



Sistema Ajuste por Inflación

Uso del esquema de balances NIIF

- **Beneficios**
- **Crear usuario para NIIF**
- **Insertar esquema de balances NIIF**
- **Personalizar Balances NIIF**
- **Consultar Balances NIIF**
- **Copiar Esquema Existente**
- **Copiar Esquema de Otras Empresas**

El esquema de balances **NIIF** ofrece una mayor transparencia, comparabilidad y confianza en la información financiera de tu **empresa**.

Esto puede llevar a una mejor toma de decisiones, mayor eficiencia en la gestión financiera y mejora en la posición competitiva de la empresa en los mercados internacionales.

Para comenzar a trabajar con las opciones del menú NIIF, usted previamente debe haber insertado un usuario con acceso a dicho menú, o en su defecto puede modificar algún usuario cargado en el sistema y asignarle los atributos que usted considere pertinentes para permitirle operar este módulo (NIIF).

Para agregar un usuario con acceso al módulo de NIIF realice los pasos enumerados:



Ajuste por Inflación

The image shows a software interface for user management. On the left, a menu bar contains several options: 'Cambiar Password', 'Insertar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Consultar', 'Buscar', 'Activar Usuario', and 'Desactivar Usuario'. A yellow callout labeled '2' points to the 'Insertar' button with the text 'Clic en Insertar'. A red dashed arrow points from the 'Insertar' button to a secondary window titled 'Usuario - Insertar'. This window contains a form with fields for 'Nombre (Login)', 'Nombre y Apellido', 'Cargo', and 'E-mail', and a checkbox for 'Es Supervisor'. A yellow callout labeled '3' points to these fields with the text 'Agrega los datos del usuario'. Below the form is a 'Permisología' section with a tree view. Under the 'NIIF' category, several options are checked: 'Consultar', 'Copiar Esquema Existente', 'Copiar Esquemas de Otra Compañía', 'Eliminar', 'Insertar', and 'Modificar'. A yellow callout labeled '4' points to these checked options with the text 'Activa todas las opciones'. At the top of the 'Usuario - Insertar' window, there is a 'Guardar' button (represented by a floppy disk icon) and a 'Salir' button. A yellow callout labeled '5' points to the 'Guardar' button with the text 'Clic en Insertar para guardar'.

La opción de **Insertar nuevos Esquemas de Balance** le brinda la capacidad de cargar inicialmente los datos y configurar la estructura del esquema de balances de su empresa. Esto le permite personalizar el formato y adaptarlo a sus requerimientos, mejorando así la gestión financiera y la toma de decisiones.

Para insertar el esquema de NIIF realice los pasos enumerados:

The screenshot shows the Galac software interface. The main menu bar includes 'G', 'Compañía', 'Periodo', 'Cuenta', 'Activo Fijo', 'Inventario', 'Informes', 'Balances', 'NIIF', and 'M'. The 'NIIF' menu is open, showing options: 'Balances', 'P E', 'Consultar', 'Insertar', 'Modificar', 'Copiar Esquema Existente', and 'Copiar Esquemas de Otra'. A yellow callout box with the number '1' and the text 'Clic en Insertar' points to the 'Insertar' option. The 'Insertar' option is highlighted in blue. Below the menu, the 'NIIF - Insertar' dialog box is open. It has a title bar with 'NIIF - Insertar' and standard window controls. The dialog is divided into two sections: 'Datos del Esquema' and 'Detalles del Esquema'. In the 'Datos del Esquema' section, there are two dropdown menus: 'Tipo' and 'Titulo'. The 'Tipo' dropdown is currently set to '<Seleccione Un Tipo>' and the 'Titulo' dropdown is also set to '<Seleccione Un Tipo>'. Below the 'Titulo' dropdown, there are three options: 'Balance General', 'Estado de Resultado', and 'Estado de Resultado'. The 'Detalles del Esquema' section contains a toolbar with icons for 'Expandir Todo', 'Colapsar Todo', 'Nueva Etiqueta', 'Eliminar', 'Cortar', 'Pegar', 'Mover Arriba', 'Mover Abajo', 'Mover Izquierda', and 'Mover Derecha'. Below the toolbar is a large search area with a search bar containing the text 'Buscar' and a magnifying glass icon. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Grabar' and 'Salir'.

Para ingresar un nuevo esquema de balance realice los pasos enumerados:

1
Escoja el tipo de informe que desea estructurar

2
Coloque el nombre con el que se identificará el esquema.

NIIF - Insertar

Datos del Esquema

Tipo: Balance General Descripción:

Título Informe: Balance General

Detalles del Esquema

Expandir Todo Colapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda Mover Derecha

Buscar

- ACTIVOS
 - 1 - ACTIVOS
- PASIVOS
 - 2 - PASIVO
- PATRIMONIO
 - 3 - CAPITAL
- TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

Descripción:

Tipo: Título

Sección: **ACTIVOS**

Mostrar línea de total

Línea de total usa doble raya

^ Leyenda

Grabar Salir

Expandir Todo: Con esta opción usted podrá visualizar de manera general el listado de las cuentas que conforman el informe que está definiendo. La expansión de las cuentas se realiza de izquierda a derecha y en el orden de los niveles que usted haya definido previamente, comenzando desde las cuentas título (hacia el margen izquierdo), hasta llegar a las cuentas de detalle (hacia el margen derecho).

3

Clic para expandir el listado de cuentas

Detalles del Esquema

Expandir Todo Colapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda Mover Derecha

Buscar

- ▲ **ACTIVOS**
 - ▲ **1 - ACTIVOS**
 - ▲ **1.1 - Circulante**
 - 1.1.01 - Banco Provincial
 - 1.1.02 - Banco de Venezuela
 - ▲ **1.2 - Cuentas x Cobrar**
 - 1.2.01 - Cuentas x Cobrar a Accionistas
 - ▲ **1.2.05 - Pre-Pagados**
 - 1.2.05.001 - Otras No Monetarias – Pre-Pagados
 - ▲ **1.3 - Inventario**
 - 1.3.01 - Inv. materia prima
 - 1.3.02 - Accesorios y repuestos
 - ▲ **1.5 - Dep. Acum. Vehículos**
 - 1.5.01 - Maquinarias
 - 1.5.02 - Vehículo
 - 1.5.98 - Dep. Acum. Vehículos
 - 1.5.99 - Dep. Acum. Maquinarias
 - ▲ **1.6 - Obra en Proceso**
 - 1.6.01 - Construcciones de Anexo Edif. Principal
 - ▲ **PASIVOS**
 - ▲ **2 - PASIVO**
 - ▲ **2.9 - RESERVA I.S.L.R.**
 - 2.9.01 - RESERVA I.S.L.R.
 - ▲ **PATRIMONIO**
 - ▲ **3 - CAPITAL**
 - ▲ **3.1 - CAPITAL SOCIAL**
 - 3.1.01 - CAPITAL SOCIAL
 - ▲ **3.2 - DEL EJERCICIO**
 - 3.2.01 - DEL EJERCICIO
 - 3.2.02 - DE EJERCICIOS ANTERIORES
 - ▲ **3.3 - RESERVA LEGAL**
 - 3.3.01 - RESERVA LEGAL
 - 3.5 - TENENCIA NO REALIZADA
 - 3.7 - R.E.M.E

TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

Descripción: ACTIVOS

Tipo: Título

Sección: ACTIVOS

Mostrar línea de total

Línea de total usa doble raya

Leyenda

Colapsar Todo: De forma contraria a la opción anterior, esta opción le permite contraer todo el listado de cuentas, mostrando sólo las cuentas definidas como de tipo: *Título*.

6
Clic para contraer el listado de cuentas

The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top. The 'Colapsar Todo' button is highlighted in blue. Below the toolbar is a search bar labeled 'Buscar' and a list of account categories: 'ACTIVOS', 'PASIVOS', 'PATRIMONIO', and 'TOTAL PASIVO + PATRIMONIO'. To the right of the list is a panel with fields for 'Descripción: ACTIVOS', 'Tipo: Título', and 'Sección: ACTIVOS'. There are also two checked checkboxes: 'Mostrar línea de total' and 'Línea de total usa doble raya'. At the bottom of the panel is a 'Leyenda' button.

Nueva Etiqueta: El **beneficio** clave de estas **etiquetas** es que permiten estructurar la presentación de los informes sin afectar la organización y jerarquía del plan de cuentas. Esto brinda **flexibilidad** y personalización en la generación de informes financieros, lo que facilita la interpretación y el análisis de la información para una toma de decisiones más informada.

The screenshot shows the 'Detalles del Esquema' (Schema Details) interface. The top toolbar includes buttons for 'Expandir Todo', 'Colapsar Todo', 'Nueva Etiqueta' (highlighted), 'Eliminar', 'Cortar', 'Pegar', 'Mover Arriba', 'Mover Abajo', and 'Mover'. The main area is divided into two panels. The left panel shows a tree structure with categories: 'ACTIVOS' (1 - ACTIVOS, Texto Etiqueta), 'PASIVOS' (2 - PASIVO), 'PATRIMONIO' (3 - CAPITAL), and 'TOTAL PASIVO + PATRIMONIO'. A search bar is at the top of this panel. The right panel is for editing a 'Texto Etiqueta' and includes fields for 'Descripción', 'Tipo', and 'Sección'. Below these are two checkboxes: 'Mostrar línea de total' (checked) and 'Línea de total usa doble raya' (unchecked). A 'Leyenda' button is at the bottom. Four yellow callout boxes provide instructions: 7 points to the 'Nueva Etiqueta' button; 8 points to the 'Descripción' field; 9 points to the 'Tipo' field; and 10 points to the 'Mostrar línea de total' checkbox.

Mostrar línea de total: Al indicar que una cuenta es una cuenta de totales, podrá ver la suma de los montos de las subcuentas en esa cuenta en los informes generados. Esto **simplicifica** el análisis y proporciona una visión consolidada de los resultados en ese nivel, **ahorrando tiempo** y reduciendo errores en los cálculos manuales.

Línea de total usa doble raya: Si activa esta opción, podrá ver una línea de total destacada con una doble raya en los informes generados en pantalla. Esto **facilita** la identificación y **comprensión** de los totales en los informes, mejorando la **interpretación** de la información financiera.

Eliminar: Esta opción le permite eliminar del esquema de balances etiquetas que hayansido ingresadas a través de la opción: **Nueva Etiqueta**.

The screenshot shows the 'Detalles del Esquema' window. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Expandir Todo', 'Colapsar Todo', 'Nueva Etiqueta', 'Eliminar', 'Cortar', 'Pegar', 'Mover Arriba', 'Mover Abajo', 'Mover Izquierda', and 'Mover Derecha'. The 'Eliminar' button is highlighted with a yellow callout box containing the number '11' and the text 'Clic para eliminar una etiqueta en el esquema'. Below the toolbar, there is a search bar labeled 'Buscar' and a tree view of the balance sheet structure. The tree view is expanded to show 'ACTIVOS' with sub-items '1 - ACTIVOS', 'Texto Etiqueta', 'Texto Etiqueta', and 'Texto Etiqueta'. Below 'ACTIVOS' are 'PASIVOS' (with sub-item '2 - PASIVO') and 'PATRIMONIO' (with sub-item '3 - CAPITAL'). At the bottom of the tree view is 'TOTAL PASIVO + PATRIMONIO'. To the right of the tree view is a panel for editing the selected item, with fields for 'Descripción: Texto Etiqueta', 'Tipo: Titulo', and 'Sección: ACTIVOS'. There are also two checkboxes: 'Mostrar línea de total' (checked) and 'Línea de total usa doble raya' (unchecked). At the bottom of the panel is a 'Leyenda' button.

Nota: La eliminación de **etiquetas** sólo afecta la presentación de los informes creados a través del menú **NIIF**

Cortar: La función de este Botón, al igual que en el uso tradicional de Windows, es eliminar una etiqueta seleccionada con el objeto de pegarla posteriormente en otra ubicación del catálogo del esquema.

Pegar: Con esta opción usted podrá colocar nuevamente la información de la etiqueta que haya cortado previamente y la cual se encuentra disponible en la memoria del equipo.

Botones Mover Arriba, Abajo, Izquierda y Derecha: Con estos botones usted puede cambiar de forma sencilla la ubicación de una etiqueta dentro del esquema de balances, definiendo así la estructura en que aparecerá la información de los informes solicitados, bien sea por pantalla o impresora.

Detalles del Esquema

Expandir Todo Colapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda Mover Derecha

Buscar

- ACTIVOS
 - 1 - ACTIVOS
 - Texto Etiqueta
 - Texto Etiqueta
 - Texto Etiqueta
- PASIVOS
 - 2 - PASIVO
- PATRIMONIO
 - 3 - CAPITAL
- TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

Descripción: Texto Etiqueta

Tipo: Título

Sección: ACTIVOS

M

Lin

12 Al finalizar haga clic en Grabar para guardar

Grabar Salir

En este menú es de tipo informativo, aquí tendrá la disponibilidad del "**Instructivo de uso de los Esquema de Balances**". El cual es una guía detallada que le ayudará a utilizar correctamente los esquemas de balances con el fin de asegurar un uso eficiente y efectivo de los **esquemas de balances** en el software.

The screenshot shows the main menu of the software. The 'Balances' menu is open, and the 'PERSONALIZAR BALANCES' option is highlighted. A yellow callout box with the number '1' and a checkmark points to this option, with the text 'Haga clic en Personalizar Balances'. Below the main menu, a dialog box titled 'Personalizar Balances' is open. It contains the text: 'A través de este módulo usted podrá definir la forma en que desea presentar sus balances. Esta personalización se logra mediante la creación y actualización de esquemas o plantillas de informes propios.' Below this text, there is a yellow callout box with the number '2' and a checkmark, pointing to a button labeled 'Más Información...'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Más Información...' and 'Salir'.

Al hacer clic en el botón **Mas Información**, usted podrá descargar el archivo PDF, que le guiará en todo el proceso de configuración de sus Balances

Consultar: Esta opción le permite visualizar cada esquema y la forma en que fue estructurado previamente, haciendo clic en el botón: **Consultar**.

Ajuste por Inflación - v.33.0 - Menú Principal

G Compañía Periodo Cuenta Activo Fijo Inventario Informes Balances NIIF

1 Haga clic en Consultar

2 Selecciona el tipo de esquema

3 Selecciona el esquema

4 Selecciona como ordenar el balance

5 Ha clic en consultar o imprimir lista

Descripción	Tipo de Esquema
El esquema de prueba	Balance General

Consultar Imprimir Lista

Puede indicar el **tipo de esquema** que desea consultar seleccionándolo en la lista desplegable

Copiar esquemas de balances existente: La opción de copiar un esquema de balances existente le permite hacer copias exactas de esquemas previamente insertados en la compañía seleccionada. Esto le brinda la capacidad de modificar y adaptar fácilmente los esquemas a sus necesidades específicas sin tener que crear nuevos esquemas desde cero.

Ajuste por Inflación - v.33.0 - Menú Principal

G Compañía Período Cuenta Activo Fijo Inventario Informes Balances NIIF Menús

Balances NIIF

PERSONAS

Consultar

Insertar

Modificar

Copiar Esquema Existente

Copiar Esquemas de Otra Compañía

1
Haga clic en Copiar Esquema Existente

Buscar NIIF para Insertar Copia

Descripción

Tipo de Esquema

Ordenar Por:

Buscar Salir

Descripción	Tipo de Esquema
El esquema de prueba	Balance General

2
Seleccione el esquema

3
Clic en Insertar Copia

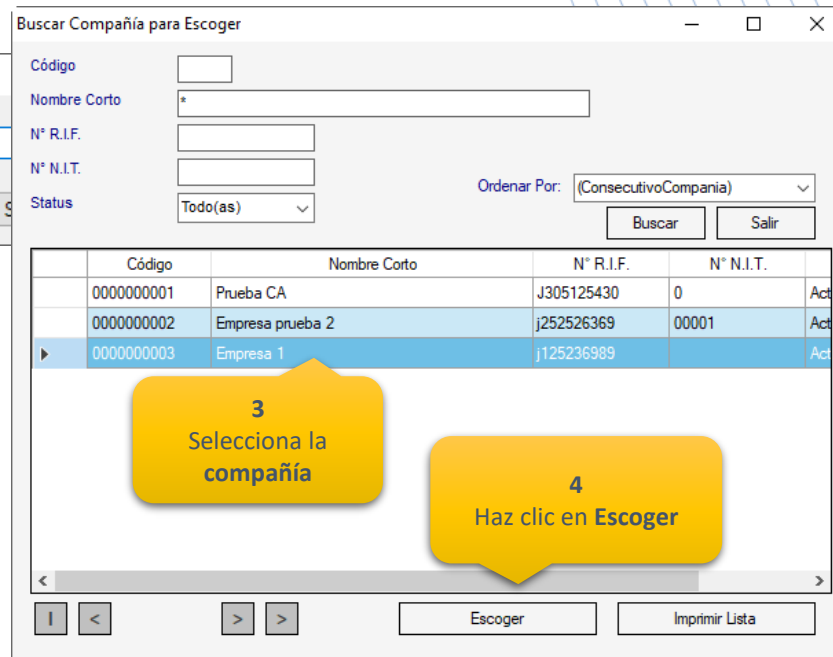
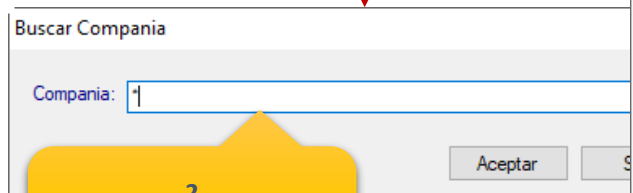
Insertar Copia Imprimir Lista

Copiar esquemas de balances desde otra empresa le ofrece el beneficio de ahorrar tiempo, aprovechar mejores prácticas y lograr consistencia en la presentación de informes. Esto contribuye a una implementación más eficiente y tener accesos a informes financieros más efectivos.

Ajuste por Inflación - v.33.0 - Menú Principal

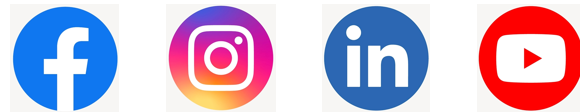


Nota: Es requisito indispensable para poder efectuar una copia de un esquema de balance de otra empresa, que el plan de cuentas de ambas empresas: (Origen y destino) posean la misma estructura, tanto en la definición de cuentas de informes como en la estructura de los niveles de cuenta.



El uso del esquema de balances de NIIF proporciona a tu empresa una serie de ventajas importantes, incluida la comparabilidad internacional, la transparencia de la información, la adaptabilidad a diferentes sectores, el cumplimiento normativo y la mejora en el acceso al capital.

Esto ayuda a fortalecer la confianza de los inversores y otras partes interesadas en la empresa y contribuye a su sostenibilidad y crecimiento a largo plazo.



¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!