



# Sistema IVA y Renta

Manejo de NIIF

- Beneficios
- Manejo de NIIF
- Crear usuario para NIIF
- Insertar esquema de balances NIIF
- Personalizar balances NIIF
- Consultar balances NIIF
- Copiar esquema existente
- Copiar esquema de otras empresas

El esquema de balances **NIIF** ofrece una mayor transparencia, comparabilidad y confianza en la información financiera de tu **empresa**.

Esto puede llevar a una mejor toma de decisiones, mayor eficiencia en la gestión financiera y mejora en la posición competitiva de la empresa en los mercados internacionales.

Ahora el software IVA y Renta incluye las NIIF para facilitar el manejo de esta normativa en las actividades contables de tu empresa.

Este instructivo fue desarrollado para nuestros clientes y relacionado, para darte a conocer el manejo de este importante cambio en la normativa contable venezolana, así como para prepararte para el manejo de dicha novedad en el sistema IVA y Renta.

***Nota: Solo aplica si tienes el sistema IVA y Renta integrado con el sistema Contabilidad Galac***

Para comenzar a trabajar con las opciones del menú NIIF, usted previamente debe haber insertado un usuario con acceso a dicho menú, o en su defecto puede modificar algún usuario cargado en el sistema y asignarle los atributos que usted considere pertinentes para permitirle operar este módulo (NIIF).

Para agregar un usuario con acceso al módulo de NIIF realice los pasos enumerados:

**1**  
Clic aquí

**2**  
Clic en Insertar

IVA Contribuyentes Especiales - Menú Principal

Contribuyente Compra Venta Proveedor Cliente Planilla Forma00030 2006 Forma 02 Menús

Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad

Respaldo / Importar-Exportar Iva

OPCIONES DEL IVA

Principal

Buscar Usuario

Usuario

Cambiar Password

Insertar

Activar Usuario

Desactivar Usuario

Reiniciar Password

Insertar Copia

Activar / Desactivar

Otras Operaciones

Buscar

Nombre (Login)	Nombre y Apellido	Cargo	E-mail	Status	Es Superviso
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

The screenshot shows a web application window titled "Usuario - Insertar". It has two tabs: "Usuario - Insertar" and "Permisología".

**Callout 5:** A green speech bubble with a checkmark icon says "5 Clic en Insertar para guardar". A yellow bracket points to the "Insertar" button in the "Acciones" section.

**Callout 3:** A green speech bubble says "3 Agrega los datos del usuario". A yellow bracket groups the input fields for "Nombre (Login)", "Nombre y Apellido", "Cargo", "E-mail", and "Es Supervisor".

**Callout 4:** A green speech bubble says "4 Activa todas las opciones". A yellow bracket groups the checkboxes under the "NIIF" section in the "Permisología" tab, which are all checked: "Consultar", "Copiar Esquema Existente", "Copiar Esquemas de Otra Compañía", "Eliminar", "Insertar", and "Modificar".

La opción de **Insertar nuevos Esquemas de Balance** le brinda la capacidad de cargar inicialmente los datos y configurar la estructura del esquema de balances de su empresa. Esto le permite personalizar el formato y adaptarlo a sus requerimientos, mejorando así la gestión financiera y la toma de decisiones. Para insertar esquemas NIIF, sigue los pasos enumerados:

The image shows two screenshots of the Galac software interface. The first screenshot shows the 'Menús' (Menus) dropdown menu. A green callout box with the number '1' and the text 'Haz clic en Opciones de Contabilidad' (Click on Accounting Options) points to the 'OPCIONES DE CONTABILIDAD' menu item. The second screenshot shows the 'Balances' dropdown menu. A green callout box with the number '2' and the text 'Insertar' (Insert) points to the 'Insertar' menu item. The background of the second screenshot is partially obscured by a large, stylized graphic of a handprint.

IVA Contribuyentes Especiales - Menú Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad

Usuario Parámetros Iva Parámetros Contabilidad Menús

✓ Usuario / Parámetros Iva / Parámetros Contabilidad

Respaldo / Importar-Exportar Iva

OPCIONES DEL IVA

Principal

Tablas

Impuesto Municipal

**OPCIONES DE CONTABILIDAD**

Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación

Activos Fijos / Parámetros Activo Fijo / Grupo de Activos

Auxiliares / Cambio / Centro De Costos / Tipo de Comprobante / Otros

Importar-Exportar Datos / Lote

Ajuste por Inflación

Impuesto sobre La Renta

Estructura de Costos

Contabilizar / Cuenta / Reglas de Contabilización / Compr...

IVA Contribuyentes Especiales - Menú Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación

Comprobante Cuenta Balances NIIF Informes Periodo Cerrar Periodo Conciliación Contable Menús

Balances

PERSO

Consultar

**Insertar**

Modificar

Copiar Esquemas de Otra Empresa

Copiar Esquema Existente

Para ingresar un nuevo esquema de balance realice los pasos enumerados:

3  
Escoja el tipo de informe que desea estructurar

4  
Coloque una descripción par el balance NIIF

NIIF - Insertar

Tipos del Esquema

Balance General Descripción

Título Informe Balance General

Detalles del Esquema

Expandir Todo Colapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda Mover Derecha

Buscar

- ACTIVOS
  - 1 - ACTIVOS
- PASIVOS
  - 2 - PASIVO
- PATRIMONIO
  - 3 - CAPITAL
- TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

Descripción: ACTIVOS

Tipo: Título

Sección: ACTIVOS

Mostrar línea de total

Línea de total usa doble raya

Legenda

Grabar Salir



**Expandir Todo:** Con esta opción usted podrá visualizar de manera general el listado de las cuentas que conforman el informe que está definiendo. La expansión de las cuentas se realiza de izquierda a derecha y en el orden de los niveles que usted haya definido previamente, comenzando desde las cuentas título (hacia el margen izquierdo), hasta llegar a las cuentas de detalle (hacia el margen derecho).

5  
Clic para expandir el  
listado de cuentas

Detalles del Esquema

Expandir Todo Colapsar Todo Nueva Etiqueta Eliminar Cortar Pegar Mover Arriba Mover Abajo Mover Izquierda Mover Derecha

Buscar

- ▲ **ACTIVOS**
  - ▲ **1 - ACTIVO**
    - ▲ **1.01 - Activo Circulante**
      - 1.01.01 - Caja y Banco
      - 1.01.02 - Mercancías
      - 1.01.03 - Impuestos Prepagado(I.S.L.R. Retencion)
      - 1.01.04 - I.S.L.R.(Declaracion Estimada)
      - 1.01.05 - Retencion IVA
      - 1.01.06 - IVA EXCEDENTE FISCAL
      - 1.01.07 - Anticipo de I.S.L.R
      - 1.01.08 - Anticipo de IVA
    - ▲ **1.02 - Activo Fijo**
      - 1.02.01 - Activo Fijo Depreciable
      - 1.02.02 - Depreciación Acumulada
  - ▲ **PASIVOS**
    - ▲ **2 - PASIVO**
      - ▲ **2.01 - Pasivo Circulante**
        - 2.01.00 - Iva Por Pagar
        - 2.01.01 - Cuentas y Efectos por Pagar
        - 2.01.02 - Impuesto por Pagar
        - 2.01.03 - I.V.A. credito Fiscal
        - 2.01.04 - I.S.V. Debito Fiscal
        - 2.01.05 - Impuesto Iva Por Pagar
        - 2.01.06 - Cuentas Por Pagar Accionistas
        - 2.01.07 - Prestamo a Banco
        - 2.01.08 - RET FAOV POR PAGAR
        - 2.01.09 - FAOV POR PAGAR (APORTE EMPLEADOR)
        - 2.01.10 - Retenciones IVSS
        - 2.01.11 - IVSS por Pagar (aporte empleador)
        - 2.01.12 - Retencion IVA Proveedores
        - 2.01.13 - Retenciones ISLR Proveedores
        - 2.01.14 - Retenciones IVA Proveedores
  - ▲ **PATRIMONIO**
    - ▲ **3 - CUENTA CAPITAL**
      - ▲ **3.01 - CAPITAL SOCIAL**
        - 3.01.01 - Capital Suscrito
        - 3.01.02 - Capital No Pagado
        - 3.01.03 - Reserva Legal
      - 3.02 - Reserva Legal
      - ▲ **3.03 - Superavit**
        - 3.03.01 - Resultado del Ejercicio
        - 3.03.02 - Resultado Ejercicios Anteriores
        - 3.03.03 - DIFERENCIA EN RECONVERSION MONETARIA

TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

Descripción:

Tipo: **Título**

Sección: **ACTIVOS**

Mostrar línea de total

Línea de total usa doble raya

^ Leyenda

**Colapsar Todo:** De forma contraria a la opción anterior, esta opción le permite contraer todo el listado de cuentas, mostrando sólo las cuentas definidas como de tipo: *Título*.

6  
Clic para contraer el listado de cuentas

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing options: 'Colapsar Todo', 'Nueva Etiqueta', 'Eliminar', 'Cortar', 'Pegar', 'Mover Arriba', 'Mover Abajo', 'Mover Izquierda', and 'Mover Derecha'. Below the menu is a search box labeled 'Buscar' with a magnifying glass icon. The search results are displayed in a list with expandable arrows (▷) next to the following items: 'ACTIVOS', 'PASIVOS', 'PATRIMONIO', and 'TOTAL PASIVO + PATRIMONIO'. To the right of the search results is a detailed view panel with the following fields: 'Descripción:' with the value 'ACTIVOS', 'Tipo:' with the value 'Titulo', and 'Sección:' with the value 'ACTIVOS'. Below these fields are two checked checkboxes: 'Mostrar línea de total' and 'Línea de total usa doble raya'. At the bottom of the detailed view panel is a 'Leyenda' button with an upward-pointing arrow icon.

**Nueva Etiqueta:** El **beneficio** clave de estas **etiquetas** es que permiten estructurar la presentación de los informes sin afectar la organización y jerarquía del plan de cuentas. Esto brinda **flexibilidad** y personalización en la generación de informes financieros, lo que facilita la interpretación y el análisis de la información para una toma de decisiones más informada.

7  
Clic para agregar nueva etiqueta al esquema

8  
Aquí puede ingresar la descripción de la nueva etiqueta

9  
Clic si está de acuerdo con esta opción

10  
Clic si está de acuerdo con esta opción

**Mostrar línea de total:** Al indicar que una cuenta es una cuenta de totales, podrá ver la suma de los montos de las subcuentas en esa cuenta en los informes generados. Esto **simplicifica** el análisis y proporciona una visión consolidada de los resultados en ese nivel, **ahorrando tiempo** y reduciendo errores en los cálculos manuales.

**Línea de total usa doble raya:** Si activa esta opción, podrá ver una línea de total destacada con una doble raya en los informes generados en pantalla. Esto **facilita** la identificación y **comprensión** de los totales en los informes, mejorando la **interpretación** de la información financiera.

**Eliminar:** Esta opción le permite eliminar del esquema de balances etiquetas que hayansido ingresadas a través de la opción: **Nueva Etiqueta**.

The screenshot shows the 'Detalles del Esquema' (Schema Details) interface. At the top, there is a toolbar with several icons: 'Expandir Todo', 'Colapsar Todo', 'Nueva Etiqueta' (with a plus icon), 'Eliminar' (with a minus icon), 'Cortar', 'Pegar', 'Mover Arriba', 'Mover Abajo', 'Mover Izquierda', and 'Mover Derecha'. Below the toolbar is a search bar labeled 'Buscar'. The main area displays a tree structure of the accounting schema:

- ACTIVOS
  - 1 - ACTIVOS
    - Texto Etiqueta
    - Texto Etiqueta
    - Texto Etiqueta
- PASIVOS
  - 2 - PASIVO
- PATRIMONIO
  - 3 - CAPITAL
- TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

A green callout box with the number '11' and the text 'Clic para eliminar una etiqueta en el esquema' points to the 'Eliminar' button. To the right of the tree structure is a panel with the following details:

- Descripción: Texto Etiqueta
- Tipo: Título
- Sección: ACTIVOS
- Mostrar línea de total
- Línea de total usa doble raya

At the bottom of the right panel is a 'Leyenda' (Legend) button.

**Nota:** La eliminación de **etiquetas** sólo afecta la presentación de los informes creados a través del menú **NIIF**

**Cortar:** La función de este Botón, al igual que en el uso tradicional de **Windows**, es eliminar una etiqueta seleccionada con el objeto de pegarla posteriormente en otra ubicación del catálogo del esquema.

**Pegar:** Con esta opción usted podrá colocar nuevamente la información de la etiqueta que haya cortado previamente y la cual se encuentra disponible en la memoria del equipo.

**Botones Mover Arriba, Abajo, Izquierda y Derecha:** Con estos botones usted puede cambiar de forma sencilla la ubicación de una etiqueta dentro del esquema de balances, definiendo así la estructura en que aparecerá la información de los informes solicitados, bien sea por pantalla o impresora.

The screenshot displays the 'Detalles del Esquema' (Schema Details) window. At the top, a toolbar contains several icons: 'Expandir Todo', 'Colapsar Todo', 'Nueva Etiqueta', 'Eliminar', 'Cortar', 'Pegar', 'Mover Arriba', 'Mover Abajo', 'Mover Izquierda', and 'Mover Derecha'. The 'Cortar', 'Pegar', and movement buttons are highlighted with a red box. Below the toolbar is a search bar labeled 'Buscar' and a tree view showing the account structure:

- ACTIVOS
  - 1 - ACTIVOS
    - Texto Etiqueta
    - Texto Etiqueta
    - Texto Etiqueta
- PASIVOS
  - 2 - PASIVO
- PATRIMONIO
  - 3 - CAPITAL
- TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

To the right of the tree view is a configuration panel with the following fields:

- Descripción: Texto Etiqueta
- Tipo: Título
- Sección: ACTIVOS
- M...
- Lin...

A green callout box with the number '12' and the text 'Al finalizar haga clic en Grabar para guardar' points to the 'Grabar' button. A green checkmark icon is also visible next to the callout. At the bottom right of the window are 'Grabar' and 'Salir' buttons.

En este menú es de tipo informativo, aquí tendrá la disponibilidad del "**Instructivo de uso de los Esquema de Balances**". El cual es una guía detallada que le ayudará a utilizar correctamente los esquemas de balances con el fin de asegurar un uso eficiente y efectivo de los **esquemas de balances** en el software.

1  
Haga clic en  
Personalizar Balances

IVA Contribuyentes Especiales - Menú Comprobantes / Cuenta / Balances / NIIF / Informes / Conciliación Contable / Cerrar Periodo / Conciliación  
Comprobante Cuenta Balances NIIF Informes Conciliación Contable Menús

Balances NIIF  
PERSONALIZAR BALANCES  
Consultar  
Insertar  
Modificar  
Copiar Esquemas de Otra Empresa  
Copiar Esquema Existente

Galac SOFTWARE

Personalizar Balances

A través de este módulo usted podrá definir la forma en que desea presentar sus balances . Esta personalización se logra mediante la creación y actualización de esquemas o plantillas de informes propios.

2  
Ahora haz clic en Más información...

Más Información... Salir

Al hacer clic en el botón **Más Información**, usted podrá descargar el archivo PDF, que le guiará en todo el proceso de configuración de sus Balances

**Consultar:** Esta opción le permite visualizar cada esquema y la forma en que fue estructurado previamente, haciendo clic en el botón: **Consultar**.

1 Haga clic en Consultar

2 Selecciona el tipo de esquema

3 Escoge el esquema

4 Selecciona cómo ordenar el balance

5 Haz clic en consultar o imprimir lista

Buscar NIIF para Consultar

Descripción

Tipo de Esquema

Ordenar Por:

Descripción	Tipo de Esquema
El esquema de prueba	Balance General

Consultar Imprimir Lista

Puede indicar el **tipo de esquema** que desea consultar seleccionándolo en la lista desplegable

**Copiar esquemas de balances existente:** La opción de copiar un esquema de balances existente le permite hacer copias exactas de esquemas previamente insertados en la compañía seleccionada. Esto le brinda la capacidad de modificar y adaptar fácilmente los esquemas a sus necesidades específicas sin tener que crear nuevos esquemas desde cero.

IVA Contribuyentes Especiales - Menú Comprobantes / Cuentas / Balances / Informes / Periodo / Cerrar Periodo / Conciliación

Comprobante Cuenta Balances NIIF Informes Periodo Cerrar Periodo Conciliación Contable Menús

**1**  
Haga clic en Copiar Esquema Existente

**2**  
Seleccione el esquema

**3**  
Clic en Insertar Copia

Buscar NIIF para Insertar Copia

Descripción:

Tipo de Esquema:

Ordenar Por: (ConsecutivoMultiArchivo,Conse)

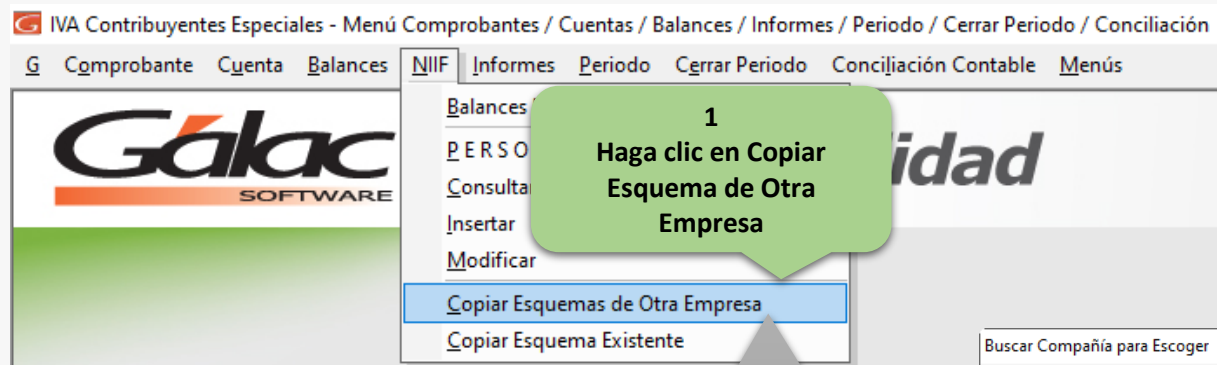
Buscar Salir

Descripción	Tipo de Esquema
El esquema de prueba	Balance General

Insertar Copia Imprimir Lista

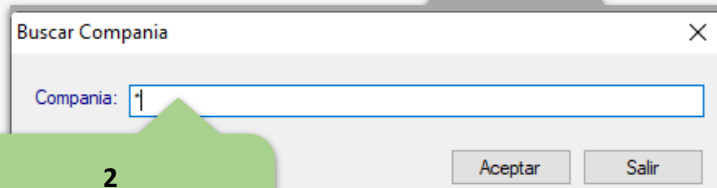


Copiar esquemas de balances desde otra empresa le ofrece el beneficio de ahorrar tiempo, aprovechar mejores prácticas y lograr consistencia en la presentación de informes. Esto contribuye a una implementación más eficiente y tener accesos a informes financieros más efectivos.

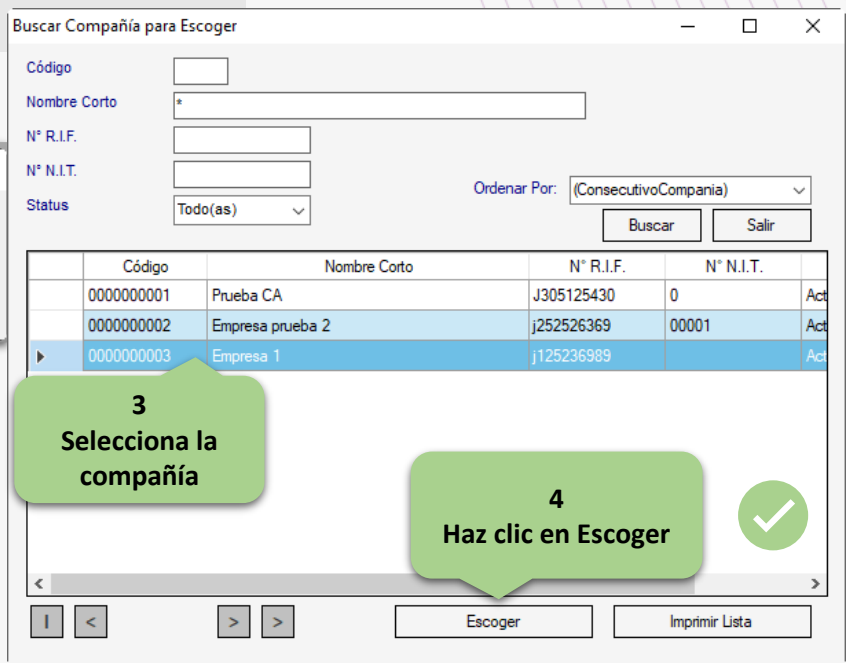


1  
Haga clic en Copiar Esquema de Otra Empresa

**Nota:** Es requisito indispensable para poder efectuar una copia de un esquema de balance de otra empresa, que el plan de cuentas de ambas empresas: (Origen y destino) posean la misma estructura, tanto en la definición de cuentas de informes como en la estructura de los niveles de cuenta.



2  
Ingresa Asterisco (\*) + Enter



3  
Selecciona la compañía

4  
Haz clic en Escoger

A large version of the Galac logo, identical to the one in the top left corner, centered on the page. The background of the slide features a decorative pattern of thin, purple, wavy lines on the right side.

¡Síguenos en nuestras Redes Sociales!