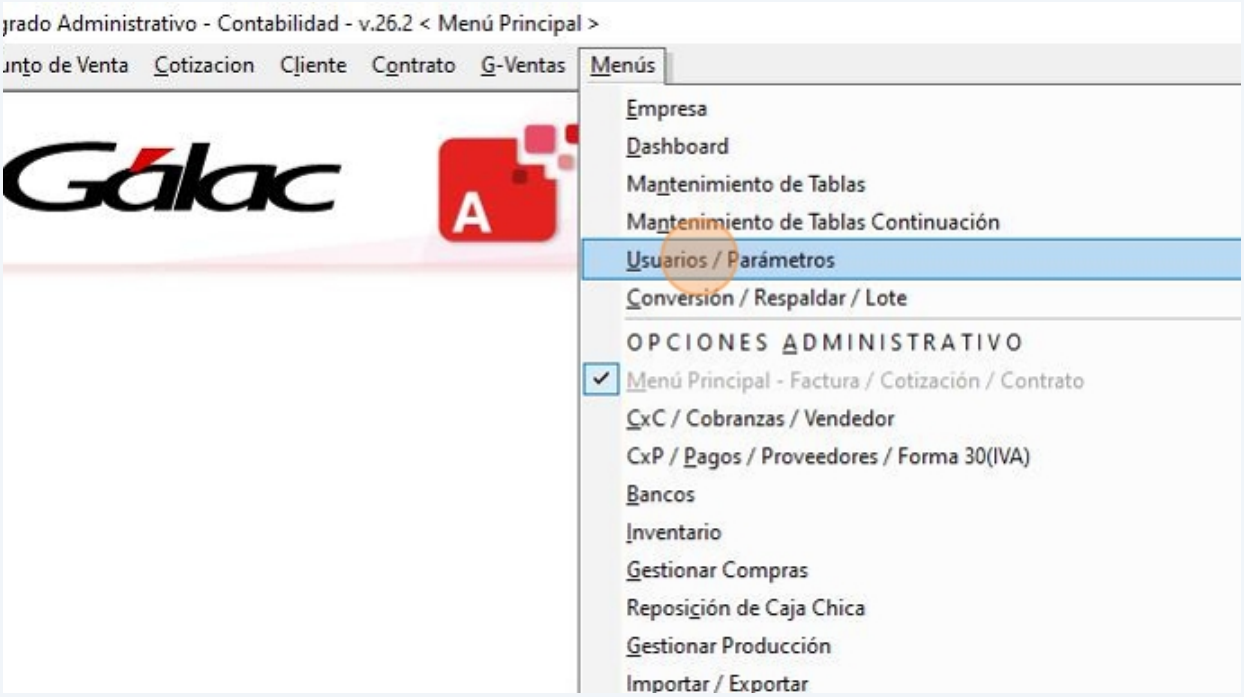
# Administrativo: Manejo de moneda extranjera

Este instructivo es esencial para aquellos que manejan transacciones en moneda extranjera, ya que proporciona instrucciones detalladas sobre cómo configurar y operar dentro del sistema. Facilita la gestión de cuentas bancarias, la cotización y facturación en divisas, así como el manejo de listas de precios en moneda extranjera. Además, incluye pasos para registrar transacciones de manera precisa, asegurando cumplimiento con normativas fiscales y optimizando procesos administrativos.

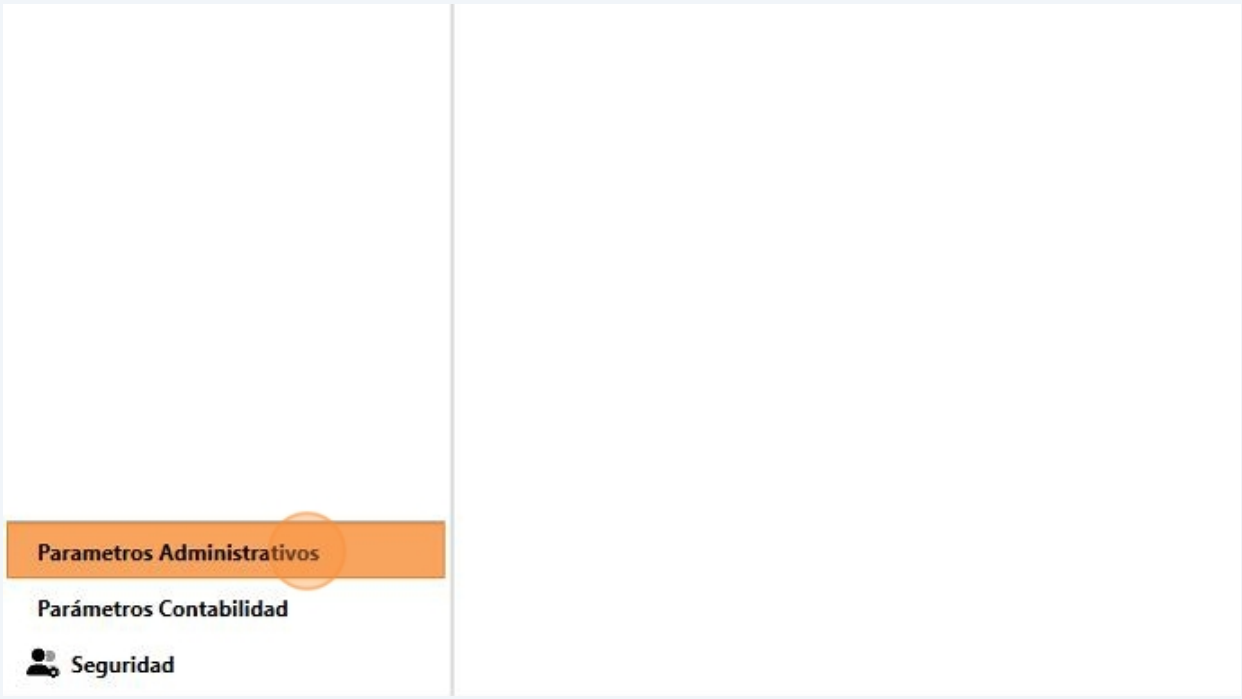
## Inicio

## Configuración

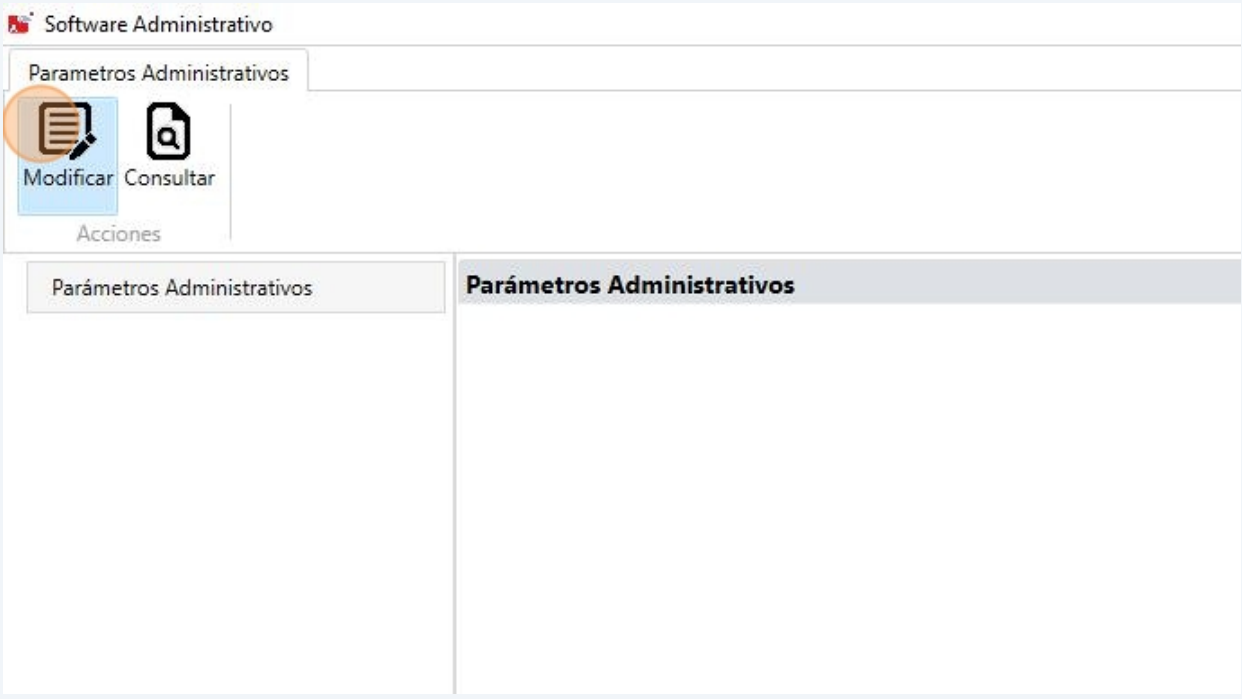
1 Haz clic en "Menús - Usuario / Parámetros".



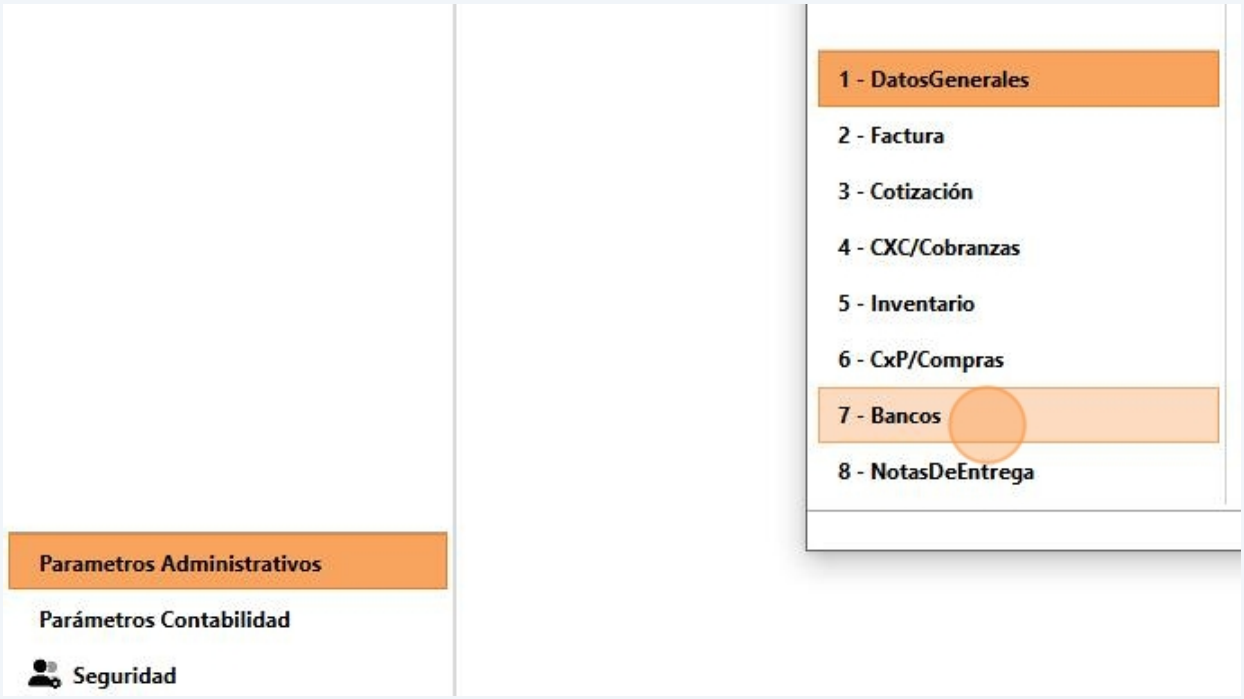
2 Haz clic en "Parámetros Administrativos".



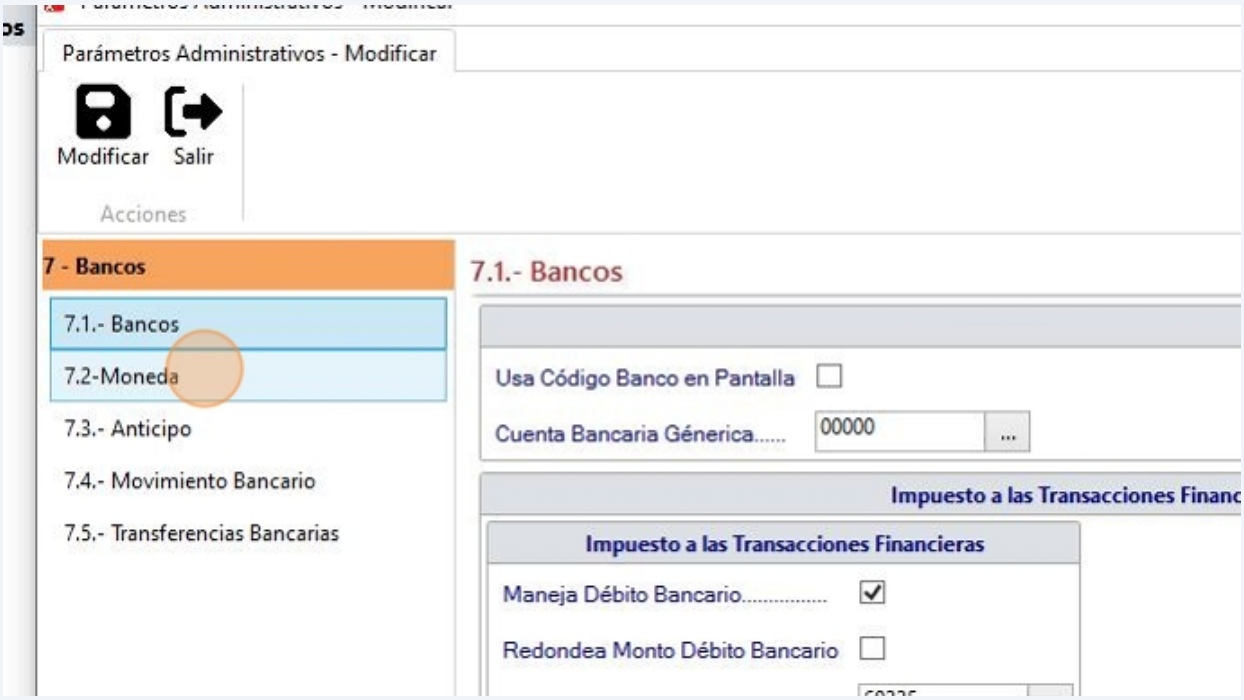

3 Haz clic en "Modificar".



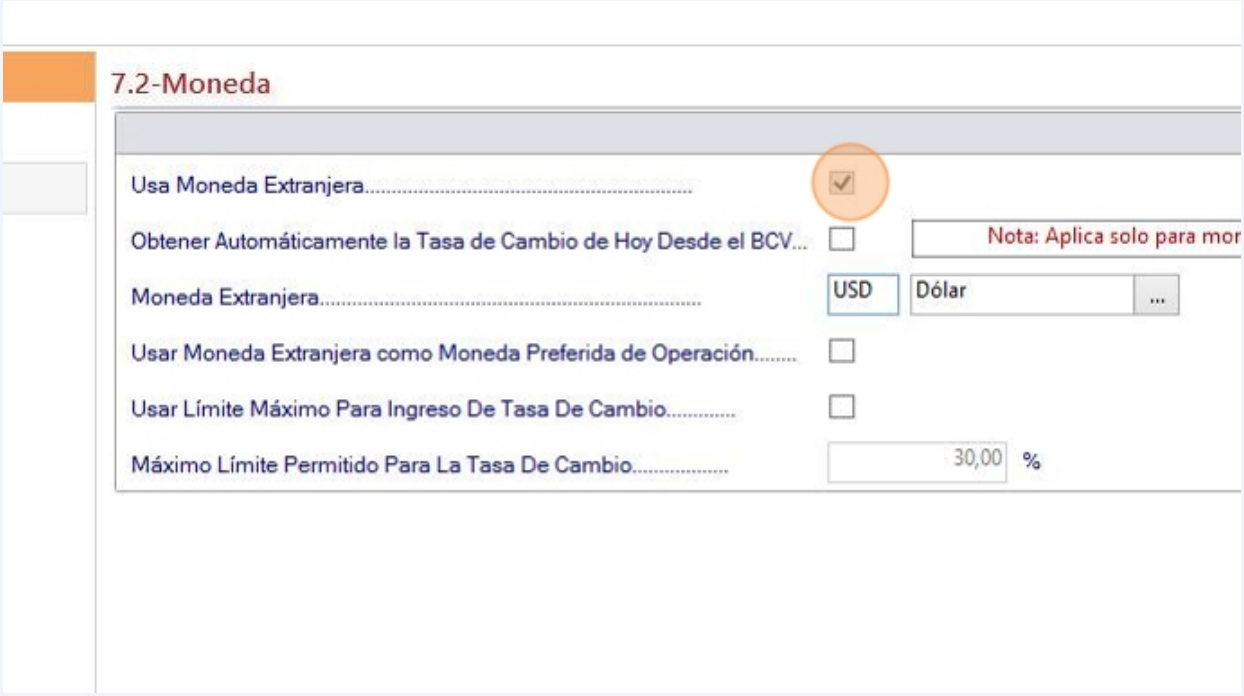
**4** Haz clic en "7 - Bancos".



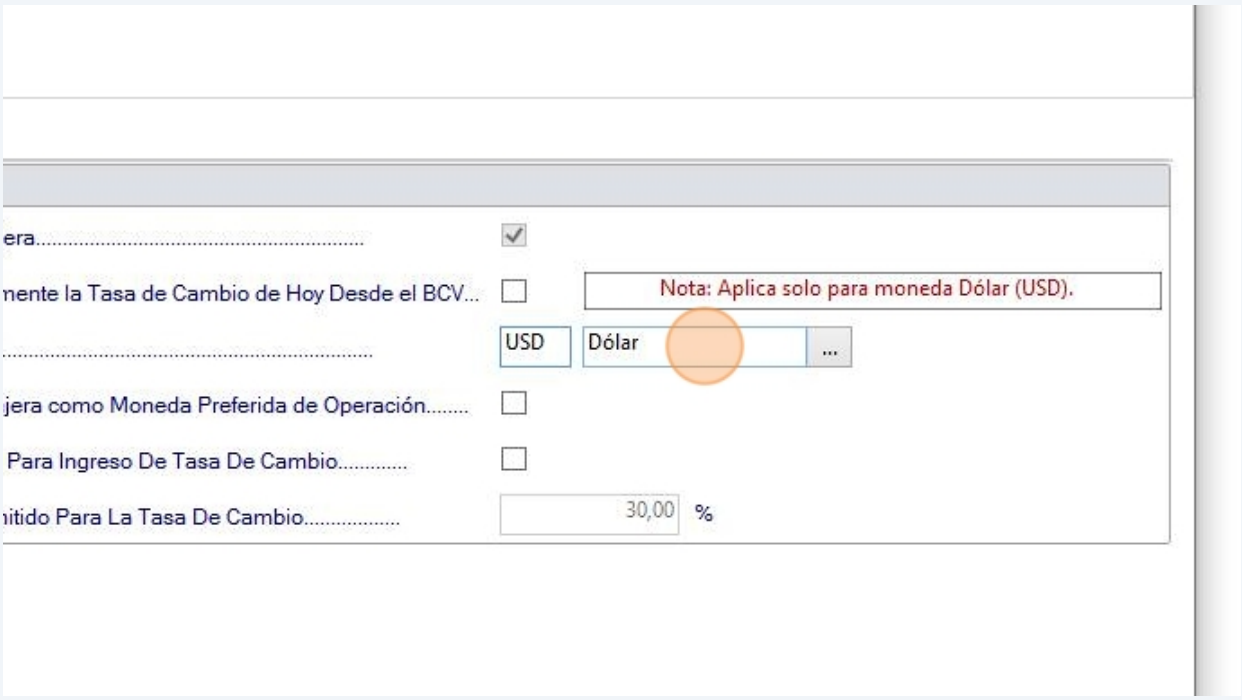

**5** Haz clic en "Moneda".



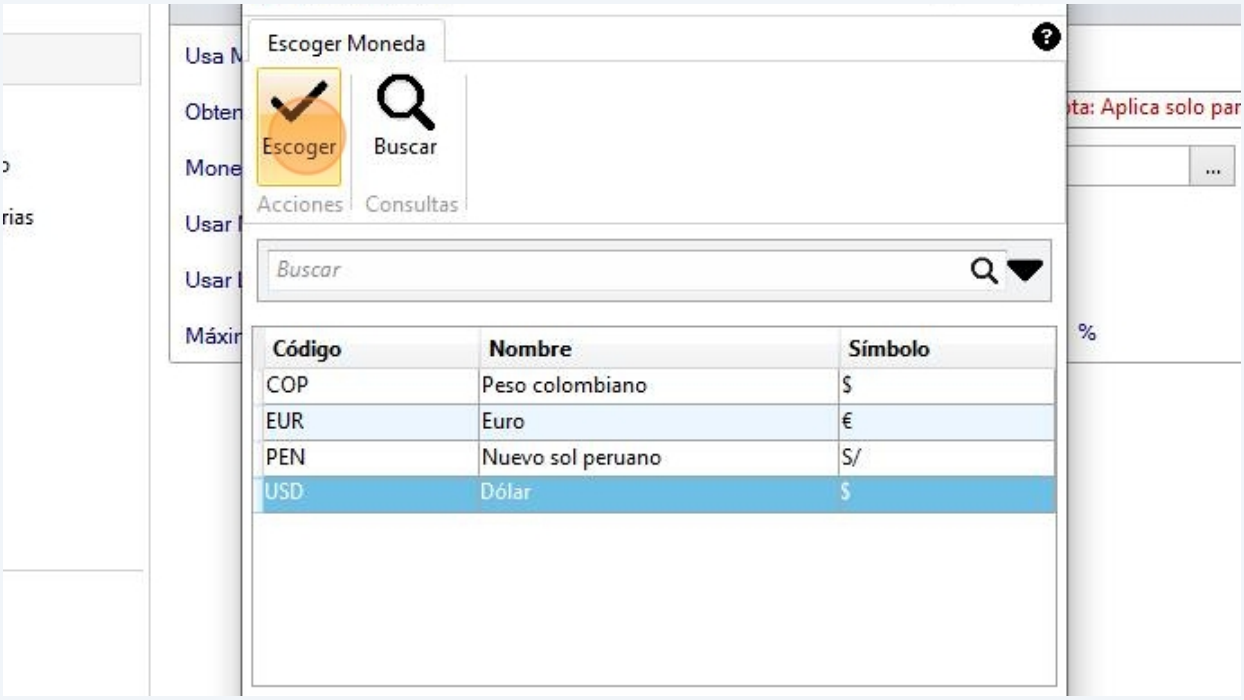
**6** Activa la opción "Usa Moneda Extranjera".



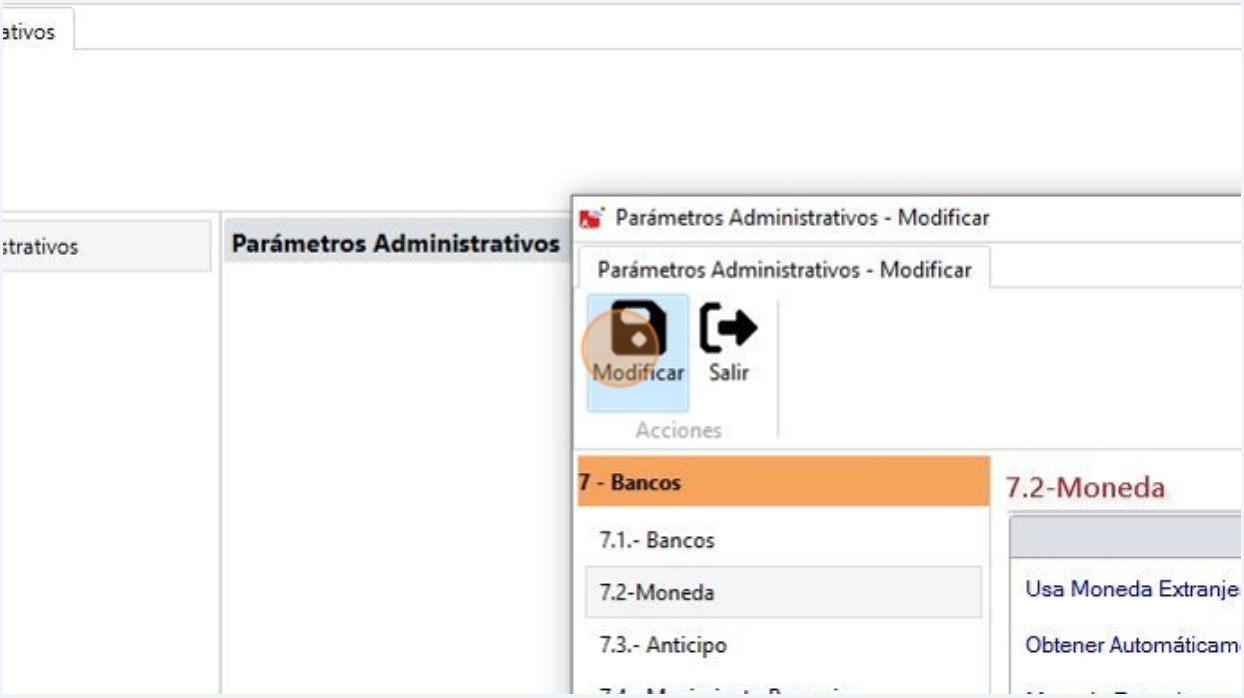

**7** Mediante la combinación de teclas **(Asterísco(*) + Enter)** ubica la moneda.



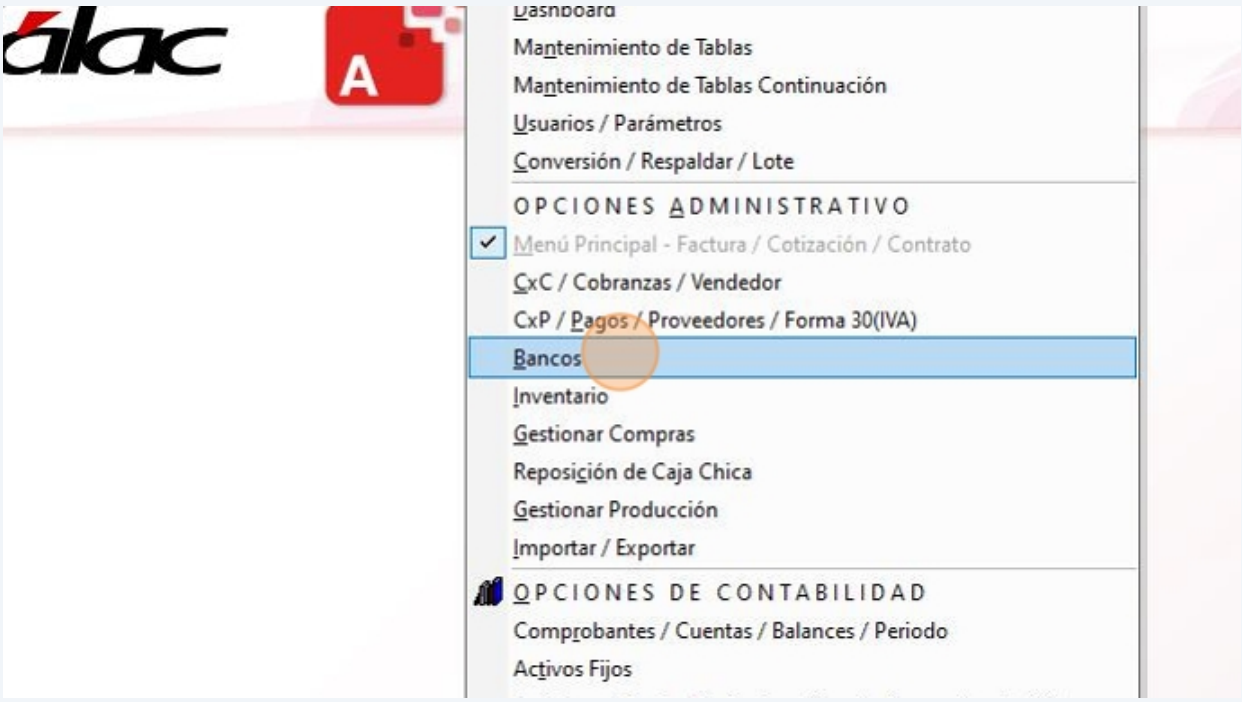
**8** Selecciona Dólar y presiona en "Escoger".




**9** Haz clic en "Modificar".

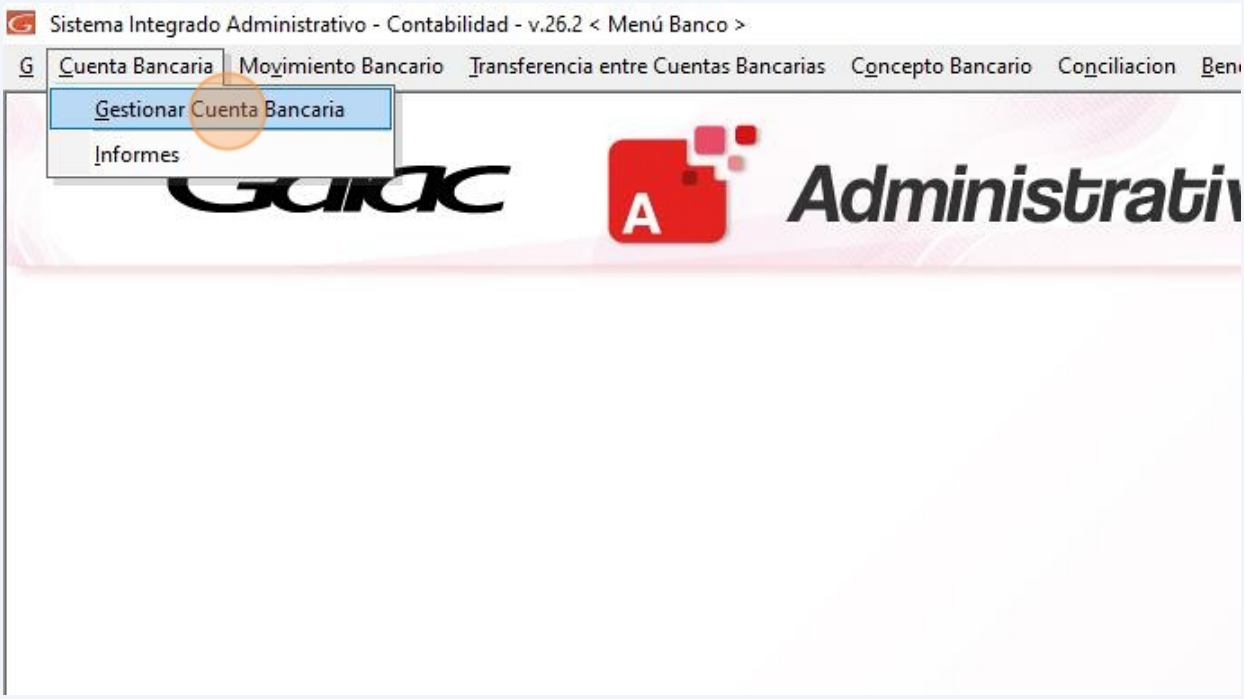


**10** Haz clic en "Menús - Bancos".

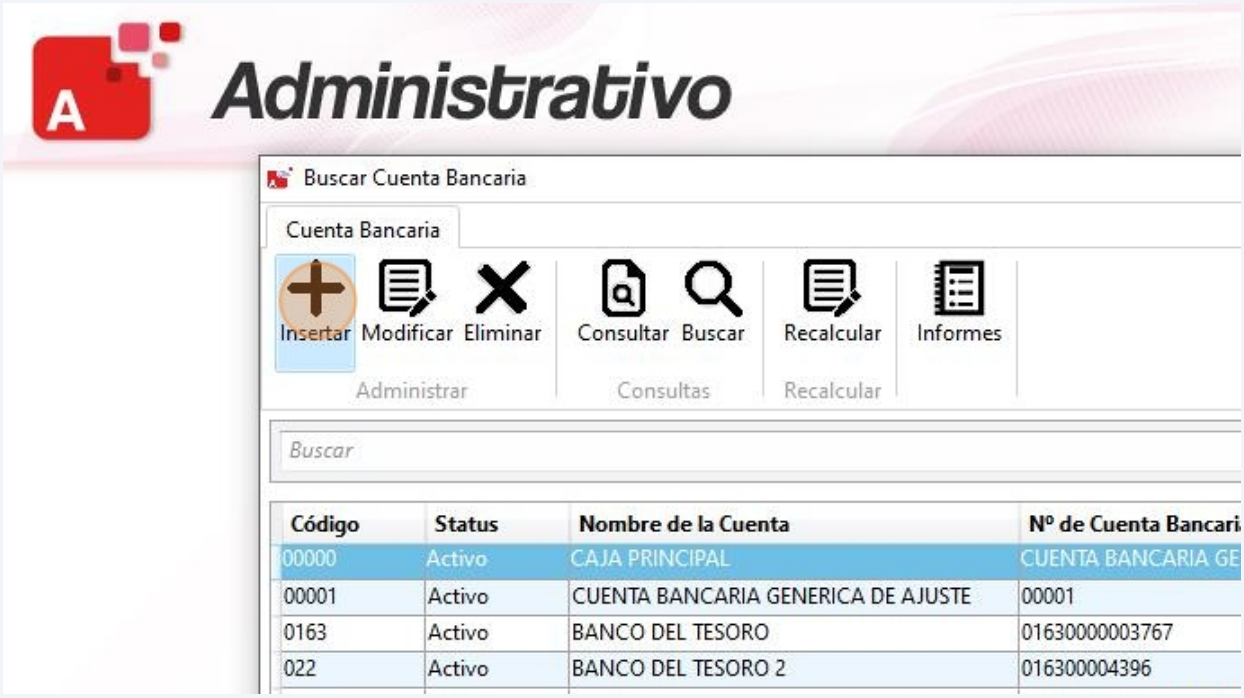



## Agregar cuenta bancaria

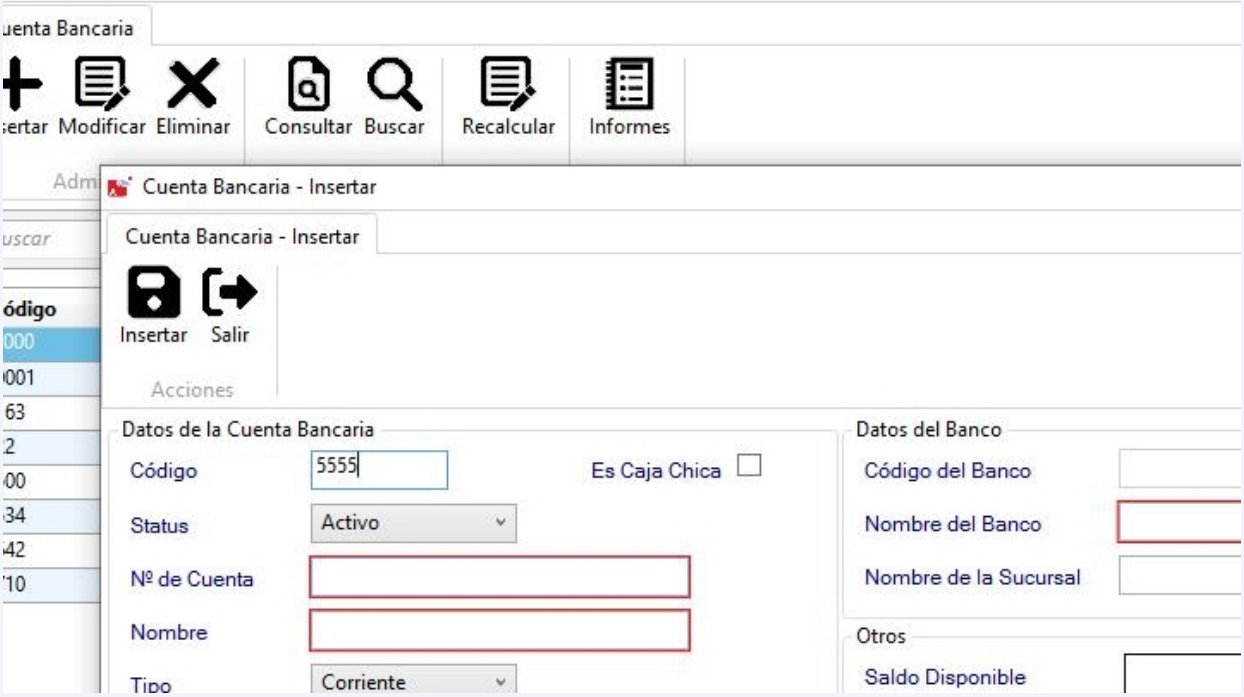
**11** Haz clic en "Cuenta Bancaria - Gestionar Cuenta Bancaria".



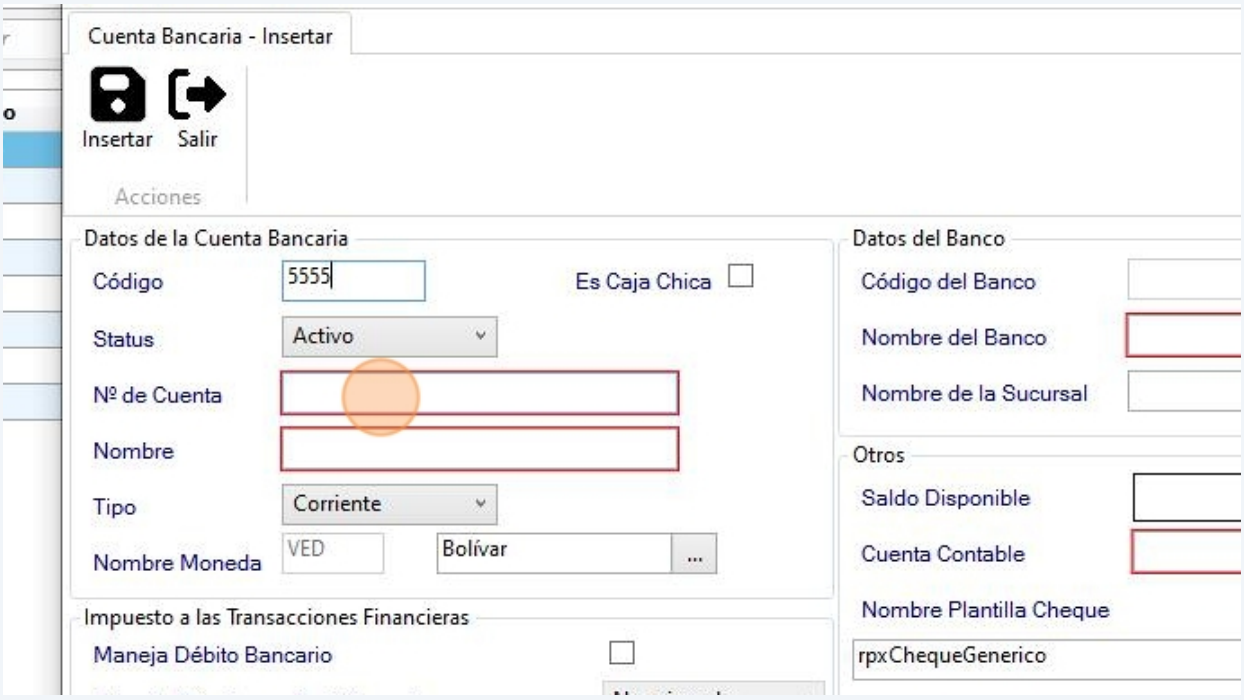
**12** Haz clic en "Insertar".



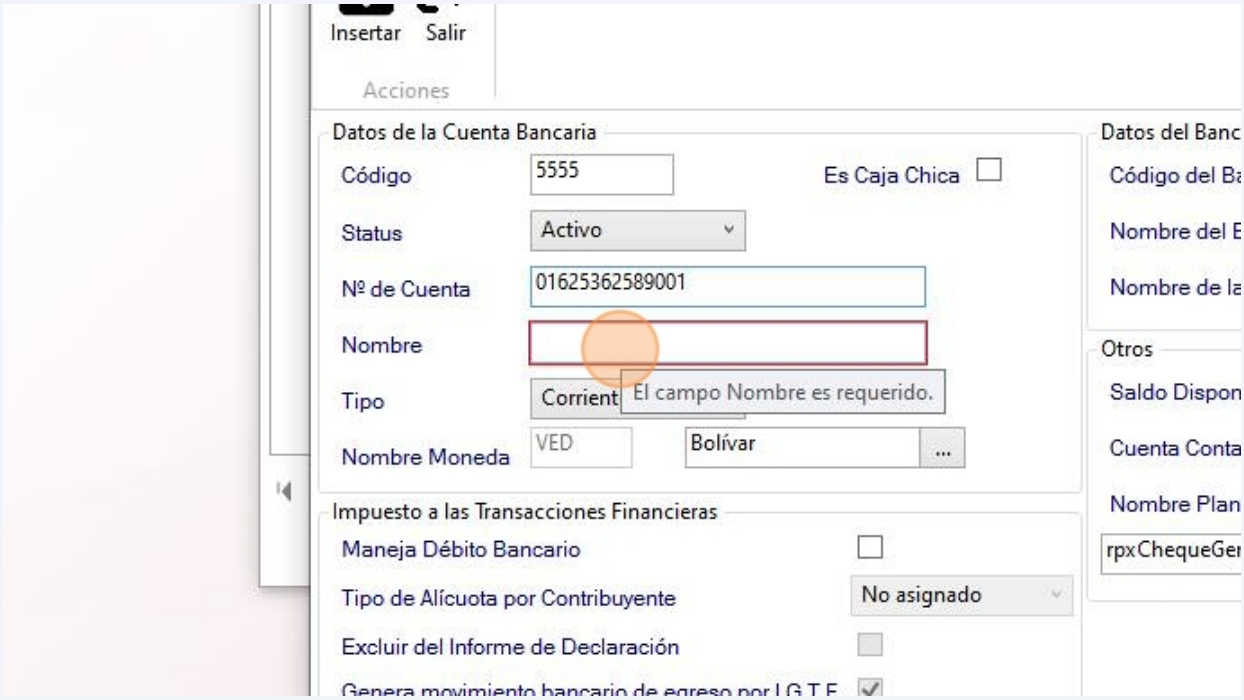

**13** Ingresa el código de la cuenta.



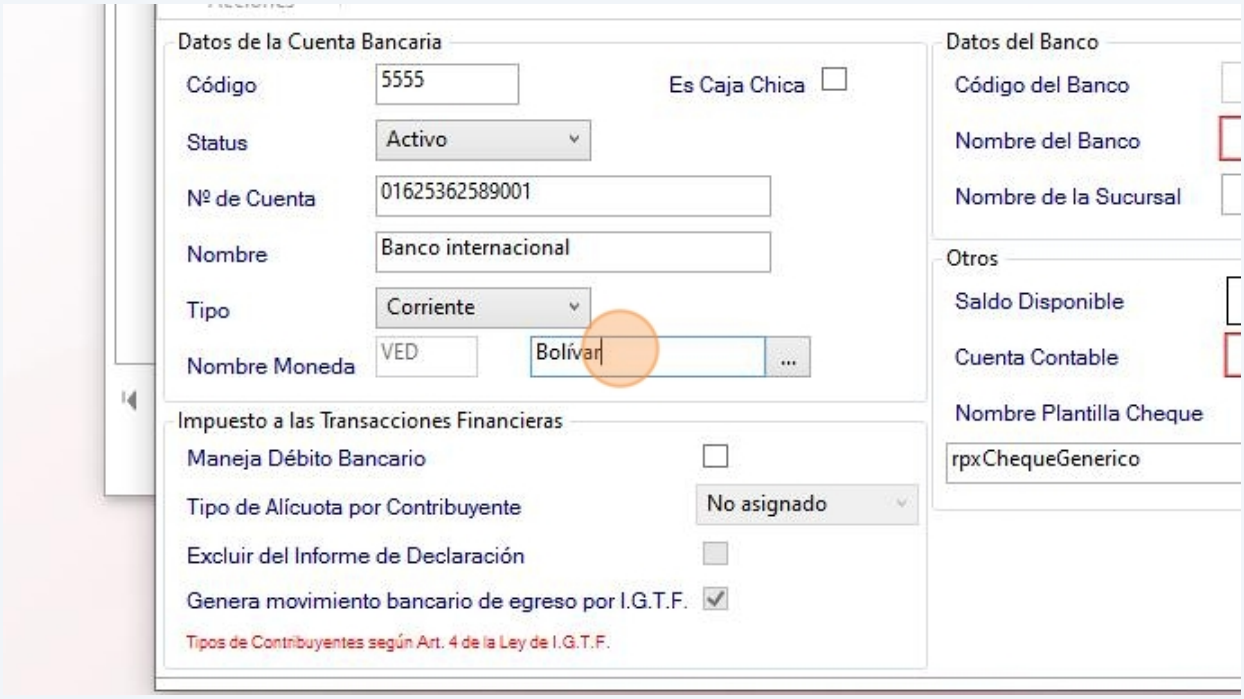
**14** Ingresa el número de la cuenta.



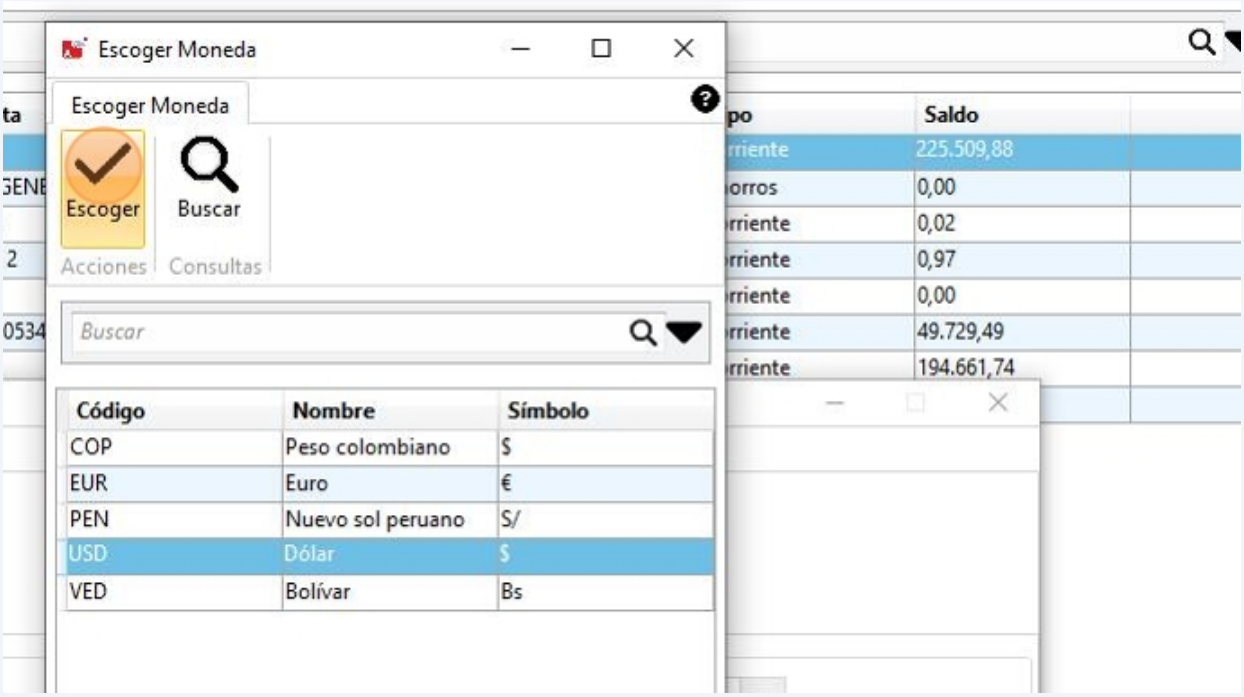

**15** Ingresa el nombre de la cuenta.



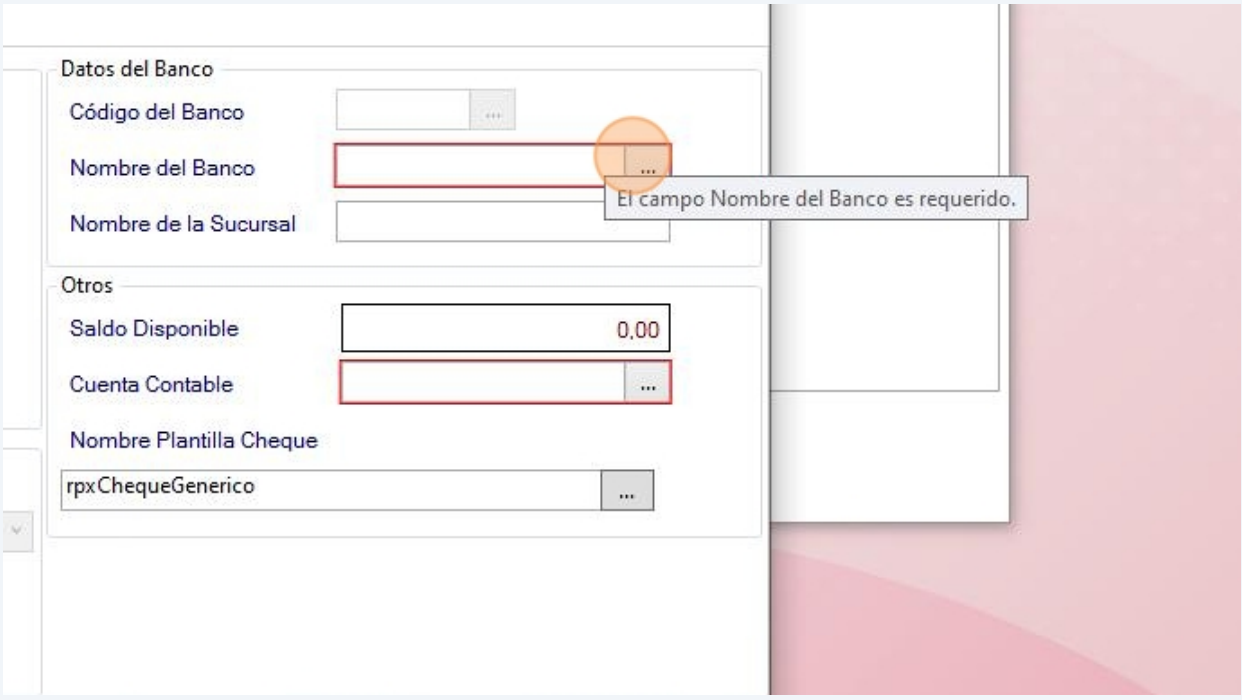
**16** Mediante la combinación de teclas **(Asterisco(*) + Enter)** ubica la moneda.



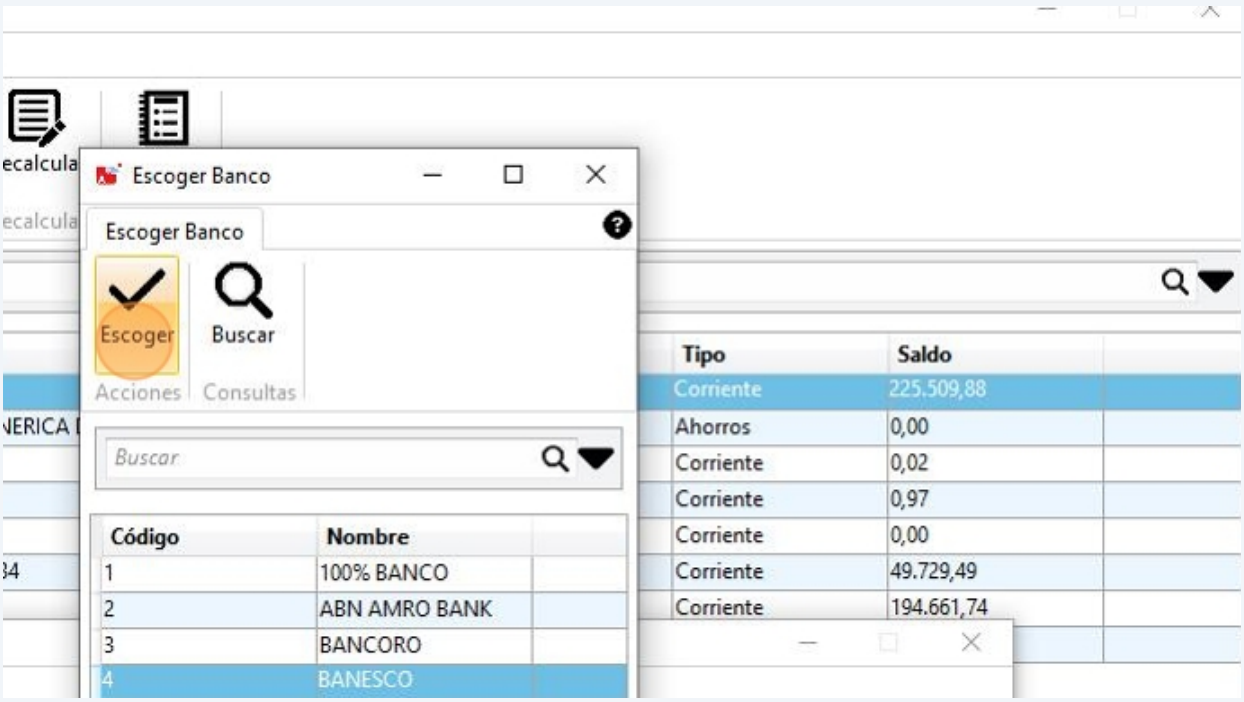

**17** Selecciona Dólar y haz clic en "Escoger".



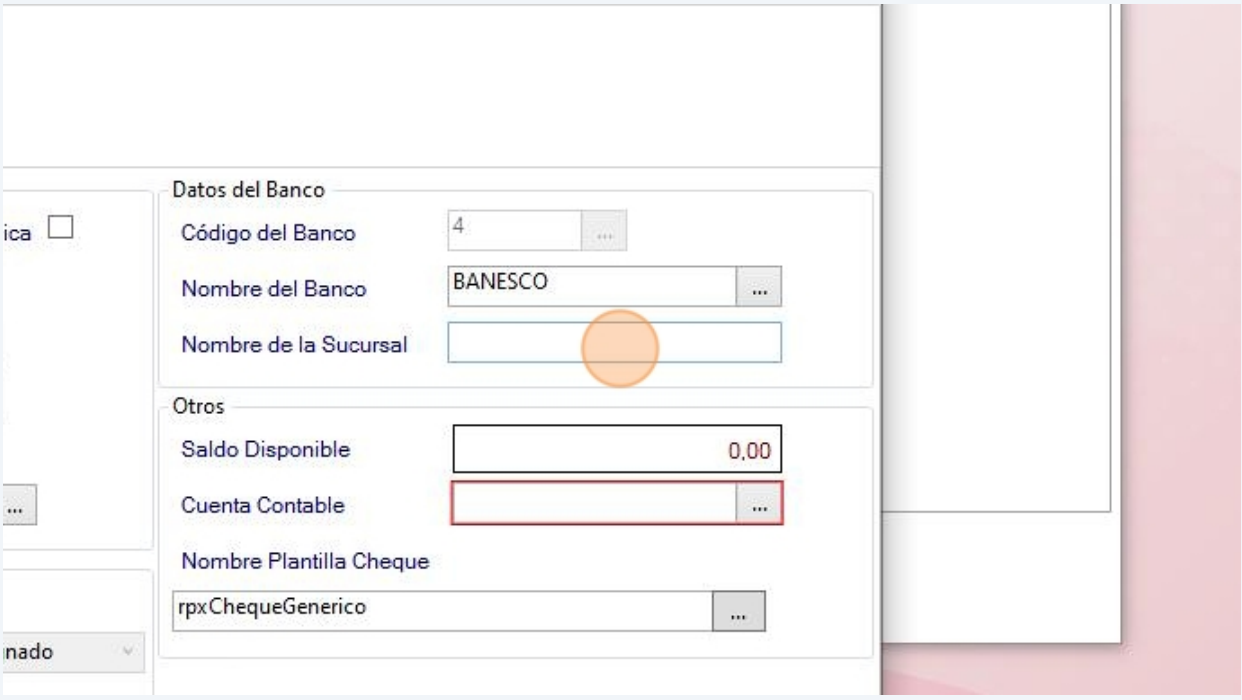
**18** Mediante la combinación de teclas **(Asterisco(*) + Enter)** selecciona el banco.



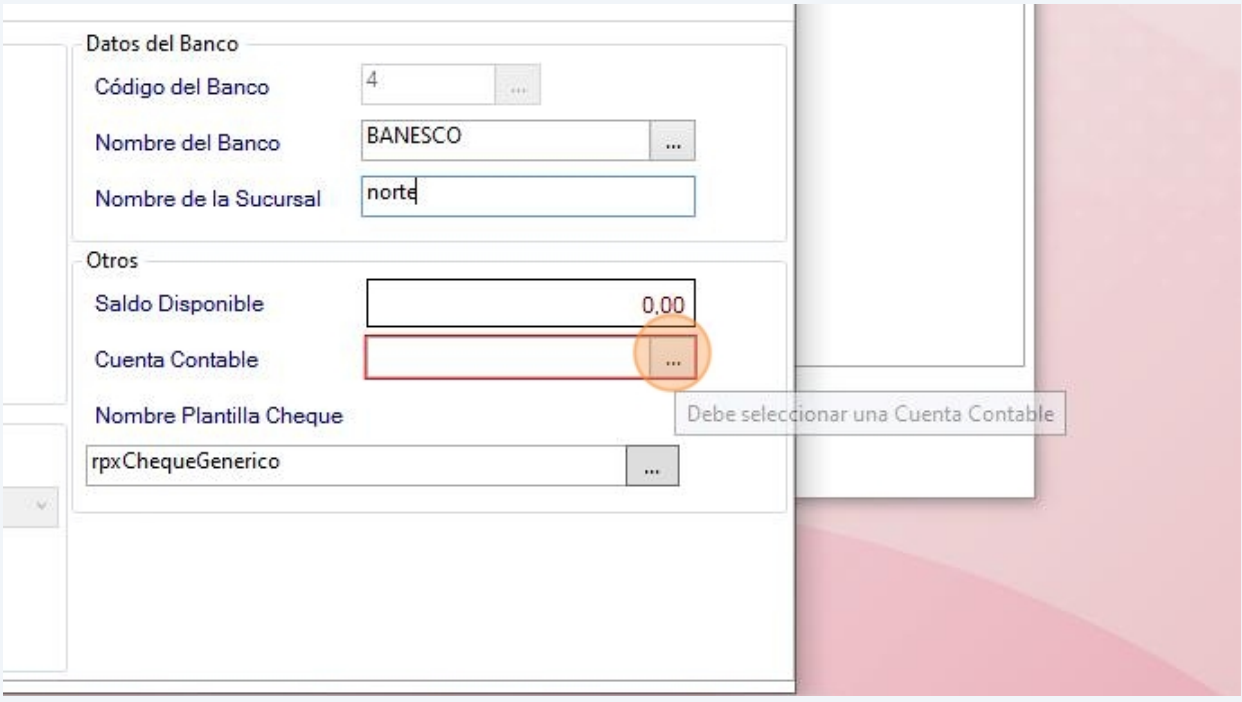

**19** Selecciona por ejemplo BANESCO y haz clic en "Escoger".



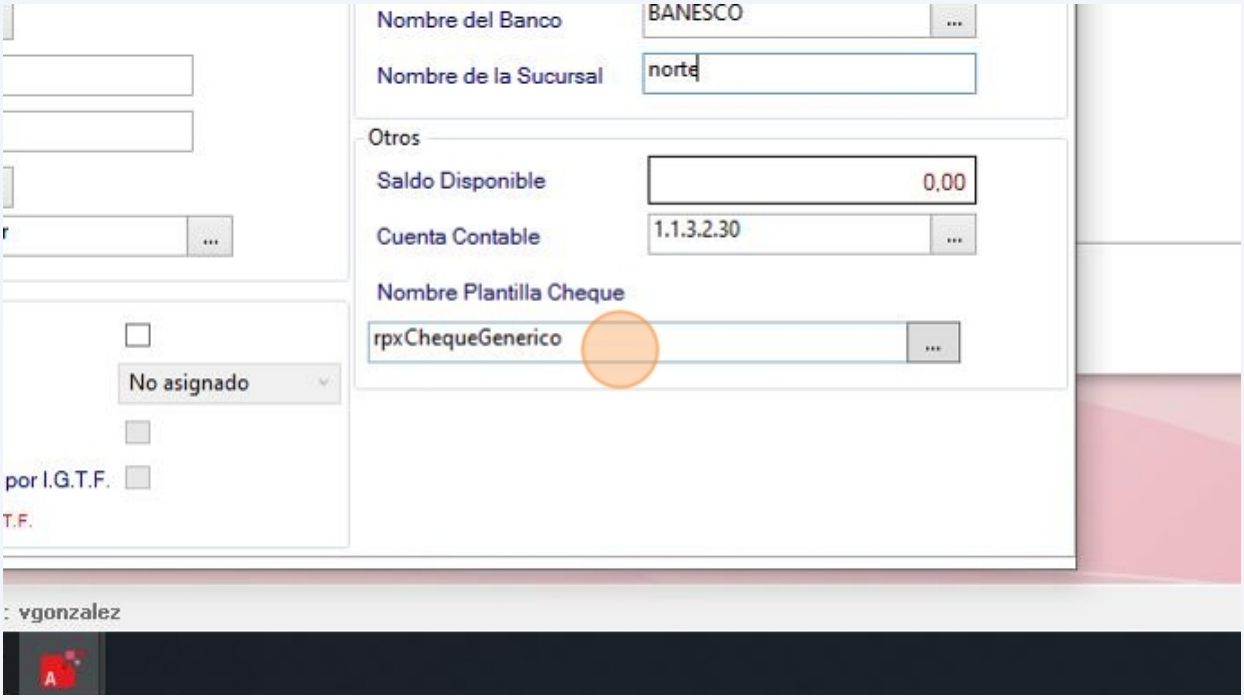
**20** Ingresa el nombre de la sucursal del banco.



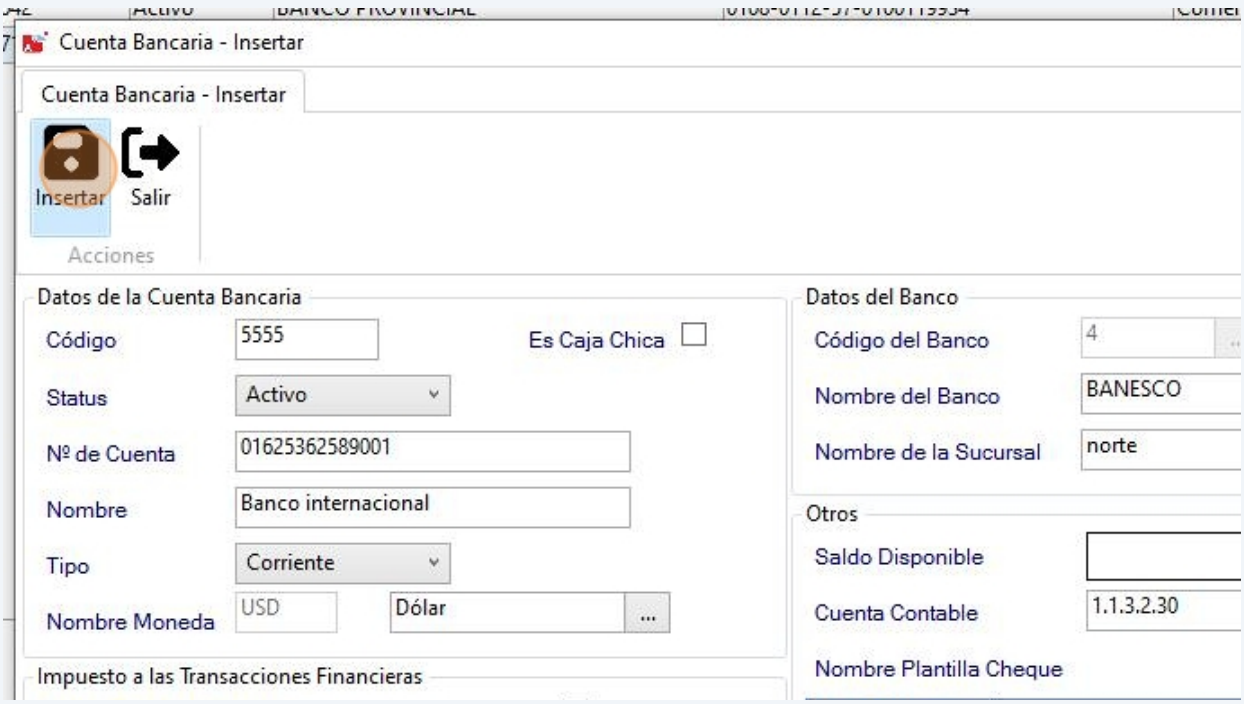

**21** Mediante la combinación de teclas **(Asterisco(*) + Enter)** ubica la cuenta contable.



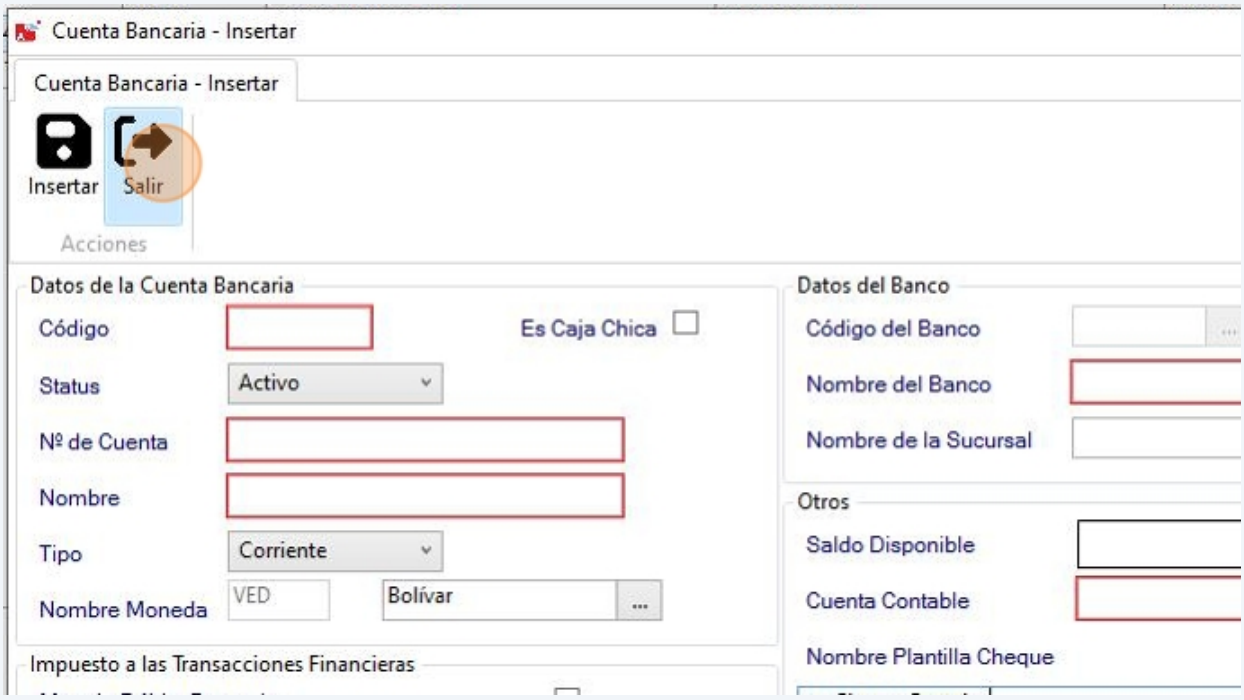
**22** Mediante la combinación de teclas **(Asterisco(*) + Enter)** ubica el RPX.




**23** Haz clic en "Insertar".

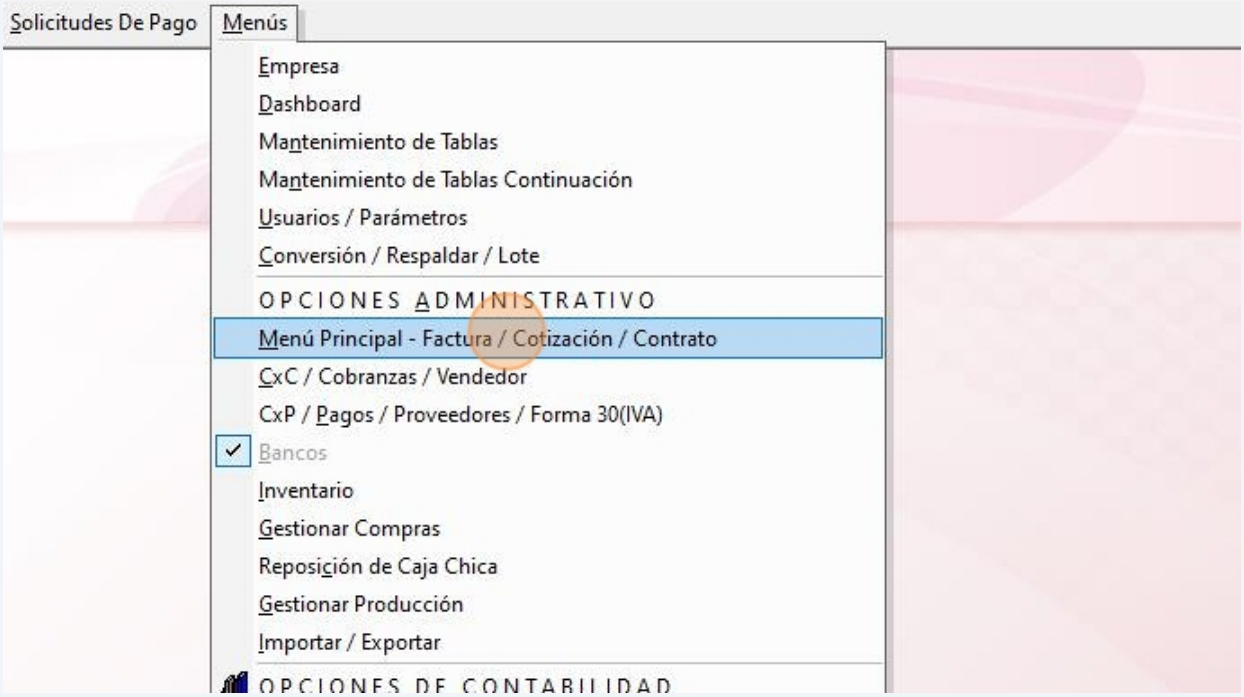


**24** Cierra la ventana.

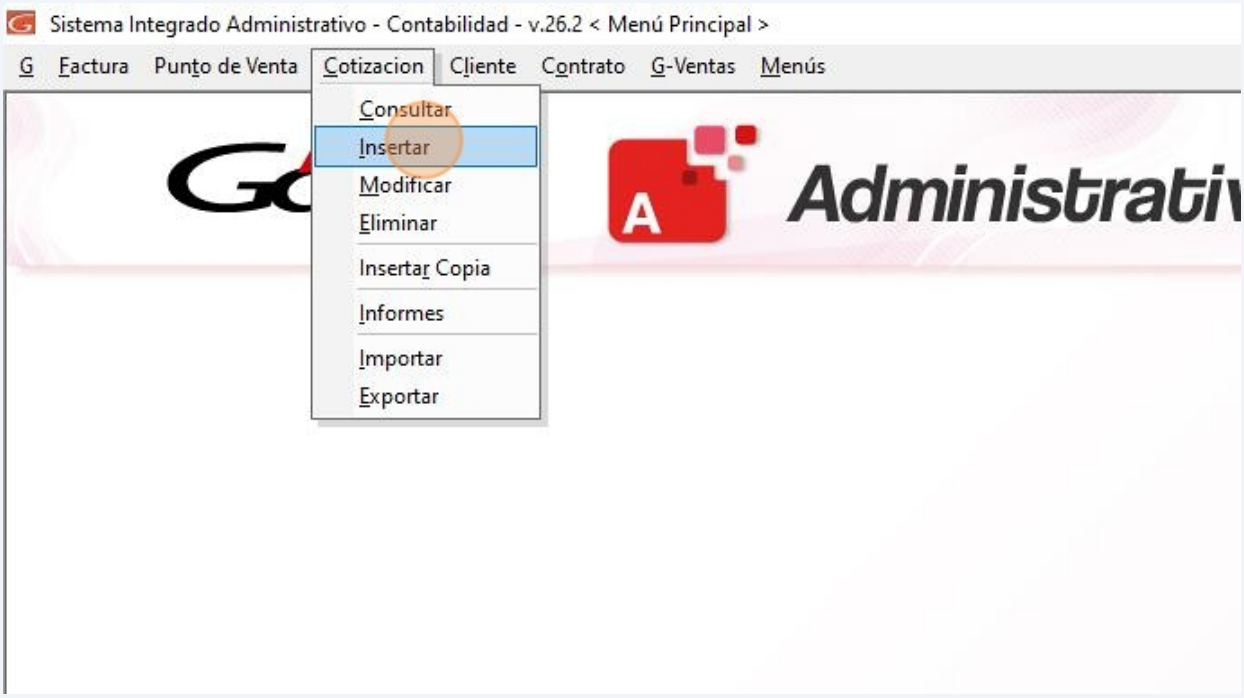



## Cotización en moneda extranjera

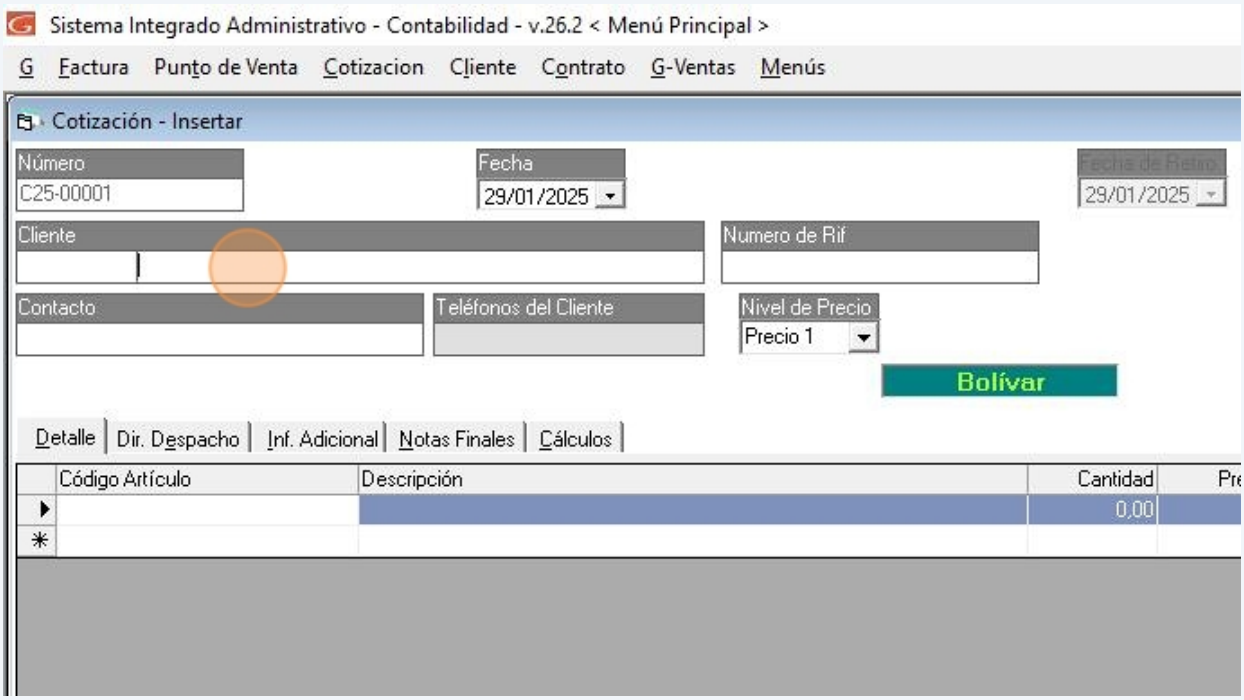
**25** Haz clic en "Menús - Menú Principal - Factura / Cotización / Contrato".



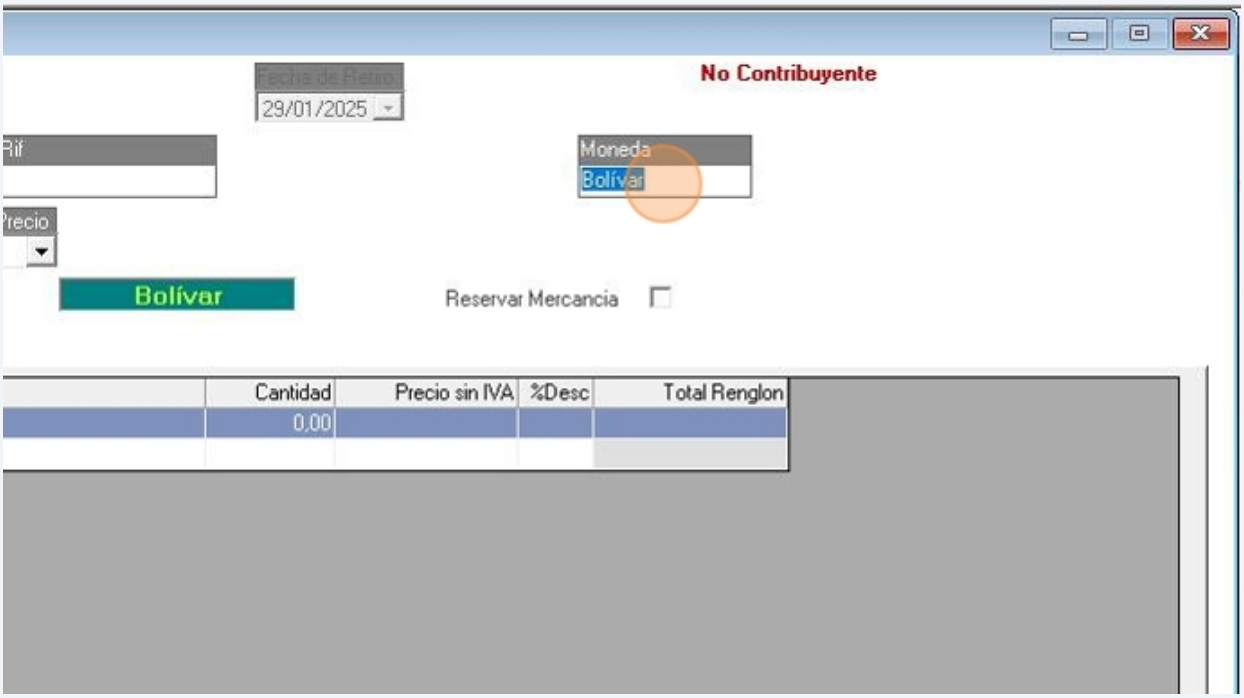

**26** Haz clic en "Cotización - Insertar".



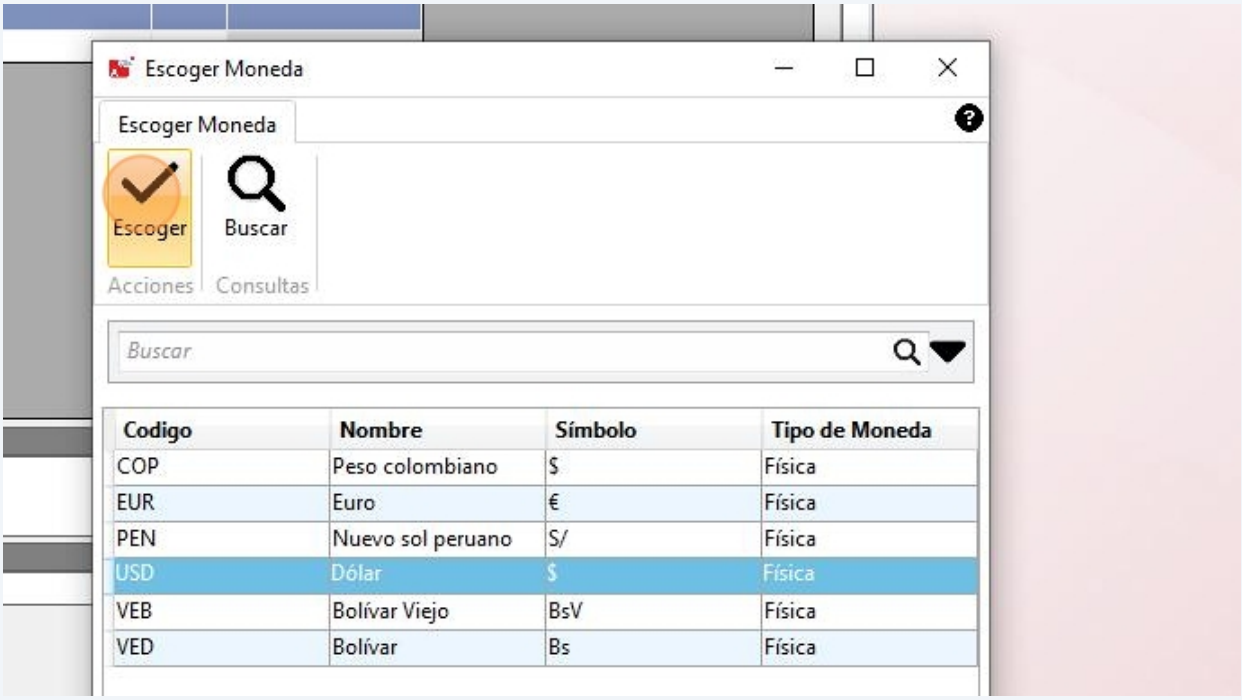
**27** Mediante la combinación de teclas **(Asterisco(*) + Enter)** ubica el cliente.




**28** Mediante la combinación de teclas **(Asterisco(*) + Enter)** ubica la moneda extranjera.



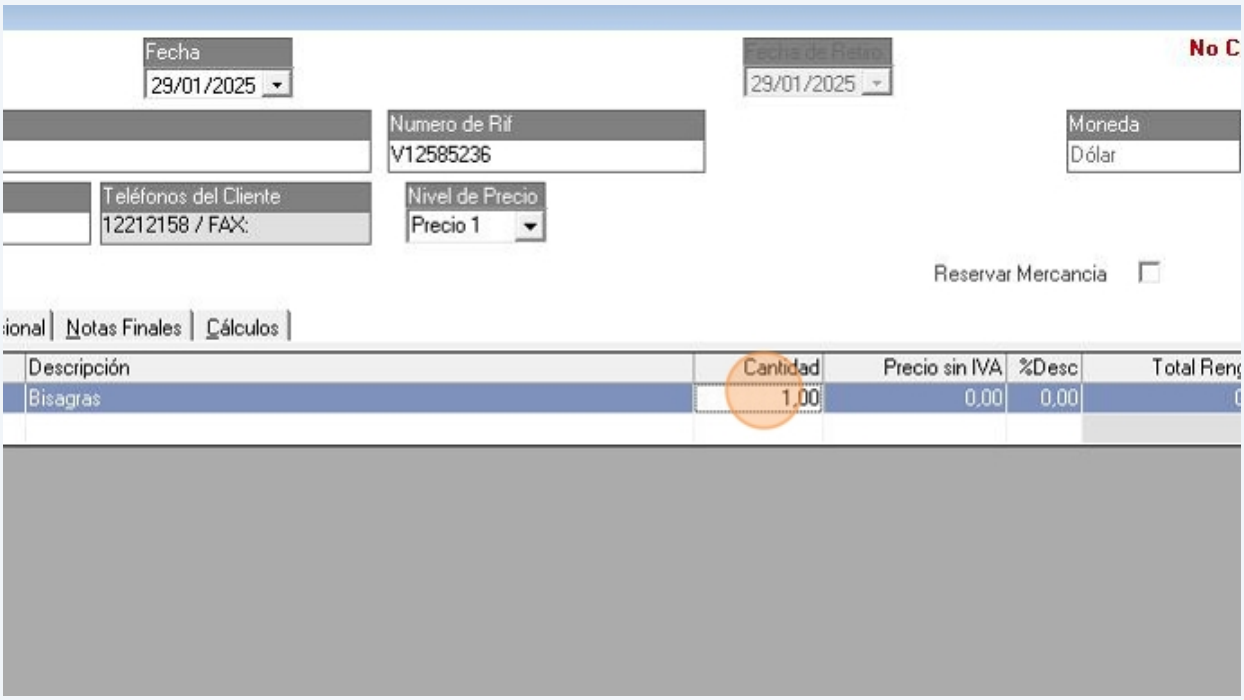
**29** Selecciona dólar y haz clic en "Escoger".



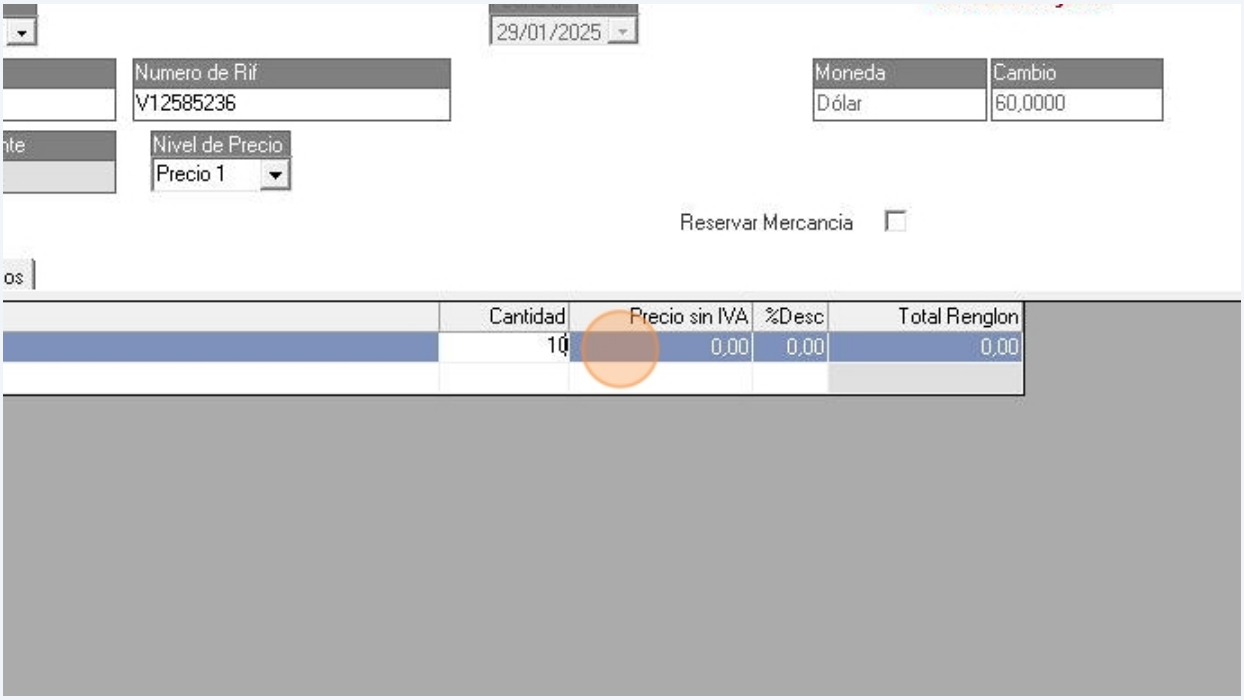

**30** Mediante la combinación de teclas **(Asterisco(*) + Enter)** ubica el artículo.

**31** Selecciona por ejemplo Bisagras y presiona en "Escoger".

**32** Ingresa la cantidad.

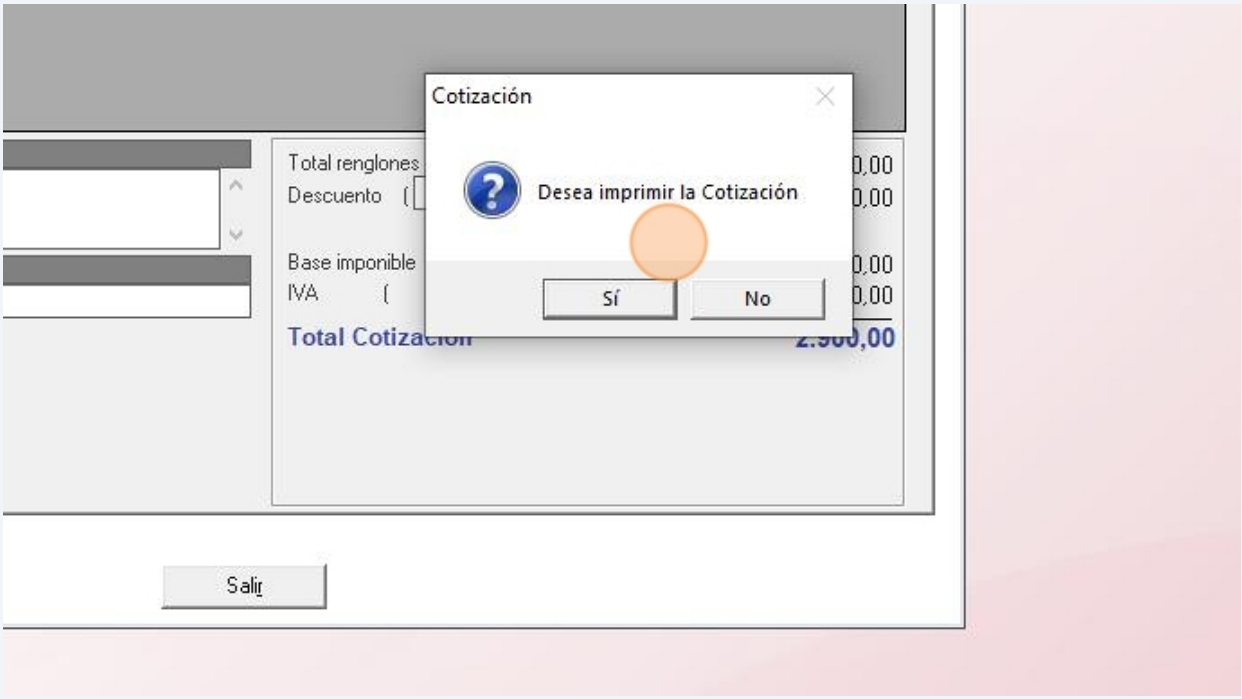


**33** Ingresa el precio.



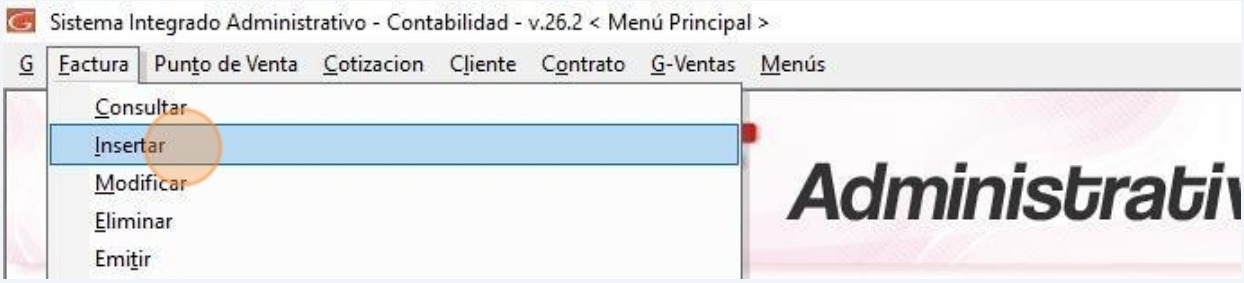

**34** Haz clic en "Grabar" para guardar la cotización.

**35** Si requieres imprimir o no la "Cotización" puedes hacerlo desde este cuadro de diálogo.

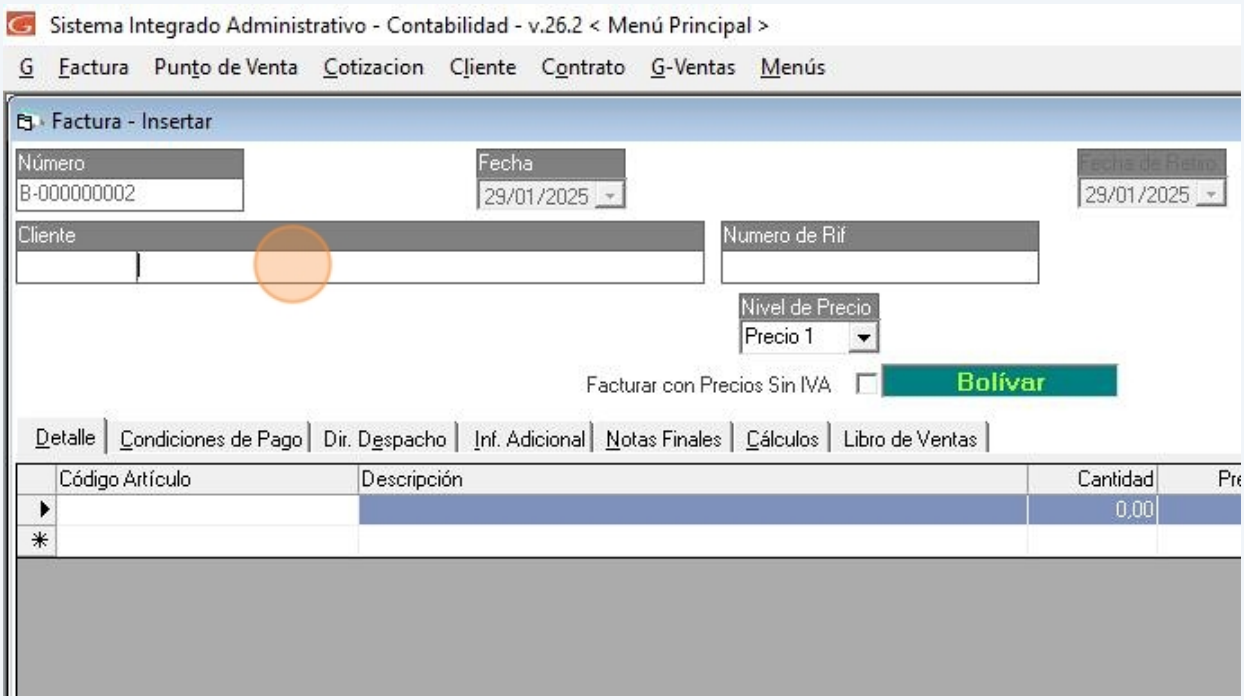



## Facturación en moneda extranjera

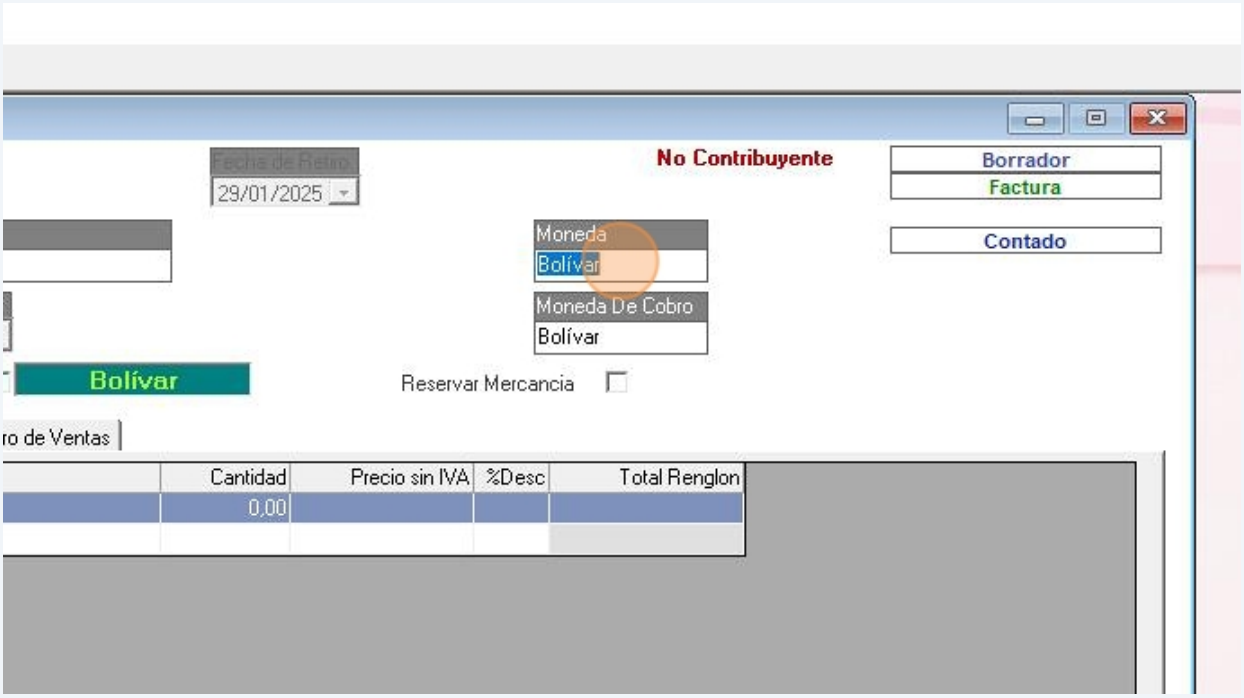
**36** Haz clic en "Factura - Insertar".



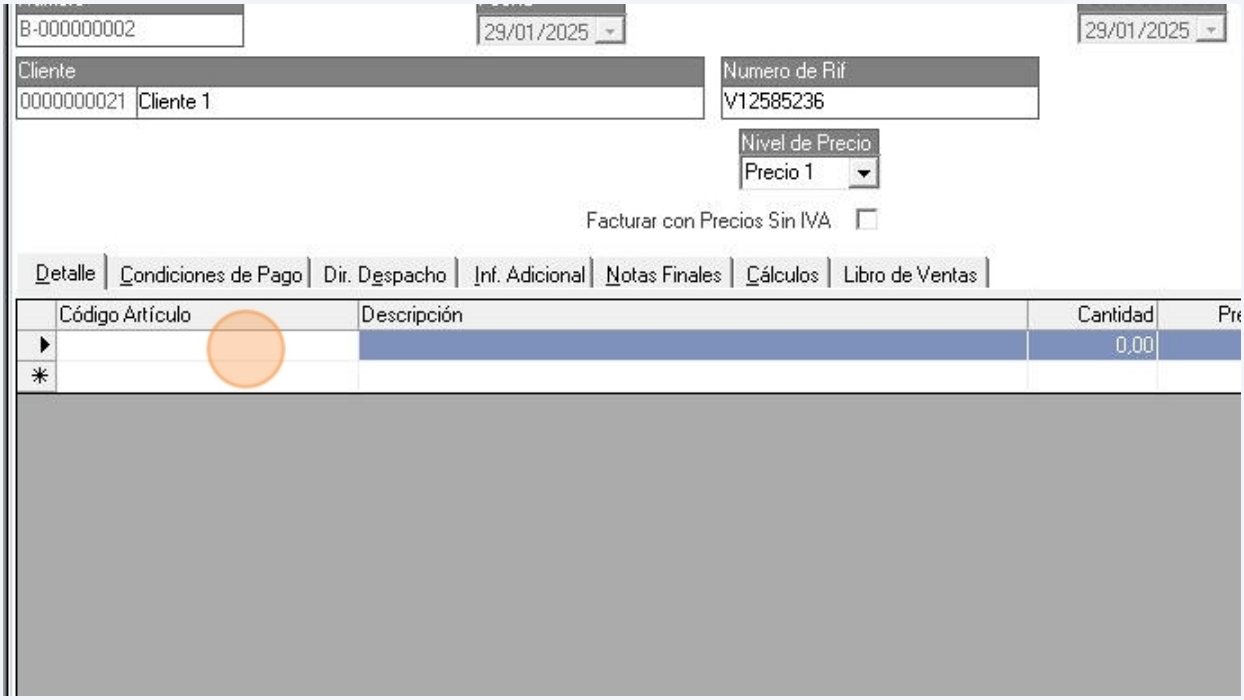
**37** Mediante la combinación de teclas **(Asterisco(*) + Enter)** ubica el cliente.



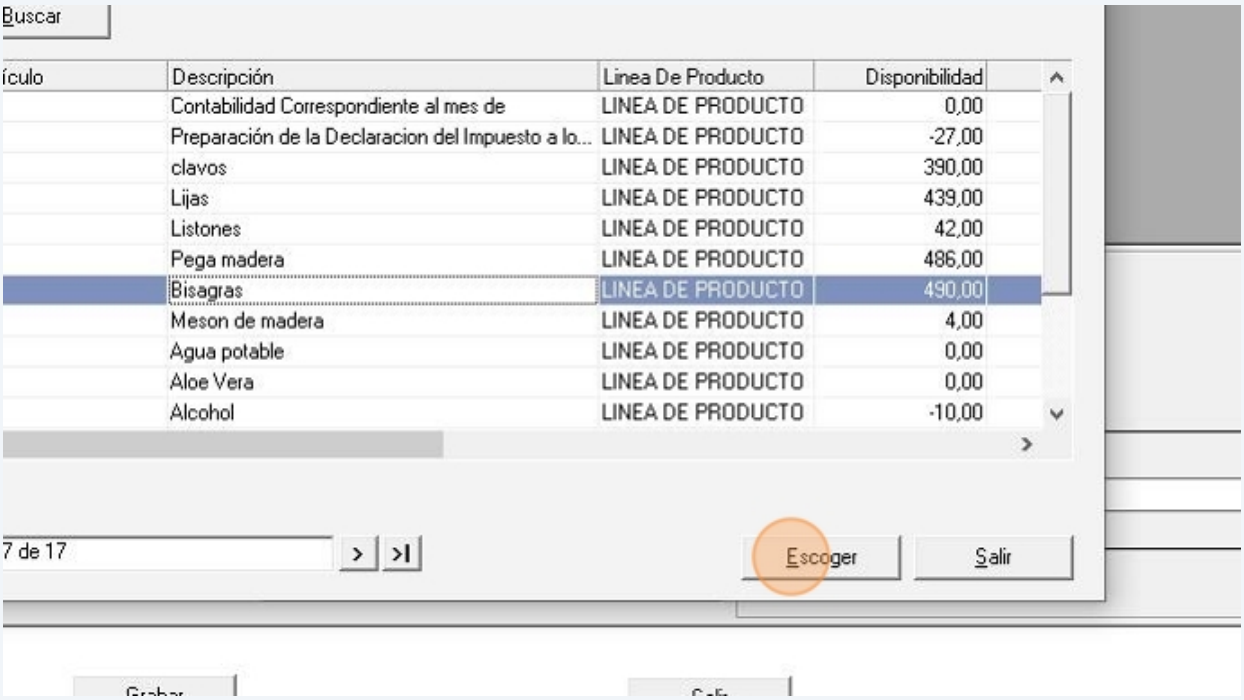

**38** Mediante la combinación de teclas **(Asterisco(*) + Enter)** ubica la moneda extranjera.



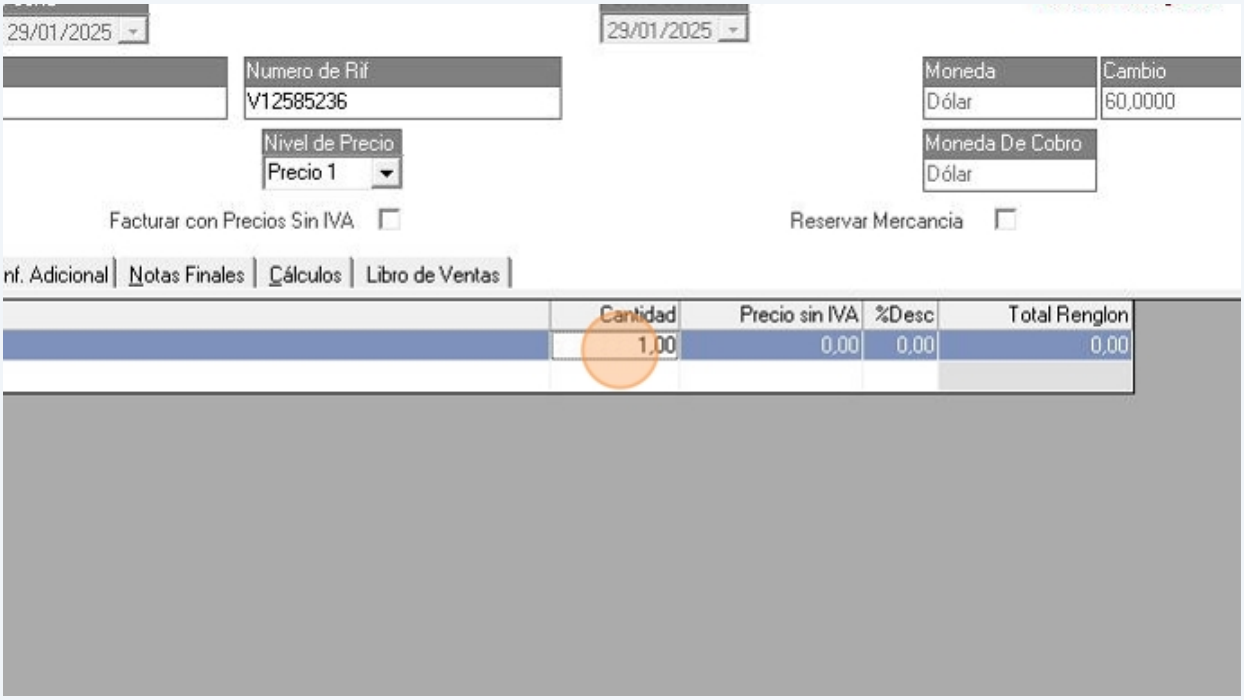
**39** Mediante la combinación de teclas **(Asterisco(*) + Enter)** ubica el artículo.



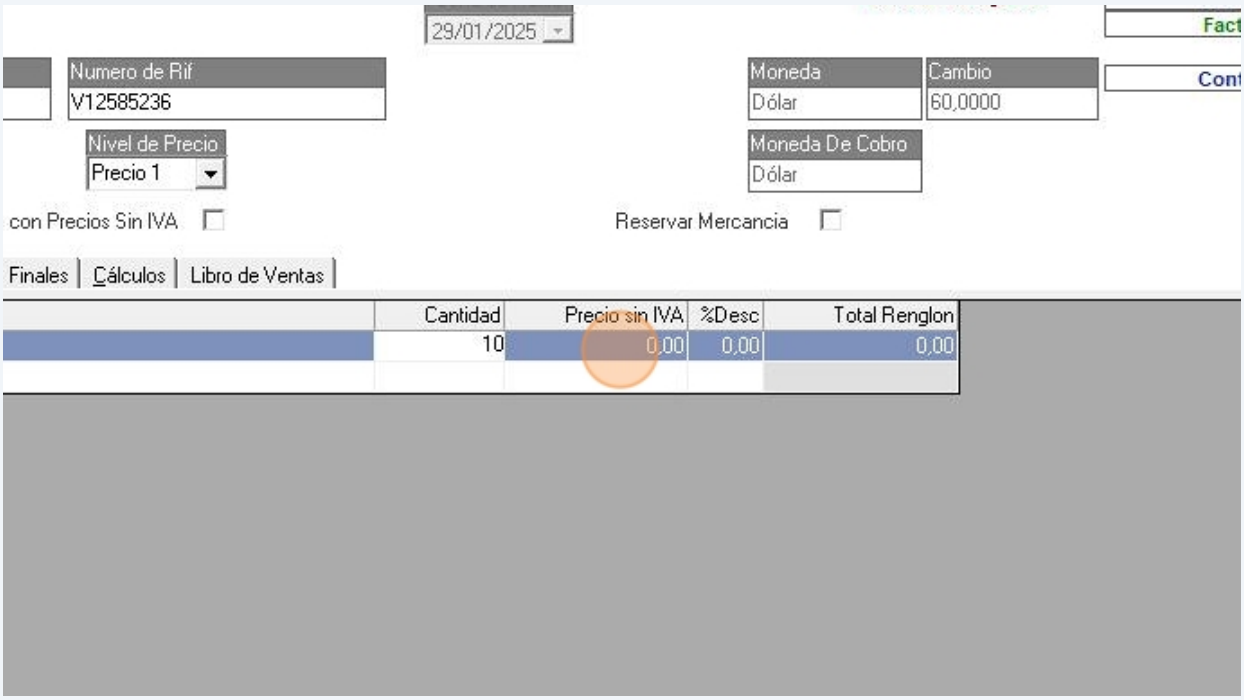

**40** Selecciona Bisagras y presiona "Escoger".



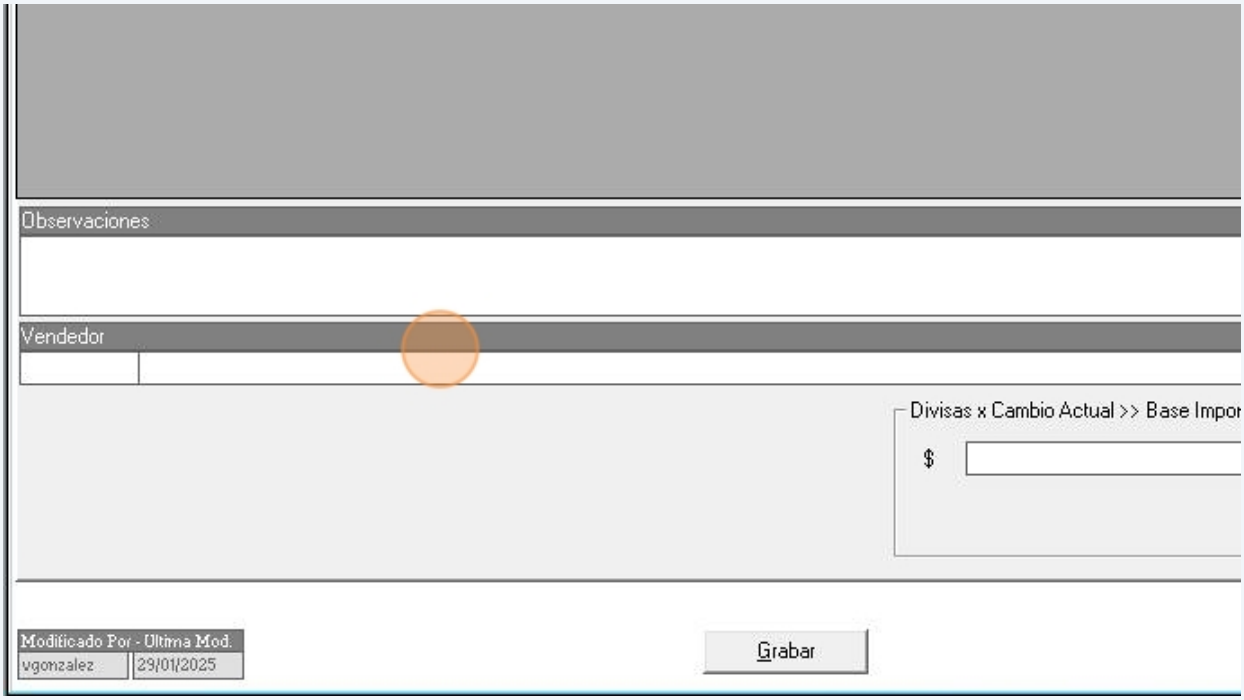
**41** Ingresa la cantidad.



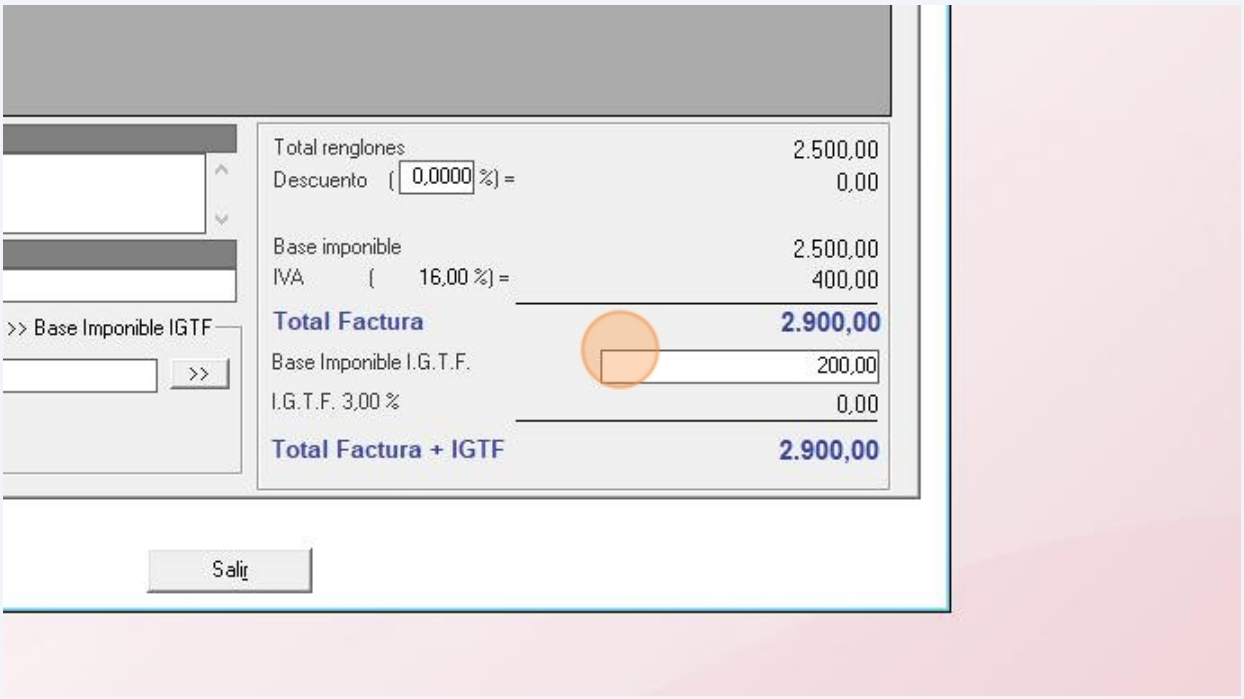

**42** Ingresa el precio.



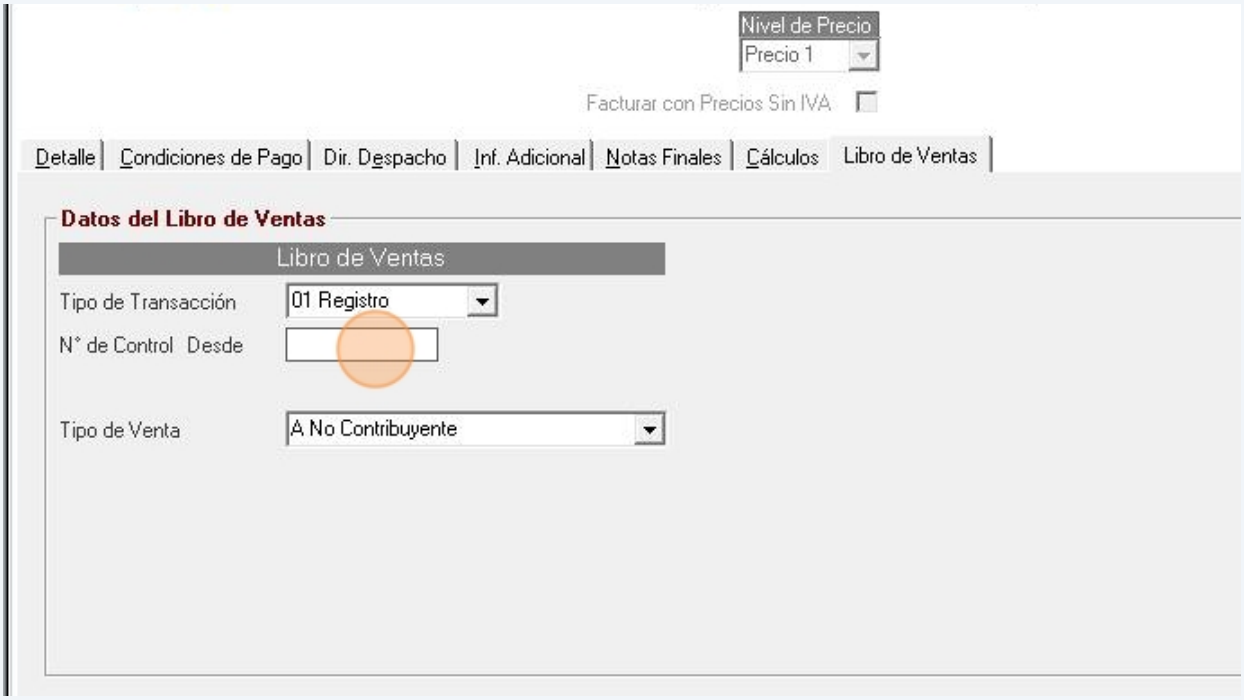
**43** Ingresa el vendedor.



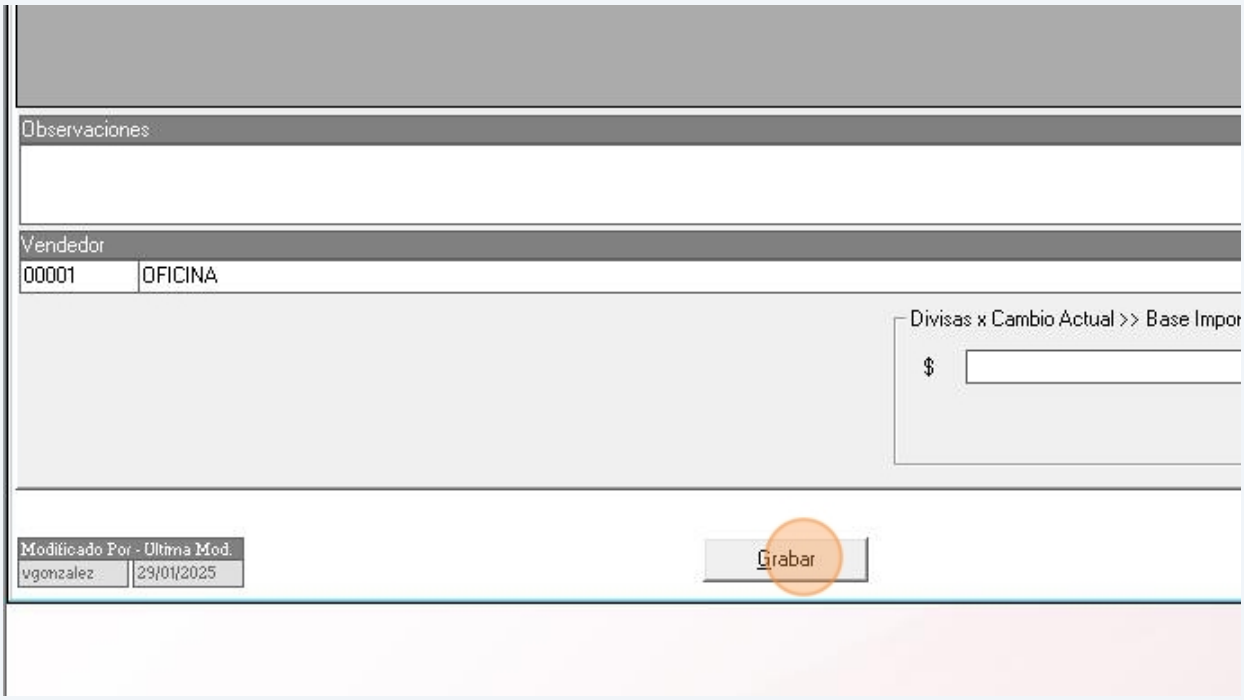

**44** Si la empresa maneja IGTF, ingresa la base imponible del impuesto.



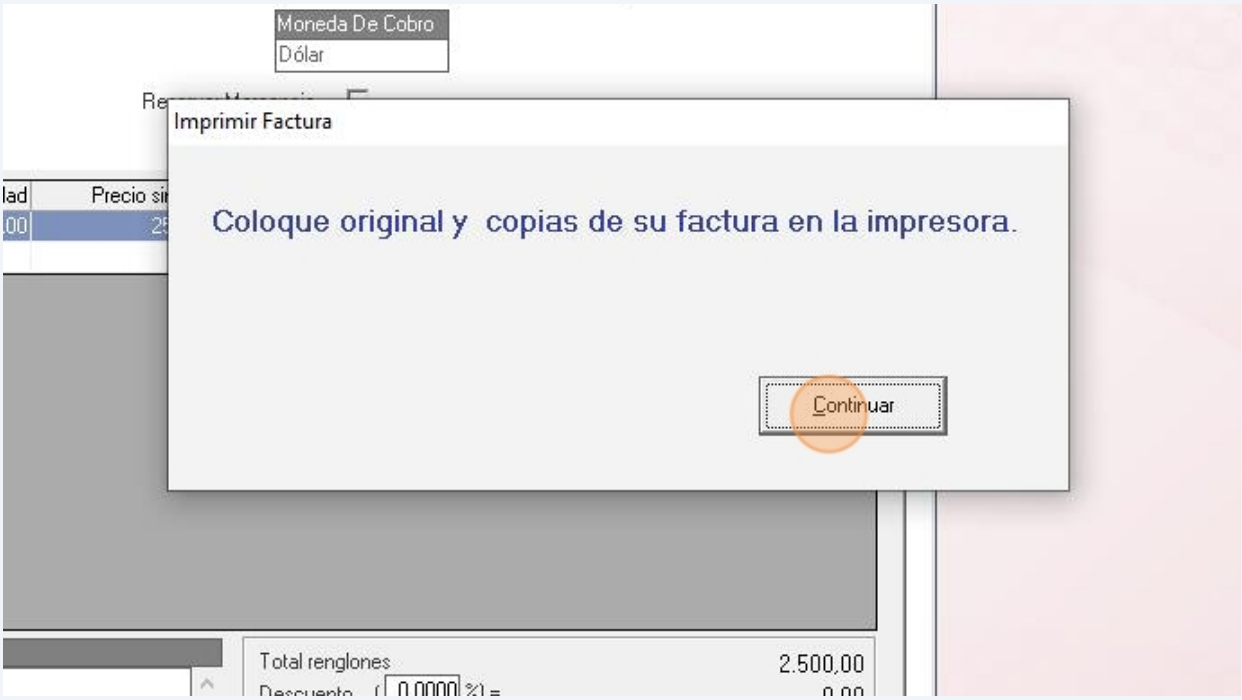
**45** Ingresa el "número de control desde" en la pestaña "Libro de Ventas".



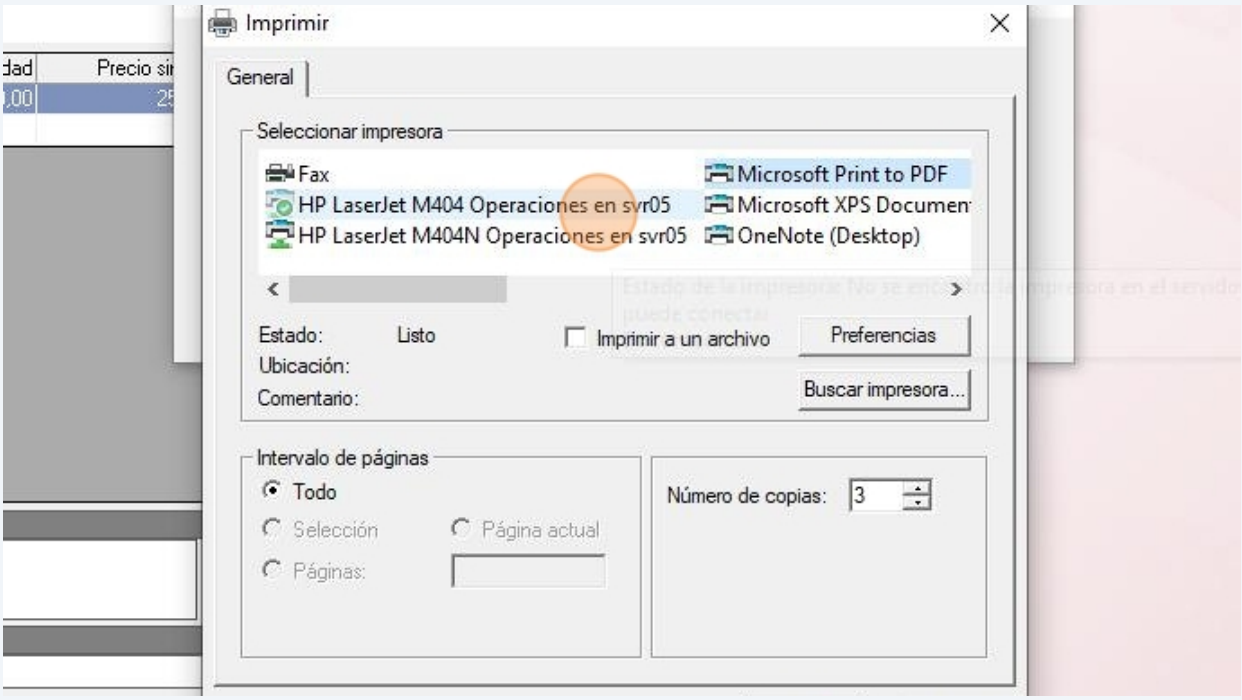

**46** Haz clic en "Grabar".



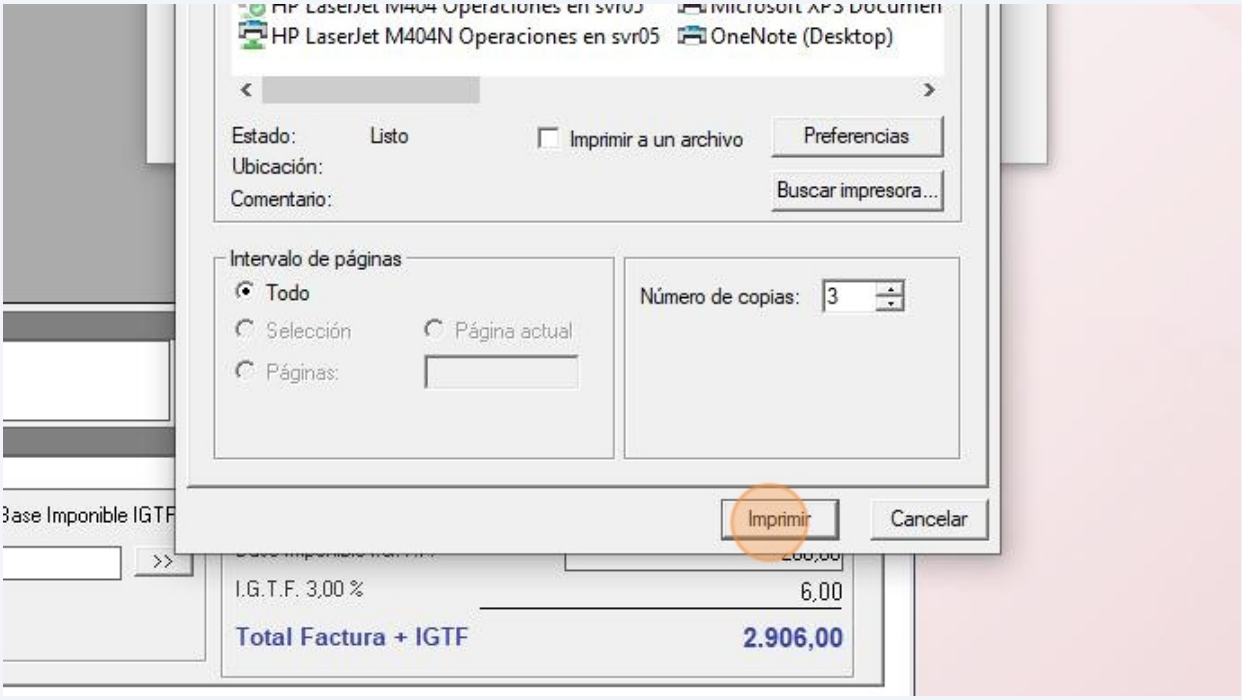
**47** Si la empresa tiene configurado "Emitir Directo" haz clic en "Continuar".



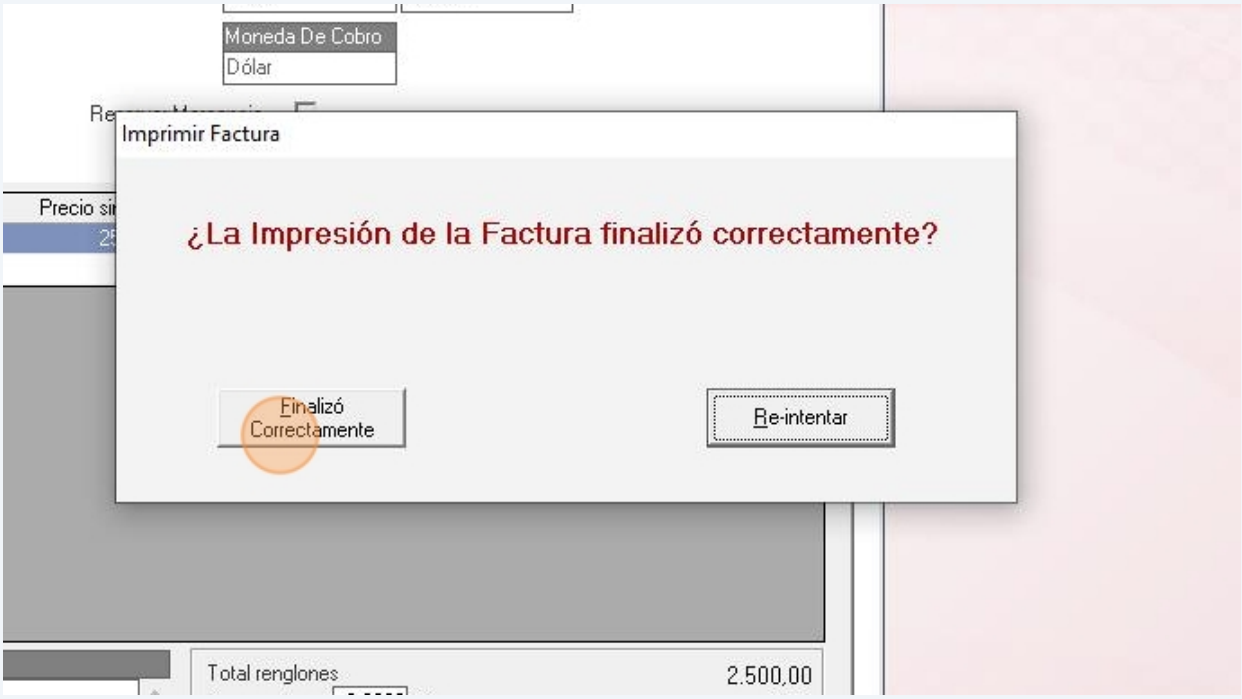

**48** Selecciona la impresora.



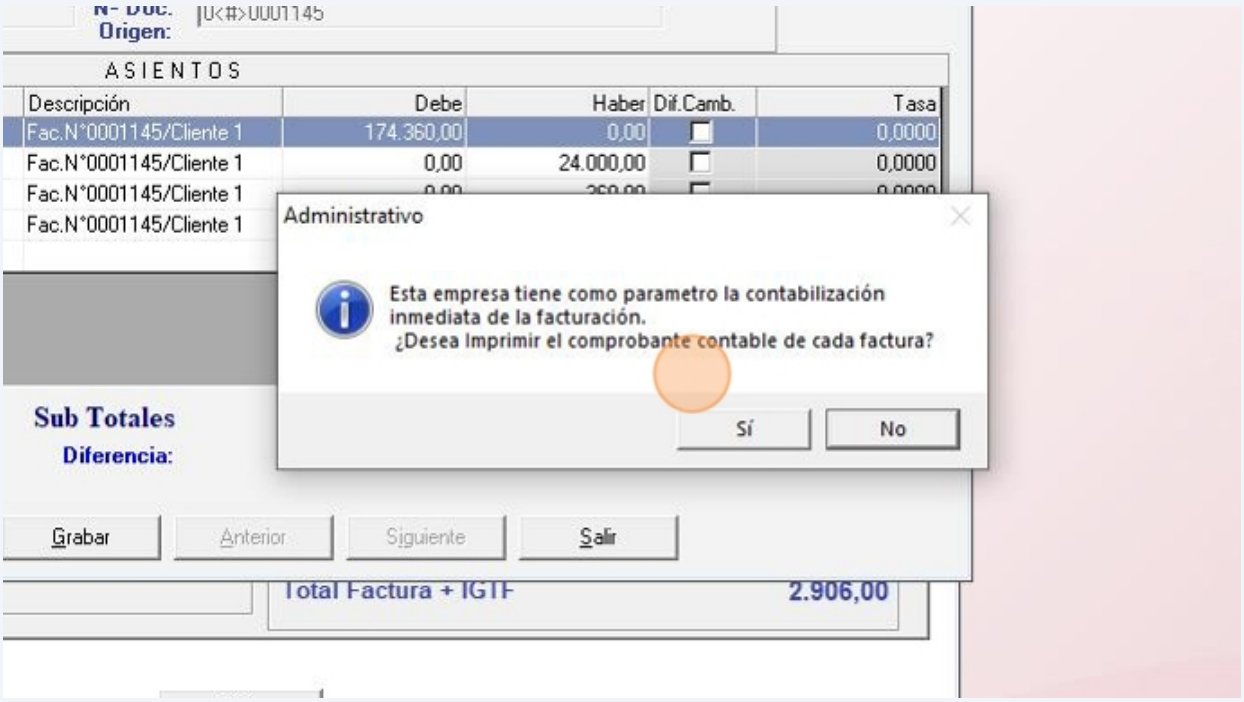
**49** Haz clic en "Imprimir".



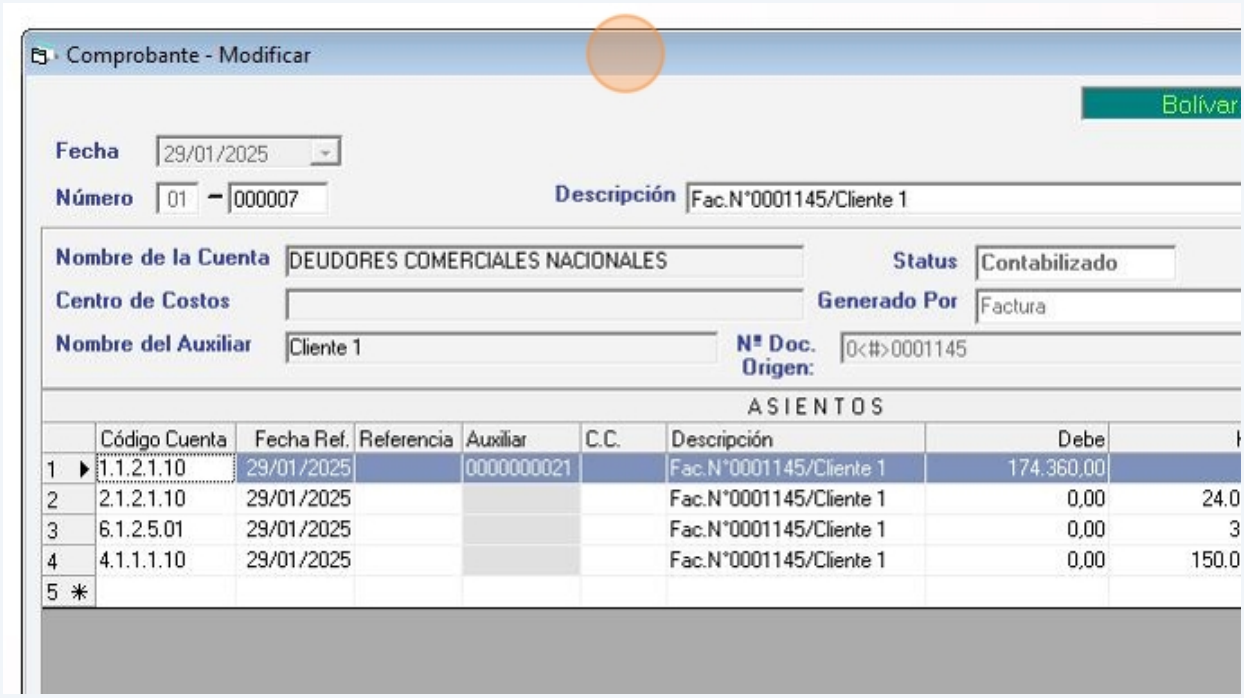

**50** Si la impresión se llevo a cabo bien, haz clic en "Finalizó Correctamente".



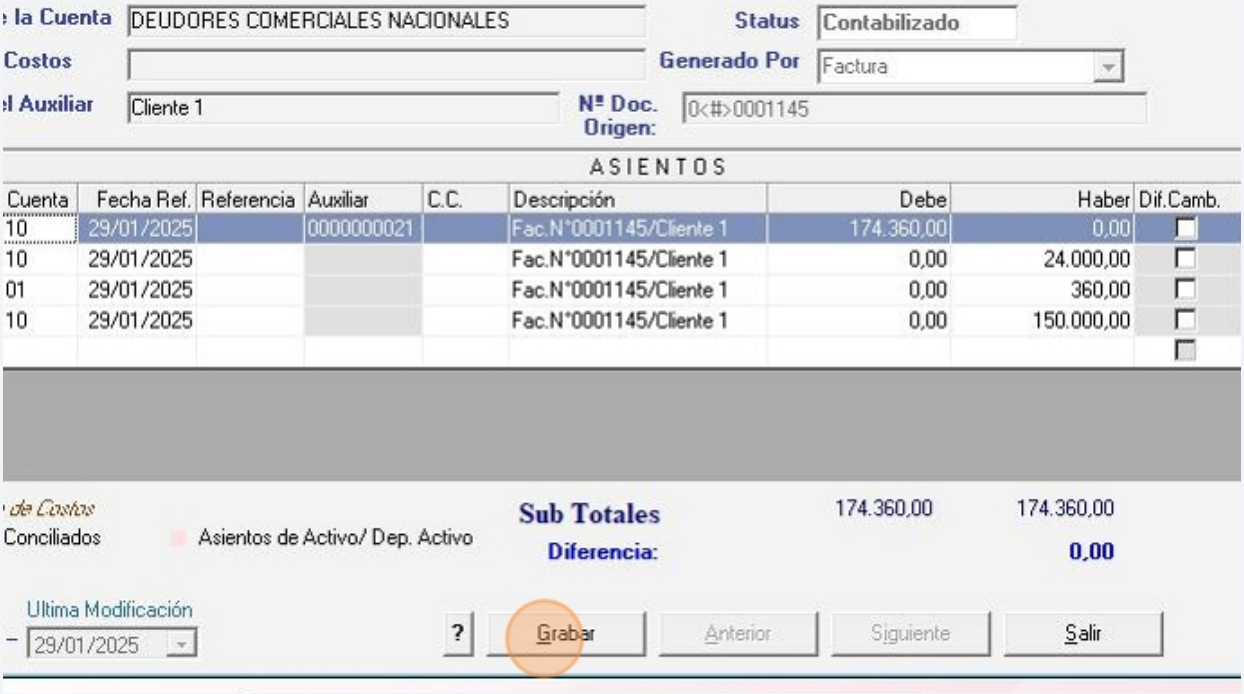
**51** Lee el mensaje que se muestra y haz clic en "Si" o "No".




**52** Se puede apreciar el comprobante generado.

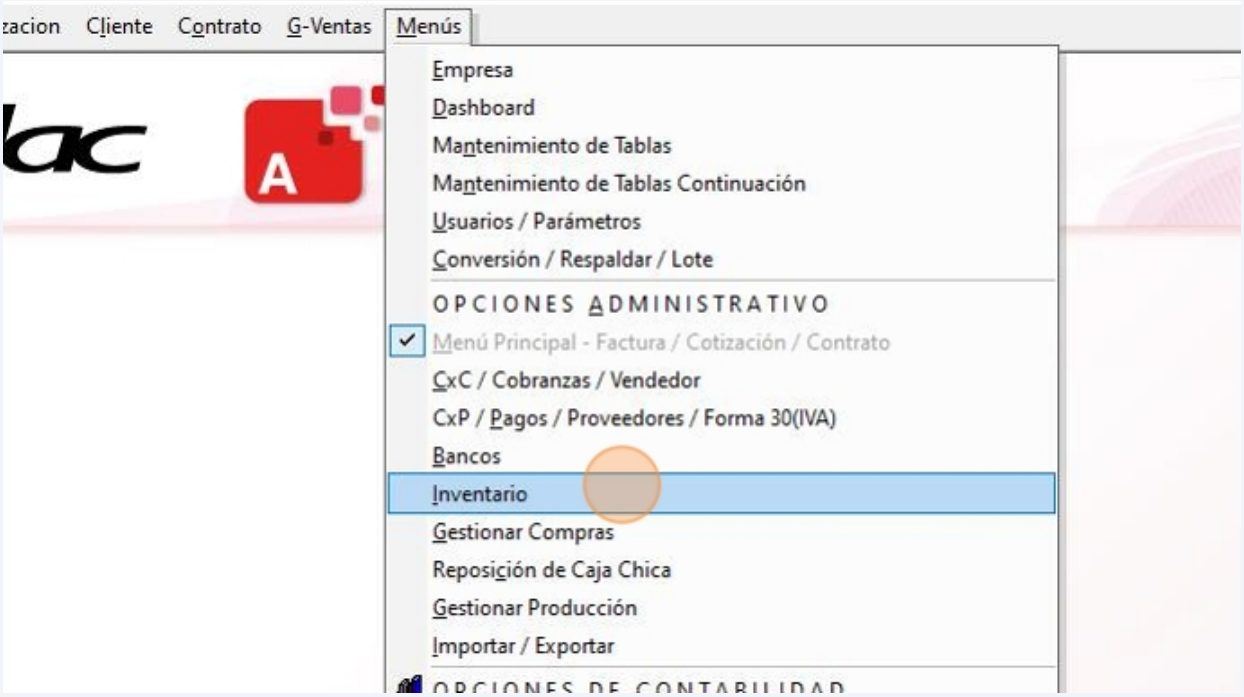


**53** Haz clic en "Grabar".

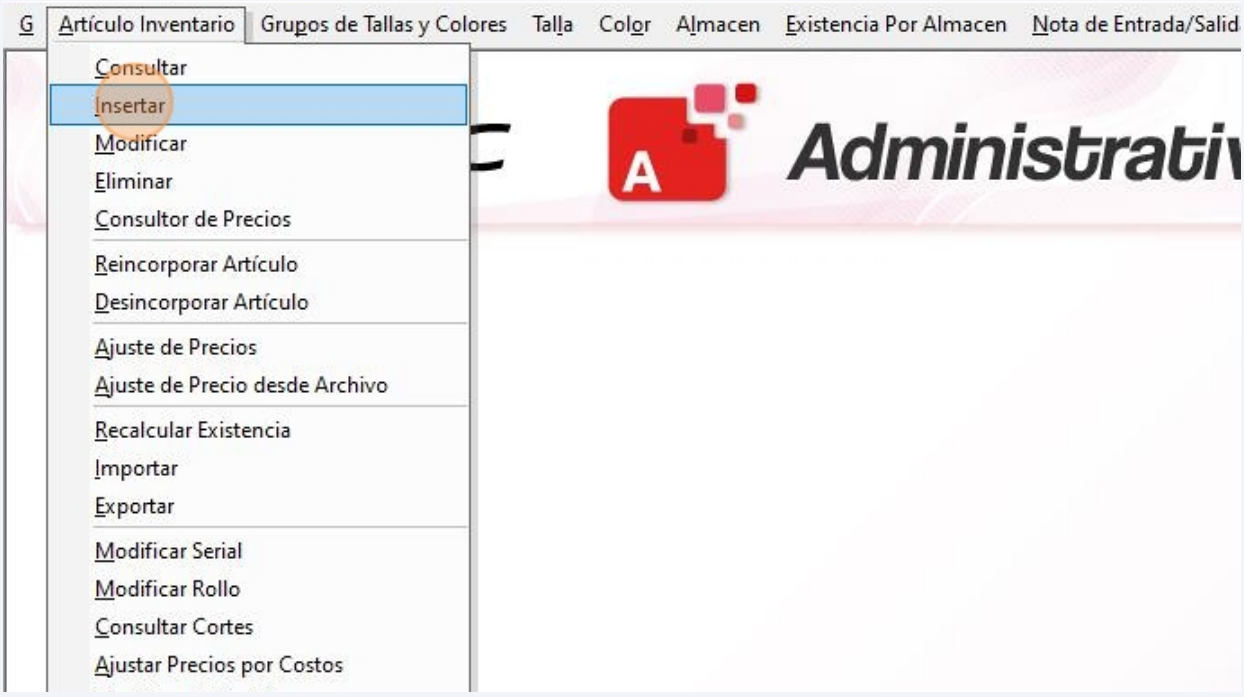



## Lista de precios en moneda extranjera

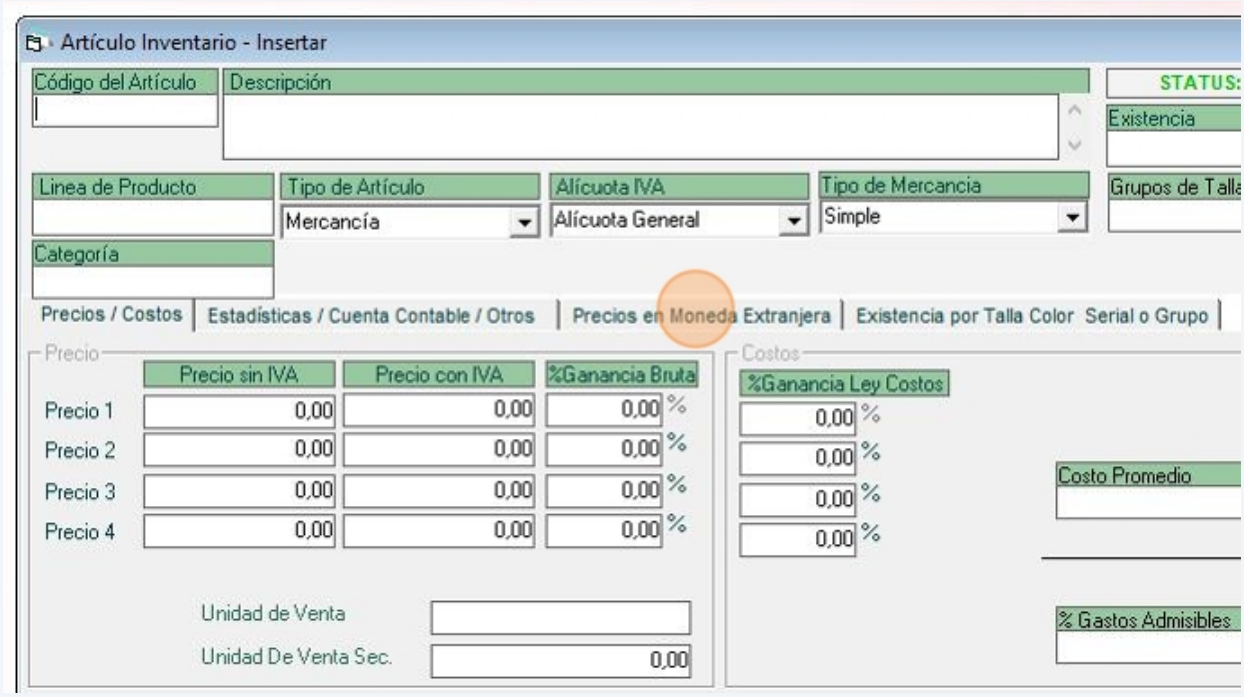
**54** Haz clic en "Menús - Inventario".



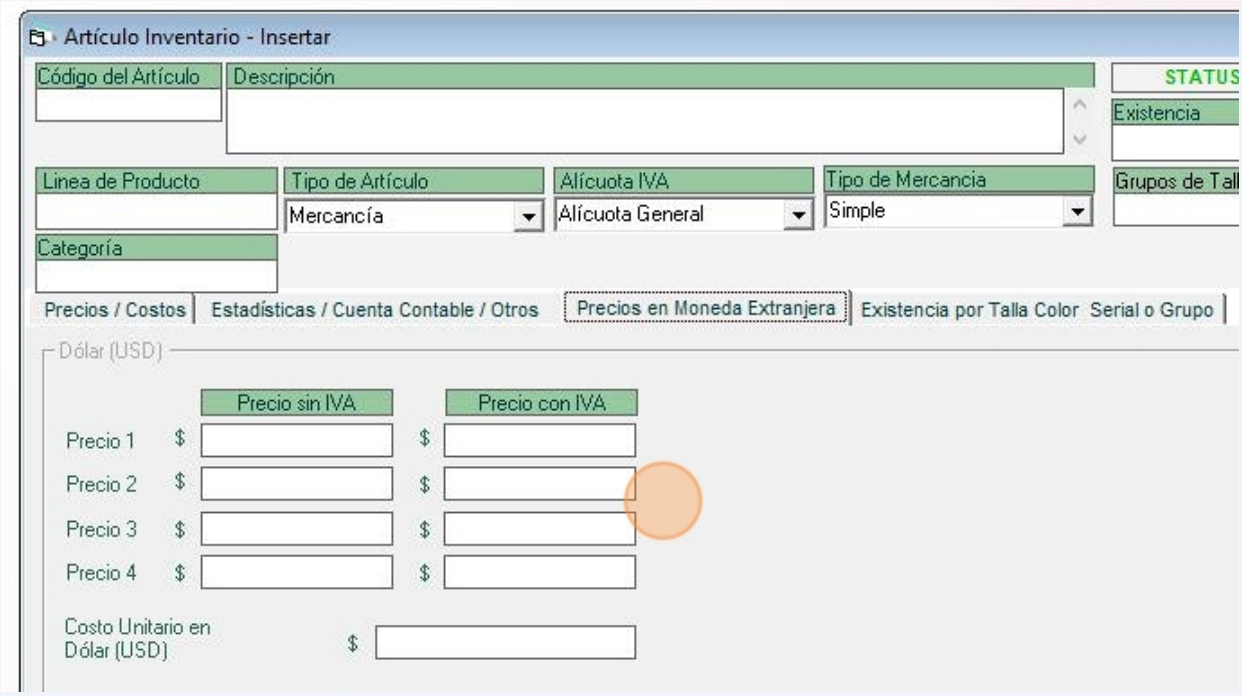
**55** Haz clic en "Artículo Inventario - Insertar".



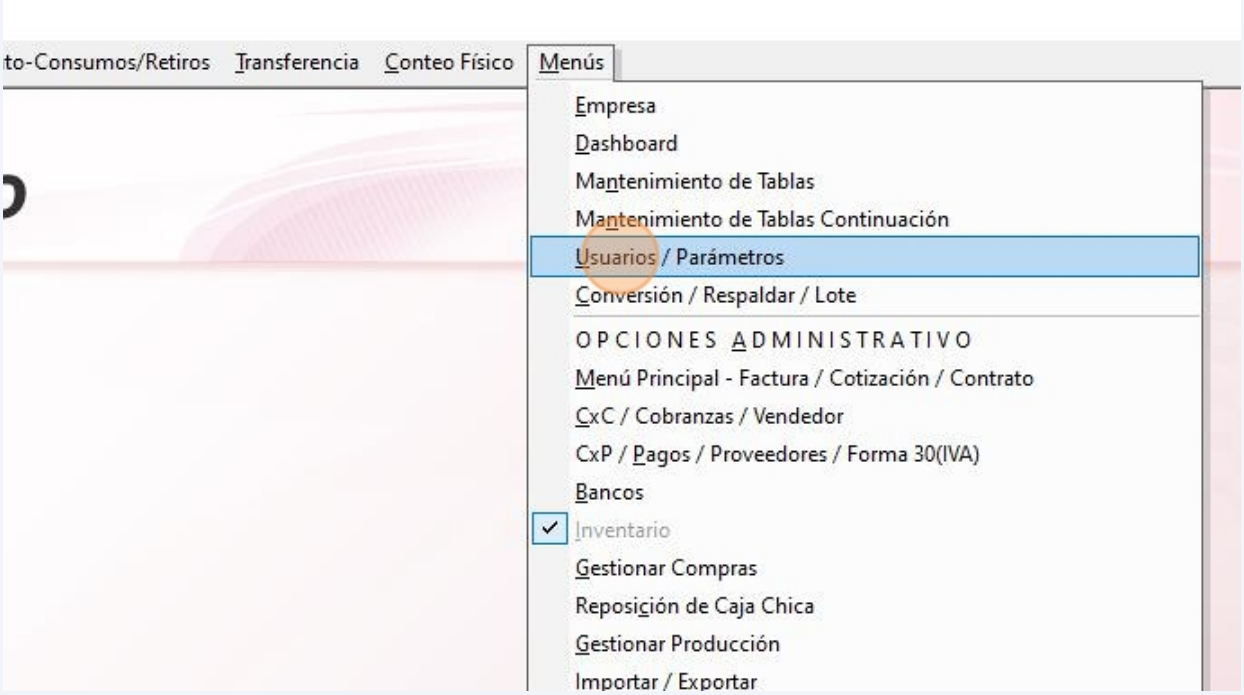

**56** Haz clic en la pestaña "Precios en moneda Extranjera".



**57** Se puede apreciar las columnas con los precios sin IVA y precio con IVA, en dólares

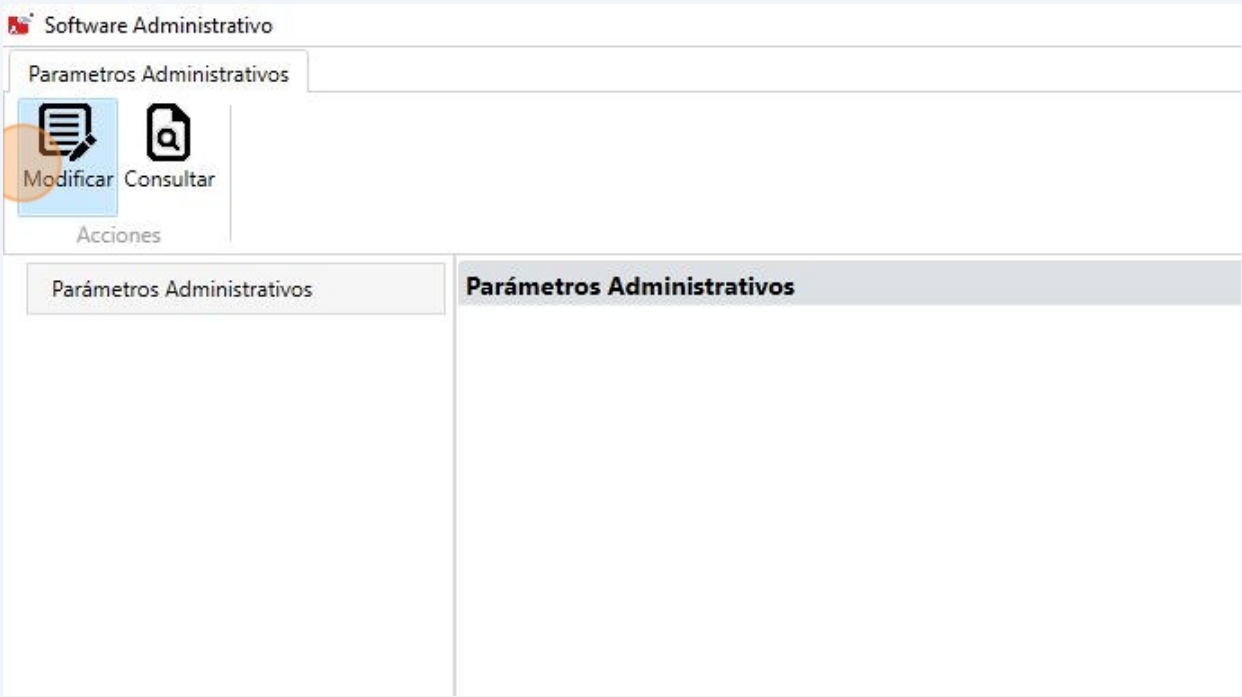



**58** Haz clic en "Menús - Usuarios / Parámetros".

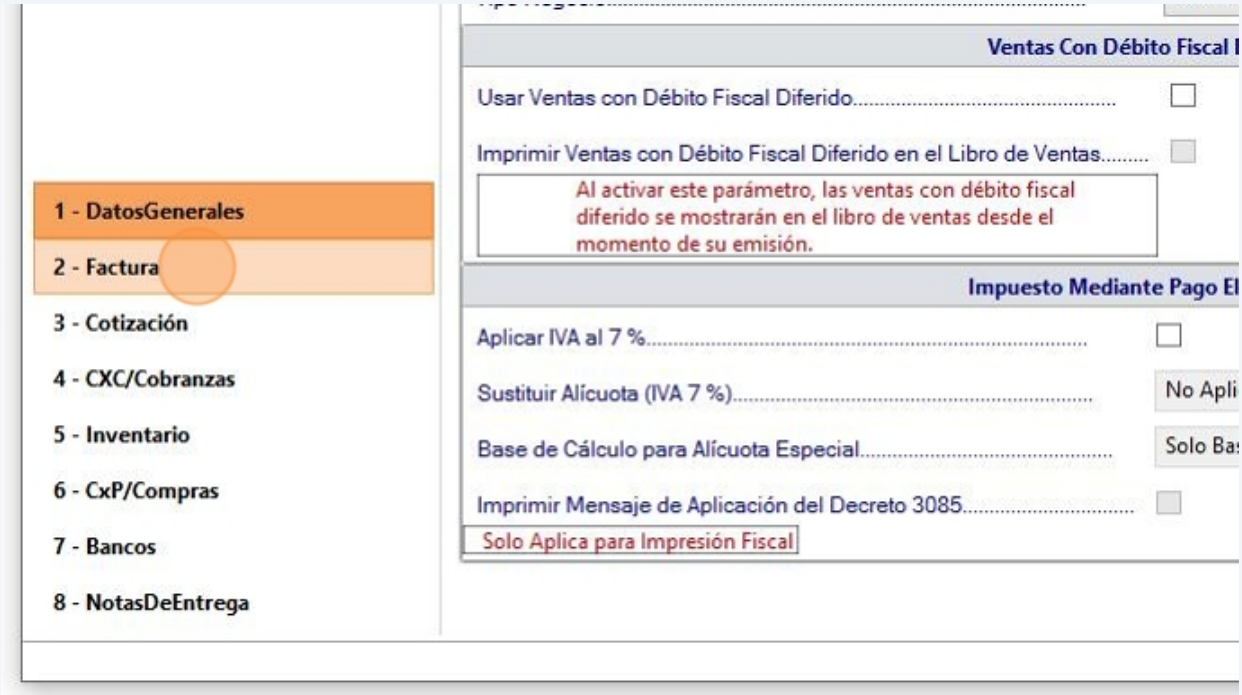


**59** Haz clic en "Parámetros Administrativos".

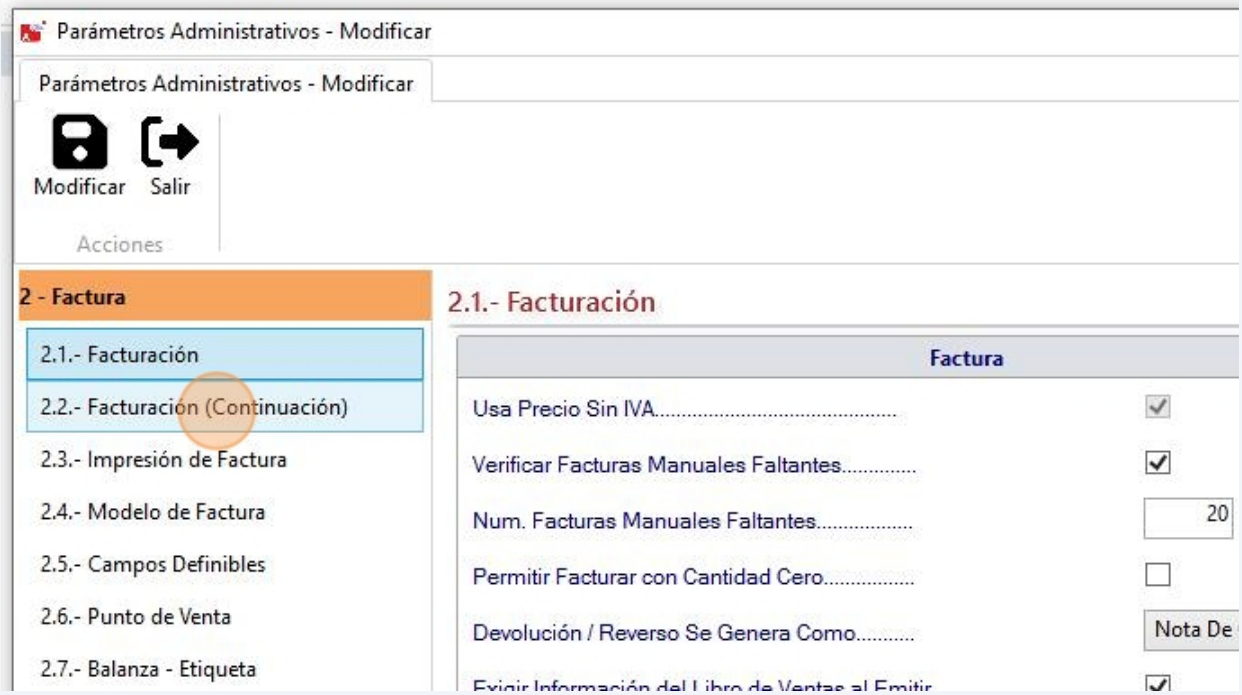
**60** Haz clic en "Modificar".



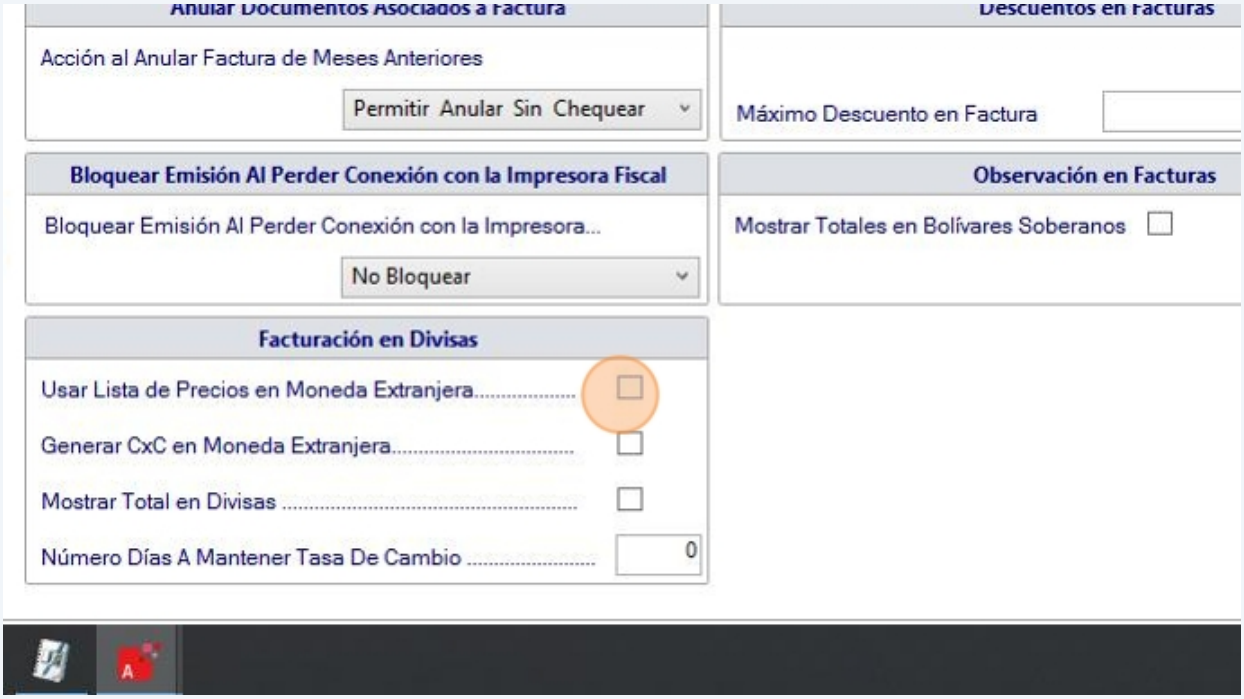
**61** Haz clic en "2 - Facturas".



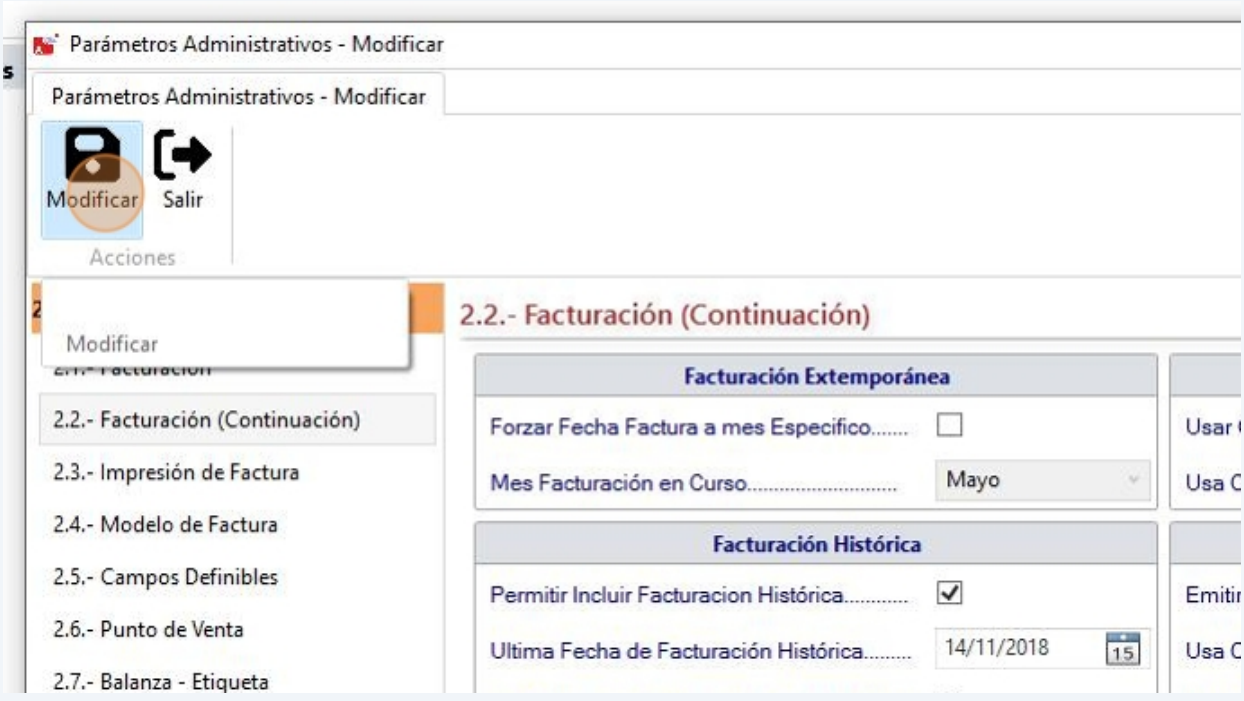

**62** Haz clic en "2.2.- Facturación (Continuación)"



**63** Activa la opción "Usar lista de precios en moneda extranjera".

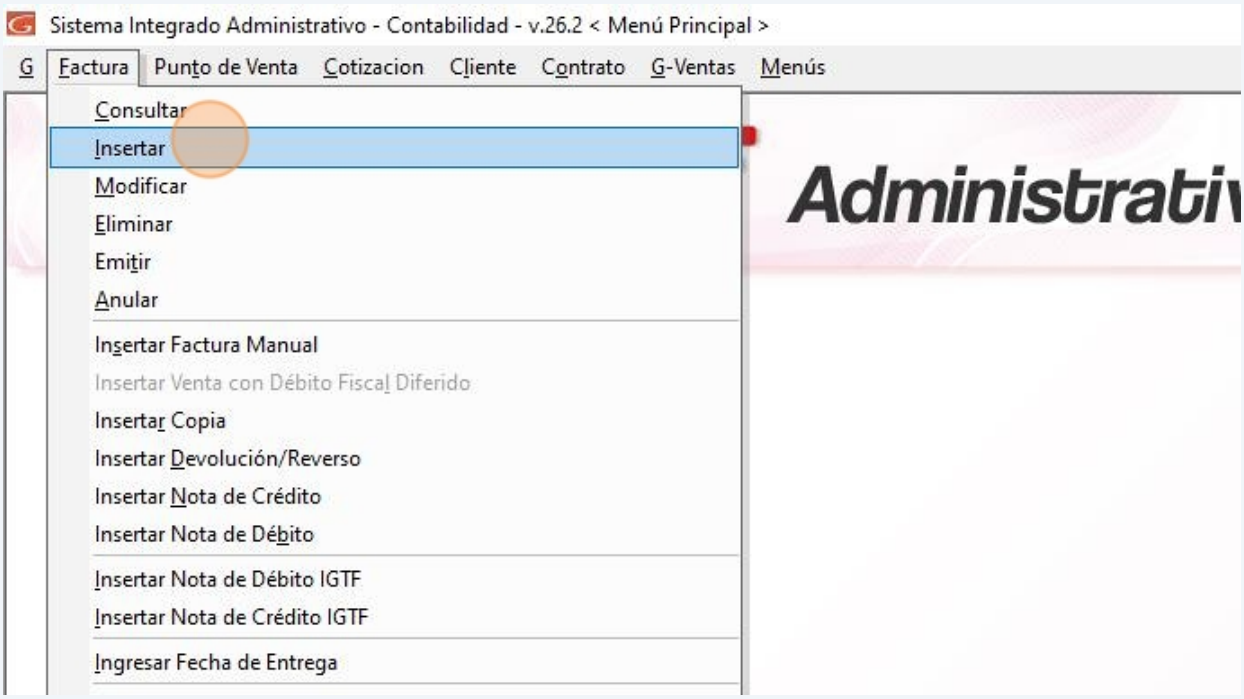



**64** Haz clic en "Modificar".

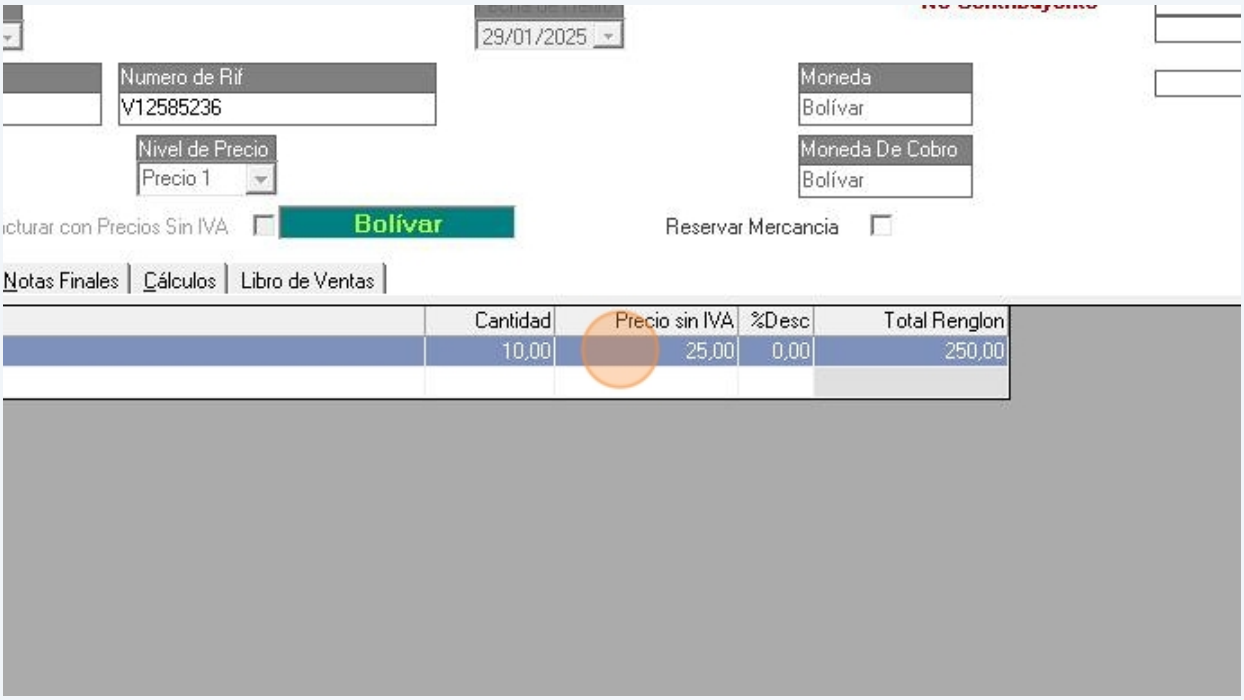


## Insertar artículos en moneda extranjera

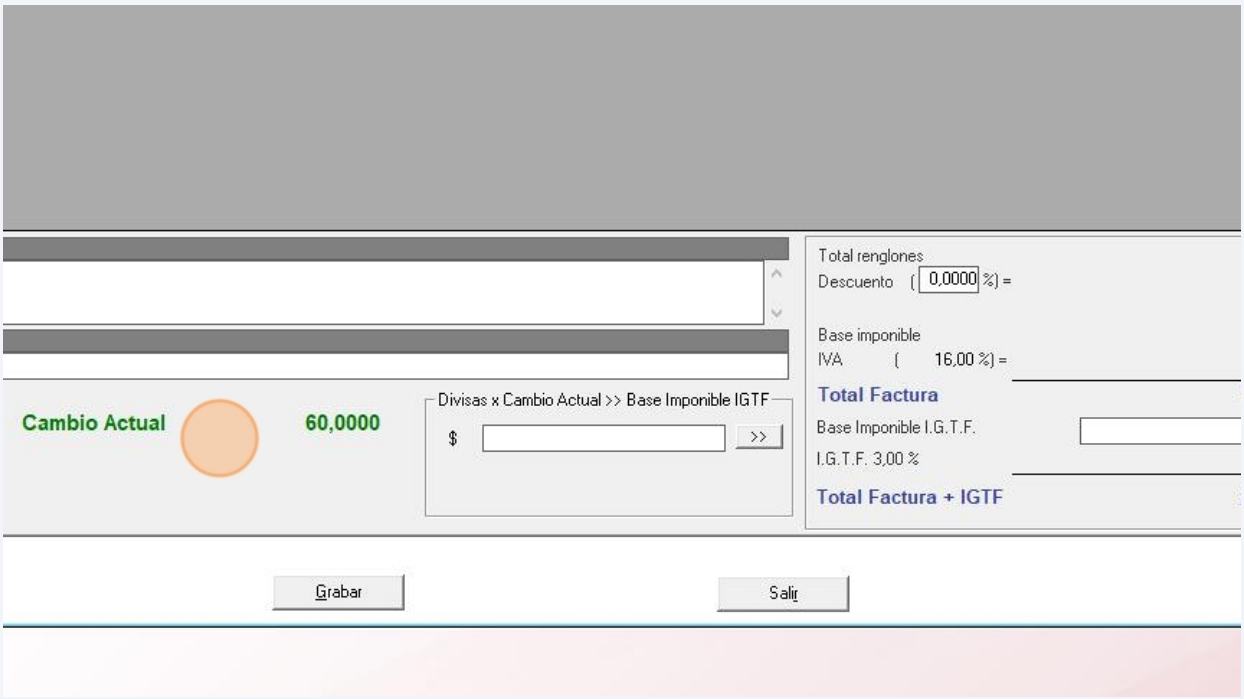
**65** Haz clic en "Factura - Insertar"



**66** Después al insertar una factura con la moneda Bolívar y escoger el o los artículos, los mismos mostrarán el precio convertido a bolívares tomando en cuenta la tasa de cambio del día de la moneda extranjera.




**67** Se puede apreciar en la ventana el valor de la tasa de cambios del día.



**68** Haz clic en "Grabar".

## Fin

[Ver instructivo: CxC - CxP y pagos en moneda extranjera]