



# Sistema IVA y Renta

Estructura del archivo de importación de datos de clientes

- Preparar el archivo de importación.
- Sugerencias para realizar la importación.

En el caso de la importación el archivo puede venir de una hoja de cálculo o de un archivo generado por otro programa, solo que debe cumplir con ciertas especificaciones que se detallan en este instructivo.

**Las características generales del archivo de importación se presentan a continuación:**

### Texto (separado por Tab)

- El archivo debe ser creado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separadores de millares y el carácter utilizado como separador de decimales debe ser punto.
- El carácter separador de campos es el tabulador (tab).
- Si no posee información para un campo alfanumérico, déjelo vacío. Si es un campo numérico coloque cero (0); lo mismo aplica para los "Campos Vacíos"

### CSV (Separado por punto y coma)

- El archivo debe ser cargado en tipo ASCII. Los campos numéricos no deben llevar separador de millares utilizándose como carácter separador de decimales punto.
- El carácter separador de campos es el punto y coma (;).
- Si no posee información para un campo alfanumérico, déjelo vacío. Si es un campo numérico coloque cero (0); lo mismo aplica para los "Campos Vacíos"

### Ejemplos del archivo

Archivo de texto separado por punto y coma (csv)  
000000002;OPERADORA ACME CA;J123456789;N123456789;1.1.02.005;4.1.01;0

Archivo de texto separado por tabuladores  
000000002 OPERADORA ACME.CA J123456789 N123456789 1.1.02.005 4.1.01 0

- La importación de datos es por adición, es decir, si usted importa datos a un Contribuyente, la información anterior del mismo no se borrará y los nuevos datos se agregarán a los datos ya existentes.
- La importación de los datos se puede revertir; esto quiere decir, que, si usted importó ciertos datos de manera errónea, puede deshacer la operación. Para esto, vaya al **Menú → Respaldo - Importar-Exportar Iva**, luego clic en **Lote de Importación → Eliminar**

Para tener una buena importación de datos debemos recordar:

- Quitar bordes, títulos, colores y otros formatos de la hoja de cálculo.
- Guardar en formato Texto con tabuladores, CSV (separado por punto y coma).
- Los campos alfanuméricos deben ser encerrados en comillas.
- Los campos numéricos no deben tener separador de millares. El carácter separador de decimales es el “.” (punto).
- No deje espacios en blanco entre campos.
- Chequear que las columnas correspondan a información válida según el formato del archivo.

### Diseño del registro de Importación para la tabla cliente

	Campo	Formato
1	Código	PIC X (10)
2	Nombre Cliente	PIC X (160)
3	Nro Rif	PIC X (10)
4	Nro Nit	PIC X (10)
5	Cuenta Contable CXC Cliente (*)	PIC X (30)
6	Cuenta Contable ingreso (*)	PIC X (30)
7	Tipo de Contribuyente (**)	PIC X (1)

(\*) Solo si contribuyente de IVA está integrado con la Contabilidad

(\*\*) 0 = Contribuyente      1= No Contribuyente



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!