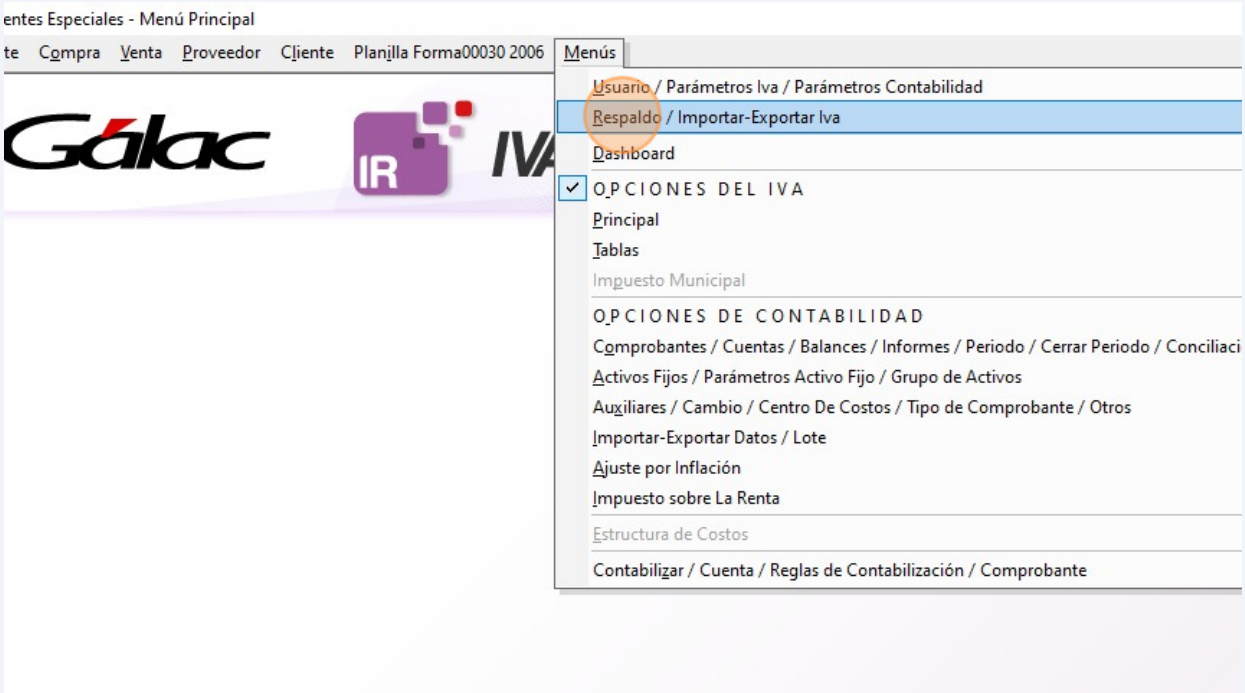
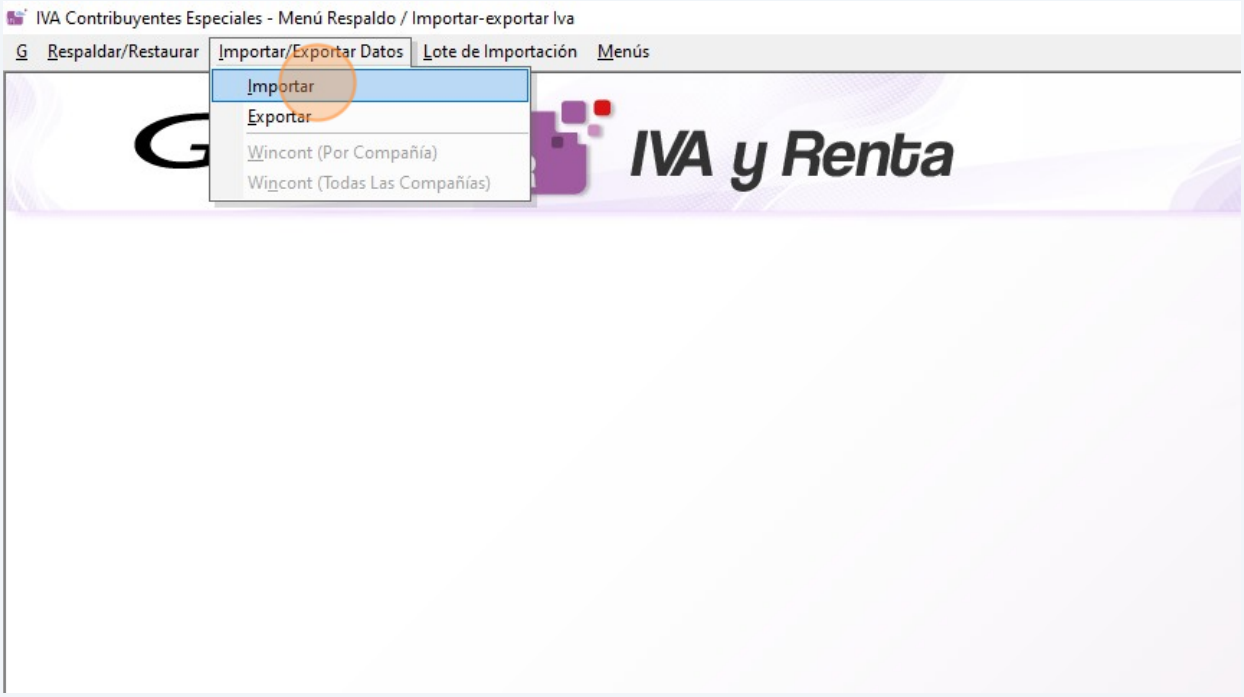
IVA y Renta: Importar datos de clientes desde archivo TXT

Ubicar el archivo de importación

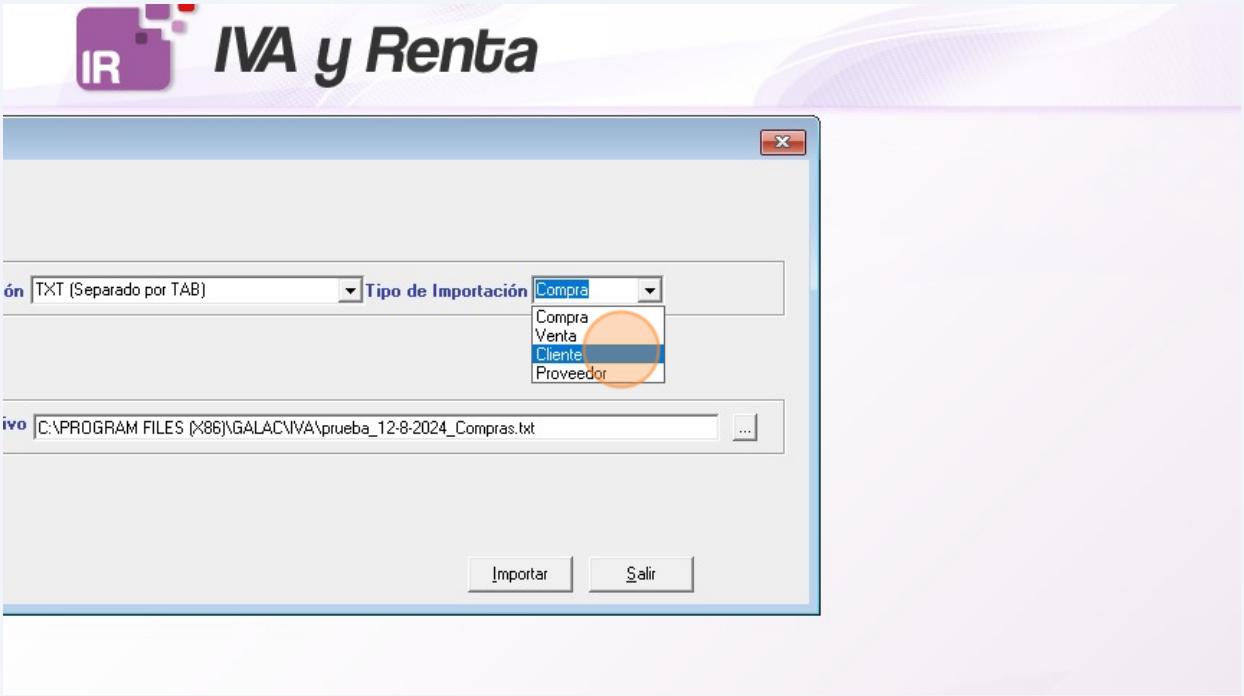
1 Paso 1. Haz clic en Menú - Respaldo / Importar-Exportar Iva



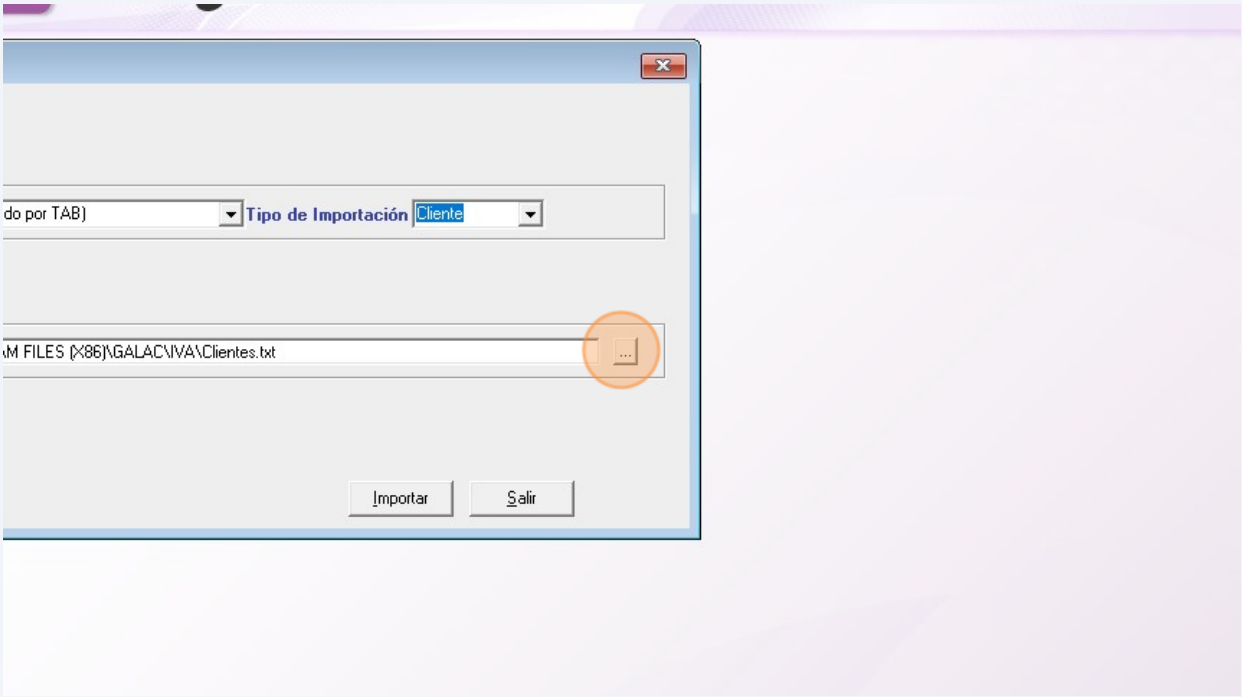
2 Paso 2. Haz clic en el menú Importar/Exportar - Importar.



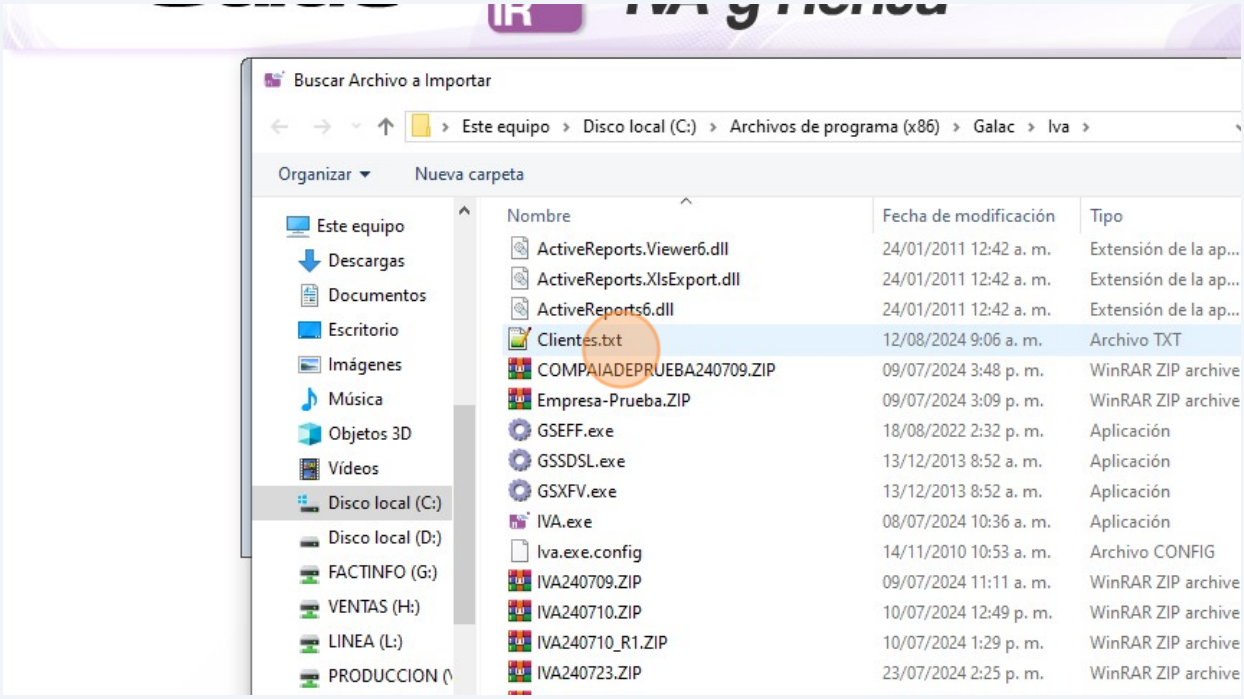
3 Paso 3. En tipo de importación, selecciona "Cliente".



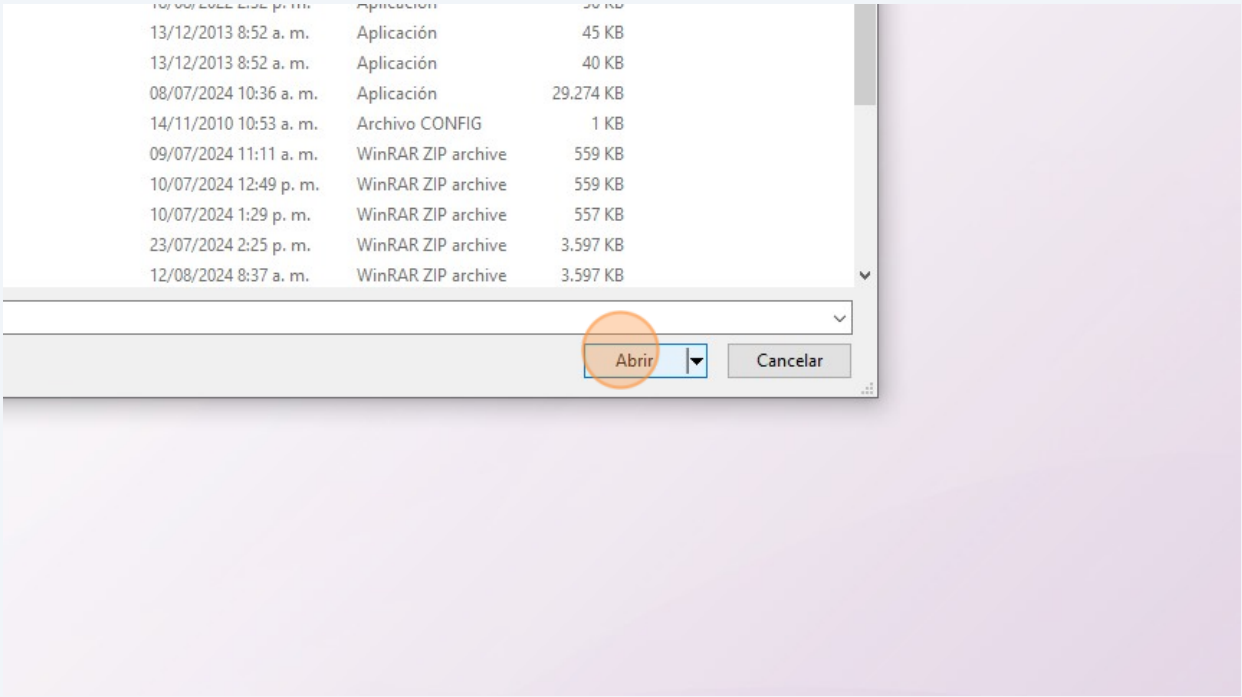
4 Paso 4. Haz clic para ubicar el archivo de importación.



5 Paso 5. Selecciona el archivo de importación.

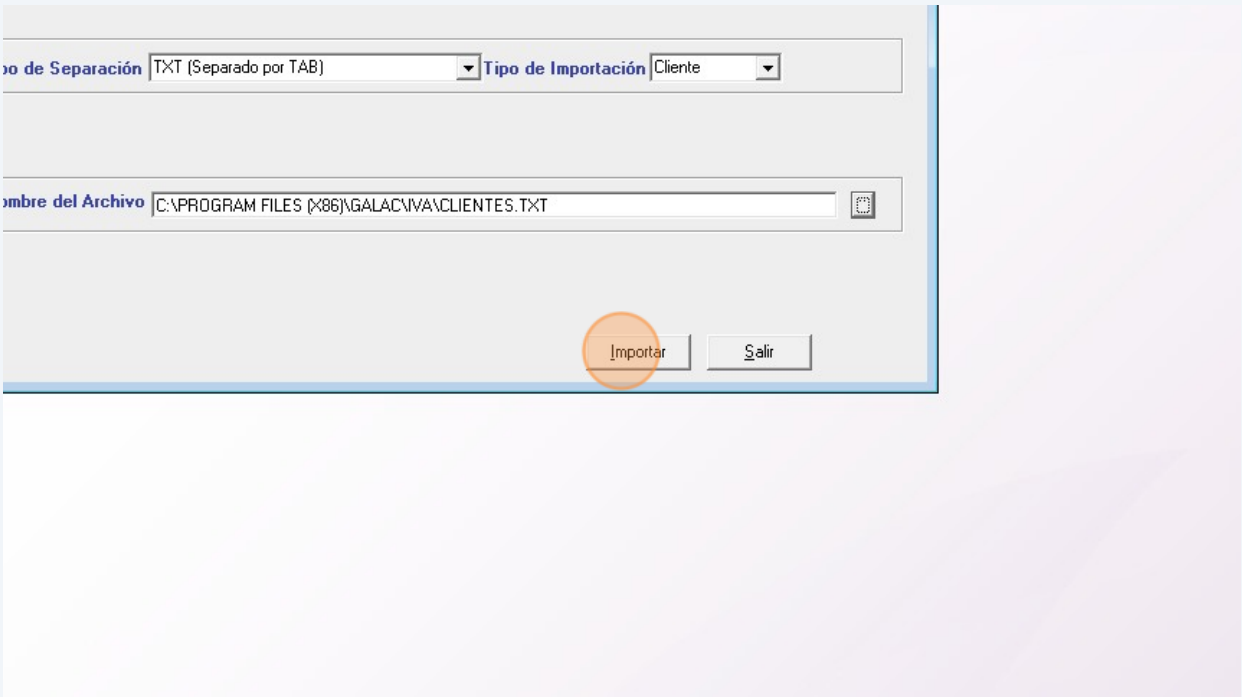


6 Paso 6. Haz clic en "Abrir".

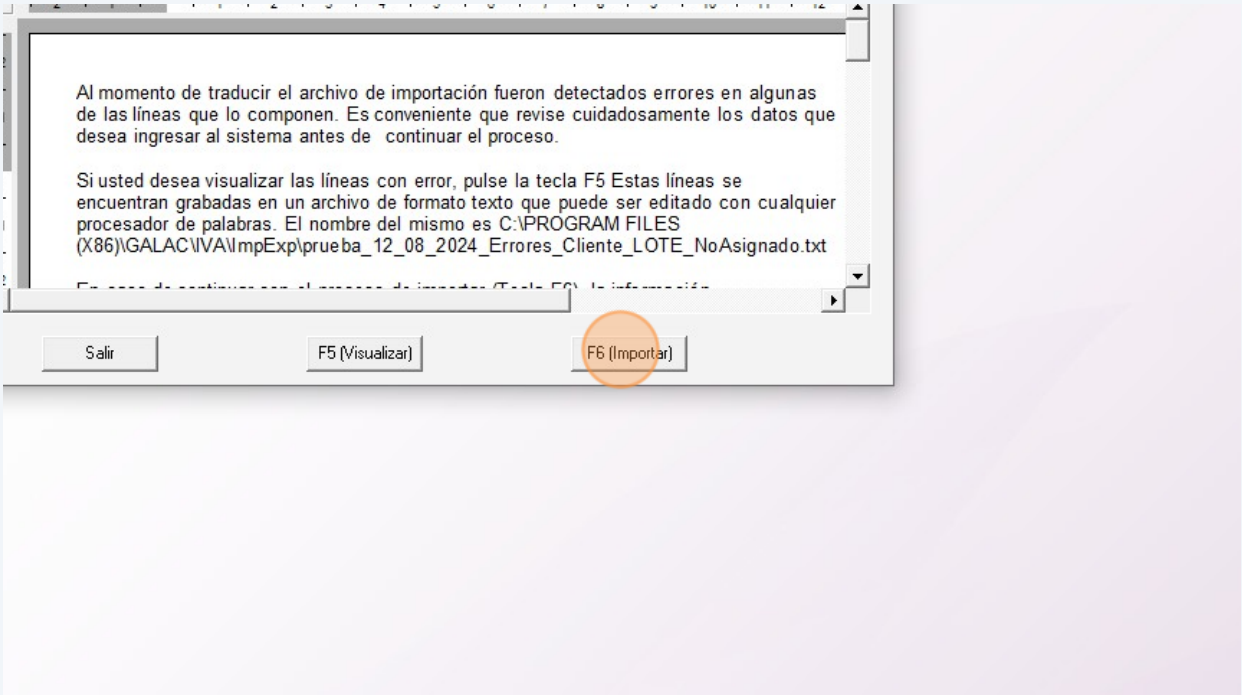


Realizar la importación

7 Paso 7. Haz clic en "Importar".

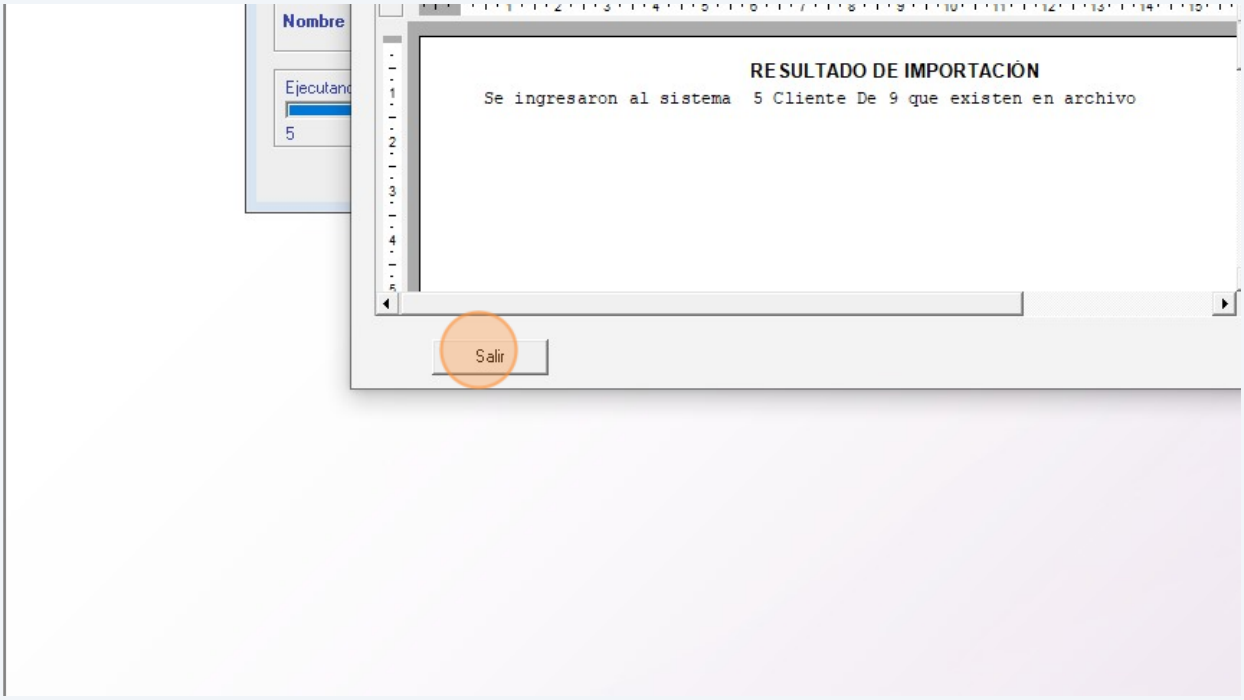
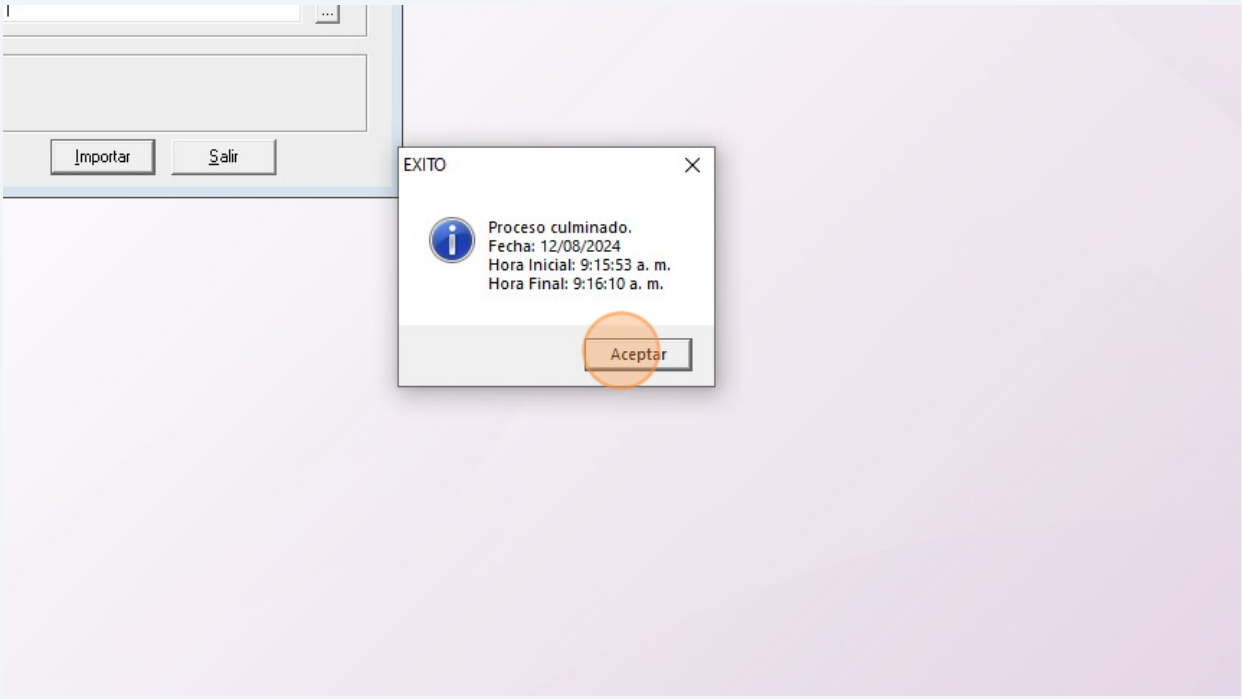


8 Paso 8. En la ventana que se muestra haz clic en "F6 Importar".



Resultado de la importación

9 Paso 9. Se mostrará una ventana informando el resultado de la importación, haz clic en "Salir".



10 Paso 10. en el mensaje que se muestra, haz clic en "Aceptar" para terminar.