio de vigencia' field is set to 18/08/2025. The '% Alícuota General' field contains 14,00, '% Alícuota No. 2' contains 0,00, '% Alícuota No. 3' contains 0,00, and 'Porcentaje Pasaje Aéreo' contains 12,00. The 'Insertar' button is highlighted with a yellow circle.

7. Cierra la ventana.



Con los pasos descritos anteriormente podrás insertar la alícuota del IVA.

Fin