

The logo for Galac, featuring the word "Galac" in a bold, black, sans-serif font. A red triangle is positioned above the letter 'a'. A registered trademark symbol (®) is located at the top right of the word.

IVA y Renta - Crear usuario y contribuyente

Instructivo



Este instructivo proporciona un paso a paso para crear una cuenta de usuario y registrar a un contribuyente en el sistema "IVA y Renta". Siguiendo las instrucciones, las personas pueden establecer un acceso seguro y gestionar las contribuciones sin problemas, simplificando así sus responsabilidades financieras. El énfasis en la seguridad de las contraseñas y los permisos de los usuarios ayuda a mantener la integridad de la data.

Inicio

Crear usuario

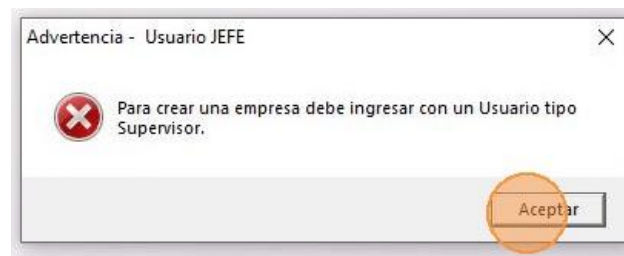
1. Al ejecutar el sistema por primera vez se mostrará la siguiente ventana, en la cual debes ingresar usuario y contraseña.



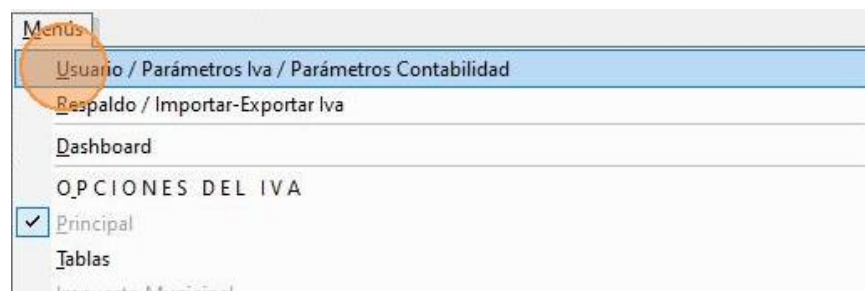
2. Como es primera vez que ejecutarás el sistema debes escribir:
Usuario: JEFE
Contraseña: JEFE
Luego presiona clic en "Continuar".



3. Lee y ten en cuenta el mensaje, luego haz clic en "Aceptar".



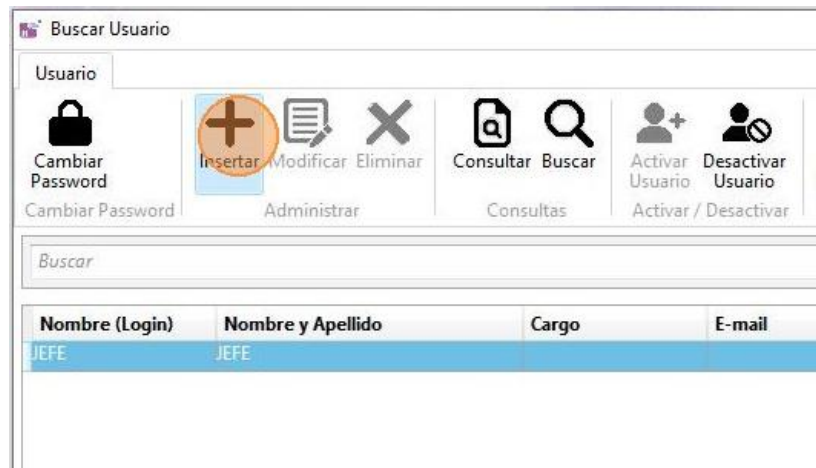
4. Para crear un usuario, haz clic en "Menús - Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad".



5. Luego haz clic en "Usuario - Gestionar Usuario".



6. En la ventana que se muestra haz clic en "Insertar".



7. Ingresa el nombre (login).



8. Agrega el nombre y apellido del usuario.

Usuario - Insertar

Acciones: Insertar, Salir

Permisología: Marcar Todo, Desmarcar Todo, Expandir Todo, Colapsar Todo

Nombre (Login): vgonzalez

Nombre y Apellido:

Cargo:

9. Agrega el cargo.

Usuario - Insertar

Acciones: Insertar, Salir

Permisología: Marcar Todo, Desmarcar Todo, Expandir Todo, Colapsar Todo

Nombre (Login): vgonzalez

Nombre y Apellido: victor

Cargo:

E-mail:

Es Supervisor:

10. Agrega el E-mail.

Usuario - Insertar

Acciones: Insertar, Salir

Permisología: Marcar Todo, Desmarcar Todo, Expandir Todo, Colapsar Todo

Nombre (Login): vgonzalez

Nombre y Apellido: victor

Cargo: analista

E-mail:

Es Supervisor:

Permisología

Menú Principal

Parámetros

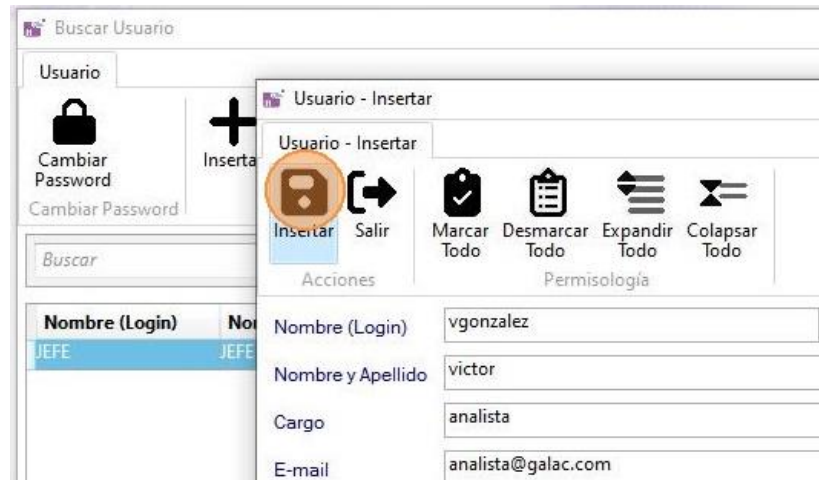
11. Si el usuario es de tipo supervisor, activa la opción "Es Supervisor".

Nombre (Login)	<input type="text" value="vgonzalez"/>
Nombre y Apellido	<input type="text" value="victor"/>
Cargo	<input type="text" value="analista"/>
E-mail	<input type="text" value="analista@galac.com"/>
Es Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>
Permisología	<ul style="list-style-type: none">Menú PrincipalParámetrosTablas GeneralesMantenimiento

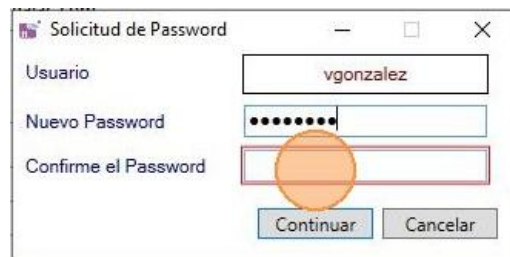
12. Al ser usuario supervisor, en la sección de Permisología todas las opciones se habilitarán.

Cargo	<input type="text" value="analista"/>
E-mail	<input type="text" value="analista@galac.com"/>
Es Supervisor	<input type="checkbox"/>
Permisología	<ul style="list-style-type: none">Menú PrincipalParámetrosTablas GeneralesMantenimientoSumatDashboardContabilidadConfiguración de SistemaSeguridad

13. Haz clic en "Insertar".



14. Se habilitará la ventana para ingresar y confirmar la contraseña del usuario que estás creando.



IMPORTANTE:

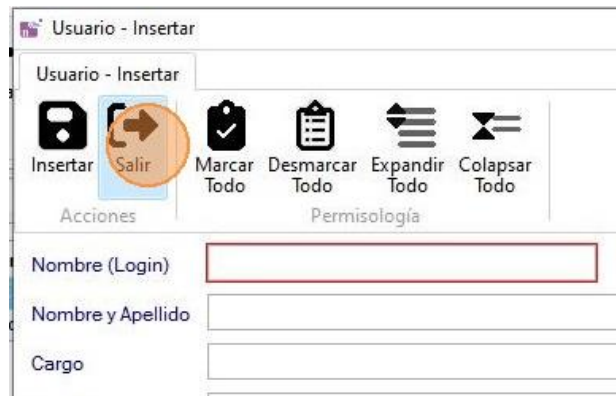
Antes de ingresar la contraseña ten en cuenta los siguientes mensajes:

- El password de acceso debe tener una longitud mínima de 8 caracteres
- Debe contener al menos un dígito, una letra (Mayúscula o minúscula) y un carácter especial.
- Las contraseñas ingresadas deben de coincidir.

15. Después de ingresar la contraseña, haz clic en "Continuar".



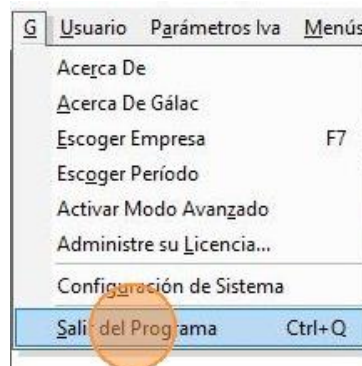
16. Cierra la ventana de usuarios.



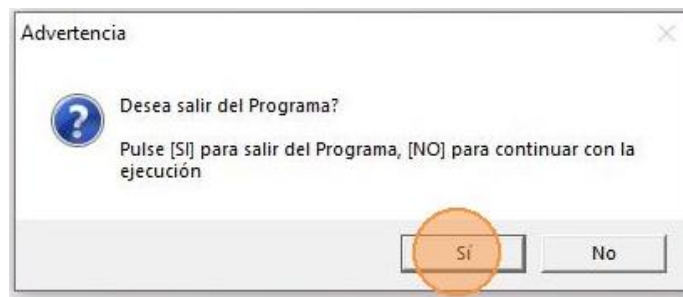
Cerrar y entrar de nuevo al sistema

Para poder usar el sistema con el usuario recién creado, debes cerrar el sistema, volverlo a ejecutar e ingresar los datos del nuevo usuario.

17. Haz clic en "G - Salir del Programa".



18. Haz clic en "Sí".



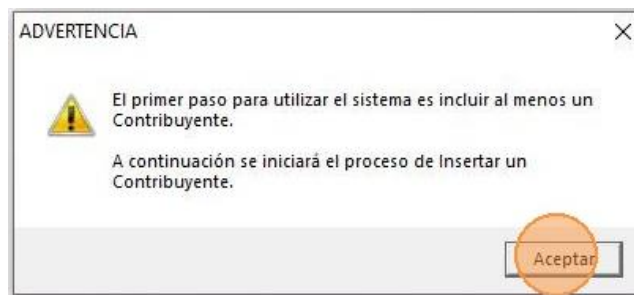
19. Desde el escritorio de Windows, ejecuta el sistema "IVA y Renta" de nuevo.



20. Ingresa el login y password y haz clic en "Continuar".



21. Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



Crear contribuyente (Empresa) por primera vez.

22. El código de la empresa lo genera el sistema, ingresa el nombre de la empresa o contribuyente.

Contribuyente - Insertar

Código: 0001

Nombre:

Nombre Corto:

Número R.I.F.: Validar RIF en la web

Número N.I.T.:

Tipo de Contribuyente: Formal

Datos Generales | Datos de la Planilla | Nombre para Informes (sucursales) | Contabilidad | Seguridad

23. El nombre corto lo genera el sistema automáticamente.

Contribuyente - Insertar

Código: 0001

Nombre: contribuyente1

Nombre Corto:

Número R.I.F.: Validar RIF en la web

Número N.I.T.:

Tipo de Contribuyente: Formal

Datos Generales | Datos de la Planilla | Nombre para Informes (sucursales) | Contabilidad | Seguridad

24. Ingresas el número de RIF.

Contribuyente - Insertar

Código: 0001

Nombre: contribuyente1

Nombre Corto: contribuyente1

Número R.I.F.: Validar RIF en la web

Número N.I.T.:

Tipo de Contribuyente: Formal

Datos Generales | Datos de la Planilla | Nombre para Informes (sucursales) | Contabilidad | Seguridad

25. Ingresas el número de NIT.

Contribuyente - Insertar

Código: 0001

Nombre: contribuyente1

Nombre Corto: contribuyente1

Número R.I.F.: V1 Validar RIF en la web

Número N.I.T.:

Tipo de Contribuyente: Formal

Datos Generales | Datos de la Planilla | Nombre para Informes (sucursales) | Contabilidad | Seguridad

26. Selecciona el tipo de contribuyente, en este instructivo escoge "Especial".

Contribuyente - Insertar

Código: 0001

Nombre: contribuyente1

Nombre Corto: contribuyente1

Número R.I.F.: V11939649 Validar RIF en la web

Número N.I.T.: 32232332

Tipo de Contribuyente: **Especial**

Datos Generales | Datos de la Planilla | Nombre para Informes (sucursales) | Contabilidad | Seguridad

Dirección: _____ Teléfonos: _____

27. Ingresas toda la información solicitada en la ventana.

Nombre Corto: contribuyente1

Número R.I.F.: V11939649 Validar RIF en la web

Número N.I.T.: 32232332

Tipo de Contribuyente: **Especial**

Datos Generales | Datos de la Planilla | Nombre para Informes (sucursales) | Contabilidad | Seguridad

Dirección: _____ Teléfonos: _____

Ciudad: _____

Municipio: _____

Estado: _____

Zona Postal: _____

Número de FAX: _____

Código Contribuyente: _____

Usa Impuesto Municipal

Realiza Sólo Actividades Exentas o Exoneradas del IVA
Art 1 providencia Seniat 2003/1677 del 14/3/2003

28. Al finalizar haz clic en "Grabar" para guardar el contribuyente (empresa) que estas creando.

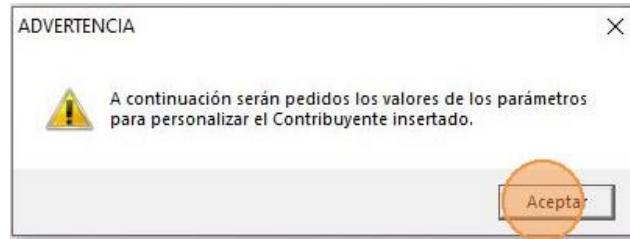
Realiza Sólo Actividades Exentas o Exoneradas del IVA
Art 1 providencia Seniat 2003/1677 del 14/3/2003

Grabar Salir

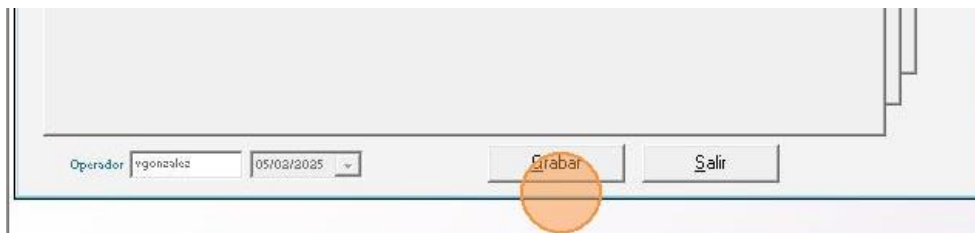
Presione [F6] para Insertar

Parámetros del contribuyente

29. Lee el mensaje y haz clic en "Aceptar".



30. Se mostrará la ventana de parámetros administrativos, en las diferentes pestañas de la ventana activa o desactiva los parámetros que requieras y haz clic en "Grabar".



Con los pasos descritos anteriormente podrás insertar usuarios y crear contribuyentes en el IVA y Renta Gálac.

Fin