

IVA y Renta: Activar permisos para Dashboard



A continuación, te mostramos como otorgar permisos a los usuario para ver los dashboard

1 Paso 1. Haz clic en Menús

ibuyentes Especiales - Menú Principal

uyente Compra Venta Proveedor Cliente Planilla Forma00030 2006

Menús

Galac

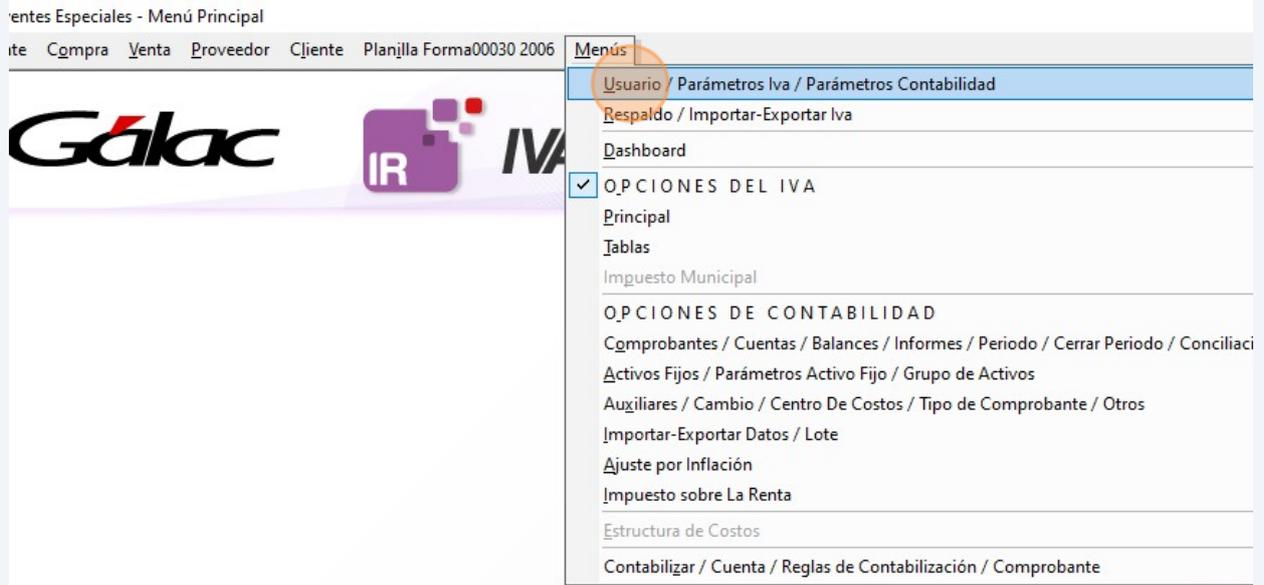


IVA y Renta

2 Paso 2. Haz clic en "Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad"

Contribuyentes Especiales - Menú Principal

Compra Venta Proveedor Cliente Planilla Forma00030 2006 Menús



- Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad
- Respaldo / Importar-Exportar Iva
- Dashboard
- OPCIONES DEL IVA
 - Principal
 - Tablas
 - Impuesto Municipal
- OPCIONES DE CONTABILIDAD
 - Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación
 - Activos Fijos / Parámetros Activo Fijo / Grupo de Activos
 - Auxiliares / Cambio / Centro De Costos / Tipo de Comprobante / Otros
 - Importar-Exportar Datos / Lote
 - Ajuste por Inflación
 - Impuesto sobre La Renta
 - Estructura de Costos
 - Contabilizar / Cuenta / Reglas de Contabilización / Comprobante

3 Paso 3. Haz clic en el menú "Usuario"

IVA Contribuyentes Especiales - Menú Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad

Usuario Parámetros Iva Parámetros Contabilidad Menús



Galac IR IVA y Renta

4 Paso 4. Haz clic en "Gestionar Usuario"



5 Paso 5. Selecciona el usuario

Usuario

Cambiar Password Insertar Modificar Eliminar Consultar Buscar Activar Usuario Desactiva Usuario

Cambiar Password Administrar Consultas Activar / Desactiva

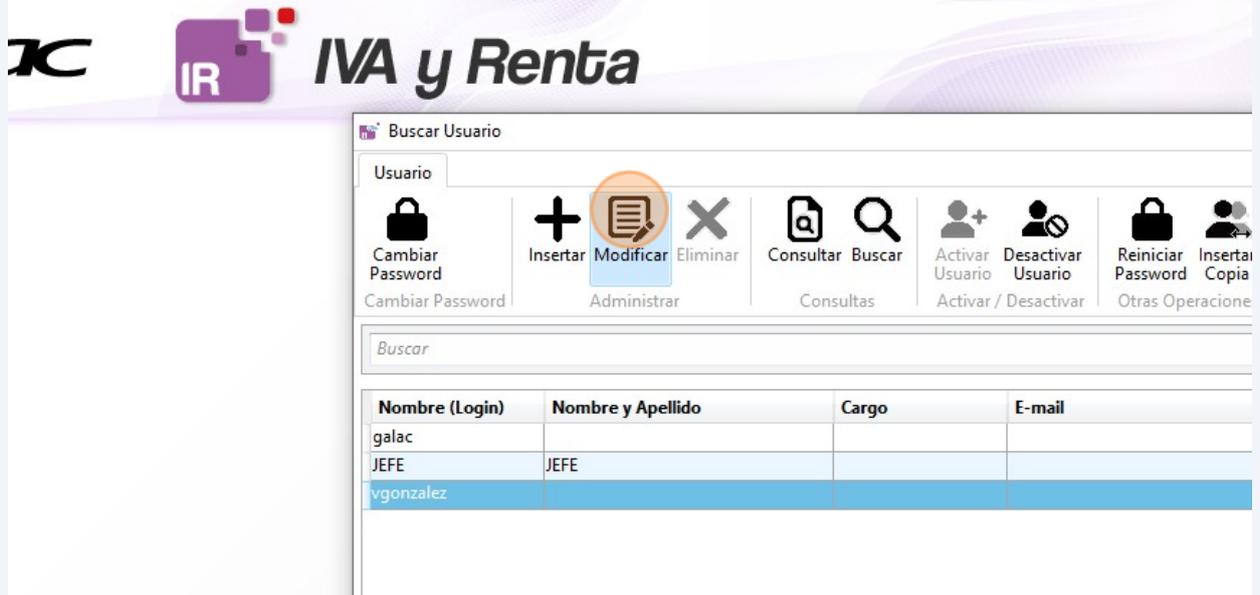
Buscar

Nombre (Login)	Nombre y Apellido	Cargo	E-mail
galac			
JEFE	JEFE		
vgonzalez			

6 Paso 6. Haz clic en "Modificar"

Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad

os Contabilidad Menús



IVA y Renta

Buscar Usuario

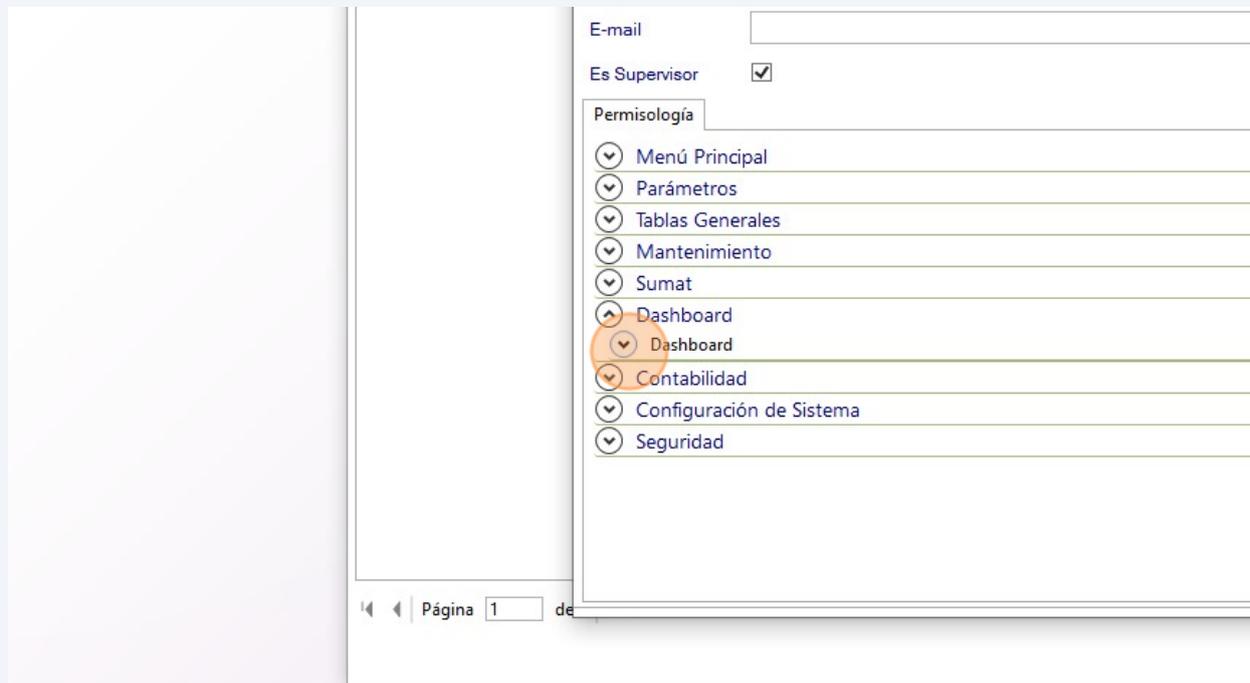
Usuario

Cambiar Password Insertar **Modificar** Eliminar Consultar Buscar Activar Usuario Desactivar Usuario Reiniciar Password Insertar Copia

Buscar

Nombre (Login)	Nombre y Apellido	Cargo	E-mail
galac			
JEFE	JEFE		
vgonzalez			

7 Paso 7. Haz clic en "Dashboard"



E-mail

Es Supervisor

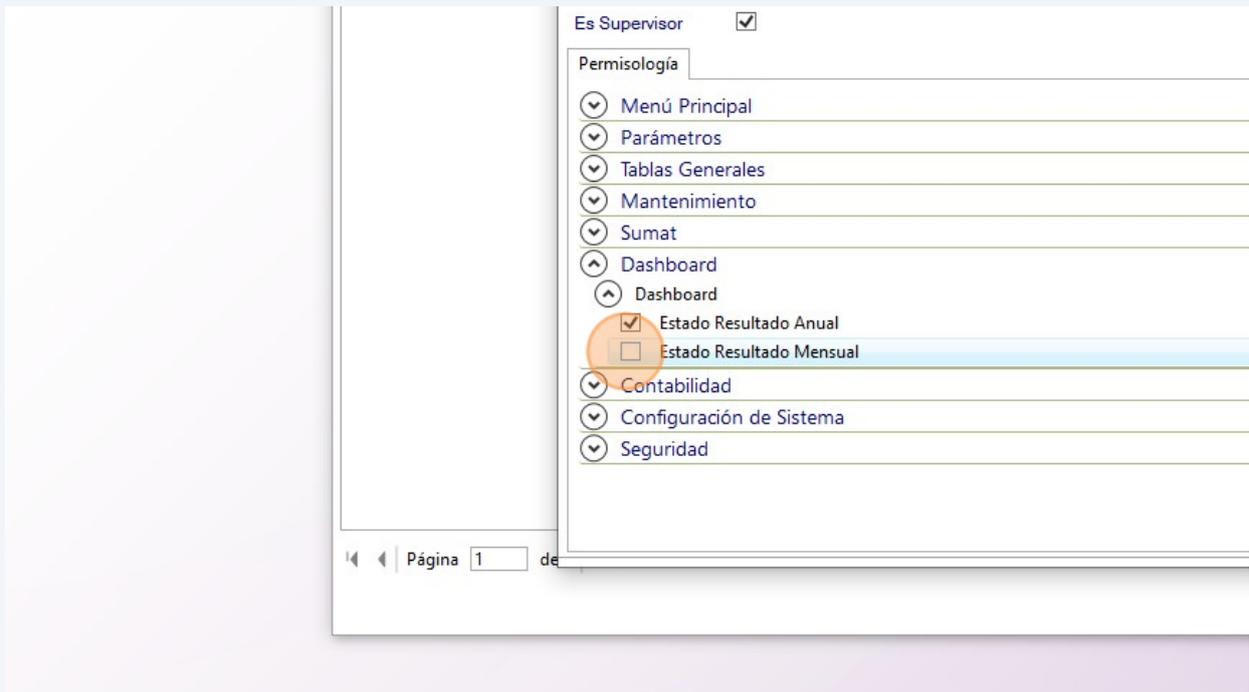
Permisología

- Menú Principal
- Parámetros
- Tablas Generales
- Mantenimiento
- Sumat
- Dashboard
- Dashboard**
- Contabilidad
- Configuración de Sistema
- Seguridad

Página 1 de

8

Paso 8. Activa (el) o (los) "Dashboard" que requiera el usuario



9

Paso 9. haz clic en "Modificar y Salir"

os Contabilidad Menús



10 Paso 10. Ten en cuenta el mensaje que se muestra

The screenshot shows a user profile form with the following fields: Nombre (Login) (vgonzalez), Nombre y Apellido, Cargo, E-mail, Es Supervisor, and Permisología. The Permisología section is expanded, showing a list of permissions: Menú Principal, Parámetros, Tablas Generales, Mantenimiento, Sumat, Dashboard, and Contabilidad. The Dashboard section is expanded, showing two checked options: Estado Resultado Anual and Estado Resultado Mensual. A modal message box titled 'Información' is overlaid on the form, displaying a warning icon and the text: 'Atención Los cambios surtirán efecto la próxima vez que Inicie Sesión en el Sistema.' The 'Aceptar' button in the modal is highlighted with an orange circle.

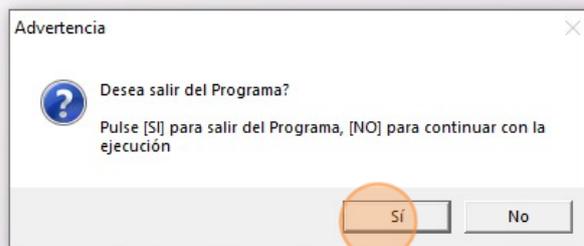
11 Paso 11. Haz clic en "Aceptar"

This screenshot is a close-up of the modal message box from the previous step. It shows the 'Información' dialog with the warning icon and the text: 'Atención Los cambios surtirán efecto la próxima vez que Inicie Sesión en el Sistema.' The 'Aceptar' button is highlighted with an orange circle, indicating the next step in the process.

12 Paso 12. Cierra el sistema desde el menú G



13 Paso 13. Presiona en "Sí" para cerrar el IVA y Renta Gálac





Recuerda que, para ver los dashboard debes iniciar sesión con el usuario al cual se le otorgó el permiso (s)

Fin