



IVA y Renta: Activar permisos para ver Dashboard

Instructivo

Inicio

Permisos para ver los dashboardrd

1. Haz clic en "Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad".



2. Haz clic en "Gestionar Usuario".



3. Selecciona el usuario.

IVA y Renta

Buscar Usuario

Usuario

Cambiar Password
Cambiar Password

Insertar
 Modificar
 Eliminar

Consultar
 Buscar

Activar Usuario
Activar / Desactivar
 Desactivar Usuario

Reiniciar Password
 Insertar Copia

Otras Operaciones

Buscar

Nombre (Login)	Nombre y Apellido	Cargo	E-mail
galac			
JEFE	JEFE		
vgonzalez			

4. Haz clic en "Modificar".

IVA y Renta

Buscar Usuario

Usuario

Cambiar Password
Cambiar Password

Insertar
 Modificar
 Eliminar

Consultar
 Buscar

Activar Usuario
Activar / Desactivar
 Desactivar Usuario

Reiniciar Password
 Insertar Copia

Otras Operaciones

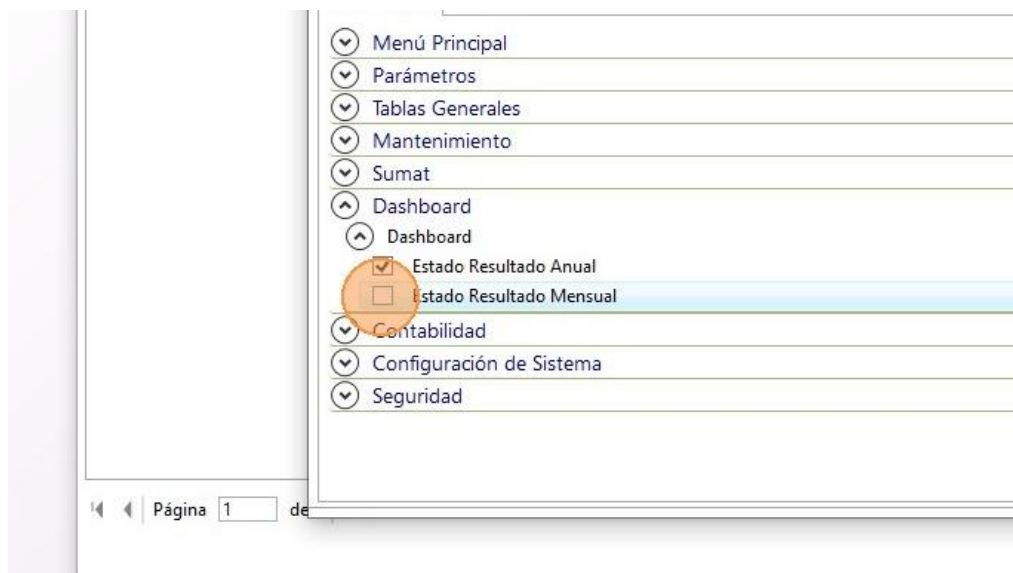
Buscar

Nombre (Login)	Nombre y Apellido	Cargo	E-mail
galac			
JEFE	JEFE		
vgonzalez			

5. Haz clic en "Dashboard".



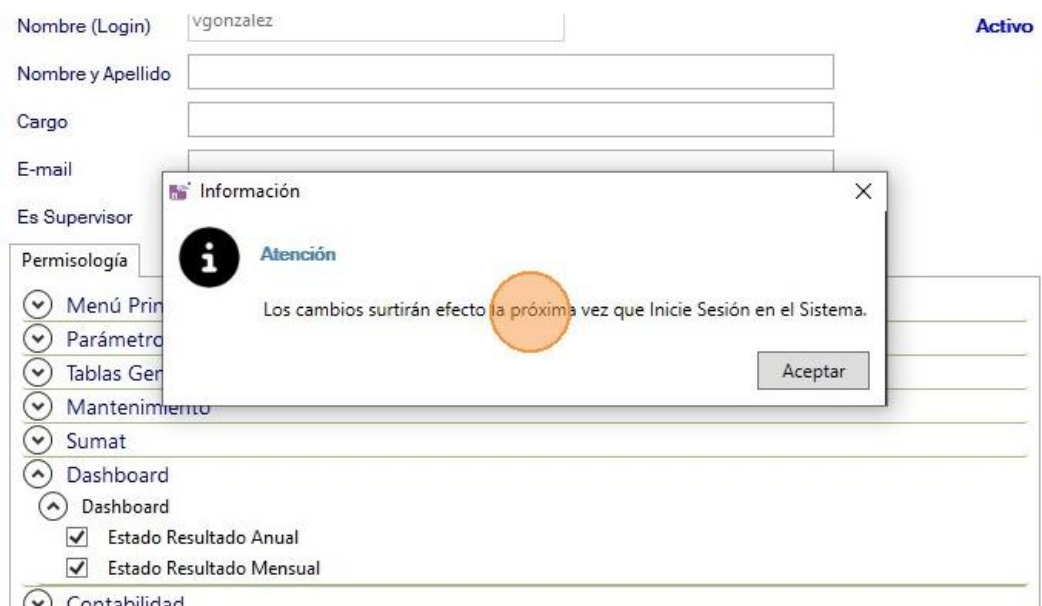
6. Activa (el) o (los) "Dashboard" que requiera ver el usuario.



- Haz clic en "Modificar y Salir".



- Ten en cuenta el mensaje que se muestra y haz clic en "Aceptar".



9. Cierra el sistema desde el menú "G - Salir del Programa" y vuelve a entrar con el mismo usuario al cual le otorgaste los permisos para ver los dashboard.



Fin