



Este instructivo proporciona un paso a paso para crear una cuenta de usuario y registrar a un contribuyente en el sistema "IVA y Renta". Siguiendo las instrucciones, las personas pueden establecer un acceso seguro y gestionar las contribuciones sin problemas, simplificando así sus responsabilidades financieras. El énfasis en la seguridad de las contraseñas y los permisos de los usuarios ayuda a mantener la integridad de la data.

Inicio

Crear usuario



2 Como es primera vez que ejecutarás el sistema debes escribir:

Usuario: JEFE
Contraseña: JEFE
Luego presiona clic en "Continuar".

Entrada al Programa - Máster

**Va y Renta*
V-36.1

Nombre del Usuario: jefe*

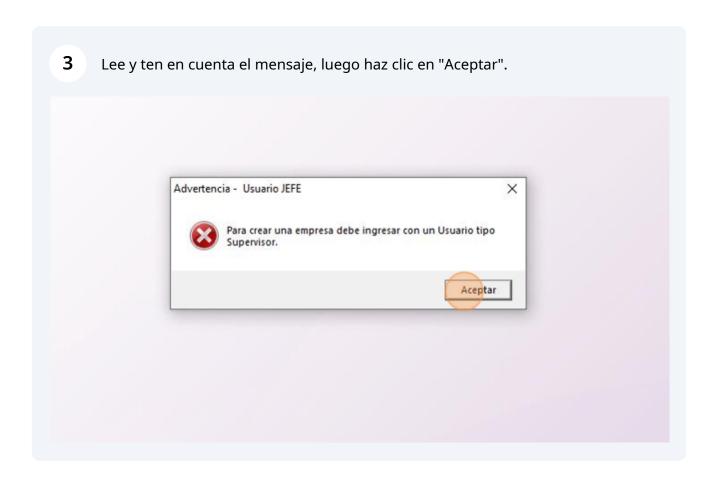
••••

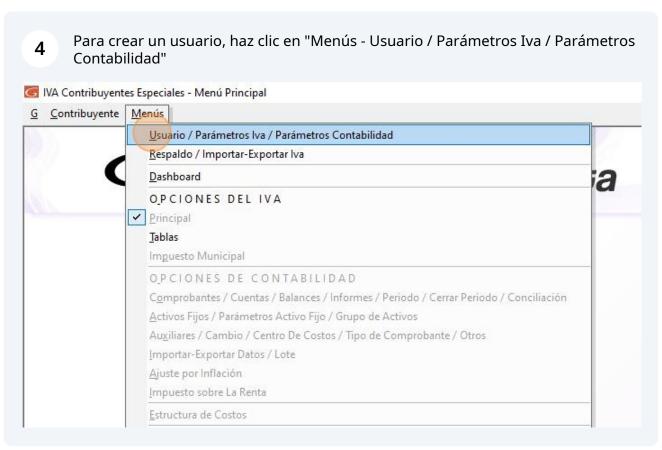
Si es la primera vez que usa el si Nombre del Usuario : JEFE Password : JEFE

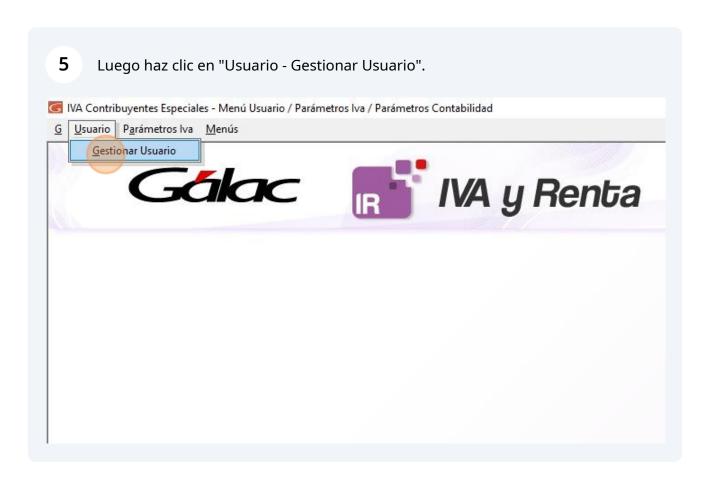
Continuar

Salir

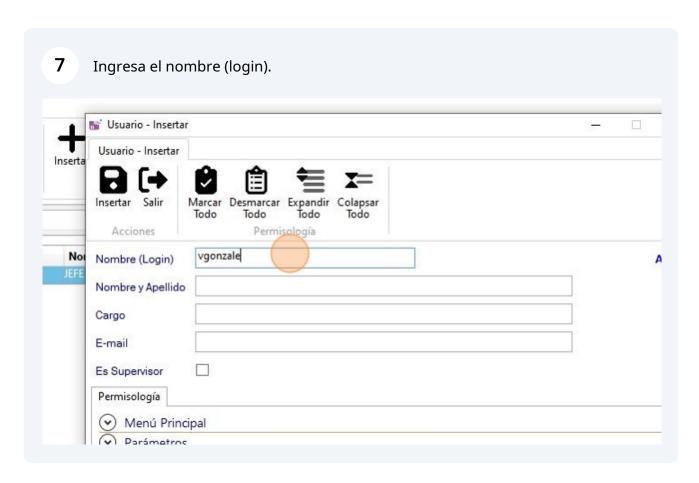
Clave (password):





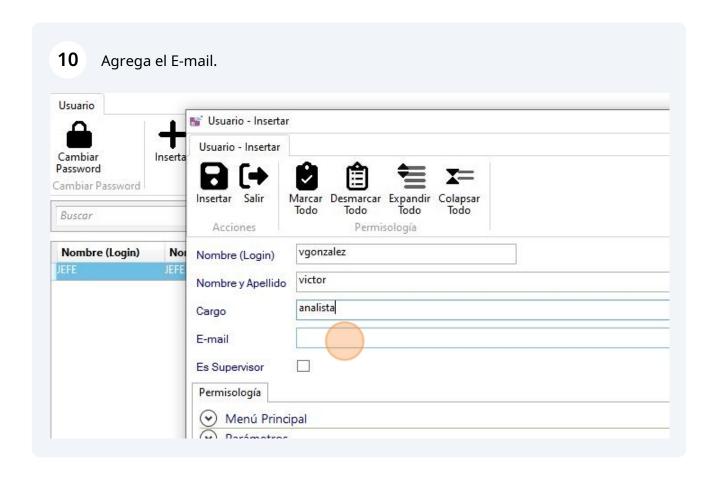


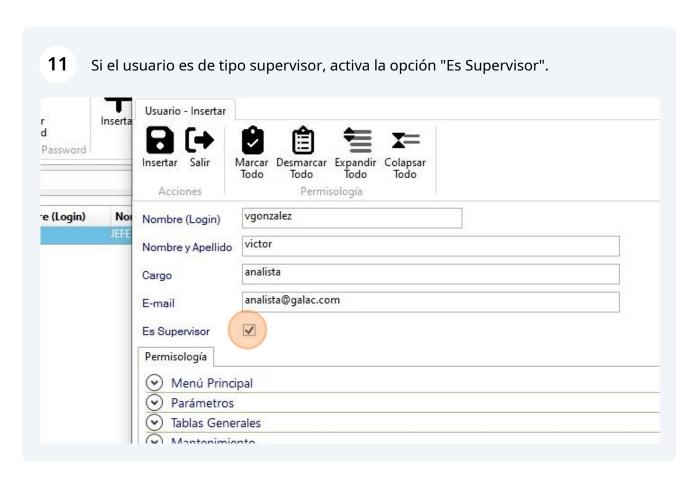


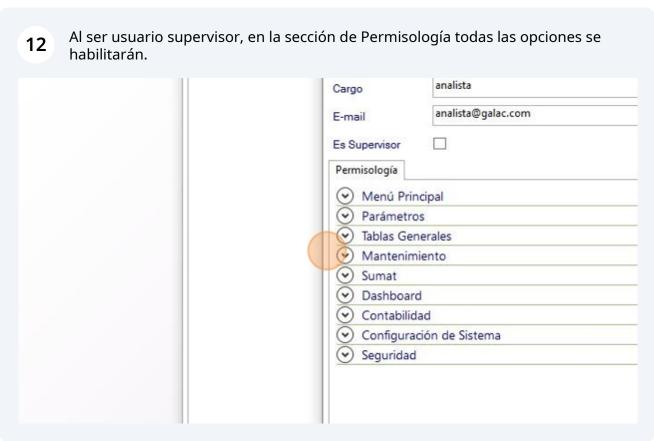


8 Agrega el nombre y apellido del usuario. Buscar Usuario Usuario W Usuario - Insertar Usuario - Insertar Cambiar Password Cambiar Password Marcar Desmarcar Expandir Colapsar Todo Todo Todo Todo Insertar Salir Buscar Acciones Permisología Nombre (Login) No vgonzalez Nombre (Login) Activ Nombre y Apellido Cargo E-mail Es Supervisor Permisología Menú Principal Parámetros Tablas Generales Mantenimiento

9 Agrega el cargo. Usuario - Insertar Inserta Cambiar Password Cambiar Password Insertar Salir Marcar Desmarcar Expandir Colapsar Todo Todo Todo Todo Todo Buscar Permisología Acciones Nombre (Login) No vgonzalez Nombre (Login) victor Nombre y Apellido Cargo E-mail Es Supervisor Permisología Menú Principal Parámetros Tablas Generales Mantenimiento







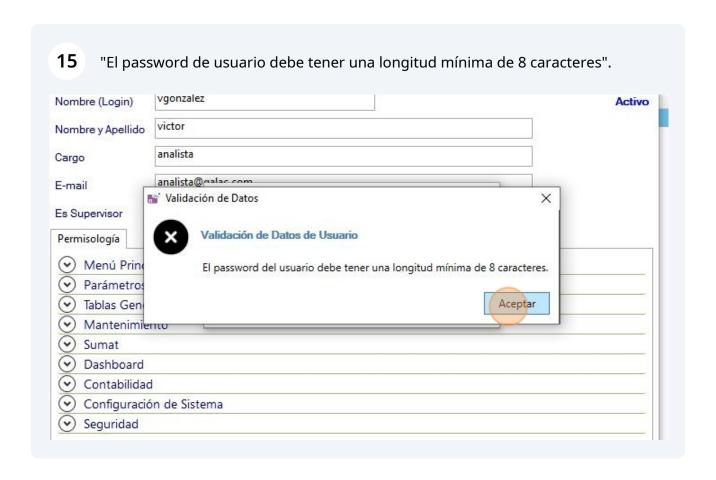




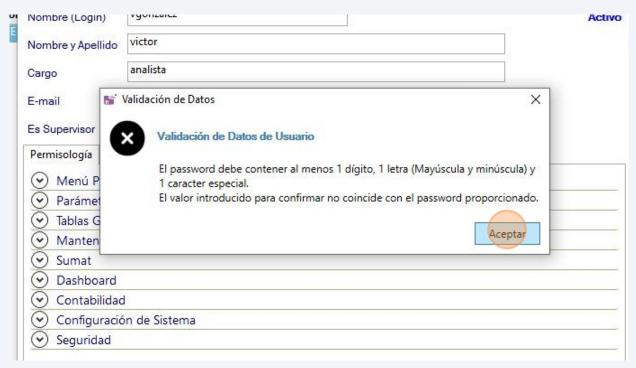


IMPORTANTE:

Antes de ingresar la contraseña ten en cuenta los siguientes mensajes:



Debe contener al menos un dígito, una letra (Mayúscula o minúscula) y un carácter especial. Las contraseñas ingresadas deben de coincidir.



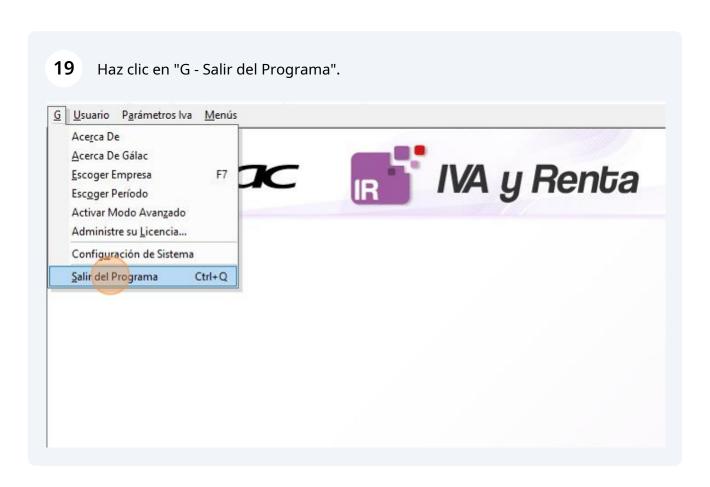
17 Después de ingresar la contraseña, haz clic en "Continuar". analista rgo analista@@alac.com mail Solicitud de Password X Supervisor Usuario vgonzalez rmisología Nuevo Password Menú Principal Confirme el Password Parámetros Tablas Generales Continuar Cancelar Mantenimiento Sumat Dashboard Contabilidad Configuración de Sistema Seguridad



Cerrar y entrar de nuevo al sistema

i

Para poder usar el sistema con el usuario recién creado, debes cerrar el sistema, volverlo a ejecutar e ingresar los datos del nuevo usuario.





21 Desde el escritorio de Windows, ejecuta el sistema "IVA y Renta" de nuevo.

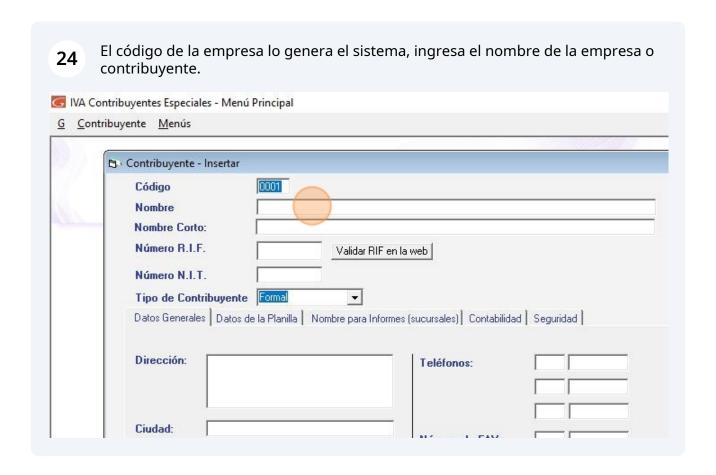


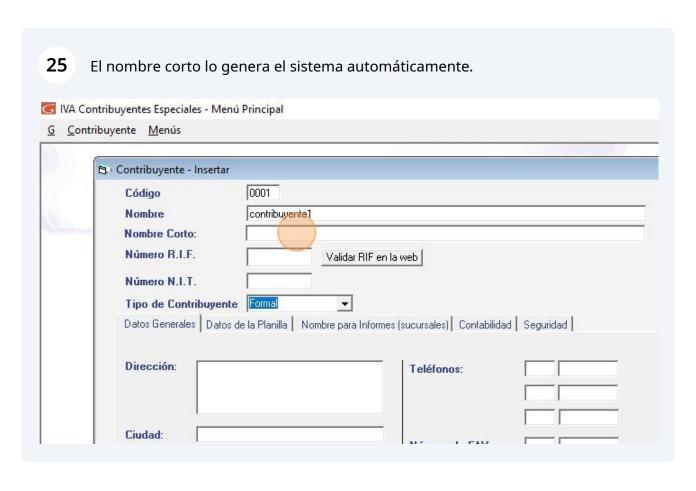
22 Ingresa el login y password y haz clic en "Continuar".

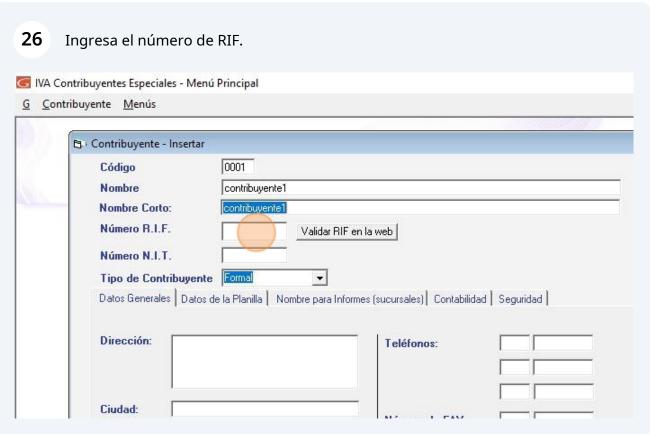


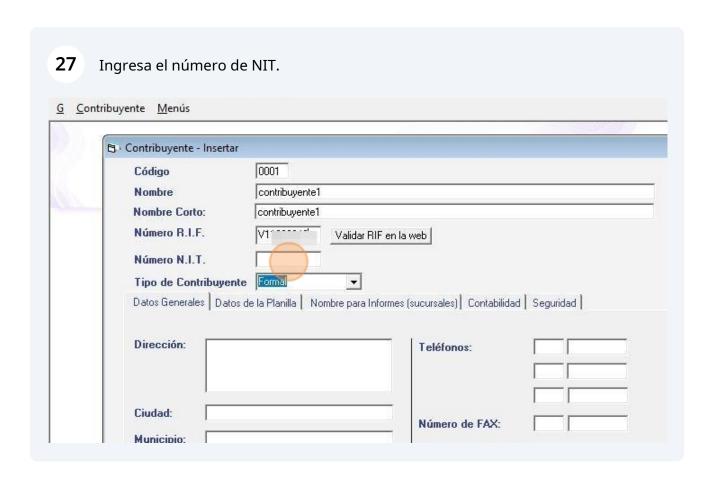


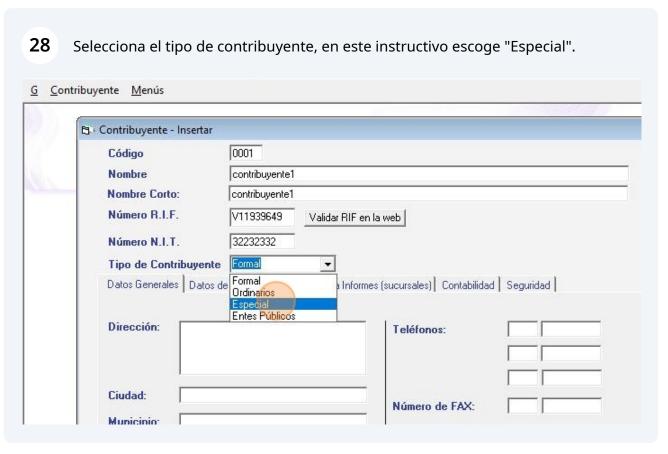
Crear contribuyente (Empresa) por primera vez.









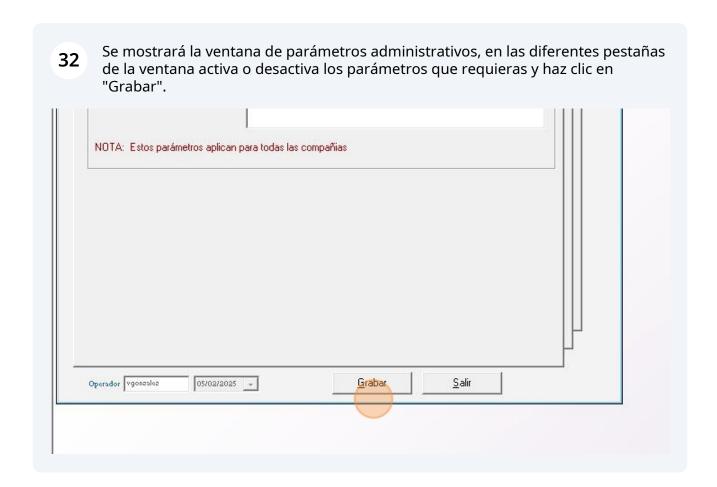


29 Ingresa toda la información solicitada en la ventana. Nombre Corto: |contribuyente1 Número R.I.F. V11939649 Validar RIF en la web Número N.I.T. 32232332 Tipo de Contribuyente Especial Datos Generales | Datos de la Planilla | Nombre para Informes (sucursales) | Contabilidad | Seguridad | Dirección: Teléfonos: Ciudad: Número de FAX: Municipio: Código Contribuyente: Estado: Zona Postal: Usa Impuesto Municipal Realiza Sólo Actividades Exentas o Exoneradas del IVA Art 1 providencia Seniat 2003/1677 del 14/3/2003

Al finalizar haz clic en "Grabar" para guardar el contribuyente (empresa) que estas 30 creando. Dirección: Teléfonos: Ciudad: Número de FAX: Municipio: Código Contribuyente: Estado: Usa Impuesto Municipal Zona Postal: Realiza Sólo Actividades Exentas o Exoneradas del IVA Art 1 providencia Seniat 2003/1677 del 14/3/2003 Grabar Salir Presione [F6] para Insertar

Parámetros del contribuyente





Fin